

APROBAT:

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Ministru,

Andrei Spînu

Ordinul ONDRL nr. 364/SE din 18.07.2024

ACT

**de constatare a costului investițional
al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau
îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului național pentru
dezvoltare regională și locală**

Localitatea: mun. Chișinău

Nr. 364 din 18.07.2024

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (în continuare - ONDRL), reprezentat de **Mihail CROITORU**, director, pe de o parte, și autoritatea administrației publice locale **Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni**, reprezentată de **Valentina GROSU**, primarul localității, (în continuare – Beneficiar), denumite în continuare „PĂRȚI”, au semnat prezentul Act de constatare, privind următoarele:

1. În conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022, cu Documentul Unic de Program pentru anii 2022-2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.23/2022, deciziile Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale privind aprobarea finanțării din Fondul național pentru dezvoltarea regională și locală (FNDRL) pentru anul 2022 și anul 2023 și Contractul de finanțare **nr. 516-C31751DL-2023 din 25.07.2023** a Proiectului „**Modernizarea infrastructurii locale pentru dezvoltarea afacerilor în comuna Mănoilești**”, Cod unic de identificare – **C31751DL**, ONDRL a administrat procesul de finanțare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări, servicii potrivit anexei nr.1 la prezentul Act, cu valoarea totală de **7 710 065,00 lei (șapte milioane șapte sute zece mii șazeci și cinci lei, 00 bani)**.

2. Setul de documente care atestă costul investițional total al bunurilor, lucrărilor și serviciilor, finanțate din contul mijloacelor FNDRL, potrivit anexei nr.2 la prezentul Act, se atestă la balanța Beneficiarului, **Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni**.

3. Costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse urmează a fi reflectate în contabilitatea

Beneficiarului, în expresie cantitativă și valorică, conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCS).

4. De la data semnării prezentului Act, asupra Beneficiarului trec riscurile pieririi fortuite a bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse, precum și obligația Beneficiarului privind următoarele:

a) de a asigura integritatea bunurilor formate și de a le folosi conform destinației pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

b) de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de acceptare a preluării bunurilor formate, cu informarea ONDRL;

c) de a asigura înregistrarea bunurilor formate în Registrul bunurilor imobile și Cadastrul funcțional urban și ținerea evidenței în conformitate cu Regulamentul privind registrul patrimoniului public;

d) de a asigura durabilitatea proiectului pe o perioadă de 3 ani, pentru care, în termen maxim de 30 zile, de a elabora și coordona cu ONDRL Planul de asigurare a durabilității și de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de aprobare a planului vizat, cu informarea ONDRL;

e) de a plasa, în termen maxim de 30 zile, și de a menține, pe perioada de asigurare a durabilității de 3 ani, elementele de identificare vizuală a proiectului;

f) de a desfășura, dacă este relevant, recepția finală a lucrărilor de construcție în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu invitarea reprezentanților ONDRL;

g) de a prezenta către ONDRL, în termen maxim de 30 zile, Raportul final al proiectului, și anual, rapoartele de asigurare a durabilității;

h) să păstreze și să pună la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control toate documentele aferente proiectului.

5. Prezentul Act este întocmit în 3 exemplare, cu aceeași forță juridică.

Anexe:

1) Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din FNDRL.

2) Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din FNDRL.

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

Mihail CROITORU, Director

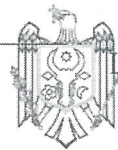
Digitally signed by Croitoru Mihail
Date: 2024.07.31 16:51:49 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

 L.Ș

**Beneficiar,
Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni:**

Valentina GROSU, Primar

Digitally signed by Grosu Valentina
Date: 2024.07.29 11:49:39 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

 L.Ș

**Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile
finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)**

în cadrul proiectului: **„Modernizarea infrastructurii locale pentru dezvoltarea afacerilor în comuna Mănoilești”**
cod unic: **C31751DL**
formate la Beneficiarul: **Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni**

1. Indicatori financiari:

Nr. crt	Bunurile, lucrările, serviciile, îmbunătățirile	Valoarea totală (lei)	Inclusiv finanțat din FNDRL (lei)	Inclusiv prin contribuția APL (lei)
1	Lucrări de construcție	7 635 605,00	1 527 121,00	6 108 484,00
2	Servicii	74 460,00	0,00	74 460,00
3	Bunuri	0,00	0,00	0,00
Total:		7 710 065,00	1 527 121,00	6 182 944,00

