

ANUNT CONCURS ANGAJARE
I.P. „OFICIUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ”

Denumirea funcției vacante: Manager de oficiu în cadrul direcției administrative

Scopul general al funcției vacante: Organizarea eficientă a activității I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală”

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul ONDRL (gestionarea corespondenței, asigurarea controlului documentelor date spre executare colaboratorilor ONDRL, supravegherea respectării termenilor, ș. a);
2. Executarea activităților necesare legate de vizitele efectuate de către delegațiile locale și străine la ONDRL;
3. Pregătirea întrunirilor și discuțiilor conduse de către Directorul ONDRL;
4. Recepționarea și transferul mesajelor telefonice către Directorul ONDRL sau către executori;
5. Informarea constantă a directorului ONDRL privitor la toate documentele, mesajele și evenimentele produse în lipsa lui și care se referă la activitatea sa;
6. Exercițarea altor sarcini prevăzute în fișa postului.

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: superioare, de licență

Experiență: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu similar.

Cunoștințe:

- cunoașterea actelor normative în domeniu;
- posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități/atitudini: organizatorice, de comunicare, planificare, diplomație, responsabilitate, punctualitate

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (*Anexa 2*);
7. Cel puțin 1 persoană de referință care pot valida experiența profesională

Salariul pe funcție: 15 400 lei

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: office@ondrl.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală” din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, etajul 3, anticamera

Data limită de depunere a documentelor: [26.07.2024](#).

Bibliografia concursului:

- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- Hotărârea Guvernului nr.271 din 20.04.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Telefon anticameră:022-279-121;

email: office@ondrl.gov.md

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ONDRL.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

domiciliat/ă în _____

candidat/ă pentru funcția vacantă de _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)