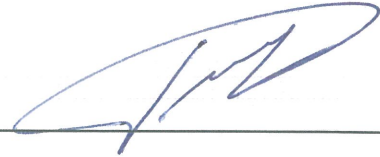


APROBAT:

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Ministru,

Andrei Spînu



Ordinul ONDRL nr. 410/SE din 28.08.2024

ACT

**de constatare a costului investițional
al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau
îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului național pentru
dezvoltare regională și locală**

Localitatea: mun. Chișinău
Nr.410 din 28.08.2024

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (în continuare - ONDRL), reprezentat de **Mihail CROITORU**, director, pe de o parte, și autoritatea administrației publice locale **Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia**, reprezentată de **Ilia CHIOSEA**, primarul localității, (în continuare – Beneficiar), denumite în continuare „PĂRȚI”, au semnat prezentul Act de constatare, privind următoarele:

1. În conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022, cu Documentul Unic de Program pentru anii 2022-2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.23/2022, deciziile Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale privind aprobarea finanțării din Fondul național pentru dezvoltarea regională și locală (FNDRL) pentru anul 2022 și anul 2023 și Contractul de finanțare **nr. 136-G24466DL-2022 din 23.08.2022** a Proiectului „**Lucrări de renovare a Centrului cultural din satul Gaidar**”, Cod unic de identificare – **G24466DL**, ONDRL a administrat procesul de finanțare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări, servicii potrivit anexei nr.1 la prezentul Act, cu valoarea totală de **4.259.435,57 lei (patru milioane două sute cincizeci și nouă mii patru sute treizeci și cinci lei, 57 bani)**.

2. Setul de documente care atestă costul investițional total al bunurilor, lucrărilor și serviciilor, finanțate din contul mijloacelor FNDRL, potrivit anexei nr.2 la prezentul Act, se atestă la balanța Beneficiarului, **Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia**.

3. Costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse urmează a fi reflectate în contabilitatea Beneficiarului, în expresie cantitativă și valorică, conform Standardelor Internaționale de Raportare

Financiară (IFRS), Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP).

4. De la data semnării prezentului Act, asupra Beneficiarului trec riscurile pieirii fortuite a bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse, precum și obligația Beneficiarului privind următoarele:

a) de a asigura integritatea bunurilor formate și de a le folosi conform destinației pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

b) de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de acceptare a preluării bunurilor formate, cu informarea ONDRL;

c) de a asigura înregistrarea bunurilor formate în Registrul bunurilor imobile și Cadastrul funcțional urban și ținerea evidenței în conformitate cu Regulamentul privind registrul patrimoniului public;

d) de a asigura durabilitatea proiectului pe o perioadă de 3 ani, pentru care, în termen maxim de 30 zile, de a elabora și coordona cu ONDRL Planul de asigurare a durabilității și de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de aprobare a planului vizat, cu informarea ONDRL;

e) de a plasa, în termen maxim de 30 zile, și de a menține, pe perioada de asigurare a durabilității de 3 ani, elementele de identificare vizuală a proiectului;

f) de a desfășura, dacă este relevant, recepția finală a lucrărilor de construcție în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu invitarea reprezentanților ONDRL;

g) de a prezenta către ONDRL, în termen maxim de 30 zile, Raportul final al proiectului, și anual, rapoartele de asigurare a durabilității;

h) să păstreze și să pună la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control toate documentele aferente proiectului.

5. Prezentul Act este întocmit în 3 exemplare, cu aceeași forță juridică.

Anexe:

- 1) Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din FNDRL.
- 2) Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din FNDRL.

