



MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ghidul utilizatorului - Sistemului de informații digitale  
pentru proiectele de dezvoltare regională și locală în  
Republica Moldova

# GHIDUL UTILIZATORULUI

**MRDP SIA - V.1.0**

## **Abstract**

Acest ghid descrie procesul de lucru a MRDP SIA

Chișinău, 2024

# Cuprins

<b>1.Introducere</b> .....	6
<b>1.1 Scopul Documentului:</b> .....	6
<b>1.2 Date de contact:</b> .....	6
<b>1.3 Configurarea Sistemului:</b> .....	6
<b>2.Funcționalități generale</b> .....	7
<b>3.Utilizatorul Aplicant</b> .....	9
<b>3.1 Acasă:</b> .....	9
<b>3.2 Proiecte depuse:</b> .....	13
<b>3.3 Notificări:</b> .....	17

## I.Generalități












<b>Denumire Serviciu</b>	<b>MRDP</b>
<b>Versiune</b>	1.0
<b>Titlu document</b>	Ghidul utilizatorului

## II.Terminologie

<b>Termen</b>	<b>Definiție</b>
<b>Cerere de finanțare</b>	document prin care se solicită un sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de implementare a unui proiect de dezvoltare regională și locală, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării acestuia, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului.
<b>Evaluare</b>	apreciere periodică și obiectivă a progresului în atingerea impactului, obiectivelor politicii de dezvoltare regională, nemijlocit a Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului operațional regional care sunt în proces de implementare sau de finalizare. Este un instrument de estimare a relevanței, eficienței, eficacității, a impactului și a durabilității politicii de dezvoltare regională.
<b>Indicator</b>	grup de valori statistice în baza cărora se verifică și se dă apreciere gradului în care impactul, obiectivele, rezultatele, măsurile politicii de dezvoltare regională au fost sau nu atinse
<b>Măsură</b>	intervenție specifică în cadrul politicii de dezvoltare regională, a cărei implementare duce la atingerea unui rezultat.
<b>Monitorizare</b>	procesul continuu de colectare a datelor conform indicatorilor stabiliți la nivel de obiective, rezultate și măsuri/acțiuni în documentul strategic al politicii de dezvoltare regională pentru a furniza factorilor de decizie și altor părți interesate informația cu privire la nivelul progresului atins în implementarea politicii de dezvoltare regională.
<b>Notă conceptuală</b>	document sub formă de formular în care se descrie succint scopul și

	obiectivele, activitățile și investițiile de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv concret.
<b>Solicitant</b>	persoană juridică (autoritățile publice locale) ce corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională și locală.
<b>Persoană fizică</b>	obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației, care se împarte în categorii.
<b>IDNO</b>	Numărul unic de identificare al unităților de drept (în RM).
<b>IDNP</b>	Numărul unic de identificare ale persoanelor fizice (în RM)
<b>MPass</b>	serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului, în vederea autentificării utilizatorilor în sistem.
<b>MSign</b>	serviciul electronic guvernamental de semnătură electronică.
<b>MLog</b>	serviciul electronic guvernamental de jurnalizare.
<b>MNotify</b>	serviciul electronic guvernamental de notificare.
<b>Mpower</b>	Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

### III. Pictograme utilizate

Pictogramă	Definiție
	Vizualizarea unor detalii.
	Permite descărcarea unui fișier.
	Schimbare statutului curent.
	Accesul pentru editare/modificare unor date.
	Selectarea/modificarea datei.
	Salvarea modificărilor/datelor adăugate.
	Eliminarea unui element.
	Confirmarea publicării/expedierii.
	Aplicarea semnăturii electronice.
	Oprirea unei acțiuni sau a unui proces.
	Redirecționează utilizatorul înapoi la pagina de start.

# 1.Introducere

## 1.1 Scopul Documentului:

Scopul acestui document constă în prezentarea detaliată a funcționalității Sistemului Informațional pentru Managementul Proiectelor de Dezvoltare Regională, versiunea 1.0. Documentul furnizează o expunere completă asupra obiectivelor, caracteristicilor și funcționalităților MRDP, conforme cu propunerile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Este dedicat utilizatorilor ce îndeplinesc diverse roluri, printre care se numără: *Agențiile de Dezvoltare Regională și Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală, Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIRD), Aplicații (Apele-uri și Parteneri), precum și Persoanele Fizice (experții)*, acoperind astfel toate nivelurile de implicare.

