

**Raport de monitorizare ex-post
a proiectului finanțat din FNDRL**

Codul proiectului: **S 23 215 DL**
Denumire proiectului: **Modernizarea serviciilor sociale prestate prin crearea Centrului multifuncțional social în satul Sălcuța, raionul Căușeni**
Domeniul și măsura de intervenție: **2. Construcția și renovarea infrastructurii sociale**
Măsura **2.3 Construcția, reconstrucția edificiilor sportive, inclusiv a edificiilor destinate dezvoltării serviciilor sociale destinate populației din grupurile social vulnerabile, inclusiv a infrastructurii medicale**
Localitatea proiectului: **s. Sălcuța, r-nul Căușeni**
Beneficiar: **Primăria s. Sălcuța, r-nul Căușeni**
Bugetul proiectului: **3.461.020,98 lei**
Suma finanțată din FNDRL: **3.174.375,59 lei**
Data semnării contractului de finanțare: **# 119-S23215DL-2022**
Data transmiterii obiectului: **26.03.2024**

Măsurarea indicatorilor efectivi de rezultat și produs

Indicator	Tip	Valoarea planificată	Metoda de măsurare a indicatorului	Data măsurării	Valoarea efectivă
-1 instituție de menire socială reconstruită, -1 Centru multifuncțional Social creat; -1 set de mobilier pentru cantina mese, scaune, -1 set de utilaj tehnic (pentru cantina)	Produs	-1 instituție de menire socială reconstruită, -1 Centru multifuncțional Social creat; -1 set de mobilier pentru cantina mese, scaune, -1 set de utilaj tehnic (pentru cantina)	1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului din data de 12.02.2025; 2. Analiza documentară a dosarului: - Actul de formare a costurilor investitoriale; - Planul cu acțiuni de asigurare durabilitate a proiectului; - Cererea de Finanțare - Documentele tehnico-financiare. - Nota informativă cu privire la acțiunile post-implementare. - Act de formare a costurilor investitoriale; 3. Interviu cu beneficiarul și unitatea de implementare a proiectului.	Vizita de monitorizare ex-post în teren din data de 12.02.2025	-1 instituție de menire socială reconstruită, -1 Centru multifuncțional Social creat; -1 set de mobilier pentru cantina mese, scaune, -1 set de utilaj tehnic (pentru cantina)
Acces creat pentru 15 copii și 25 persoane cu dizabilități, 7 angajați, 20 voluntari, 40 pensionari venituri mici, beneficiari direcți a infrastructurii reabilitate -1 localitate beneficiară de infrastructura reabilitată;	Rezultat	Acces creat pentru 15 copii și 25 persoane cu dizabilități, 7 angajați, 20 voluntari, 40 pensionari venituri mici, beneficiari direcți a infrastructurii reabilitate -1 localitate beneficiară de infrastructura reabilitată;	1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului din data de 12.02.2025; 2. Analiza documentară a dosarului: - Actul de formare a costurilor investitoriale; - Planul cu acțiuni de asigurare durabilitate a proiectului; - Cererea de Finanțare - Documentele tehnico-financiare. - Nota informativă cu privire la acțiunile post-implementare. - Act de formare a costurilor investitoriale; 3. Interviu cu beneficiarul și unitatea de implementare a proiectului.	Vizita de monitorizare ex-post în teren din data de 12.02.2025	Acces creat pentru 15 copii și 25 persoane cu dizabilități, 7 angajați, 20 voluntari, 40 pensionari venituri mici, beneficiari direcți a infrastructurii reabilitate -1 localitate beneficiară de infrastructura reabilitată;