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

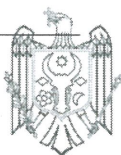
Mihail CROITORU, Director

**Beneficiar,
Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia:**

Ilia CHIOSEA, Primar

Digitally signed by Croitoru Mihail
Date: 2024.10.02 17:11:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



L.Ș

Digitally signed by Chiosea Ilia
Date: 2024.10.01 14:48:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



L.Ș

**Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile
finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)**

în cadrul proiectului: „Lucrări de renovare a Centrului cultural din satul Gaidar”
cod unic: G24466DL
formate la Beneficiarul: Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia

1. Indicatori financiari:

Nr. crt	Bunurile, lucrările, serviciile, îmbunătățirile	Valoarea totală (lei)	Inclusiv finanțat din FNDRL (lei)	Inclusiv prin contribuția APL (lei)
1	Lucrări de construcție	3.998.126,31	3.918.522,00	79.604,31
2	Servicii	39.981,26	0,00	39.981,26
3	Bunuri	221.328,00	188.803,00	32.525,00
Total:		4.259.435,57	4.107.325,00	152.110,57

2. Indicatori de produse și rezultate:

Nr. crt	Indicatori	Setați	Realizați*
	Indicatori de produs		
1	Nr. instituții culturale și de menire socială (casă de cultură) renovate;	1 unitate.	1 unitate.
	Indicatori de rezultate		
1	Nr. beneficiari direcți ai infrastructurii culturale reabilitate;	4038 locuitori; 956 tineri și 8 angajați.	4038 locuitori; 956 tineri și 8 angajați.
2	Nr. localități beneficiare de instituția culturală renovată.	1 localitate.	1 localitate.

* Mențiuni privind diferența între indicatorii setați și cei realizați.
Abateri nu sunt

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:**

Mihail CROITORU, Director

Digitally signed by Croitoru Mihail
Date: 2024.10.02 17:13:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



L.Ș

**Beneficiar,
Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia:**

Ilia CHIOSEA, Primar

L.Ș

**Documentele aferente formării costurilor investiționale
ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor
finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)**

în cadrul proiectului: **„Lucrări de renovare a Centrului cultural din satul Gaidar”**
cod unic: **G24466DL**
formate la Beneficiarul: **Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia**

Nr. crt	Descrierea documentului ¹	Nr de file
1. CONTRACTE		
1.1	Decizii de finanțare a proiectului:	
1	Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024	
2	Decizia CNCDRD nr. 13/22 din 08.08.2022	
3	Decizia CNCDRD nr. 17/22 din 28.10.2022	
4	Decizia CNCDRD nr. 21/22 din 22.12.2022	
5	Decizia CNCDRD nr. 02/23 din 24.01.2023	
6	Decizia CNCDRD nr. 04/23 din 21.03.2023	
7	Decizia CNCDRD nr. 06/23 din 28.04.2023	
8	Decizia CNCDRD nr. 11/23 din 29.05.2023	
9	Decizia CNCDRD nr. 20/23 din 28.06.2023	
10	Decizia CNCDRD nr. 25/23 din 23.10.2023	
11	Decizia CNCDRD nr. 31/23 din 18.12.2023	
12	Decizia CNCDRD nr. 11/24 din 21.06.2024	
1.2	Contracte de finanțare:	
1	Contract de finanțare nr. 136-G24466DL-2022 din 23.08.2022	7 file
2	Acord adițional nr. 1 din 11.11.2022 la Contractul de finanțare	1 filă
3	Acord adițional nr. 2 din 18.08.2023 la Contractul de finanțare	1 filă
4	Acord adițional nr. 3 din 19.12.2023 la Contractul de finanțare	1 filă
5	Acord adițional nr. 4 din 26.06.2023 la Contractul de finanțare	1 filă
1.3	Contracte de achiziții publice a lucrărilor:	
1	Licitație Deschisă; ocds-b3wdp1-MD-1661516489590	LD

¹ Mențiuni:

1. În compartimentul „1. Contracte” se reflectă:

- decizii de finanțare a proiectului;

- contractul de finanțare și acordurile adiționale la acestea;

- toate contractele de achiziții publice (de antrepriză, de prestare servicii, de procurare bunuri) și acordurile adiționale la acestea, atribuite pe perioada de implementare.

