

APROBAT:

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Viceprim-ministru, Ministru,

Vladimir Bolea

Ordinul ONDRL nr. 357/SE din 17.07.2024

ACT

**de constatare a costului investițional
al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau
îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului național pentru
dezvoltare regională și locală**

Localitatea: mun. Chișinău

Nr. 357 din 17.07.2024

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (în continuare - ONDRL), reprezentat de **Mihail CROITORU**, director, pe de o parte, și autoritatea administrației publice locale **Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni**, reprezentată de **Maria MANOLI**, primarul localității, (în continuare – Beneficiar), denumite în continuare „PĂRȚI”, au semnat prezentul Act de constatare, privind următoarele:

1. În conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022, cu Documentul Unic de Program pentru anii 2022-2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.23/2022, deciziile Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale privind aprobarea finanțării din Fondul național pentru dezvoltarea regională și locală (FNDRL) pentru anul 2022 și anul 2023 și Contractul de finanțare **nr. 502-C31069DI-2022 din 12.09.2022** a Proiectului „Programul „Comunitatea Mea”, Proiectul „Reconstrucția Casei de cultură, lucrări exterioare”. Obiectiv de intervenție M-2.4”, Cod unic de identificare – **C31069DL**, ONDRL a administrat procesul de finanțare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări, servicii potrivit anexei nr.1 la prezentul Act, cu valoarea totală de **663 989,38 lei (șase sute șazeci și trei mii nouă sute optzeci și nouă lei, 38 bani)**.

2. Setul de documente care atestă costul investițional total al bunurilor, lucrărilor și serviciilor, finanțate din contul mijloacelor FNDRL, potrivit anexei nr.2 la prezentul Act, se atestă la bilanța Beneficiarului, **Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni**.

3. Costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse urmează a fi reflectate în contabilitatea

Beneficiarului, în expresie cantitativă și valorică, conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP).

4. De la data semnării prezentului Act, asupra Beneficiarului trec riscurile pieirii fortuite a bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse, precum și obligația Beneficiarului privind următoarele:

a) de a asigura integritatea bunurilor formate și de a le folosi conform destinației pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

b) de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de acceptare a preluării bunurilor formate, cu informarea ONDRL;

c) de a asigura înregistrarea bunurilor formate în Registrul bunurilor imobile și Cadastrul funcțional urban și ținerea evidenței în conformitate cu Regulamentul privind registrul patrimoniului public;

d) de a asigura durabilitatea proiectului pe o perioadă de 3 ani, pentru care, în termen maxim de 30 zile, de a elabora și coordona cu ONDRL Planul de asigurare a durabilității și de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de aprobare a planului vizat, cu informarea ONDRL;

e) de a plasa, în termen maxim de 30 zile, și de a menține, pe perioada de asigurare a durabilității de 3 ani, elementele de identificare vizuală a proiectului;

f) de a desfășura, dacă este relevant, recepția finală a lucrărilor de construcție în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu invitarea reprezentanților ONDRL;

g) de a prezenta către ONDRL, în termen maxim de 30 zile, Raportul final al proiectului, și anual, rapoartele de asigurare a durabilității;

h) să păstreze și să pună la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control toate documentele aferente proiectului.

5. Prezentul Act este întocmit în 3 exemplare, cu aceeași forță juridică.

Anexe:

1) Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din FNDRL.

2) Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din FNDRL.

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

Mihail CROITORU, Director



**Beneficiar,
Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni:**

Maria MANOLI, Primar



L.Ș

**Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile
finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)**

în cadrul proiectului: **„Programul „Comunitatea Mea”, Proiectul „Reconstrucția Casei de cultură, lucrări exterioare”. Obiectiv de intervenție M-2.4”**

cod unic: **C31069DL**

formate la Beneficiarul: **Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni**

1. Indicatori financiari:

Nr. crt	Bunurile, lucrările, serviciile, îmbunătățirile	Valoarea totală (lei)	Inclusiv finanțat din FNDRL (lei)	Inclusiv prin contribuția APL (lei)
1	Lucrări de construcție	645 319,56	537 200,15	108 119,41
2	Servicii	18 669,82	0,00	18 669,82
3	Bunuri	0,00	0,00	0,00
Total:		663 989,38	537 200,15	126 789,23

2. Indicatori de produse și rezultate:

Nr. crt	Indicatori	Setați	Realizați*
	Indicatori de produs		
1	Nr.instituțiilor culturale (Casa de cultură) reabilitate, reconstruite;	1 unitate.	1 unitate.
	Indicatori de rezultate		
1	Beneficiari direcți ai infrastructurii reabilitate;	2863 locuitori, inclusiv 136 copii,	2863 locuitori, inclusiv 136 copii,
2	Nr. localități beneficiare de infrastructură reabilitată.	1 localitate.	1 localitate.