Datele prezentate în document sunt oferite în mod exemplificativ, având rolul de a facilita înțelegerea modului de utilizare a sistemului MRDP SIA. De asemenea, este important de menționat că informațiile cu caracter personal sunt protejate conform regulilor de confidențialitate.

## 1.2 Date de contact:

Pentru a asigura un suport eficient și o comunicare fluidă, vă rugăm să luați în considerare următoarele detalii de contact în funcție de natura solicitării:

1. Pentru orice aspect legat de utilizarea sistemului, întrebări sau feedback, vă invităm să contactați adresa de e-mail oficială: **office@ondrl.gov.md**
2. În cazul apariției unor probleme tehnice, vă recomandăm să vă adresați la adresa de e-mail: **office@ondrl.gov.md**

## 1.3 Configurarea Sistemului:

Interfața principală a utilizatorului acestui sistem se realizează prin intermediul unui browser web, presupus a funcționa pe orice sistem de operare și conectat la rețeaua globală Internet cu o viteză minimă de 56Kb/sec.

Pentru a asigura o experiență de navigare confortabilă în cadrul Sistemului Informațional pentru Managementul Proiectelor de Dezvoltare Regională (MRDP SIA), se recomandă utilizarea unui browser web modern, cum ar fi Chrome, FireFox, Safari, etc., și o rezoluție minimă a ecranului de 1024x768 pixeli.

## 2. Funcționalități generale

Accesarea platformei prin pagina web la adresa MRDP.MIDR.GOV.MD reprezintă un proces esențial pentru utilizatorii implicați în gestionarea și accesarea datelor. Utilizatorii sunt întâmpinați de o pagină informativă ce conține o hartă interactivă. Aceasta prezintă proiectele actuale și statutul lor. De asemenea, utilizatorii pot căuta un proiect specific folosind diverse filtre. Pentru o vizualizare alternativă, există un buton care afișează aceleași informații sub formă de tabel, incluzând numele programului, măsurile și statutul proiectelor.

În colțul din dreapta sus al paginii, se află butonul de autentificare, disponibil doar utilizatorilor care se pot loga folosind semnătura electronică. Accesarea sistemului este *restricționată exclusiv utilizatorilor autorizați*, asigurând astfel un nivel înalt de securitate și confidențialitate.