2. Compartimentul „2. Documentația tehnică de proiectare și deviz” cuprinde:

- totalitatea pieselor scrise și desenate (soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative), fișe tehnologice;

- documentația de deviz a investitorului (deviz de resurse, catalog de prețuri, deviz local, deviz general);

- avizele și rapoartele de verificare a documentației tehnice și de deviz;

- avizele de racordare la rețelele edilitare;

- avizele serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea documentației de proiect și de atribuire a terenului pentru construcții;

- documentația de execuție.

3. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru lucrări la proiectele de infrastructură se reflectă:

- documentația tehnică de execuție completată de antreprenor (cartea tehnică, cap.B);

- actele primare, în ordinea cronologică, care au însoțit livrabilele la recepțiile ordinare (factură fiscală, notă informativă, proces verbal de recepție a lucrărilor, deviz local, catalog de prețuri unitare,

raport narativ privind calitatea lucrărilor executate);

- actele de organizare și confirmare a recepțiilor (ordinul de numire a comisiei de recepție, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală, avizele autorului de proiect și a

serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea subiectelor de recepție a lucrării, actele de confirmare a înlăturării obiecțiilor

depistate la recepții).

4. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru servicii se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a serviciului);

- documentele ce identifică subiectul serviciului furnizat (proiect, lucrare, studiu, raport, cercetare, expertiză, aviz, etc).

5. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru bunuri se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a bunului);

- documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție,

etc.).

6. În lista cu documente pot fi incluse și alte acte, la discreția comisiei de inventariere, care nu sunt incluse în capitolele precedente, dar care sunt subiect pentru justificarea costurilor investiționale ale

proiectului.

2	Contract de antrepriză nr.59 din 26.09.2022, achitat - 2.100.680,69	contract
3	Deviz-oferta <i>Zagorlar SRL</i>	deviz
4	Cererea Ofertelor de Preț; ocds-b3wdp1-MD-1690974368131	COP
5	Contract de antrepriză nr.65 din 15.09.2023, achitat - 1.592.907,18	contract
6	Deviz-oferta <i>Zagorlar SRL</i>	deviz
7	Achiziție publică de valoarea mică	APVM
8	Contract de antrepriză nr.54 din 14.06.2024 - 304.538,44	contract
9	Deviz-oferta <i>Zagorlar SRL</i>	deviz
1.4	Contracte de achiziții publice a serviciilor:	
1	Achiziție publică de valoarea mică	APVM
2	Contract de prestare servicii nr.4 din 26.10.2022; nr.46 din 24.05.2024 - 39.981,26	contract
3	Specificație <i>ÎI Sacali Nicolae</i>	sp. preț
1.5	Contracte de achiziții publice a bunurilor:	
1	Achiziție publică de valoarea mică	APVM
2	Contract de furnizare bunuri nr.50 din 05.06.2024 - 56.178,00	contract
3	Specificație <i>BTS Pro SRL</i>	sp. preț
4	Contract de furnizare bunuri nr.53 din 14.06.2024 - 165.150,00	contract
5	Specificație <i>BA Mobila SRL</i>	sp. preț
2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE PROIECTARE ȘI DEVIZ		
2.1	Documentația de proiect:	N/A
2.2	Documentația de deviz:	
1	Deviz general, Formular nr.9 (<i>Lucrări de renovare a Centrului cultural din satul Gaidar</i>)	3 file
2	Deviz pe obiect, Formular nr.8 (<i>Lucrări de renovare a Centrului cultural din satul Gaidar</i>)	N/A
3	Deviz local nr.2-1-1, Formular nr.7 (<i>Etapa I</i>)	12 file
4	Catalog de prețuri unitare, Formular nr.5 (<i>Etapa I</i>)	13 file
5	Deviz local de resurse, Formular nr.3 (<i>Etapa I</i>)	5 file
6	Raport de verificare a devizelor nr. 171 din 14.04.2022	2 file
2.3	Avize și autorizații:	
1	Certificat de urbanism pentru proiectare nr.31 din 19.04.2022	1 filă
2.4	Documentația de execuție:	
1	Cartea tehnică a construcției	1 dosar
3. DOCUMENTAȚIA DE RECEPȚIONARE		
3.1	Recepționarea lucrărilor:	
	Livrabile nr.1:	
1	Factura fiscală nr. EAE000221383 - 1.025.377,25 lei	1 filă
2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3) nr. 1 din 11.2022	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	2 file
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	2 file
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	2 file
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 06.12.2022	1 filă
	Livrabile nr.2:	
1	Factura fiscală nr. EAE000515136 din 17.12.22 - 1.075.303,44 lei	1 filă
2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3) nr. 2 din 12.2022	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	4 file
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	2 file
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	3 file
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 18.12.2022	1 filă
	Livrabile nr.3:	
1	Factura fiscală nr. EAJ000998015 din 14.10.2023 - 1.592.907,18 lei	1 filă
2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3) nr. 3 din 09.10.2023	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	6 file
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	4 file
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	6 file
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 11.12.2023	1 filă
	Livrabile nr.4:	
1	Factura fiscală nr. EAP000424865 din 21.06.2024 - 304.538,44 lei (inclusiv contribuția - APL 79.604,31 lei)	1 filă

