

Cerere de oferte

PROIECTUL SECURITATEA APROVIZIONĂRII CU APĂ ȘI SANITAȚIE ÎN MOLDOVA

Nr. MD-MWSSP-OF-03

PROCURAREA MOBILIERULUI DE BIROU

Chisinau 2023

Cerere de ofertă (RFQ) - Achiziție de bunuri

Data: 21 aprilie 2023

Institutie: I.P. Oficiul National de Dezvoltare Regionala si Locala (NORLD)

Titlu: Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova

ID proiect Nr. P173076

Titlu: Achiziționarea mobilierului de birou

Nr. ref.: Nr. MD-MWSSP-OF-03

Finanțare: Acord de finanțare între Republica Moldova și IDA (Nr. de credit: 7027-MD)

Către: Toate companiile interesate

Stimate furnizor,

1. Sunteți invitat să trimiteți ofertele de preț pentru furnizarea următoarelor bunuri:

Nu.	Articol / Denumire	Cantitate
Lot 1	Poziția 1: Birou cu sertare și rafturi	1
	Poziția 2: Birou colț cu sertare	10
	Poziția 3: Dulap cu 4 rafturi (mic)	1
	Poziția 4: Garderoba	1
	Poziția 5: Dulap semiînchis cu 10 rafturi	3
	Poziția 6: Dulap metalic cu cel puțin două compartimente blocabile	1
Lot 2	Poziția 1: Scaun de birou pe roți	11
	Poziția 2: Scaun de birou	10

Se anexează informații privind specificațiile tehnice și cantitățile necesare.

- Ofertantul poate aplica **pentru unul sau mai multe loturi** în conformitate cu această invitație. Ofertele vor fi evaluate pentru fiecare lot aparte și contractul va fi atribuit firmei care oferă **cel mai mic preț total evaluat pentru unul dintre loturi sau toate loturile**. Ofertanții vor prezenta ofertele pentru toate articole incluse în lot (loturile) pentru care aplică. **Ofertele/loturile incomplete sau parțiale vor fi respinse. Ofertele alternative nu sunt permise.**
- Oferta dumneavoastră de preț în formularul atașat se depune în versiune electronică, în conformitate cu prevederile Legii nr.91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică sau se depune cu semnătura scanată. Ofertanții vor asigura ofertele electronice setând o parolă. Parola va fi trimisă Contractorului **imediat** după expirarea termenului limită la adresa de e-mail de mai jos.
Oferta de preț și parola vor fi trimise la următorul e-mail: **tender@ondrl.gov.md**
- Termenul limită pentru depunerea Ofertei în adresa Contractorului la adresa electronică indicată mai jos este: **5 mai 2023, ora 11:00 (ora locală)**. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- Oferta dumneavoastră în *limba românaa* trebuie să fie însoțită de informații generale despre ofertant (*copie a certificatului de înregistrare*) și de documentația tehnică și catalogul (catalogoagele) și de alte materiale tipărite sau informații relevante.
- Oferta (ofertele) dumneavoastră va fi transmisă conform instrucțiunilor următoare și în conformitate cu forma Contractului atașat. *Termenii și condițiile de furnizare atașate fac parte integrantă din Contract.*

- (i) **PRETURI:** Preturile vor fi cotate pentru livrare **DDP Chisinau** *(inclusiv costurile de instalare la locul de destinație indicat în Anexa 2)*, conform INCOTERMS, 2020. *Prețurile pot fi cotate în orice monedă a țării membre a Băncii Mondiale, dar nu mai mult de trei valute.* Prețul nu vor include taxele vamale, accizele, și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova, datorită faptului că bunurile și serviciile achiziționate în temeiul prezentului contract sunt supuse **taxei pe valoarea adăugată la cota zero.**
- (ii) **EVALUAREA OFERTELOR:** Oferta determinată ca fiind substanțial receptivă la specificațiile tehnice va fi evaluată prin compararea prețurilor acestora convertite în lei moldovenești conform cursului de schimb de vânzare oferit de Banca Națională a Moldovei (așa cum a fost publicat de bancă la <http://www.bnm.md>) la data specificată la punctul 4 din prezenta cerere de oferte.
- In evaluarea ofertelor, Cumparatorul va determina pentru fiecare oferta pretul evaluat prin ajustarea ofertei de pret prin efectuarea corecțiilor pentru eventualele erori aritmetice după cum urmează:
- (a) *În cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va prevala;*
 - (b) *În cazul în care există o discrepanță între rata unitară și totalul care rezultă din înmulțirea ratei unitare cu cantitatea, va prevala rata unitară citată;*
 - (c) *În cazul în care un furnizor refuză să accepte corectarea, Oferta sa va fi respinsă.*
- (iii) **TRIBUIREA CONTRACTULUI:** Atribuirea se va face ofertantului care va prezenta Oferta cu cel mai mic preț evaluat, care îndeplinește capacitățile tehnice și financiare necesare. Ofertantul câștigător va semna un Contract conform formei de contract anexate și termenilor și condițiilor de furnizare.
- (iv) **VALABILITATEA OFERTEI:** Oferta dumneavoastră va fi valabilă pentru o perioadă de șaizeci (60) de zile de la termenul limită de depunerea Ofertelor indicată la punctul 4 din prezenta cerere de oferte.