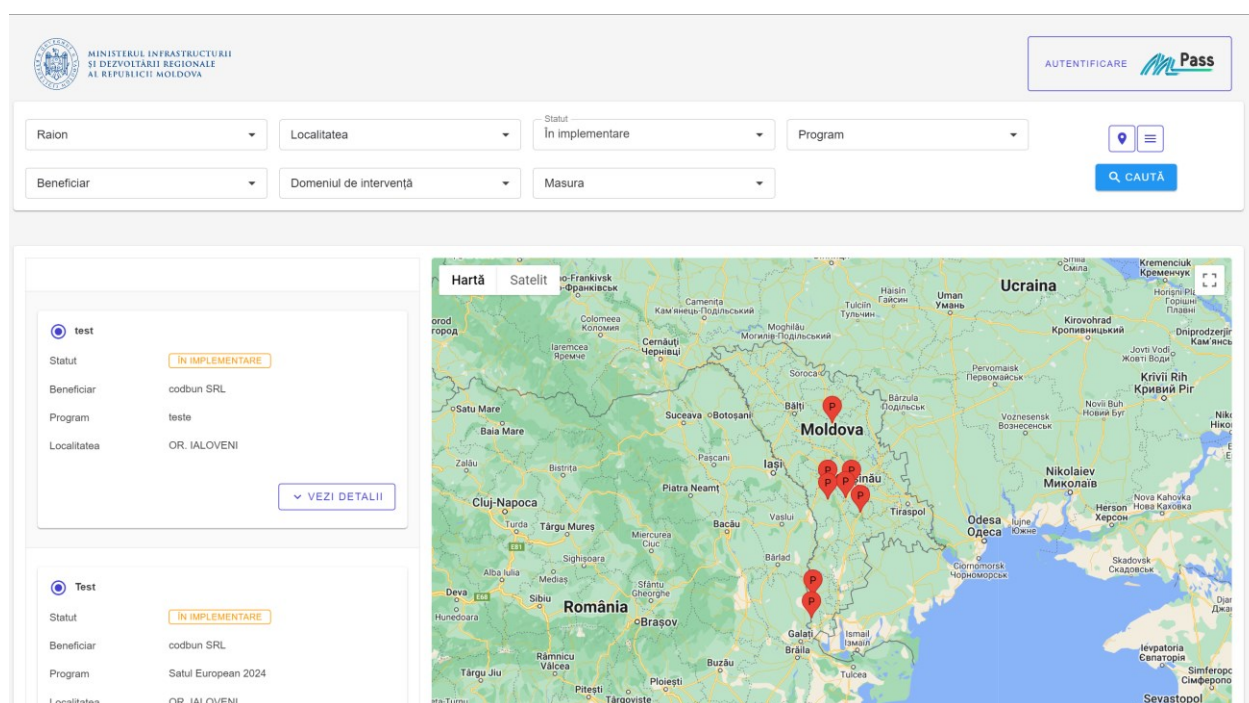


Figura 2.1. Pagina principală

După ce utilizatorii fac **click pe butonul de autentificare al paginii** (fig. 2.1), aceștia sunt redirecționați către interfața specializată pentru autentificarea cu semnătură electronică. Semnătura electronică reprezintă o **formă digitală de validare a identității** și a acordului cu conținutul unui document electronic. Aceasta utilizează tehnologii criptografice pentru a asigura autenticitatea semnăturii și integritatea documentului, oferind o alternativă sigură și eficientă la semnătura tradițională pe hârtie.

Opțiunile disponibile pentru accesarea ulterioară a platformei includ:

- *Semnătura Mobilă* ce oferă posibilitatea de autentificare prin introducerea numărului de telefon și realizarea semnăturii electronice.
- *Semnătură electronică pe Stick*, asigurând identitatea expeditorului și integritatea documentului.

### Selectați modalitatea de autentificare



*Figura 2.2. Modalitatea de autentificare*

Procedura de obținere e foarte simplă - pentru semnătura electronică mobilă cetățenii trebuie să se adreseze la operatorii de telefonie mobile (MoldCell sau Orange), pentru USB token la STISC ([semnatura.md](http://semnatura.md)). Totodată, există practica mediului privat de a solicita semnături electronice la Serviciul Fiscal de Stat, la fel sub forma de USB token.

Validarea semnăturii electronice și a datelor din baza de date se efectuează în mod automat, garantând astfel că doar utilizatorii autorizați au acces la sistem. În cazul unei autentificări nereușite, utilizatorii sunt informați cu privire la eventualele erori, îndrumându-i să revizuiască și să corecteze datele introduse.

La finalizarea cu succes a procesului de autentificare, *utilizatorii sunt direcționați către pagina principală a sistemului de date*, unde pot accesa și gestiona informațiile relevante pentru rolul și atribuțiile lor în cadrul platformei. Accesul restricționat și securizat contribuie la menținerea integrității și confidențialității datelor, oferind o experiență eficientă și sigură pentru toți utilizatorii implicați.

### 3.Utilizatorul Aplicant

Utilizatorul "Aplicant" reprezintă un participant distinct în cadrul platformei, având drepturi și funcționalități specializate pentru a gestiona și interacționa cu diferite aspecte ale procesului de depunere a proiectelor. Acest utilizator beneficiază de un meniu personalizat care cuprinde opțiuni esențiale precum "Parteneri", "Proiecte depuse" și "Notificări". În calitate de aplicant, acesta are posibilitatea să își monitorizeze și să își administreze proiectele depuse, să exploreze aplicații și să primească notificări relevante pentru activitățile sale. Aceste funcționalități ajută la navigarea și interacționarea eficientă în cadrul platformei pentru ca utilizatorul să-și atingă obiectivele specifice în procesul de depunere și gestionare a proiectelor.

#### 3.1 Acasă:

Prima opțiune din meniul utilizatorului "Aplicant" este "Acasă". La accesarea acestuia, utilizatorul va fi întâmpinat de o prezentare succintă a apelurilor deschise care sunt relevante pentru domeniul său de activitate. Într-un tabel informativ, sunt afișate următoarele detalii despre apelurile deschise: *denumirea, codul identificator, data de lansare, tipul de proiect, etapa*, precum și un buton "Vizualizare" pentru fiecare apel în parte.

