

ANUNT CONCURS ANGAJARE **I.P. „OFICIUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI** **LOCALĂ”**

Denumirea funcției vacante: specialist (elaborator de devize), direcția autorizare plăți și monitorizare proiecte

Scopul general al funcției vacante: pregătirea și sistematizarea informațiilor necesare procedurii de evaluare a dosarelor în cadrul proiectelor finanțate din FNDRL; examinarea proceselor verbale anexate la cererile de plată prezentate pentru autorizarea plăților pentru lucrările și serviciile executate;

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Colectează informația privind prețurile pe unitate de pe piața locală pentru materialele și lucrările de construcție din sursele centrale și regionale de informație;
2. Creează și elaborează baza de date proprie pentru costurile și prețurile pe unitate de pe piața locală de construcții;
3. Contribuie la elaborarea specificărilor tehnice tipice ale ONDRL ca parte a documentației de concurs, pentru proiectele la care ONDRL efectuează procedura de achiziții publice;
4. Evaluează cererile de finanțare și documentația de deviz prezentată de către APL-uri spre finanțare cu introducerea informației respective în registrul de Evaluare a Proiectelor care urmează să fie înaintate spre aprobare pentru implementare;
5. Evaluează/validează contractele de antrepriză atribuite de către APL-uri, prestări servicii și bunuri, devizele de cheltuieli, ofertele de preț prezentate la concurs de către prestatorii de servicii și procurări de bunuri, cu introducerea informației respective în registrul de Implementare a Proiectelor , inclusiv partajarea responsabilităților financiare;
6. În cazul depistării neconformităților în documentele prezentate de către APL-uri în urma atribuirii contractelor de antrepriză, prestări servicii și procurări de bunuri solicită informații suplimentare de la APL
7. Evaluează/verifică ofertele de preț prezentate la concurs de către companiile de construcție, prestatorii de servicii și procurări de bunuri (în cazul când achizițiile sunt petrecute de către ONDRL) cu introducerea informației respective în registrul de Implementare a Proiectelor;
8. În cazul depistării neconformităților în documentele prezentate de către companiile de construcție, prestatorii de servicii și bunuri solicită informații suplimentare de la aplicanți
9. Verifică acordurile adiționale privitor la modificările apărute în perioada implementării proiectelor, actele de constatare a grupurilor de lucru și devizele de cheltuieli pentru lucrările incluse-excluse ;
10. Verifică solicitările de plată prezentate de către APL și le transmite Direcției control implementare pentru efectuarea verificărilor în teren;
11. Consultă specialiștii din cadrul Direcției control implementare în materie de calcul al prețurilor, alcătuirea proiectelor de hotărâre cu privire la modificarea devizelor de lucru ;
12. Asigură asistenta beneficiarilor la calcularea costurilor pentru lucrările de construcție, atât la etapa inițială cât și în cazul modificărilor de deviz pe parcursul implementării proiectului;
13. Îndeplinește actele de constatare a costurilor investiționale ale proiectelor finalizate (Capitolul devize)

Tip de angajare: Perioadă determinată

Condiții de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: studii superioare în domeniul construcției civile și/sau arhitecturii;

Experiența de lucru: minimum 2 (doi) ani de lucru în calitate de devizier în cadrul unei companii de construcții sau într-o companie de proiectare sau alte instituții;

Cunoștințe:

- cunoașterea actelor normative în domeniile de competență ale ONDRL (construcții);
- posedarea cunoștințelor de operare la calculator: WIN Cmeta, Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități/atitudini: organizatorice, de comunicare, de analiză, responsabilitate, punctualitate, imparțialitate

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (Anexa 1);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (Anexa 2);
7. Cel puțin 1 persoană de referință care poate valida experiența profesională

Salariul pe funcție: 18 000 lei

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: office@ondrl.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală” din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, etajul 3, anticamera

Data limită de depunere a documentelor: 23.05.2025.

Bibliografia concursului:

- Hotărârea Guvernului nr.27 din 20.04.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Legea nr.721 -XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții
- Legea nr.163 din 09 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
- Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996 Cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25 iunie 1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 861 din 31 iulie 2006
- Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Telefon anticameră: 022-279-121;

email:office@ondrl.gov.md

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Oficiul Public de Dezvoltare Regională și Locală, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ONDRL.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

domiciliat/ă în _____

candidat/ă pentru funcția vacantă de _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)