

**Raport de monitorizare ex-post
a proiectului finanțat din FNDRL**

Codul proiectului: **IL 21 632 GM23**
 Denumire proiectului: **Îmbunătățirea condițiilor de activitate în IET „Albinoța”**
 Domeniul și măsura de intervenție: **2. Construcția și renovarea infrastructurii sociale**
 Măsura

Localitatea proiectului: s. Dănceni, r-nul Ialoveni
 Beneficiar: Primăria s. Dănceni, r-nul Ialoveni
 Bugetul proiectului: 366.724,39 lei
 Suma finanțată din FNDRL: 362.018,16 lei
 Data semnării contractului de finanțare: 03.08.2023 080-IL21632-GM23
 Data transmiterii obiectului: 17.11.2023

Măsurarea indicatorilor efectivi de rezultat și produs

| Indicator | Tip | Valoarea planificată | Metoda de măsurare a indicatorului | Data măsurării | Valoarea efectivă |
|---|----------|---|---|---|---|
| - 1 Instituție publică reabilitată (IET); | Produs | - 1 Instituție publică reabilitată (IET); | 1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului, din data de 03.12.2024. 2. Monitorizarea de birou/Analiza documentară a dosarului proiectului (Cererea de finanțare, documentația tehnică și financiar-contabilă a proiectului; Planul de asigurare durabilitate din 12.10.2024; Raportul Anual cu acțiuni realizate în baza PAD-ului). 3. Sedința de lucru cu unitatea de Implementare (primar, contabil, secretar CL,) 4. Interviul cu beneficiarii finali-primar, director de grădiniță și personal angajat (educatori și corp auxiliar). | Vizita de monitorizare post-implementare proiect din data de 03.12.2024 | - 1 Instituție publică reabilitată (IET); |
| - Numărul de beneficiari direcți: 120 copii, 27 angajați (10 cadre didactice, 17 lucrători auxiliari). se va deschide 1 grupă nouă cu 20 copii (vârsta 2-3 ani) | Rezultat | - Numărul de beneficiari direcți: 120 copii, 27 angajați (10 cadre didactice, 17 lucrători auxiliari). se va deschide 1 grupă nouă cu 20 copii (vârsta 2-3 ani) | 1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului, din data de 03.12.2024. 2. Monitorizarea de birou/Analiza documentară a dosarului proiectului (Cererea de finanțare, documentația tehnică și financiar-contabilă a proiectului; Planul de asigurare durabilitate din 12.10.2024; Raportul Anual cu acțiuni realizate în baza PAD-ului). 3. Sedința de lucru cu unitatea de Implementare (primar, contabil, secretar CL,) 4. Interviul cu beneficiarii finali-primar, director de grădiniță și personal angajat (educatori și corp auxiliar). | Vizita de monitorizare post-implementare proiect din data de 03.12.2024 | - Numărul de beneficiari direcți: 120 copii, 27 angajați (10 cadre didactice, 17 lucrători auxiliari). se va deschide 1 grupă nouă cu 20 copii (vârsta 2-3 ani) |