2. Indicatori de produse și rezultate:

Nr. crt	Indicatori	Setați	Realizați*
	Indicatori de produs		
1	Drum de acces către componentele sistemul de alimentare cu apa	1,4 km	1,4 km
	Indicatori de rezultate		
1	Beneficiari direcți ai infrastructurii reabilite	1411 locuitori.	1411 locuitori.
2	Nr. localități beneficiare de instituția publică renovată	1 localitate	1 localitate

* Mențiuni privind diferența între indicatorii setați și cei realizați.
Abateri nu sunt

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

Mihail CROITORU, Director

**Beneficiar,
Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni:**

Valentina GROSU, Primar

Digitally signed by Croitoru Mihail
Date: 2024.07.31 16:53:02 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



L.Ș

Digitally signed by Grosu Valentina
Date: 2024.07.29 11:50:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**Documentele aferente formării costurilor investiționale
ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor
finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)**

în cadrul proiectului: **„Modernizarea infrastructurii locale pentru dezvoltarea afacerilor în comuna Mănoilești”**

cod unic: **C31751DL**

formate la Beneficiarul: **Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni**

Nr. crt	Descrierea documentului ¹	Nr de file
1. CONTRACTE		
1.1	Decizii de finanțare a proiectului:	
1	Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024	
2	Decizia CNCDDL nr. 13/22 din 08.08.2022	
3	Decizia CNCDDL nr. 17/22 din 28.10.2022	
4	Decizia CNCDDL nr. 21/22 din 22.12.2022	
5	Decizia CNCDDL nr. 02/23 din 24.01.2023	
6	Decizia CNCDDL nr. 04/23 din 21.03.2023	
7	Decizia CNCDDL nr. 06/23 din 28.04.2023	
8	Decizia CNCDDL nr. 11/23 din 29.05.2023	
9	Decizia CNCDDL nr. 20/23 din 28.06.2023	
10	Decizia CNCDDL nr. 25/23 din 23.10.2023	
11	Decizia CNCDDL nr. 29/23 din 28.11.2023	
12	Decizia CNCDDL nr. 31/23 din 18.12.2023	
1.2	Contracte de finanțare:	
1	Contract de finanțare nr. 516-C31751DL-2023 din 25.07.2023	7 file
1.3	Contracte de achiziții publice a lucrărilor:	
1	Achiziție conform manualului operațional al donatorului	
2	Contract de antrepriză nr.1025499 din 30.03.2023 - 7.635.605,00	contract
3	Deviz-oferta SC Nouconst SRL	deviz
1.4	Contracte de achiziții publice a serviciilor:	
1	Achiziție publică de valoare mică	APVM

¹ Mențiuni:

1. În compartimentul „1. Contracte” se reflectă:

- decizii de finanțare a proiectului;

- contractul de finanțare și acordurile adiționale la acestea;

- toate contractele de achiziții publice (de antrepriză, de prestare servicii, de procurare bunuri) și acordurile adiționale la acestea, atribuite pe perioada de implementare.

2. Compartimentul „2. Documentația tehnică de proiectare și deviz” cuprinde:

- totalitatea pieselor scrise și desenate (soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative), fișe tehnologice;

- documentația de deviz a investitorului (deviz de resurse, catalog de prețuri, deviz local, deviz general);

- avizele și rapoartele de verificare a documentației tehnice și de deviz;

- avizele de racordare la rețelele edilitare;

- avizele serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea documentației de proiect și de atribuire a terenului pentru construcții;

- documentația de execuție.

3. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru lucrări la proiectele de infrastructură se reflectă:

- documentația tehnică de execuție completată de antreprenor (cartea tehnică, cap.B);

- actele primare, în ordinea cronologică, care au însoțit livrabilele la recepțiile ordinare (factură fiscală, notă informativă, proces verbal de recepție a lucrărilor, deviz local, catalog de prețuri unitare, raport narativ privind calitatea lucrărilor executate);

- actele de organizare și confirmare a recepțiilor (ordinul de numire a comisiei de recepție, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală, avizele autorului de proiect și a serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea subiectelor de recepție a lucrării, actele de confirmare a înlăturării obiecțiilor depistate la recepții).

4. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru servicii se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a serviciului);

- documentele ce identifică subiectul serviciului furnizat (proiect, lucrare, studiu, raport, cercetare, expertiză, aviz, etc).

5. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru bunuri se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a bunului);

- documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.).

6. În lista cu documente pot fi incluse și alte acte, la discreția comisiei de inventariere, care nu sunt incluse în capitolele precedente, dar care sunt subiect pentru justificarea costurilor investiționale ale proiectului.