* Mențiuni privind diferența între indicatorii setați și cei realizați.
Abateri nu sunt

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

Mihail CROITORU, Director



**Beneficiar,
Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni:**

Maria MANOLI, Primar



**Documentele aferente formării costurilor investiționale
ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor
finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)**

în cadrul proiectului: **„Programul „Comunitatea Mea”, Proiectul „Reconstrucția Casei de cultură, lucrări exterioare”. Obiectiv de intervenție M-2.4”**

cod unic: **C31069DL**

formate la Beneficiarul: **Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni**

Nr. crt	Descrierea documentului ¹	Nr de file
1. CONTRACTE		
1.1	Decizii de finanțare a proiectului:	
1	Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024	
2	Decizia CNCDRDL nr. 13/22 din 08.08.2022	
3	Decizia CNCDRDL nr. 17/22 din 28.10.2022	
4	Decizia CNCDRDL nr. 21/22 din 22.12.2022	
5	Decizia CNCDRDL nr. 02/23 din 24.01.2023	
6	Decizia CNCDRDL nr. 04/23 din 21.03.2023	
7	Decizia CNCDRDL nr. 06/23 din 28.04.2023	
8	Decizia CNCDRDL nr. 11/23 din 29.05.2023	
9	Decizia CNCDRDL nr. 20/23 din 28.06.2023	
10	Decizia CNCDRDL nr. 25/23 din 23.10.2023	
11	Decizia CNCDRDL nr. 29/23 din 28.11.2023	
12	Decizia CNCDRDL nr. 31/23 din 18.12.2023	
1.2	Contracte de finanțare:	
1	Contract de finanțare nr. 502-C31069DI-2022 din 12.09.2022	7 file
2	Acord adițional nr. 1 din 24.01.2023 la Contractul de finanțare	1 fișă
1.3	Contracte de achiziții publice a lucrărilor:	
1	Cererea Ofertelor de Preț; ocds-b3wdp1-MD-1646055370939	COP
2	Contract de antrepriză nr.1 din 22.03.2022 - 239.928,20	contract
3	Deviz-oferta <i>Master Construct SRL</i>	deviz
4	Achiziție publică de valoarea mică	APVM

¹ Mențiuni:

1. În compartimentul „1.Contracte” se reflectă:

- decizii de finanțare a proiectului;

- contractul de finanțare și acordurile adiționale la acestea;

- toate contractele de achiziții publice (de antrepriză, de prestare servicii, de procurare bunuri) și acordurile adiționale la acestea, atribuite pe perioada de implementare.

2. Compartimentul „2. Documentația tehnică de proiectare și deviz” cuprinde:

- totalitatea pieselor scrise și desenate (soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative), fișe tehnologice;

- documentația de deviz a investitorului (deviz de resurse, catalog de prețuri, deviz local, deviz general);

- avizele și rapoartele de verificare a documentației tehnice și de deviz;

- avizele de racordare la rețelele edilitare;

- avizele serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea documentației de proiect și de atribuire a terenului pentru construcții;

- documentația de execuție.

3. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru lucrări la proiectele de infrastructură se reflectă:

- documentația tehnică de execuție completată de antreprenor (cartea tehnică, cap.B);

- actele primare, în ordinea cronologică, care au însoțit livrabilele la recepțiile ordinare (factură fiscală, notă informativă, proces verbal de recepție a lucrărilor, deviz local, catalog de prețuri unitare, raport narativ privind calitatea lucrărilor executate);

- actele de organizare și confirmare a recepțiilor (ordinul de numire a comisiei de recepție, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală, avizele autorului de proiect și a serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea subiectelor de recepție a lucrării, actele de confirmare a înlăturării obiecțiilor depistate la recepții).

4. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru servicii se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a serviciului);

- documentele ce identifică subiectul serviciului furnizat (proiect, lucrare, studiu, raport, cercetare, expertiză, aviz, etc).

5. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru bunuri se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a bunului);

- documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.).

6. În lista cu documente pot fi incluse și alte acte, la discreția comisiei de inventariere, care nu sunt incluse în capitolele precedente, dar care sunt subiect pentru justificarea costurilor investiționale ale proiectului.