2	Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular nr. C3)	1 filă
3	Proces verbal de recepție a lucrărilor (Formular nr. C2n)	1 filă
4	Deviz locale de resurse (Formular nr.3)	1 filă
5	Catalog de prețuri unitare (Formular nr.5)	1 filă
6	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	1 filă
7	Raport de audit tehnic din 22.07.2024	1 filă
3.2	Recepționarea serviciilor (contribuția APL):	
	<i>Livrabile nr.1:</i>	
1	Factura fiscală nr. EAK000700737 din 16.11.2023 - 39.981,26 lei	1 filă
2	Raport narativ privind calitatea lucrărilor executate	4 file
3.3	Recepționarea bunurilor:	
	<i>Livrabile nr.1:</i>	
1	Factura fiscală nr. EAP000536767 din 26.06.2024 - 56.178,00 lei	1 filă
2	Act de predare-primire a bunurilor nr. 628366 din 26.06.2024	1 filă
3	Raport de audit tehnic din 22.07.2024	1 filă
	<i>Livrabile nr.2:</i>	
1	Factura fiscală nr. EAP000541722 din 26.06.2024 - 165.150,00 lei (inclusiv contribuția APL - 32.525,00 lei)	1 filă
2	Act de predare-primire a bunurilor din 26.06.2024	1 filă
3	Raport de audit tehnic din 22.07.2024	1 filă
3.4	Recepția la terminarea lucrărilor:	
1	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	3 file
4. ALTE DOCUMENTE		
4.1	Ordine de plată:	
1	Ordin de plată nr.1166 din 20.12.2022 pentru suma de 1.025.377,25 lei	1 filă
2	Ordin de plată nr.1223 din 21.12.2022 pentru suma de 1.075.303,44 lei	1 filă
3	Ordin de plată nr.2626 din 20.12.2023 pentru suma de 892.907,18 lei	1 filă
4	Ordin de plată nr.2824 din 22.12.2023 pentru suma de 254.924,68 lei	1 filă
5	Ordin de plată nr.97 din 21.02.2024 pentru suma de 445.075,32 lei	1 filă
6	Ordin de plată nr.738 din 26.07.2024 pentru suma de 413.737,13 lei	1 filă

Oficiul Național de Dezvoltare Regională
și Locală:

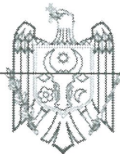
Mihail CROITORU, Director

Beneficiar,
Primăria s. Gaidar, UTA Găgăuzia:

Ilia CHIOSEA, Primar

Digitally signed by Croitoru Mihail
Date: 2024.10.02 17:15:33 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



L.Ș



L.Ș