

**ANUNT CONCURS ANGAJARE**  
**I.P. „OFICIUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ”**

**Denumirea funcției vacante:** specialist în achiziții

**Scopul general al funcției vacante:** asigurarea realizarea activității în domeniul achizițiilor publice, precum și activităților grupului de lucru în domeniul achizițiilor, în modul stabilit de legislația în vigoare, în interesele ONDRL.

Pentru a asigura realizarea funcțiilor ONDRL în conformitate cu Manualul Operațional al ONDRL, Salariatul va îndeplini următoarele **Sarcini de bază:**

1. Asigură realizarea atribuțiilor aferente grupului de lucru, reglementate de legislația Republicii Moldova în domeniul achizițiilor publice și/sau reglementările donatorilor;
2. Participă la elaborarea Planului de achiziții conform necesităților ONDRL și/sau a Planurilor de achiziții conform necesităților donatorilor;
3. Modifică și/sau actualizează Planul de achiziții conform necesităților ONDRL și/sau a necesităților donatorilor;
4. Elaborează documentația de atribuire aferentă procedurilor de achiziție în scopul asigurării necesităților ONDRL, și/sau necesităților donatorilor;
5. Modifică documentația de atribuire, aplicând prevederile legislației Republicii Moldova în domeniul achizițiilor publice, sau reglementările donatorilor;
6. Asigură raportarea semestrială și/sau anuală a achizițiilor publice, conform prevederilor legislației în vigoare, și/sau cerințelor donatorilor;
7. Acordă asistența beneficiarilor cu privire la achiziții, ghidează și îndrumă beneficiarii în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și/sau prevederile procedurilor internaționale ale donatorilor;
8. Deține abilități de operare în sistemul SIA RSAP MTender, cunoaște și posedă calități practice privind lansarea procedurilor de achiziții publice și de raportare a achizițiilor publice de valoare mică;
9. Analizează recomandările Auditului în achiziții și propune soluții, reieșind din cele expuse în raport;
10. Este membru al Grupului de lucru pentru achiziții publice în cadrul ONDRL;
11. Exerciță alte sarcini prevăzute în fișa postului.

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

**Condiții de participare la concurs:**

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

- **Studii:** studii universitare în domeniul juridic/economie/financiar.
- **Experiență de muncă:** cel puțin doi ani în domeniul achizițiilor publice, reglementate de legislația Republicii Moldova, sau în domeniul achizițiilor prevăzute de procedurile internaționale.
- **Capacități de cunoaștere a limbii:** limba română - cunoașterea la perfecție;  
limba rusă - nivel bun: citit, vorbit.
- **Alte cerințe:** capacități organizatorice dezvoltate, capacități bune de comunicare, nivel înalt de responsabilitate, cunoașterea avansată a computerului.

**Secundare:**

- Cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
- Experiență de lucru cu organizații internaționale și/sau proiecte.

**Abilități/atitudini:** organizatorice, de comunicare, de analiză, responsabilitate, punctualitate, imparțialitate

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (*Anexa 2*);
7. Cel puțin 1 persoană de referință care poate valida experiența profesională

**Salariul pe funcție:** 16 200 lei

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: [office@ondrl.gov.md](mailto:office@ondrl.gov.md)
2. Personal, la sediul I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală” din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, etajul 3, anticamera

**Data limită de depunere a documentelor:** 19.08.2024.

**Bibliografia concursului:**

- Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- Legea nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Hotărârea Guvernului nr.271 din 20.04.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Hotărârea Guvernului nr.152 din 09.03.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală;
- Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr.638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
- Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

- Hotărîrea Guvernului nr.870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021 cu privire la aprobarea Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021 cu privire la aprobarea Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;

**Telefon anticameră:** 022-279-121;

**email:**[office@ondrl.gov.md](mailto:office@ondrl.gov.md)

**ACORD**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  
**ale candidaților la funcțiile vacante**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,

Buletin de identitate \_\_\_\_\_, Data eliberării \_\_\_\_\_ Oficiul \_\_\_\_\_,

Adresa (domiciliului/reședinței) \_\_\_\_\_,

Funcția solicitată \_\_\_\_\_,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Oficiul Public de Dezvoltare Regională și Locală, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ONDRL.

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, data)

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

domiciliat/ă în \_\_\_\_\_

candidat/ă pentru funcția vacantă de \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, data)