5	Contract de antrepriză nr.37 din 11.10.2022 - 298.409,35	contract
6	Deviz-oferta <i>Intelhome SRL</i>	deviz
7	Achiziție publică de valoarea mică	APVM
8	Contract de antrepriză nr.7 din 22.02.2023 - 106.982,01	contract
9	Deviz-oferta <i>Master Construct SRL</i>	deviz
1.4	Contracte de achiziții publice a serviciilor:	
1	Achiziție publică de valoarea mică	APVM
2	Contract de prestare servicii nr.1 din 23.03.2022 - 17.600,00	contract
3	Specificație <i>Petru Morari</i>	sp. preț
4	Contract de prestare servicii nr.16 din 07.04.2023 - 1.069,82	contract
5	Specificație <i>Oleg Bancu</i>	sp. preț
1.5	Contracte de achiziții publice a bunurilor:	
1	N/A	
2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE PROIECTARE ȘI DEVIZ		
2.1	Documentația de proiect:	
1	Proiect de execuție nr. 15/21 - SAC Reconstrucția casei de cultură, lucrări exterioare din s. Zubrești	1 album
2.2	Documentația de deviz:	
1	Deviz general, Formular nr.9 (Reparatia capitala a Casei a Casei de Cultură din s.Zubrești, raionul Strășeni)	N/A
2	Deviz pe obiect, Formular nr.8 (Reparatia capitala a Casei a Casei de Cultură din s.Zubrești, raionul Strășeni)	N/A
3	Deviz local, Formular nr.7 (Lucrări de vopsire a pereților și tavanului în incinta Casei de Cultură)	2 file
4	Catalog de prețuri unitare, Formular nr.5 Lucrări de vopsire a pereților și tavanului în incinta Casei de Cultură)	2 file
5	Deviz local de resurse, Formular nr.3 Lucrări de vopsire a pereților și tavanului în incinta Casei de Cultură)	1 filă
6	Deviz local, Formular nr.7 (Scara principală)	2 file
7	Catalog de prețuri unitare, Formular nr.5 (Scara principală)	3 file
8	Deviz local de resurse, Formular nr.3 (Scara principală)	1 filă
9	Deviz local, Formular nr.7 (Lucrări de reparație soclu și pereu din s.Zubrești, raionul Strășeni)	3 file
10	Catalog de prețuri unitare, Formular nr.5 (Lucrări de reparație soclu și pereu din s.Zubrești, raionul Strășeni)	3 file
11	Deviz local de resurse, Formular nr.3 (Lucrări de reparație soclu și pereu din s.Zubrești, raionul Strășeni)	2 file
12	Raport de verificare a devizelor	N/A
2.3	Avize și autorizații:	
1	Certificat de urbanism pentru proiectare nr.1 15.02.2021	1 filă
2	Autorizație de construcție nr.1 din 12.01.2022	1 filă
2.4	Documentația de execuție:	
1	Cartea tehnică a construcției	1 dosar
3. DOCUMENTAȚIA DE RECEPȚIONARE		
3.1	Recepționarea lucrărilor:	
	Livrabile nr.1:	
1	Factura fiscală nr. EAB000482155 din 13.06.2022 - 3.680,02 lei (contribuția APL) Factura fiscală nr. EAD000074502 din 29.09.2022 - 131.808,79 lei Factura fiscală nr. EAE000672284 din 26.12.2022 - 104.439,39 lei (contribuția APL)	3 file
2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3)	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	3 file
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	2 file
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	3 file
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 13.12.2022	1 filă
	Livrabile nr.2:	
1	Factura fiscală nr. EAD000834376 din 09.11.2022 - 298.409,35 lei	1 filă
2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3)	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	5 file
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	4 file
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	6 file
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 12.2022	1 filă

	Livrabile nr.3:	
1	Factura fiscală nr. EAG000559600 din 13.04.2023 - 106.982,01 lei	1 filă
2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3)	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	3 file
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	2 file
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	3 file
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 14.04.2023	1 filă
3.2	Recepționarea serviciilor (contribuția APL):	
	Livrabile nr.1:	
1	Act de predare-primire a serviciului prestat nr. YR5 din 02.08.2022 - 17.600,00 lei	1 filă
2	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
	Livrabile nr.2:	
1	Act de predare-primire a serviciului prestat nr. 1 din 10.04.2023 - 1.069,82 lei	1 filă
2	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
3.3	Recepționarea bunurilor:	N/A
3.4	Recepția la terminarea lucrărilor:	
1	Dispoziția de constituire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor nr.56 din 18.05. 2023	1 filă
2	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 22.05.2023	5 file
4. ALTE DOCUMENTE		
4.1	Ordine de plată:	
1	Ordin de plată nr. 1168 din 20.12.2022 pentru suma de 131.808,79 lei	1 filă
2	Ordin de plată nr. 1225 din 21.12.2022 pentru suma de 298.409,35 lei	1 filă
3	Ordin de plată nr. 573 din 05.05.2023 pentru suma de 106.982,01 lei	1 filă

Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:

Mihail CROITORU, Director



Beneficiar,
Primăria s. Zubrești, r-nul Strășeni:

Maria MANOLI, Primar