Denumirea	Cod	Data de lansare	Tipul de proiect	Etapa		
Satul Elvetian	SELV	11.06.2024	Local	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	PUBLICAT	
Orasul Disneyland	OD2000	10.06.2024	Local	DEPUNEREA NOTELOR CONCEPTUALE	PUBLICAT	
Satul Mickey Mouse	MM30	10.06.2024	Regional	ÎN DERULARE	PUBLICAT	
asd	asd	09.06.2024	Local	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	PUBLICAT	
asd	asd	04.06.2024	Local	EVALUARE CERERILOR DE FINANȚARE	PUBLICAT	
Program de test pentru note conceptuale	PTC-0012	03.06.2024	Regional	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	PUBLICAT	
Program satuc italian	SI-24	03.06.2024	Regional	CIORNA	PUBLICAT	
orasel de vis	OV24	03.06.2024	Local	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	PUBLICAT	
ORas de vis 22	OV22	03.06.2024	Regional	ÎN DERULARE	PUBLICAT	
Satul European 2050	SE-2050	31.05.2024	Regional	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	PUBLICAT	

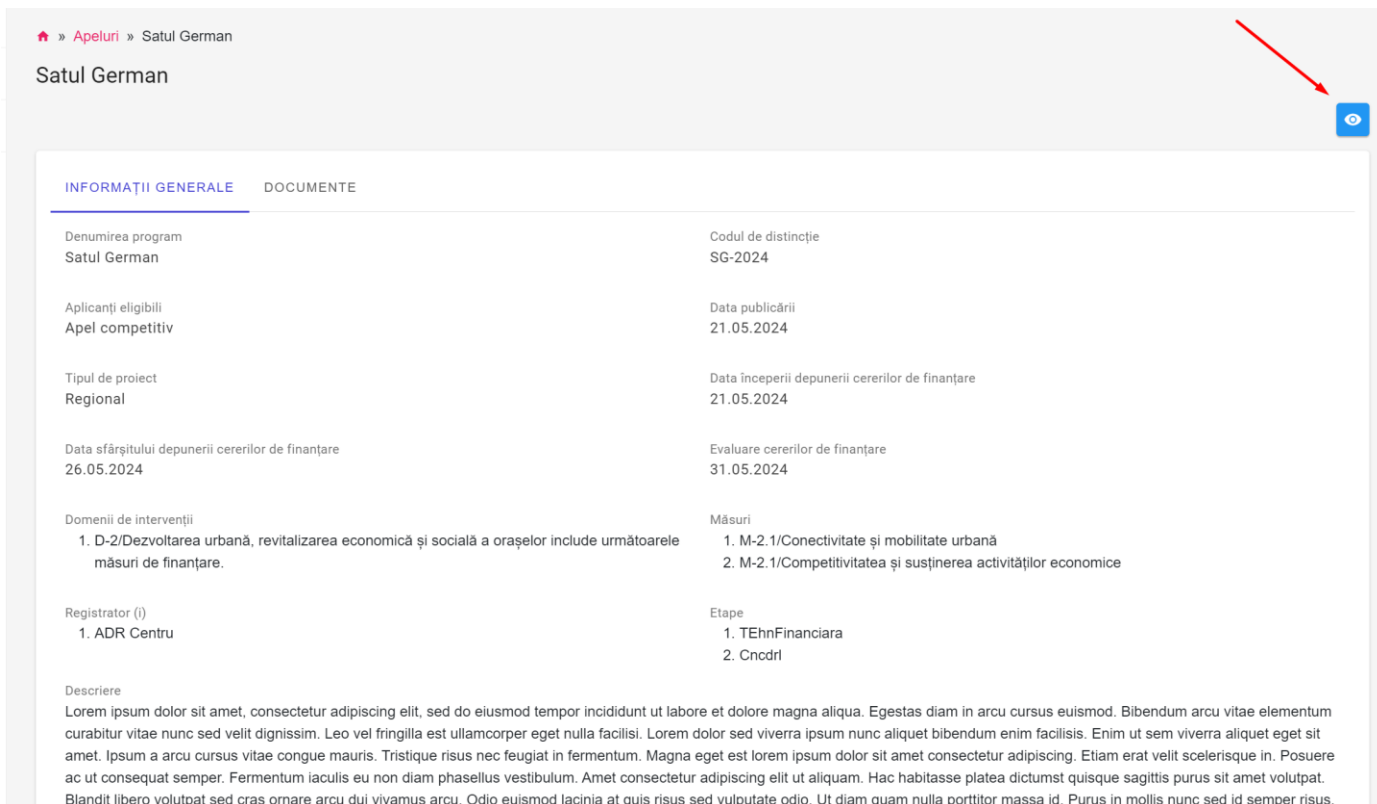
|< < 1 2 > >|

10 Inregistrări pe pagină

Figura 3.1.1 Acasă

La accesarea și **vizualizarea** detaliilor unui program în cadrul interfeței destinate utilizatorului "Aplicant", acestuia i se afișează informații generale despre program.