Informații suplimentare pot fi obținute *între orele 09:00 și 16:00 (ora Chișinăului)* de la:

I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală,
Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova
Str. Alexandru cel Bun 51 A, Etajul 2, Oficiul MWSSP,
Mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon/fax: 022 27-91-21, 069265292
E-mail: tender@ondrl.gov.md

7. Ofertantul trebuie să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Invitația de oferte. Nefurnizarea tuturor informațiilor sau a documentației cerute de cererea de ofertă poate duce la respingerea ofertei.
8. Un potențial ofertant care solicită clarificări cu privire la cererea de ofertă va contacta Contractorul în scris la adresa Contractorului specificată în Paragraful 6. Contractorul va răspunde în scris oricărei solicitări de clarificare, cu condiția ca o astfel de solicitare să fie primită cu cel **mult două (2) zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor.**

9. În orice moment înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, Contractorul poate modifica Cererea de ofertă prin emiterea actelor adiționale. Orice act adițional emis va face parte din Cererea de ofertă și va fi comunicat în scris tuturor celor care au primit Invitația direct de la Contractor.
10. Ofertantul va suporta toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, iar Contractorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procesului de licitație.
11. La momentul atribuirii Contractului, Contractorul își rezervă dreptul de a crește sau de a reduce cantitatea de bunuri / servicii, cu condiția ca acestea să nu depășească cincisprezece (15) procente pe articol (poziție) și fără nici o modificare a prețurilor unitare sau a altor termeni și condiții ale ofertei și invitației pentru depunerea ofertei.
12. Contractorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă și de a anula procesul de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, fără a-și asuma astfel nicio răspundere față de ofertanți.
13. Achizițiile vor fi efectuate în conformitate cu:
 - i. Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile – Achiziții în finanțarea proiectelor de investiții de bunuri, lucrări, servicii de consultanță și consultanță, emis la 1 iulie 2016, revizuit la 1 noiembrie 2016, 1 august 2018, 1 noiembrie 2020.
 - ii. cele mai recente orientări privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi IBRD și credite IDA.

14. **Inspecții și audituri**

- 14.1 Furnizorul va efectua toate instrucțiunile Contractorului care respectă legile aplicabile în cazul în care se află destinația.
- 14.2 Contractantul va respecta toate instrucțiunile Contractorului care corespund legislației aplicabile în țara de destinație. Contractantul va permite și va instrui subcontractorii și consultanții despre necesitatea de a permite Băncii și/sau altor persoane numite de către Bancă să inspecteze birourile Contractantului și toate conturile și registrele ce țin de executarea Contractului și prezentarea ofertei și să permită efectuarea auditului de către o companie selectată de către Bancă la cererea Băncii. Atenția Contractantului, subcontractanților și consultanților este atrasă asupra Clauzei 5 *Fraude și Corupție* a Formei Contractului care prevede, printre altele, faptul că actele menite să împiedice material exercitarea de către Bancă a inspecției și a drepturilor de audit constituie o practică interzisă pasibilă de rezilierea contractului (precum și stabilirea neeligibilității în conformitate cu procedurile Băncii).

Vă rugăm să confirmați prin e-mail primirea acestei Cereri de Oferte de preț.

Cu respect,

Mihail CROITORU

Director al I.P. Oficiul Național
de Dezvoltare Regionala și Locala

FORMA CONTRACTULUI

PREZENTUL ACORD numărul MD-MWSSP-OF-03 semnat la _____, 2023, între:

- 1) I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală al Republicii Moldova ("Clientul"), reprezentat de directorul **Mihail CROITORU** cu sediul principal la Bd. Ștefan cel Mare 124, Etajul 3, mun. Chișinău, Republica Moldova, (denumit în continuare "Contractorul") pe de o parte și
- 2) _____ (denumit în continuare "Furnizorul") pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Contractorul a expediat Cererea de Oferte pentru achiziția de mobilier de birou pentru proiectul MWSSP (descrierea bunurilor) care urmează să fie furnizată de furnizor, respectiv Contractul nr. MD-MWSSP-OF-03, (denumit în continuare "Contract") și a acceptat Oferta furnizorului pentru livrarea de bunuri în baza Contractului la suma de _____ (_____) denumită în continuare "Prețul contractului".

Prețul contractului nu va include taxele vamale, accizele, și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova, datorită faptului că bunurile și serviciile achiziționate în temeiul prezentului contract sunt supuse **taxei pe valoarea adăugată la cota zero**.

PRIN URMARE, părțile prezentului Contract sunt de acord asupra următoarelor:

1. Următoarele documente se consideră a fi formale și citite și interpretate ca parte a prezentului acord, și anume:
 - a) Forma Ofertei; Termeni și condiții de furnizare, Specificații tehnice;
 - b) Addendum (dacă este cazul);
2. Având în vedere plățile care urmează să fie efectuate de Contractor către Furnizor, astfel cum sunt menționate în continuare, Furnizorul încheie prin prezenta un Acord cu Contractorul pentru a executa și finaliza furnizarea Contractului și pentru a remedia orice defecte ale acestuia în conformitate cu prevederile Contractului.
3. Prin prezenta, Contractorul se angajează să plătească în considerare furnizarea de bunuri și acceptarea Contractului și remedierea defectelor acestuia, Prețul Contractului în conformitate cu Condițiile de plată prevăzute de Contract.
4. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de **14 zile calendaristice** de la Data semnării Contractului care este _____, 2023.

5. Rezilierea

5.1 Reziliere pentru neexecutarea prevederilor Contractului

- (a) Contractorul/Plătitorul, fără a efectua orice alt remediu pentru o altă încălcare a prevederilor Contractului, prin notificare scrisă Contractantului, poate rezilia prezentul Contract în întregime sau în parte:
 - (i) Dacă Contractantul nu livrează una sau mai multe servicii / bunuri în perioada specificată în Contract sau un termen prelungit convenit.
 - (ii) Dacă Contractantul nu execută oricare altă obligație asumată în baza Contractului sau

- (iii) Dacă Contractantul, în viziunea Contractorului, s-a angajat în practici corupte sau frauduloase, în conformitate cu Clauza 5 mai jos în adjudecarea sau perfectarea prezentului Contract.
- (b) În cazul în care Contractorul reziliază contractul, în totalitate sau în parte, Contractorul poate achiziționa, la astfel de termeni și într-o manieră pe care le consideră adecvate, serviciile similare cu cele care nu au fost executate și Contractantul va fi răspunzător în fața Contractorului pentru orice costuri suplimentare pentru astfel de servicii similare. Cu toate acestea, Contractantul va continua executarea contractului în măsura în care acțiunea acestuia nu a încetat.