1. Verificarea respectării cerințelor de sustenabilitate (durabilitate și continuitatea proiectului)

| Cerințe de sustenabilitate | Aspecte planificate | Aspecte efective |
|----------------------------|---------------------|------------------|
|----------------------------|---------------------|------------------|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Acțiunile întreprinse pentru asigurarea continuității proiectului</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificarea acțiunilor cu privire la constatarea costului investițional a bunului format/ gradinita de copii. 2. Planificarea acțiunilor de asigurare a vizibilității proiectului prin amplasarea plăcuței informative, elaborate conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală al ONDRL; 3. Planificarea acțiunilor de transmitere în gestiune a bunului format către instituția vizată, conform investiției; 4. Planificarea acțiunilor de mentenanță a bunului format /gradinita de copii. 5. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor tehnice (Desemnarea unei persoane responsabile de întreținerea și gestionarea bunului format. 6. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor financiare/de alocare a mijloacelor financiare din bugetul local, pentru întreținerea bunului format. 7. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor integrate / de accesare de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect, pentru dezvoltarea serviciului creat/bunului format), dacă este cazul; | <p>Pe parcursul anului de gestiune 2024 primăria a luat bunul format la evidenta și a realizat următoarele acțiuni de operaționalizare, conform normativelor legale, din momentul luării la evidență a instituției publice reabilitate și/sau dotate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepția lucrărilor și echipamentelor • Organizarea și finalizarea procesului de recepție a lucrărilor de reabilitare și a echipamentelor achiziționate, conform standardelor de calitate. • Verificarea documentației tehnice și a conformității lucrărilor realizate cu cerințele proiectului. • Luarea în evidență a bunurilor • Înregistrarea noilor echipamente și a lucrărilor de modernizare în inventarul instituției, conform normativelor legale. • Marcarea și etichetarea bunurilor, unde este necesar, pentru a asigura gestionarea corectă. • Testarea funcționalității • Testarea infrastructurii și a echipamentelor pentru a verifica dacă sunt complet operaționale și sigure pentru utilizare. • Efectuarea ajustărilor tehnice, dacă este necesar, pentru a elimina eventualele neconformități. • Instruirea personalului • Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul administrativ și didactic în utilizarea noilor echipamente și facilități. • Asigurarea cunoașterii procedurilor de întreținere și utilizare a infrastructurii modernizate. • Reorganizarea spațiilor • Aranjarea mobilierului și a echipamentelor pentru a maximiza eficiența și confortul. • Informarea comunității • Organizarea unui eveniment de inaugurare pentru a prezenta comunității facilitățile modernizate. • Comunicarea către părinți și alte părți interesate a avantajelor noilor investiții pentru procesul educațional. • Monitorizare și evaluare inițială • Implementarea unui sistem de monitorizare a utilizării infrastructurii și echipamentelor pentru a identifica orice deficiențe sau nevoi suplimentare. • Realizarea unei evaluări inițiale pentru a determina gradul de satisfacție al personalului și al beneficiarilor. <p>Responsabilitățile instituției publice: Directorul instituției publice este desemnat ca responsabil principal pentru gestionarea și întreținerea bunurilor primite. Acesta are obligația de a coordona activitățile de mentenanță și de a monitoriza utilizarea bunurilor. Șefu de gospodărie, este însărcinat direct cu planificarea și efectuarea operațiunilor de întreținere curentă. Rolul primăriei: 1. Primăria continuă să aibă un rol de supraveghere și suport, fiind autoritatea responsabilă pentru asigurarea resurselor necesare mentenanței (în cazul în care aceste resurse sunt specificate în bugetul local). 2. În cazul unor intervenții de mare amploare sau a unor reparații capitale, primăria poate interveni pentru alocarea de fonduri suplimentare sau pentru organizarea licitațiilor. Obligații specifice ale instituției publice: 1. Elaborarea unui plan anual de întreținere și reparații, care să includă acțiuni preventive pentru menținerea în stare optimă a bunurilor. 2. Asigurarea fondurilor necesare pentru mentenanță, fie din bugetul alocat de primărie, fie din alte surse (donații, parteneriate etc.). 3. Monitorizarea periodică a stării infrastructurii și echipamentelor și raportarea către autoritățile locale în cazul unor probleme majore. Colaborare cu autoritățile locale: Instituția publică reabilitată trebuie să păstreze o legătură strânsă cu primăria pentru raportarea problemelor tehnice sau pentru solicitarea de suport financiar în caz de necesitate. În concluzie, responsabilul desemnat pentru mentenanța bunului format este, de regulă, directorul instituției publice, împreună cu echipa administrativă a acesteia, având sprijin tehnic și financiar din partea primăriei, conform prevederilor legale.</p> <p>Primăria satului Dănceni, în comun cu administrația gradinitei de copii "Albinuta", au depus un nou proiect de atragere investiții pentru modernizarea instituției din cadrul Programului Național "Satul European", ediția 2024 și anume : - Termoizolarea clădirii; - Reabilitarea acoperișului și refacerea pavajului din curte; - Modernizarea terenurilor de joacă; - Deschiderea unei grupe noi de creșă în anul 2025; Până la moment administrația gradinitei în comun cu primăria au întreprins lucrări de întreținere a infrastructurii, de implicare a comunității, de instruire a personalului și de creare a unui fond de întreținere.