2	Contract de prestare servicii nr.36 din 10.07.2023 - 74.460,00	contract
3	Specificație <i>Fuilor Constantin</i>	sp. preț
1.5	Contracte de achiziții publice a bunurilor:	
1	N/A	
2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE PROIECTARE ȘI DEVIZ		
2.1	Documentația de proiect:	
1	Proiect de execuție nr.36/2022-PE-SL <i>Reparația capitală a drumului local cu lungimea de 1,4 km din satul Mănoilești</i>	1 album
2.2	Documentația de deviz:	
1	Deviz general, Formular nr.9 (Reparația capitală a drumului local cu lungimea de 1,4 km în satul Mănoilești, r-nul Ungheni)	2 fle
2	Deviz pe obiect, Formular nr.8 (Reparația capitală a drumului local cu lungimea de 1,4 km în satul Mănoilești, r-nul Ungheni)	N/A
3	Deviz local, Formular nr.7 (Reparația capitală a drumului local cu lungimea de 1,4 km în satul Mănoilești, r-nul Ungheni)	6 file
4	Catalog de prețuri unitare, Formular nr.5 (Reparația capitală a drumului local cu lungimea de 1,4 km în satul Mănoilești, r-nul Ungheni)	6 file
5	Deviz local de resurse, Formular nr.3 (Reparația capitală a drumului local cu lungimea de 1,4 km în satul Mănoilești, r-nul Ungheni)	1 filă
7	Raport de verificare a devizelor nr. 276/23.09.2022 din 29.09.2022	2 file
2.3	Avize și autorizații:	
1	Certificat de urbanism pentru proiectare nr.7 din 02.06.2022	2 file
2	Autorizație de construcție nr.1 din 18.04.2023	1 filă
2.4	Documentația de execuție:	
1	Cartea tehnică a construcției	1 dosar
3. DOCUMENTAȚIA DE RECEPȚIONARE		
3.1	Recepționarea lucrărilor:	
	<i>Livrabile nr.1: 1.527.121,00 lei</i>	
1	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3) nr. 1 din 07.2023	1 filă
2	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n) - 1.527.121,00 lei	1 filă
3	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	1 filă
4	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	1 filă
5	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
6	Raport de audit tehnic din 16.09.2023	1 filă
	<i>Livrabile nr.2 (contribuția APL -2.552.200,00 lei):</i>	
1	Ordin de plată nr. 428 din 13.10.2023 - 1.360.000,00 lei Ordin de plată nr. 354 din 16.08.2023 - 221.400,00 lei Ordin de plată nr. 325 din 18.07.2023 - 80.000,00 lei Ordin de plată nr. 326 din 24.07.2023 - 56.480,00 lei Ordin de plată nr. 310 din 06.07.2023 - 508.320,00 lei Ordin de plată nr. 263 din 27.06.2023 - 139.999,00 lei Ordin de plată nr. 681 din 14.12.2022 - 186.000,00 lei	7 file
	<i>Livrabile nr.2 (contribuția APL asigurată de către Programul EU4 Moldova: Regiuni Cheie):</i>	
1	Scrisoare nr. 02/0/2024/EU4MD din 18.03.2024 de confirmare a lucrărilor executate - 3.556.284,00 lei	1 filă
3.2	Recepționarea serviciilor:	
	<i>Livrabile nr.1 (contribuția APL - 74.460,00 lei):</i>	
1	Act de predare-primire a serviciului prestat nr. 10 din 01.07.2023 Act de predare-primire a serviciului prestat nr. 11 din 11.08.2023	2 file
2	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
3.3	Recepționarea bunurilor:	N/A
3.4	Recepția la terminarea lucrărilor:	
1	Dispoziția de constituire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor nr.51 din 07.08.2023	1 filă
2	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.09 din 11.08.2023	3 file
3	Avizul proiectantului pentru recepția lucrărilor nr.01/08/2023 din 21.08.2023	1 filă
4. ALTE DOCUMENTE		
4.1	Ordine de plată:	
1	Ordin de plată nr. 1891 din 27.10.2023 pentru suma de 1.527.121,00 lei	1 filă

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

Mihail CROITORU, Director

**Beneficiar,
Primăria com. Mănoilești, r-nul Ungheni:**

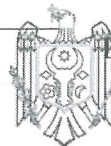
Valentina GROSU, Primar

Digitally signed by Croitoru Mihail
Date: 2024.07.31 16:56:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



L.Ș

Digitally signed by Grosu Valentina
Date: 2024.07.29 11:51:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



L.Ș