5.2 Reziliere pentru insolvență.

- (a) Contractorul poate, în orice moment, rezilia contractul printr-o notificare a Contractantului în caz de faliment sau insolvență a Contractantului. În acest caz, rezilierea se va face fără compensații către Contractanți, cu condiția ca o astfel de reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze orice drept de acțiune sau remediu care îi revine sau va reveni ulterior Contractorului.

5.3 Reziliere din conveniență.

- (a) Contractorul, prin notificare trimisă Contractantului, poate rezilia Contractul, în întregime sau în parte, în orice moment, pentru conveniența sa. În notificarea de reziliere se va specifica faptul că rezilierea este efectuată din motive de conveniență pentru Contractor, măsura în care încetează performanța Contractantului în baza contractului, precum și data la care rezilierea devine efectivă.
- (b) Serviciile finalizate și pregătite pentru livrare în termen de douăzeci și opt (28) zile de la primirea notificării de reziliere de către Contractant vor fi acceptate de către Contractor în conformitate cu termenele și prețurile Contractului. Pentru celelalte bunuri, Contractorul ar putea alege între:
 - (i) Finalizarea și livrarea oricărei părți din bunuri în conformitate cu termenele și prețurile Contractului și/sau
 - (ii) Anularea celeilalte părți și efectuarea plății în suma convenită cu Contractant pentru bunurile executate parțial și pentru materialele și părțile procurate anterior de către Contractant.

6. Inspecții și audit

6.1 Contractantul va respecta toate instrucțiunile Contractorului care corespund legislației aplicabile în țara de destinație. Contractantul va permite și va instrui subcontractorii și consultanții despre necesitatea de a permite Băncii și/sau altor persoane numite de către Bancă să inspecteze birourile Contractantului și toate conturile și registrele ce țin de executarea Contractului și prezentarea ofertei și să permită efectuarea auditului de către o companie selectată de către Bancă la cererea Băncii. Atenția Contractantului, subcontractanților și consultanților este atrasă asupra Anexei 2 *Fraude și Corupție* a Formei Contractului care prevede, printre altele, faptul că actele menite să împiedice material exercitarea de către Bancă a inspecției și a drepturilor de audit constituie o practică interzisă pasibilă de rezilierea contractului (precum și stabilirea neeligibilității în conformitate cu procedurile Băncii).

- 7. **Forța majoră:** Contractantul nu va purta răspundere pentru sancțiuni sau reziliere a contractului în cazul în care neexecutarea în termenii prevăzuți a condițiilor contractului sau altă încălcare sunt rezultatul unui eveniment de forță majoră. În scopul acestei prevederi, forță majoră este orice eveniment ce nu poate fi controlat de către Contractant și care nu implică o eroare sau neglijență din partea Contractantului și nu poate fi prevăzut. Printre astfel de evenimente sunt acțiunile Cumpărătorului în capacitatea sa suverană,

războaie și revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri. În cazul apariției unei situații de forță majoră, Contractantul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre situația respectivă și despre cauza acesteia. Dacă Cumpărătorul nu indică altfel în scris, Contractantul va continua să își execute obligațiile în temeiul contractului, în măsura în care acest lucru este considerat rezonabil practic și să caute toate mijloacele alternative rezonabile pentru executarea obligațiilor, care nu ar fi împiedicate de către evenimentul de forță majoră.

- 8. Neexecutarea contractului și daune:** În caz dacă Contractantul nu reușește să livreze bunurile în termenul prevăzut în Contract, Contractorul poate, fără a recurge la alte căi de despăgubire stipulate în prezentul Contract, de a reduce **0,5%** per săptămână din valoarea Contractului ca prejudiciu din prețul total al bunurilor nelivrate sau a serviciilor neexecutate pentru fiecare săptămână sau a unei perioade de timp de întârziere până la livrarea efectivă sau executare finală, până la reducerea maximă de **5%** din valoarea Contractului. Odată ce plafonul maxim a fost atins, Cumpărătorul poate rezilia Contractul fără ca acest lucru să impună oricare răspundere din partea Contractantului.

Semnătura Contractorului:
PENTRU ȘI ÎN NUMELE

Semnătura Furnizorului:
PENTRU ȘI ÎN NUMELE

Numele reprezentantului autorizat

Numele reprezentantului autorizat

FORMA OFERTEI

_____ (Data)

Către: I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală,
Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova
Str. Alexandru cel Bun 51 A, Etajul 2, Oficiul MWSSP,
Mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon/fax: 022 27-91-21, 069265292
E-mail: **tender@ondrl.gov.md**

Noi oferim să executăm Nr. CDO: _____ în conformitate cu Condițiile Contractului, care însoțesc această Ofertă, pentru Prețul Contractului de _____

[suma cu cuvinte și cifre] (_____) [denumirea valutei] _____).

Noi propunem să efectuăm livrarea de bunuri și servicii aferente, descrise în Contract într-o perioadă de _____ [cu cuvinte și cifre] _____ zile calendaristice de la Data Semnării Contractului.

Prin prezenta noi confirmăm că Oferta corespunde specificației tehnice expuse în documentele de tender.

Semnătura: _____

Numele și funcția persoanei care a semnat: _____

Denumirea Companiei: _____

Adresa: _____

Tel/Mob: _____

Email: _____

Termeni și condiții de furnizare

Denumire: Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova

Contractor: I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală

1. Prețurile (fără TVA inclus) și listele de livrare

Lotul nr.	Articol, Descrierea mărfurilor	Cantitate	Preț unitar, monedă	Prețul total la destinația finală, <i>inclusiv instalarea</i>	Data livrării
Lotul 1:	Poziția 1: Birou cu sertare și rafturi	1			Timp de 14 zile de la semnarea contractului
	Poziția 2: Birou colț cu sertare	10			
	Poziția 3: Dulap cu 4 rafturi (mic)	1			
	Poziția 4: Garderoba	1			
	Poziția 5: Dulap semiînchis cu 10 rafturi	3			
	Poziția 6: Dulap metalic cu cel puțin două compartimente blocabile	1			
Lotul 2:	Poziția 1: Scaun de birou pe roți	11			
	Poziția 2: Scaun de birou	10			

Confirmăm că prețurile nu includ taxele vamale, accizele și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova.