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Resursele financiare și umane alocate pentru asigurarea continuității proiectului</p> | <p>1. Planificarea anuală a mijloacelor financiare de către APL de nivel I, pentru asigurarea continuității proiectului;</p> <p>2. Desemnarea de către beneficiarul final a unui responsabil/ muncitor auxiliar/ specialist tehnic /pentru mentenanța bunului format/serviciului creat;</p> <p>3. Crearea unei infrastructuri pentru gestionarea bunului format/serviciului creat;</p> | <p>1. Pentru elaborarea panoului informativ post-monitorizare, APL a alocat 1000 lei;</p> <p>2. Pentru operaționalizarea investiției realizate din sursele FNDRL, beneficiarul final va alocă mijloace financiare din bugetul local;</p> <p>3. Investiția creată va fi întreținută de către primărie, dar a fost transmisă în gestiune către administrația gradinitei. La necesitate vor fi alocate mijloace financiare pentru întreținerea proiectului în stare funcțională;</p> <p>4. Pentru asigurarea lucrărilor de reparație și întreținere a bunurilor, administrația gradinitei a decis angajarea sau subcontractarea personalului tehnic (în funcție de disponibilitatea resurselor) pentru efectuarea activităților de întreținere curentă și reparații, după caz. Aceștia pot fi: Electricieni, instalatori sau muncitori calificați pentru lucrări minore. O firmă externă de mentenanță contractată de primărie pentru servicii complexe. Paznicul sau personalul de securitatea</p> <p>5. Pentru a răspunde cerințelor și nevoilor comunității locale și pentru a asigura un mediu educațional modern și sigur pentru cei 121 copii, și 27 angajații administrația noastră planifică o serie de activități ce au ca scop creșterea atractivității și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea confortului și siguranței clădirii pentru a asigura un mediu propice dezvoltării copiilor. • Atragerea unui număr mai mare de utilizatori și îmbunătățirea imaginii instituției. • Extinderea capacității de primire a copiilor prin deschiderea unei noi grupe de creșă. <p>Suma planificată de către APL pentru anul 2024, pentru gestionarea bunului este de 10,0 mii lei.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Rezultatele obținute prin proiect care au produs / produc efecte și după finalizare</p> | <p>Îmbunătățirea infrastructurii instituției educaționale; Aspectul interior (blocul administrativ) al grădiniței „Albinuța” îmbunătățit considerabil Siguranța sporită în raport cu personalul și copiii din instituție; Deschiderea a 1 grupe de copii cu vârsta de 2-3 ani; Numărul copiilor încadrați la grădiniță va crește cu 20;</p> | <p>După reabilitarea Blocului administrativ al Grădiniței „Albinuța” prin efectuarea lucrărilor de reparație și amenajare, Instituția preșcolară a devenit mai atractivă pentru părinți, educatori și copii. Îmbunătățirea infrastructurii instituției educaționale a dus la creșterea numărului de înscrieri a copiilor, în special în grupa cresa; Îmbunătățirea feedbackului din partea părinților și creșterea satisfacției acestora, monitorizat prin chestionarele anuale realizate. Reducerea costurilor de întreținere prin economiile create urmare a lucrărilor de reabilitare a clădirii; Creșterea satisfacției angajaților și confort crescut de lucru; Organizarea diferitor evenimente comunitare. Instituția a devenit mai atractivă și mai adaptată nevoilor actuale ale comunității, asigurând condiții moderne, sigure și un mediu educațional favorabil pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. Creșterea numărului de utilizatori și îmbunătățirea calității serviciilor oferite.</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de viață și educație: 1. Beneficiari direcți: Copiii și personalul instituției cum este angajații grădiniței din Blocul alimentară, Blocul medical și spălătorie, care beneficiază de condiții îmbunătățite. 2. Beneficiari indirecți: Părinții și familiile acestora pot experimenta o îmbunătățire a stării de bine, având acces la servicii de calitate pentru copiii lor, ceea ce poate reduce stresul legat de educația acestora. Creșterea gradului de securitate și confort: 1. Beneficiari direcți: Personalul și copiii beneficiază de un mediu mai sigur, cu echipamente și infrastructură mai rezistente și mai bine întreținute (ex. sisteme de siguranță, iluminat corespunzător). 2. Beneficiari indirecți: Comunitatea locală poate resimți un sentiment de siguranță și stabilitate datorită îmbunătățirii infrastructurii publice, contribuind la coeziunea socială. Impactul Economic: Creșterea eficienței și reducerea costurilor operaționale: 1. Beneficiari direcți: Grădinița reabilitată va reduce costurile de întreținere și utilități datorită noilor tehnologii și infrastructurii eficiente. Aceasta poate duce la economii timp de un an de zile la current electric și gaze 5000lei mai puțin față de anul trecut. 2. Beneficiari indirecți: Bugetul local poate beneficia indirect prin economii de costuri, iar aceste resurse economisite pot fi redirecționate către alte nevoi ale comunității (de exemplu, investiții în educație sau sănătate). Stimularea economiei locale: 1. Beneficiari direcți: Personalul local implicat în implementarea proiectului (inclusiv constructori, instalatori, personal administrativ) beneficiază de creșterea veniturilor. 2. Beneficiari indirecți: Afaceri locale, cum ar fi restaurante, hoteluri, furnizori de materiale, beneficiază indirect de pe urma proiectului datorită cererii suplimentare de bunuri și servicii. Creșterea atractivității zonei pentru investitori:</p> |
|--|---|--|

Concluzii:

Concluzie: Impactul social și economic al unui proiect de reabilitare a unei instituții publice se resimte atât la nivelul beneficiarilor direcți (copii, personal, familii), cât și al celor indirecți (comunitate, afaceri locale).
Aceste proiecte contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, crearea de locuri de muncă și stimularea economiei locale, dar și la dezvoltarea unui mediu educațional și social mai sigur și mai eficient.
În urma implementării proiectului, au fost atinse obiectivele generale și specifice ale proiectului.
Produsele și rezultatele, impactul asupra comunității și grupului țintă au fost atinse.
Bunul creat funcționează și este sustenabil.
Angajamentele asumate de asigurare durabilitate de către beneficiarul final sunt respectate.
Riscuri majore nu au fost identificate;

Serviciul evaluare ex-post și raportare

Data: 03.12.2024