1. Verificarea respectării cerințelor de sustenabilitate (durabilitate și continuitatea proiectului)

Cerințe de sustenabilitate	Aspecte planificate	Aspecte efective
Acțiunile întreprinse pentru asigurarea continuității proiectului	1. Planificarea acțiunilor cu privire la constatarea costului investițional a CMS. 2. Planificarea acțiunilor de asigurare a vizibilității proiectului prin elaborarea și amplasarea plăcuței informative, conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală al ONDRL; 3. Planificarea acțiunilor de transmitere în gestiune a bunului format către instituția vizată, conform investiției; 4. Planificarea acțiunilor de mentenanță a bunului format și dotat; 5. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor tehnice cu desemnarea unei persoane responsabile de întreținerea și gestionarea bunului format; 6. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor financiare/de alocare a mijloacelor financiare din bugetul local, pentru întreținerea bunului format; 7 Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor integrate / de accesare de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect, pentru dezvoltarea serviciului format/bunului creat), dacă este cazul;	-Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale prestate în cadrul Centrului Multifuncțional; -În implementarea activităților de gestionare a bunului format de funcționare eficientă a Centrului Multifuncțional de zi, cu servicii de cantină socială și alte activități de socializare; -Accesarea de noi fonduri pentru crearea serviciului de spălătorie socială prin implementarea proiectului "Spălătorie socială din s. Sălcuța-parteneriate locale pentru o comunitate curată, incluzivă și sustenabilă". Integrarea activităților de socializare în programul evenimentelor culturale artistice ale satului Sălcuța". -Elaborarea și aprobarea în Consiliul local a Regulamentului de funcționare a Centrului de zi pentru persoanele vârstnice. (Deciziile Consiliului sătesc Sălcuța nr. 1/1 din 07.02.2024 și nr. 6/3 din 02.08.2024) -Recrutarea personalului necesar, angajarea prin concurs a managerului Centrului. (Decizia Consiliului sătesc Sălcuța nr.4/8 din 20.06.2024) -Formarea și instruirea angajaților pentru funcționarea serviciului social. -Elaborarea Regulamentelor și procedurilor interne de funcționare. -Monitorizarea video a clădirii, servicii de mentenanță a sistemului de alarmă antiincendiu. -Mărirea puterii contractate de la Premier Energy, elaborarea și executarea proiectului pentru rețelele exterioare de alimentare cu energie electrică. În cadrul lucrărilor de pregătire schimbarea a 4 piloni de distribuție a energiei electrice pe traseul de la PT până la edificiu.