Notă: În caz de discrepanță între prețul unitar și totalul derivat din prețul unitar, prețul unitar prevalează. În cazul în care un Furnizor refuză să accepte corectarea, oferta sa va fi respinsă.

- Preț fix:** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe durata valabilității contractului. Ofertele pot fi depuse inclusiv și în valute străine: USD sau EURO. În scop de evaluare, ofertele de preț depuse în valută străină vor fi convertite în lei moldovenești la rata cursului de referință conform BNM din data limită a termenului de depunere a ofertelor.
- Contractorul își rezervă dreptul, la momentul finalizării contractului, de a crește sau de a scădea cu până la 15% cantitatea de bunuri și servicii specificată inițial, fără nicio modificare a prețurilor unitare, precum și a altor termeni și condiții.
- Graficul de livrare:** Livrarea și instalarea se finalizează conform graficului de mai sus, adică până la _____, **2023**.
- Asigurare:** Bunurile furnizate în temeiul Contractului vor fi asigurate integral împotriva pierderii daunelor legate de fabricarea sau achiziționarea, transportarea, depozitarea și livrarea.
- Legislația aplicabilă:** Raporturile juridice privind încheierea Contractului de achiziție vor fi reglementate potrivit legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Soluționarea litigiilor: Contractorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă prin negocieri a oricărui dezacord sau dispute între ei în cadrul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Contractor și Contractant, acesta va fi soluționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

7. **Livrare și documente:** Adresa de livrare a bunurilor este: Str. Alexandru cel Bun 51 A, Etajul 2, Oficiul MWSSP. Contractantul va prezenta pe suport de hârtie următoarele documente către Contractor:
- (i) **Cont spre plată** cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și sumei totale.
 - (ii) **Factura fiscală**, cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și sumei totale;
8. **Plata** va fi efectuată în zece zile lucrătoare după fiecare etapă de livrare conform pct. 4, acceptarea bunurilor și semnarea de către Contractant și Contractor al Actului de predare – primire și prezentarea tuturor documentelor necesare.
9. **Instrucțiuni privind ambalajul și marcarea:** Contractantul va efectua ambalarea standard a Bunurilor conform prevederilor stabilite pentru a preveni distrugerea sau deteriorarea acestora în timpul transportării la destinația finală, în modul specificat în Contract.

Defecte: Orice eventuale defecte vor fi înlăturate de către Contractant fără costuri suplimentare pentru Contractor în termen de 30 zile de la notificarea respectivă de către acesta. Numele și adresa centrului de deservire în care vor fi înlăturate defectele în perioada de garanție:

Adresă

În cazul în care Oferta a fost depusă în altă monedă decât în lei, plata facturilor pentru bunurile / serviciile livrate se va efectua în lei moldovenești, echivalent prin conversia sumei valutei străine respective utilizând cursul oficial la ziua plății, astfel cum a fost publicat de Banca Națională a Moldovei și după semnarea a actului predare-primire de către părți.

10. Garanție:

Bunurile oferite trebuie să fie acoperite de garanția producătorului timp de cel puțin **36 de luni**. **Vă rugăm să specificați în detalii perioada de garanție și termenii.**

11. **Forța majoră:** Contractantul nu va purta răspundere pentru sancțiuni sau reziliere a contractului în cazul în care neexecutarea în termenii prevăzuți a condițiilor contractului sau altă încălcare sunt rezultatul unui eveniment de forță majoră. În scopul acestei prevederi, forță majoră este orice eveniment ce nu poate fi controlat de către Contractant și care nu implică o eroare sau neglijență din partea Contractantului și nu poate fi prevăzut. Printre astfel de evenimente sunt acțiunile Cumpărătorului în capacitatea sa suverană, războaie și revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri. În cazul apariției unei situații de forță majoră, Contractantul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre situația respectivă și despre cauza acesteia. Dacă Cumpărătorul nu indică altfel în scris, Contractantul va continua să își execute obligațiile în temeiul contractului, în măsura în care acest lucru este considerat rezonabil practic și să caute toate mijloacele alternative rezonabile pentru executarea obligațiilor, care nu ar fi împiedicate de către evenimentul de forță majoră.

12. Specificații tehnice necesare

i. Descriere generală

1. Toate bunurile și materialele care urmează să fie noi, neutilizate.
2. Mobilierul furnizat trebuie să fie potrivit pentru a lucra în condițiile moldovenești. Temperatura încăperilor variază de la +15 C la +30 C, iar umiditatea variază de la 5 la 95 la sută.

- 3.
- ii. Mobilierul de birou propus trebuie să fie rezistent la o greutate de cel puțin 120 kg.
 - iii. Bunurile oferite trebuie să fie acoperite de garanția producătorului timp de cel puțin 36 de luni.

Detalii specifice și standarde tehnice:

Lotul 1: Detaliile și dimensiunile mobilierului sunt prevăzute în anexa 1

ARTICOL	EXEMPLU	CANTITATE
<p>Poziția 1: masa de birou cu sertare și rafturi. Culoarea va fi determinată între ofertantul și beneficiarul.</p>		<p>1</p>

<p>Poziția 2: Birou de colț cu sertare. Material: kronospan. Culoarea va fi determinată între ofertantul și beneficiarul.</p>		<p>10</p>
<p>Poziția 3: Dulap cu 4 rafturi (mic). Culoarea va fi determinată între ofertantul și beneficiarul.</p>		<p>1</p>

Poziția 4:
Garderobă cu
raftul de sus.
Culoarea va fi
determinată între
oferantul și
beneficiarul.




1

Poziția 5: Dulap de fișiere semi-închis cu 10 rafturi. Culoarea va fi determinată între ofertantul și beneficiarul.