În partea dreaptă a ecranului, utilizatorul întâlnește două opțiuni distincte, adaptate contextului său specific. Dacă acesta a aplicat deja în cadrul programului respectiv, va avea acces la butonul "**Vizualizare**" pentru a examina detaliile generale asociate aplicării sale la programul respectiv.



INFORMAȚII GENERALE		DOCUMENTE	
Denumirea program	Satul German	Codul de distincție	SG-2024
Aplicanți eligibili	Apel competitiv	Data publicării	21.05.2024
Tipul de proiect	Regional	Data începerii depunerii cererilor de finanțare	21.05.2024
Data sfârșitului depunerii cererilor de finanțare	26.05.2024	Evaluare cererilor de finanțare	31.05.2024
Domenii de intervenții	1. D-2/Dezvoltarea urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor include următoarele măsuri de finanțare.	Măsuri	1. M-2.1/Conectivitate și mobilitate urbană 2. M-2.1/Competitivitatea și susținerea activităților economice
Registratori (i)	1. ADR Centru	Etape	1. TEhnFinanciara 2. Cncdri
Descriere	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Egestas diam in arcu cursus euismod. Bibendum arcu vitae elementum curabitur vitae nunc sed velit dignissim. Leo vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi. Lorem dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim facilisis. Enim ut sem viverra aliquet eget sit amet. Ipsum a arcu cursus vitae congue mauris. Tristique risus nec feugiat in fermentum. Magna eget est lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing. Etiam erat velit scelerisque in. Posuere ac ut consequat semper. Fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum. Amet consectetur adipiscing elit ut aliquam. Hac habitasse platea dictumst quisque sagittis purus sit amet volutpat. Blandit libero volutpat sed cras ornare arcu dui vivamus arcu. Odio euismod lacinia at quis risus sed vulputate odio. Ut diam quam nulla porttitor massa id. Purus in mollis nunc sed id semper risus.		

**Figura 3.1.2 Vizualizare program.**

În schimb, în cazul în care utilizatorul nu a aplicat anterior sau dorește să depună o nouă aplicație, va observa butonul "+**Aplică**", facilitând astfel un proces simplu și eficient de participare la program.

» Apeli » Satul European 2050

## Satul European 2050

[+ APLICĂ](#)

**INFORMAȚII GENERALE** DOCUMENTE

Denumirea program Satul European 2050	Codul de distincție SE-2050
Aplicanți eligibili Apel competitiv	Data publicării 31.05.2024
Tipul de proiect Regional	Data începerii depunerii cererilor de finanțare 31.05.2024
Data sfârșitului depunerii cererilor de finanțare 09.06.2024	Evaluare cererilor de finanțare 18.06.2024
Domenii de intervenții 1. D-1/Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	Măsuri 1. M-1.1/Valorificarea infrastructurilor de afaceri 2. M-1.2/Dezvoltarea mediului antreprenorial 3. M-1.3/Sporirea atractivității turistice
Registrator (i) 1. ADR Centru 2. ADR Nord	Etape 1. Evaluarea Administrativa 2. Evaluarea Tehnico Financiara

Descriere  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Dignissim convallis aenean et tortor. Ut sem nulla pharetra diam sit amet nisl. Eget velit aliquet sagittis id consectetur purus. Aliquet sagittis id consectetur purus ut faucibus pulvinar. Velit scelerisque in dictum non consectetur. At varius vel pharetra vel turpis. Vitae purus faucibus ornare suspendisse sed. Gravida quis blandit turpis cursus in hac. Volutpat blandit aliquam etiam erat. Sed libero enim sed faucibus turpis in eu mi bibendum. Diam sit amet nisl suscipit adipiscing bibendum est.

**Figura 3.1.3 Aplicarea la program.**

După inițierea procesului de aplicare, utilizatorul este redirecționat către formularul de creare a dosarului de aplicare pentru apelul selectat. În acest formular, sunt furnizate câmpuri structurate, permițând utilizatorului să completeze informații esențiale referitoare aplicării sale.