<p>Resursele financiare și umane alocate pentru asigurarea continuității proiectului</p>	<p>Principala sursă de finanțare a activității Centrului Multifuncțional Social este bugetul local. Consiliul Local Sălcuța va prelua exploatarea infrastructurii renovate, dar și va continua acordarea suportului financiar pentru funcționarea eficientă a cantinei sociale și a activităților realizate. Acumulând experiența și capacitățile de administrare a unei instituții de asistență socială, administrația publică Sălcuța va iniția procedura de acreditare a serviciilor prestate și obținerea asistenței financiare din bugetul de stat. Angajații Centrului vor accesa fonduri pentru dezvoltarea capacităților de prestare a serviciilor de asistență socială.</p>	<p>Instituția reabilitată este gestionată de Primăria satului Sălcuța, prin crearea Centrului de zi pentru persoane vârstnice al cărei fondator este Consiliul local Sălcuța.</p> <p>Responsabil de mentenanță și asigurarea integrității bunului este desemnat managerul Centrului de zi. (Contract individual de muncă nr. 14 din 01.07.2024, Contract de răspundere materială nr. 18 din 01.07.2024). Responsabilitățile Managerului Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizează activitatea personalului, poartă răspundere deplină de calitatea serviciilor, - Administrează toate bunurile materiale și mijloacele bănești transmise în folosință, - Încheie acorduri de colaborare cu partenerii și beneficiarii, înaintează idei de proiecte comunitare și sociale, - Recepționează bunurile și produsele achiziționate de primărie. <p>Pentru elaborarea și plasarea elementelor de identitate vizuală, primăria Sălcuța a alocat din bugetul local suma de 1250 lei;</p> <p>Pentru gestionarea și întreținerea bunurilor achiziționate și formate în cadrul Centrului multifuncțional, au fost angajați: 1 manager al Centrului; 1 Asistent social; 2 bucătari și 1 îngrijitor, pentru care au fost planificați din bugetul local suma de 261,1 mii lei;</p> <p>Pentru funcționarea eficientă a Centrului Multifuncțional de zi, cu servicii de cantină socială și alte activități de socializare, primăria a planificat mijloace financiare în sumă de 485,0 mii lei;</p> <p>Pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale prestate în cadrul Centrului Multifuncțional, primăria a planificat suma de 27,2 mii lei;</p> <p>Pentru anul 2024 a fost planificat un buget de 773,3 mii lei, dintre care s-au executat 339,4 mii lei.</p> <p>Pentru anul 2025 au fost aprobate resurse în valoare de 985,3 mii lei.</p>
<p>Rezultatele obținute prin proiect care au produs / produc efecte și după finalizare</p>	<p>În urma implementării proiectului „Modernizarea serviciilor sociale prestate prin crearea Centrului Multifuncțional Social în s. Sălcuța, r. Căușeni” au fost obținute următoarele produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sediul cu suprafața de 232 m², reparat, reabilitat și dotat pentru prestarea serviciilor sociale; - Centru de zi pentru persoanele vârstnice, creat în baza unui Regulament și a Standardelor minime de calitate, prevăzute în legislația Republicii Moldova (Decizia Consiliului sătesc Sălcuța nr. 1/1 din 07.02.2024). Scopul centrului este facilitarea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau în situații temporare de dificultate prin dezvoltarea abilităților de autonomie personală și îngrijire socială bazată pe nevoi individuale; - Servicii sociale sustenabile, de ex. servicii de spălătorie socială și servicii culturale și socializare dezvoltate la nivel de localitate, prestate în cadrul centrului (Decizia Consiliului sătesc Sălcuța nr. 6/3 din 02.08.2024); - Politici publice sociale adresate nevoilor persoanelor în dificultate din satul Sălcuța, cu impact asupra îmbunătățirii calității vieții persoanelor în dificultate elaborate, aprobate și implementate. <p>Proiectul a parcurs, pe lângă lucrări de reparație capitală a acoperișului, a fațadei și interiorului clădirii fostului Combinat didactic, o etapă importantă de dotare cu echipament și utilaj pentru funcționarea unei cantine sociale, respectiv au fost achiziționate frigider, un cuptor cu abur, o plită electrică, o suprafață de prăjit, mese de inox, veselă și ustensile, mese pentru sufragerie, mobilier. Toate bunurile achiziționate au fost luate la evidență și înregistrate în evidența contabilă, respectiv întocmite fișe de evidență a mijloacelor fixe. Pentru toate bunurile din Centru de zi, persoana cu răspundere materială este managerul centrului. Pentru echipamentele și utilajele din bucătărie urmează să se pregătească cerințe de utilizare și planuri de mentenanță.</p>	<p>Proiectul a facilitat crearea unui mediu de cooperare și socializare pentru desfășurarea activităților sociale în cadrul Centrului de zi, asigurând reducerea comportamentelor de marginalizare și excludere a persoanelor vârstnice și a celor social-vulnerabile. Au fost create condiții pentru diversificarea serviciilor sociale, astfel, a apărut serviciul de spălătorie socială care tinde să acopere nevoile a 120 de beneficiari, persoane și familii aflate în dificultate. Totodată, în sala de socializare sunt așteptați toți locuitorii satului la activități de comunicare, instruire, cultural-artistică, ceea ce crește coeziunea socială și activismul civic. La moment, numărul de beneficiari finali este de 161 de persoane, inclusiv 45 copii, 2 familii numeroase cu mulți copii, 47 pensionari, 30 persoane cu grad de dizabilitate, 6 persoane cu venituri mici.</p> <p>Prin implementarea acestui proiect, accesul la servicii sociale calitative a fost semnificativ îmbunătățit, asigurând echitate, incluziune și autonomie pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv persoanele cu dificultăți de deplasare și dizabilități. Îmbunătățirea accesului la servicii sociale de calitate poate fi analizată din mai multe perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A fost modernizată infrastructura pentru un acces mai ușor și echitabil. În acest sens au fost eliminate barierele fizice, au fost amenajate coridoare largi și instalate uși conform standardului. -Au fost implicați voluntarii în prestarea serviciului de spălătorie socială. Pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru, tinerii voluntari le oferă asistență și suport. -Creșterea capacității de a furniza servicii sociale, extinderea serviciilor și dotarea cu echipamente, de ex. planificăm să amenajăm spațiu din exterior pentru unele activități sportive și în aer liber. -A crescut incluziunea socială, prin crearea unor spații accesibile pentru activități comunitare și integrarea persoanelor vulnerabile. Centrul oferă servicii și condiții mai bune pentru îngrijire și suport psihosocial și promovează o societate incluzivă, empatică și implicată.

Concluzii:

Centrul de zi pentru persoane vârstnice prestează la moment servicii de spălătorie socială și socializare care le oferă beneficiarilor direcți și indirecti un confort și un suport psihoemoțional de valoare. Serviciile sociale îmbunătățesc calitatea vieții în comunitate. Activitățile de socializare au devenit surse de creativitate pentru copii și vârstnici și acțiuni de implicare comunitară. Acest centru, prin serviciile sociale prestate, reduce marginalizarea socială, inegalitățile și vulnerabilitățile financiare și dezvoltă o comunitate bazată pe respect, umanitate și empatie.

Tematica activităților de socializare a cuprins:

- Ateliere de croșetare, împletit și cusut.
- Jocuri de masă și de societate.
- Cinemateca amintirilor, vizionare de filme cu reflecții și discuții ghidate.
- StringArt - Magia Liniilor, activitate de socializare pentru copii, care îmbină geometria și creativitatea.
- Vin sărbătorile, atelier de confecționare a jucăriilor de brad.
- Șezătoare în ajun de Sf. Andrei.

Serviciul evaluare ex-post și raportare

Data 12.02.2025