3

<p>Poziția 6: Dulap metalic cu cel puțin două compartimente blocabile</p>		<p>1</p>
--	---	----------

Lotul 2:

ARTICOL	EXEMPLU (dementiunile sunt în mm)	CANTITATE
<p>Poziția 1. Scaun de birou pe roți. Cerințe minime: Lățimea scaunului 50 cm Adâncimea scaunului 49 cm Înălțimea minimă de sezut 45 cm Înălțime maximă de sezut 55 cm Lățimea spatelui 50 cm Înălțime spatar 68 cm Material: Piele ecologică Culoare negru Greutatea maximă admisă: 120 kg</p>		<p>11</p>

<p>Poziția 2. Scaun de birou. Cerințe minime: Materialul piciorului: Metal Lățime:53 cm Adâncime: 56 cm Înălțime:86 cm Lățimea scaunului la interior:48 cm Adâncime de șezut la interior:43 cm Inaltime de șezut: 50 cm Înălțimea spătarului la interior: 36 cm Greutatea maximă admisă: 120 kg Culoare negru</p>		10
--	--	-----------

Servicii de instalare

Livrarea și instalarea mobilierului la sediul MWSSP din Chișinău, se va face de către un tehnicieni care vor despacheta mobilierul.

iv. Parametrii de performanță

Furnizorul confirmă conformitatea cu specificațiile de mai sus **{În caz de abateri, furnizorul va enumera toate aceste abateri}**.

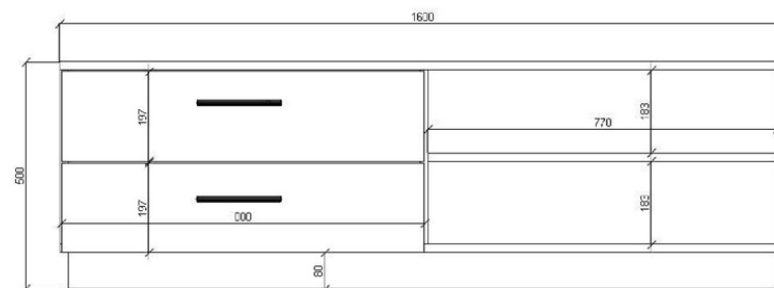
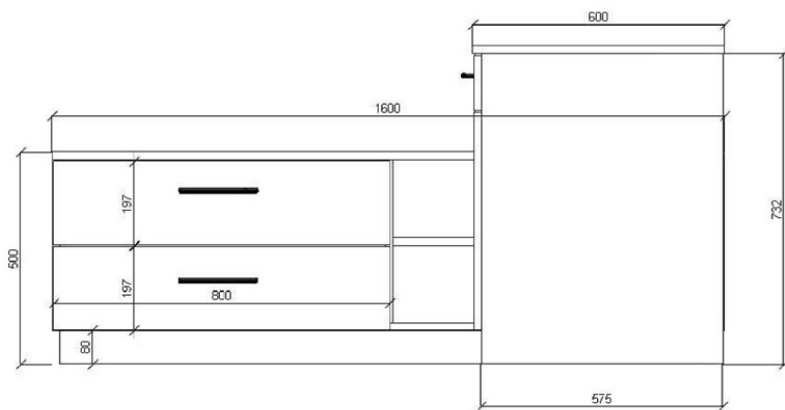
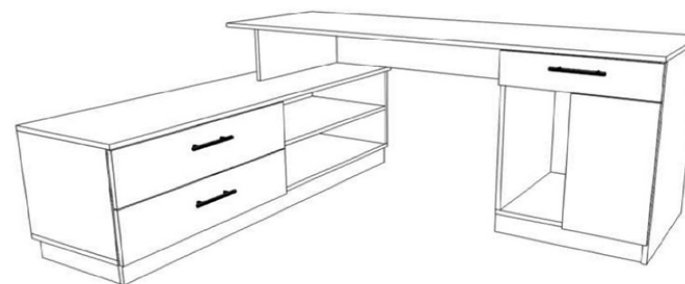
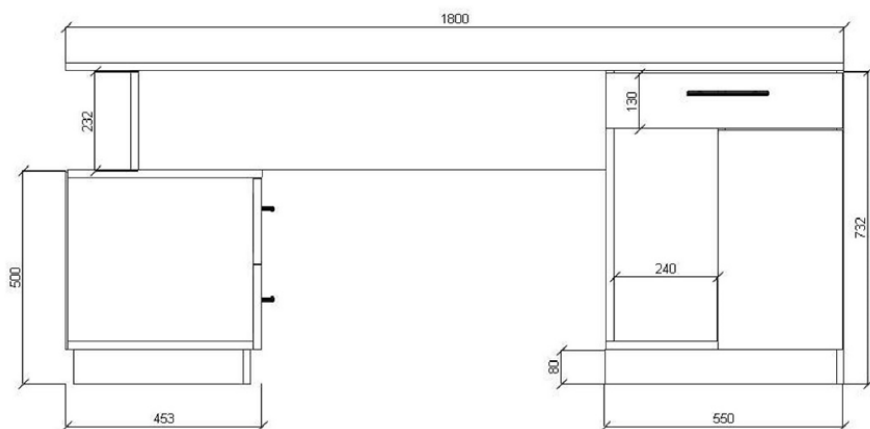
Furnizor _____