Aceste informații includ :

- Denumirea proiectului
- Localizarea proiectului
- Obiectivele generale și specifice
- Grupurile țintă
- Beneficiarii, activitățile principale
- Durata proiectului, bugetul alocat
- Echipa implicată și localizarea proiectului.
- Masuri / Parteneri

Crează dosar de aplicare pentru apelul "Satul European 2050"

Denumirea Proiectului	<input type="text"/>
Localizarea proiectului	Adaugă locația
Obiectivele proiectului	<input type="text"/>
Obiectivele specifice ale proiectului	<input type="text"/>
Grupul/ Grupurile-țintă	<input type="text"/>
Beneficiari finali	<input type="text"/>
Activitățile principale	<input type="text"/>
Durata proiectului (luni)	0
Echipa de implementare	<input type="text"/>
Suma solicitată din FNDRL(md)	0
Contribuția aplicantului (md)	0

Figura 3.1.4 Creare dosar

Utilizatorul poate, de asemenea, să adauge **parteneri** la proiect prin intermediul butonului "Adaugă Partener", deschizând un formular suplimentar pentru introducerea detaliilor, cum ar fi *IDNO-ul*, *denumirea juridică*, *rolul și contribuția în proiect*. După completarea acestor informații și confirmarea prin butonul "Salvare", dosarul de aplicare trece în stadiul de **Ciornă**, de unde poate fi gestionat ulterior în secțiunea "**Proiecte depuse**".

Denumirea proiectului	Cod proiect	Denumirea Programului	Data publicării	Statut	Rol	Etapa	
Construcția terenului sportiv in Chisinau	IL-21-003-SG-2024	Satul German	21.05.2024	ACCEPTAT SPRE FINANTARE	Aplicant	Contract de finanțare	
test	IL-21-001-Program de test	Program de test	21.05.2024	IN IMPLEMENTARE	Aplicant	În implementare	
Test		Satul Elvetian	01.01.0001	CIORNĂ	Aplicant	Procesare	

Figura 3.1.5 Proiect statut ciornă

### 3.2 Proiecte depuse:

Secțiunea " **Proiecte depuse** " din meniu oferă utilizatorilor o perspectivă detaliată asupra stadiului procesului de aplicare în cadrul programelor disponibile. Astfel, utilizatorul poate identifica cu ușurință *denumirea proiectului, cod proiect, denumirea programului, data publicării, statutul actual al aplicației (ciornă, publicat, acceptat sau refuzat), rol, etapa curentă și opțiunea de vizualizare* pentru a accesa detalii extinse.

Denumirea proiectului	Cod proiect	Denumirea Programului	Data publicării ▾	Statut	Rol	Etapa	
Construcția terenului sportiv in Chisinau	IL-21-003-SG-2024	Satul German	21.05.2024	ACCEPTAT SPRE FINANTARE	Aplicant	Contract de finanțare	
test	IL-21-001-Program de test	Program de test	21.05.2024	ÎN IMPLEMENTARE	Aplicant	În implementare	
Renovarea parcurilor		Satul Elvetian	01.01.0001	CIORNĂ	Aplicant	Procesare	

Page navigation: 1 | 10 | Înregistrări pe pagină

*Figura 3.2.1 Proiect statut ciornă*

După ce utilizatorul a aplicat pentru un apel deschis și a completat toată informația necesară în formular, statutul proiectului său devine "Ciornă". În continuare, procesul poate include următoarele etape:

- Vizualizarea proiectului în statut de ciornă: Utilizatorul poate vizualiza informațiile preliminare completate anterior pentru proiectul său.
- **Crearea cererii de finanțare:** Utilizatorul are posibilitatea să utilizeze butonul dedicat pentru a crea sau adăuga cererea de finanțare pentru proiectul în ciornă. Acest proces permite aplicantului să definească și să prezinte detaliile financiare și să solicite finanțarea necesară pentru implementarea proiectului

## Renovarea parcurilor

DETALII GENERALE DOCUMENTE DOCUMENTE SEMNATE ÎN CONCURS IMPLEMENTARE POST IMPLEMENTARE

Statut  
CIORNĂ

Titlul proiectul Renovarea parcurilor	Activitățile de bază Test
Etapa Procesare	Durata proiectului (luni) 40 LUNI
Măsura	Alocații din FNDRL 0,00MDL
Obiectivele proiectului Test	Bugetul proiectului 60444,00MDL
Numele aplicantului	Solicitat din FNDRL (mdl) 3000,00 MDL
Grupul țintă Test	Contribuția APL (mdl) 52222,00 MDL
Beneficiarul final Test	

CEREREA DE FINANȚARE CONTRACT DE FINANȚARE DECLARAȚIA DE PARTENERIAT

Denumirea Cererea de finanțare	Durata proiectului (luni) 40	Data creării 01.01.0001 00:00	Statut CIORNĂ	
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------	---