Semnatura persoanei autorizate _____

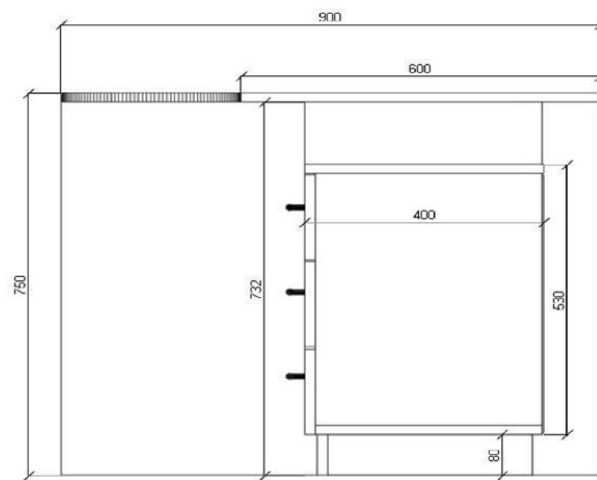
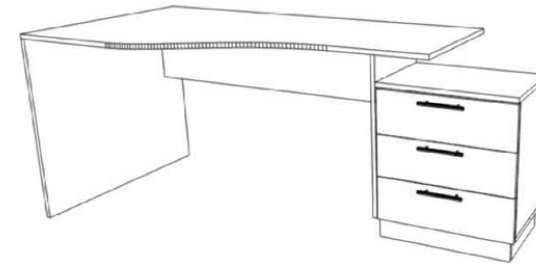
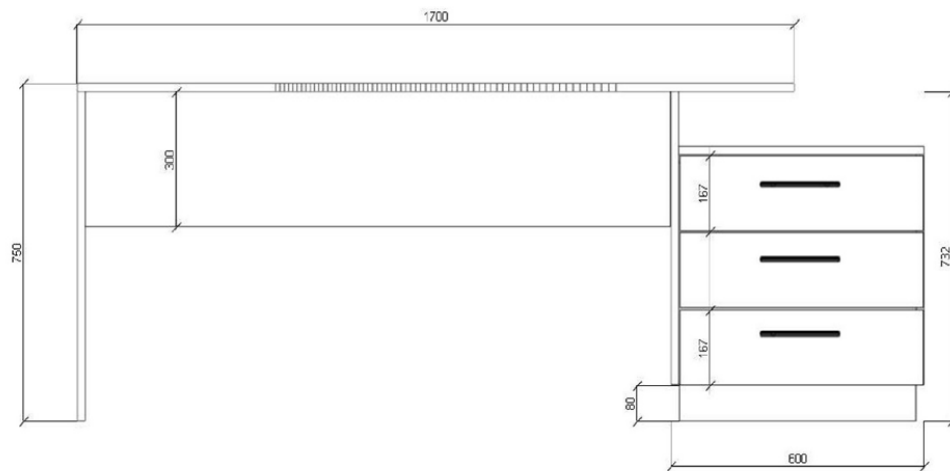
Data:

Detaliile și dimensiunile minime ale mobilierului

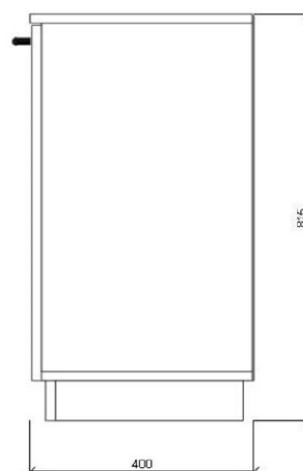
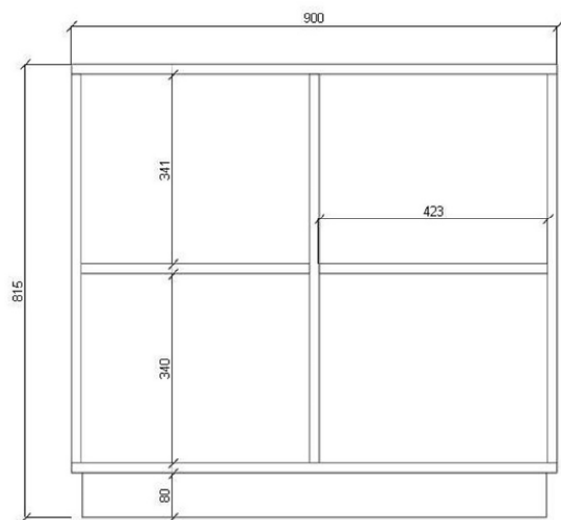
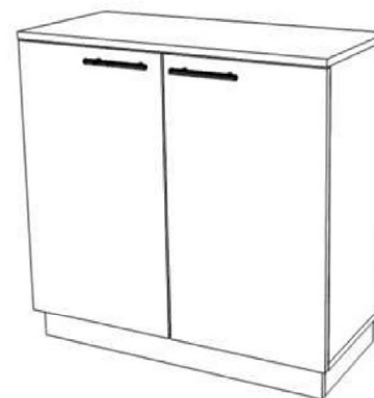
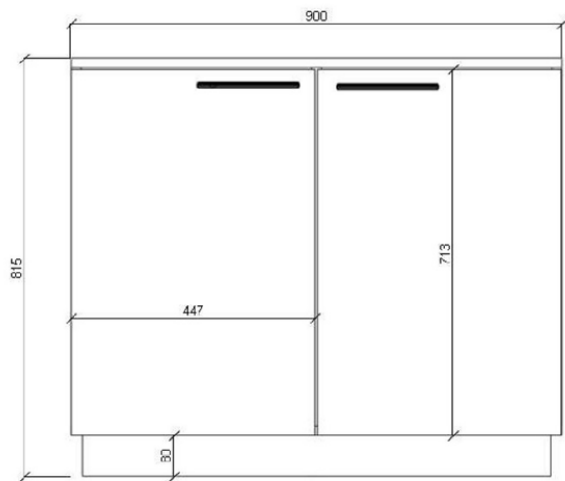
Lotul 1 Poziția 1



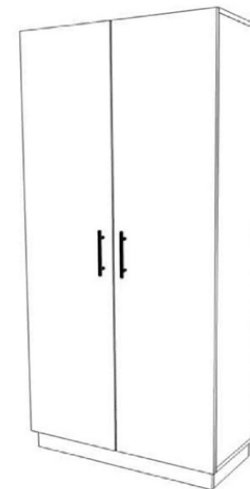
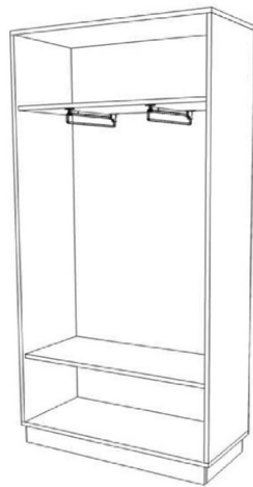
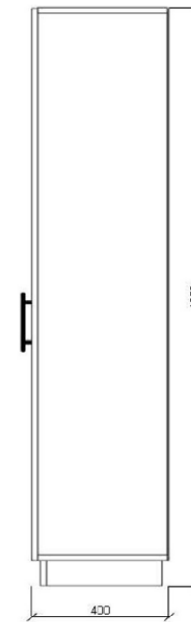
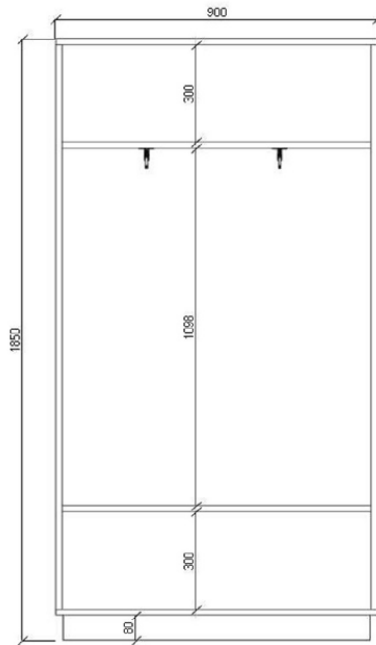
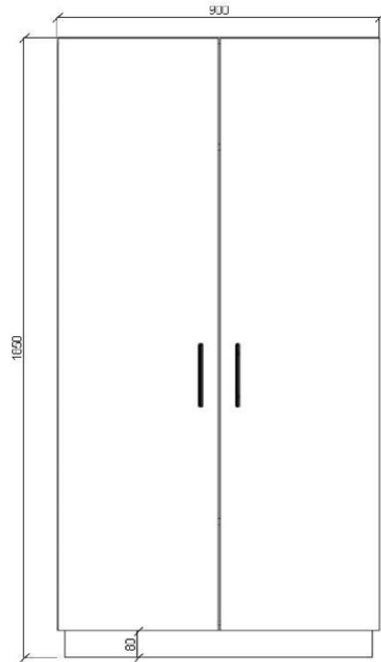
Lotul 1 Poziția 2



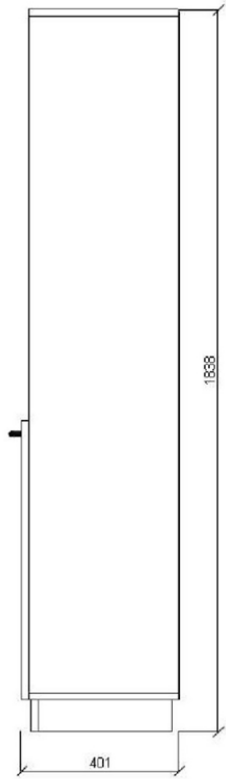
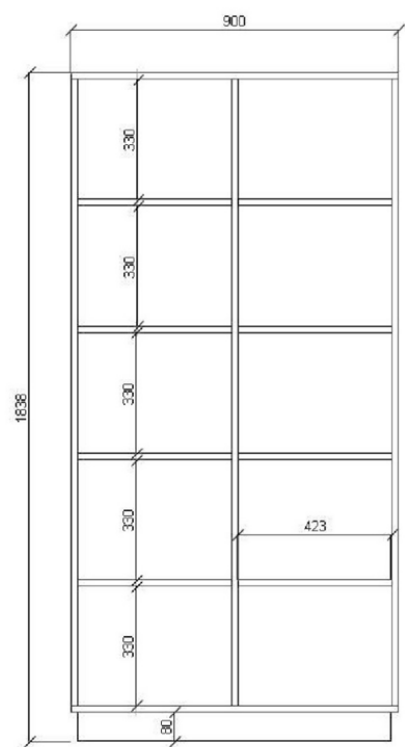
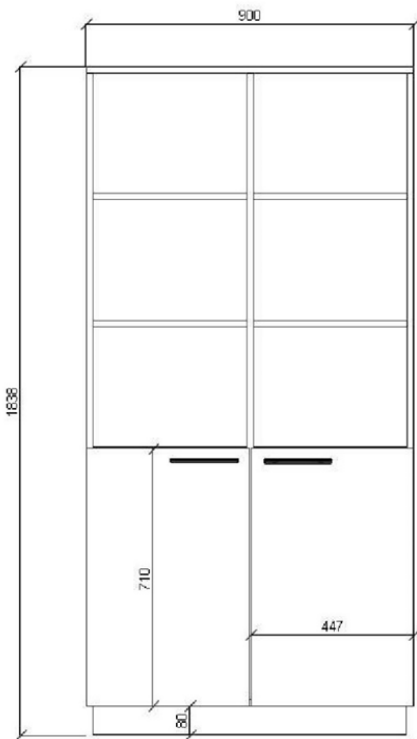
Lotul 1 Poziția 3



Lotul 1 Poziția 4



Lotul 1 Poziția 5



Oferte de preț

_____ (Data)

Către: I.P. Biroul Național de Dezvoltare Regională și Locală

Denumirea: Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova

Prețurile și orarul de livrare:

Nu.	Articol / Denumire	Descriere:	Cantitate	Preț unitar valută	Prețul total, <u>inclusiv livrarea și instalarea,</u> moneda
Lotul 1:	Poziția 1: Birou cu sertare și rafturi		1		
	Poziția 2: Birou colț cu sertare		10		
	Poziția 3: Dulap cu 4 rafturi (mic)		1		
	Poziția 4: Garderoba		1		
	Poziția 5: Dulap de fișiere semiînchis cu 10 rafturi		3		
	Poziția 6: Dulap metalic cu cel puțin două compartimente blocabile		1		
Lotul 2:	Poziția 1: Scaun de birou pe roți		11		
	Poziția 2: Scaun de birou		10		

Semnătura autorizată: _____

Numele și titlul _____

Furnizor: _____

Adresă: _____

telefon _____

Număr de fax, dacă este cazul _____

Fraudă și corupție

(Anexa 2 nu se modifică)

1. Scop

1.1 Ghidul Anticorupție al Băncii Mondiale și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de Finanțare a Proiectelor de Investiții.