*Figura 3.2.2 Cererea de finanțare*

După ce utilizatorul apasă butonul de creare a **cererii de finanțare**, întâlnește mai multe subpuncte importante:

- **Sumarul proiectului:** Aici sunt deja precompletate informațiile pe care le-a furnizat anterior la depunerea proiectului. Utilizatorul poate edita informațiile dacă este necesar.
- **Descrierea proiectului:** Acest punct include mai multe subpuncte obligatorii care trebuie completate. Acestea sunt detalii esențiale despre proiectul propus.
- **Rezultate scontate:** În această secțiune sunt incluse mai multe subpuncte care trebuie completate pentru a descrie rezultatele așteptate ale proiectului.
- **Bugetul:** Utilizatorul trebuie să completeze detaliile financiare în această secțiune, inclusiv cheltuielile estimate și sursele de finanțare.
- **Declarația aplicantului:** Acest punct necesită completarea unor subpuncte specifice, cum ar fi informații despre aplicant și angajamentul său față de implementarea proiectului.

» Cererea de finanțare

### Cererea de finanțare

ANULEAZĂ PUBLICĂ

- + I.Sumarul proiectului
- + II.Descrierea proiectului
- + III. Rezultate scotante
- + IV.Buget
- + V.Declaratia aplicantului

Fișiere

Limita 10 MB pentru fiecare fișier

ÎNCARCĂ FIȘIER

SALVEAZĂ

*Figura 3.2.3 Cererea de finanțare*

Aceste subpuncte sunt parte integrantă a procesului de creare a cererii de finanțare și asigură o documentație completă și detaliată necesară pentru evaluarea și aprobarea finanțării proiectului.

Cererea de finanțare poate fi salvată în statut de ciornă din cauza numărului mare de subpuncte necesare de completat, permițând utilizatorului aplicant **să revină ulterior** pentru a continua lucrul la ea. Odată ce utilizatorul a completat-o definitiv, în colțul din dreapta sus se află butonul “Publică”, astfel se trimite oficial cererea de finanțare.

Acasă

» Cererea de finanțare

Proiecte depuse

Notificări

### Cererea de finanțare

ANULEAZĂ PUBLICĂ

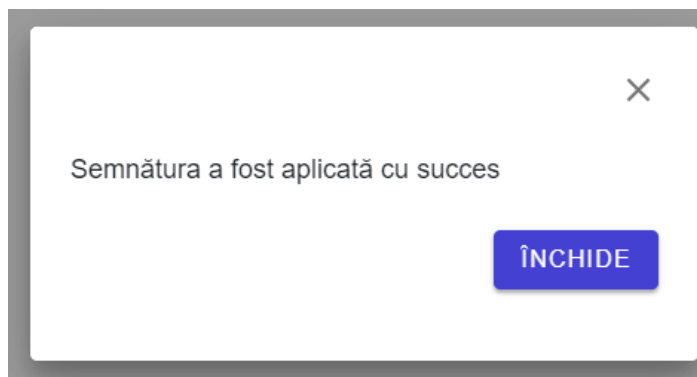
- + I.Sumarul proiectului

*Figura 3.2.4 Cererea de finanțare*



*Figura 3.2.5 Cererea de finanțare*

Este important de menționat că această acțiune servește drept confirmare a informațiilor furnizate, iar procedura este susținută de **semnătura electronică**, conferind astfel autenticitate și validitate documentului. Semnătura electronică servește ca mijloc de autentificare și confirmare a consimțământului aplicantului asupra tuturor detaliilor și informațiilor cuprinse în cerere.

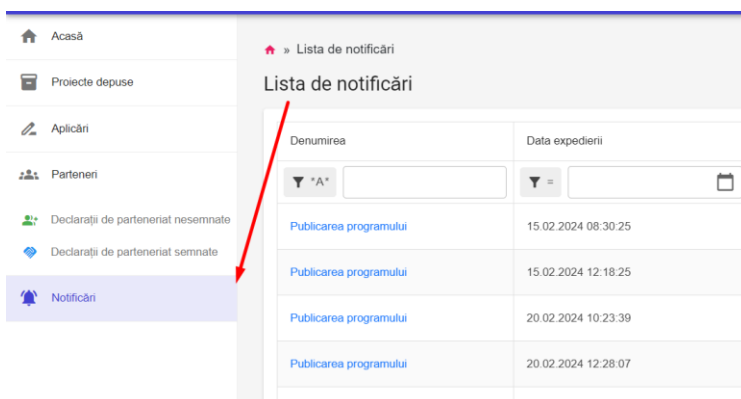


*Figura 3.2.6 Publicare cerere de finanțare*

După semnarea cu succes a cererii de finanțare, un mesaj de confirmare va apărea, atestând îndeplinirea cu succes a acestei etape.