2. Cerințe

2.1 Banca cere ca Debitorii (inclusiv beneficiarii de finanțare din partea Băncii); ofertanții, consultanții, contractorii și Contractanții; orice sub-contractor, sub-consultanți, Contractanți de servicii sau Contractanți; orice agenți (fie declarat sau nu); și oricare dintre membrii personalului lor, să respecte cele mai înalte standarde de etică în procesul de achiziții, selectarea și executarea contractului finanțat de Bancă, și să se abțină de la Fraudă și Corupție.

2.2 În acest scop, banca:

a. Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prevăzuți mai jos, după cum urmează::

- i. "practica coruptă" este oferirea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a ceva de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- ii. "practici frauduloase" orice act sau omisiune, inclusiv declarații false, care cu bună știință sau din neglijență, induce în eroare, sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru obținerea financiară sau alt beneficiu sau pentru a evita o obligație;
- iii. "practică evazivă" este un acord între două sau mai multe părți menite să atingă un scop necorespunzător, inclusiv să influențeze în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- iv. "practica coercitivă" afectează sau dăunează, sau amenință să afecteze sau să rănească, direct sau indirect, orice parte sau proprietatea părții de a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;

v. "practica obstructiva" este:

(a) în mod deliberat distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea de probe materiale pentru anchetă sau oferirea declarațiilor false anchetatorilor, în scopul de a împiedica în mod semnificativ Banca cu privire la acuzațiile de corupte, frauduloase, coercitive, sau secrete; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica divulgarea de cunoștințele sale de aspecte relevante pentru anchetă sau de la desfășurarea anchetei; sau

(b) acte menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 e. jos.

b. Respinge propunerea de atribuire în cazul în care Banca determină că firma sau individul recomandat pentru atribuire de contract, orice membru al personalului său, sau de agenții săi, sau sub-consultanții, sub-contractor, Contractanți de servicii, Contractanți și/ sau angajații acestora, dispune, în mod direct sau indirect, este implicat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul concursului pentru contractul în cauză;

- c. În plus față de căile de remediere prevăzute în Acord Legal relevant, poate lua și alte măsuri corespunzătoare, inclusiv declararea achiziției necorespunzătoare, dacă Banca determină în orice moment că reprezentanții Debitorului sau al unui Beneficiar a oricărei părți din încasările de împrumut sunt angajate în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în procesul de achiziții, de selecție și/sau executarea contractului în cauză, fără ca Debitorul să ia atitudine în timp util și acțiuni adecvate, satisfăcătoare pentru Bancă pentru abordarea unor astfel de practici, atunci când acestea apar, inclusiv prin faptul că nu a informat Banca în timp util în momentul în care au știut de aceste practici;
- d. În conformitate cu Ghidul Băncii Anti - Corupție și în conformitate politicile și procedurile de sancțiuni predominante ale Băncii, poate sancționa o firmă sau individual, fie pe termen nelimitat sau pentru o perioadă de timp stabilită, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firmă sau individ ca fiind neeligibile pentru (i) atribuire sau să beneficieze de pe urma unui Contract finanțat de Banca, din punct de vedere financiar sau în orice alt mod;¹(ii) să fie nominalizat² ca sub-contractor, consultant, producător sau Contractant, sau Contractant de servicii a unei alte firme eligibile pentru atribuirea unui contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească veniturile din orice împrumut făcut de către Bancă sau în caz contrar să participe în continuare la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;
- e. Se solicită de a fi inclusă o clauză în caietele de sarcini și în contractele finanțate din împrumuturile Băncii, care necesită ca (i) ofertanții (solicitanții/propunători), consultanții, contractorii și Contractanții, și sub-contractorii, sub-consultanții, Contractanții de servicii, Contractanții, personal acestora, să permită Băncii de a verifica toate conturile,³ registrele și alte documente referitoare la procesul de achiziții, procesul de selectare și/sau a executării contractului, și să fie audiate de către auditorii numiți de către Bancă.

¹ Pentru evitarea oricărui dubiu, o parte neeligibilă sancționată pentru a i se atribui un contract includ, fără limitare, (i) cererea de pre-calificare, exprimarea interesului pentru o consultanta, prezentarea ofertei, fie direct sau ca sub-contractant nominalizat, consultant nominalizat, producător sau furnizor nominalizat, Contractant nominalizat, în ceea ce privește astfel de contract, și (ii) de a încheia un act adițional sau amendament care introduce o modificare substanțială a orice contract existent.

² Un subcontractant nominalizat, un consultant nominalizat, un producător sau un furnizor nominalizat sau un Contractant nominalizat (sunt utilizate denumiri diferite în funcție de documentul de licitație specific) este unul care a fost: (i) inclus de ofertant în cererea sa de precalificare sau în oferta sa deoarece prezintă experiență specifică și critică și know-how care permit ofertantului să îndeplinească cerințele de calificare pentru oferta respectivă; sau (ii) desemnat de debitor.

³ Inspecțiile în acest context sunt de obicei de natură investigativă (criminalistică). Acestea implică activități de constatare a faptelor întreprinse de bancă sau de persoane nominalizate de bancă pentru a aborda aspecte specifice legate de investigații/audit, cum ar fi evaluarea veridicității unei acuzații de posibilă fraudă și corupție, prin intermediul mecanismelor corespunzătoare. O astfel de activitate include dar nu este limitată la: accesarea și examinarea evidențelor financiare și a informațiilor unei firme sau consultant individual, și de a face copii ale acestora, după caz; în accesarea și examinarea oricărui alte documente, date și informații (fie pe suport de hârtie sau în format electronic) pe care le consideră relevante pentru investigație/audit, și de a face copii ale acestora, după caz; interviuarea personalului și alte persoane relevante; efectuarea de inspecții fizice și vizite la fața locului; și obținerea verificării informației de la parte terță.