### 3.3 Notificări:

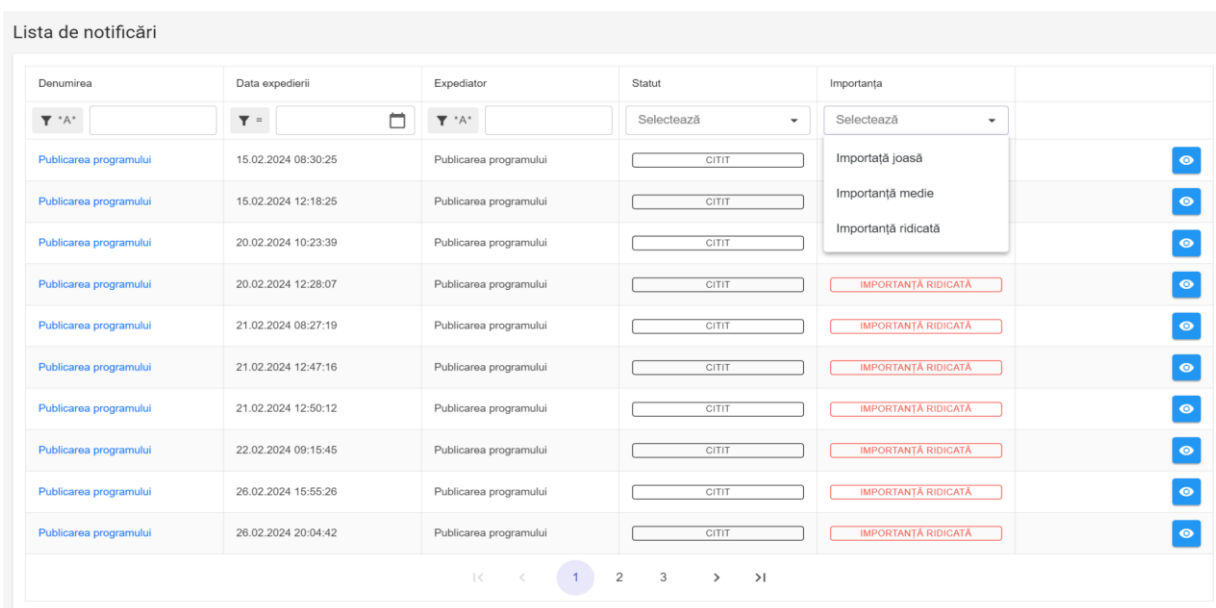
În meniu, utilizatorul poate găsi și opțiunea "Notificări", unde este prezentată lista de notificări legate de publicarea programelor sau alte acțiuni relevante.



Denumirea	Data expedierii
Publicarea programului	15.02.2024 08:30:25
Publicarea programului	15.02.2024 12:18:25
Publicarea programului	20.02.2024 10:23:39
Publicarea programului	20.02.2024 12:28:07

Figura 3.4.1 Notificări.

Această secțiune furnizează informații precum *denumirea notificării*, *data expedierii*, *expeditorul*, *statutul (nou, citit)*, *nivelul de importanță* și un buton pentru vizualizarea detaliată a fiecărei notificări.



Denumirea	Data expedierii	Expeditor	Statut	Importanță	
Publicarea programului	15.02.2024 08:30:25	Publicarea programului	CITIT	Importanță joasă	👁
Publicarea programului	15.02.2024 12:18:25	Publicarea programului	CITIT	Importanță medie	👁
Publicarea programului	20.02.2024 10:23:39	Publicarea programului	CITIT	Importanță ridicată	👁
Publicarea programului	20.02.2024 12:28:07	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁
Publicarea programului	21.02.2024 08:27:19	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁
Publicarea programului	21.02.2024 12:47:16	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁
Publicarea programului	21.02.2024 12:50:12	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁
Publicarea programului	22.02.2024 09:15:45	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁
Publicarea programului	26.02.2024 15:55:26	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁
Publicarea programului	26.02.2024 20:04:42	Publicarea programului	CITIT	IMPORTANȚĂ RIDICATĂ	👁

Figura 3.4.1 Detalii notificări.

Utilizatorul are astfel posibilitatea de a fi la curent cu evenimentele și acțiunile relevante pentru proiectele și programele implicate.