

**Raport de monitorizare ex-post  
a proiectului finanțat din FNDRL**

Codul proiectului: **C 21 240 DL**  
Denumire proiectului: **Asigurarea accesului locuitorilor la servicii publice calitative prin construcția clădirii Primăriei în comuna Lăpușna, raionul Hîncești**  
Domeniul și măsura de intervenție: **2. Construcția și renovarea infrastructurii sociale**  
Măsura: **2.1 Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice**  
Localitatea proiectului: s. Lăpușna, r-nul Hîncești  
Beneficiar: Primăria com. Lăpușna, r-nul Hîncești  
Bugetul proiectului: 7.865.494,00 lei  
Suma finanțată din FNDRL: 7.848.912,83 lei  
Data semnării contractului de finanțare: # 165-C21240DL-2022  
Data transmiterii obiectului: 31.10.2024

Măsurarea indicatorilor efectivi de rezultat și produs

Indicator	Tip	Valoarea planificată	Metoda de măsurare a indicatorului	Data măsurării	Valoarea efectivă
-1 Instituție publică Primărie, nou construită; -1 clădire în 2 nivele , inclusiv cu subsol, renovată și termoizolată cu S tot= 530 m2 , -6 birouri dotate cu echipament tehnic;	Produs	-1 Instituție publică Primărie, nou construită; -1 clădire în 2 nivele , inclusiv cu subsol, renovată și termoizolată cu S tot= 530 m2 , -6 birouri dotate cu echipament tehnic;	1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului din data de 21.03.2025; 2. Analiza documentară a dosarului: - Actul de formare a costurilor investitoriale; - Planul cu acțiuni de asigurare durabilitate a proiectului; - Cererea de Finanțare - Documentele tehnico-financiare. - Nota informativă cu privire la acțiunile post-implementare. 3. Interviu cu beneficiarul și unitatea de implementare a proiectului.	Vizita de monitorizare post-implementare din data de 21.03.2025.	-1 Instituție publică Primărie, nou construită; -1 clădire în 2 nivele , inclusiv cu subsol, renovată și termoizolată cu S tot= 530 m2 , -6 birouri dotate cu echipament tehnic;
Acces îmbunătățit pentru 20 angajați ai primăriei, beneficiari direcți ai infrastructurii reabilite, 5428 locuitori. -1 localitate beneficiară de infrastructura reabilitată;	Rezultat	Acces îmbunătățit pentru 20 angajați ai primăriei, beneficiari direcți ai infrastructurii reabilite, 5428 locuitori. -1 localitate beneficiară de infrastructura reabilitată;	1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului din data de 21.03.2025; 2. Analiza documentară a dosarului: - Actul de formare a costurilor investitoriale; - Planul cu acțiuni de asigurare durabilitate a proiectului; - Cererea de Finanțare - Documentele tehnico-financiare. - Nota informativă cu privire la acțiunile post-implementare. 3. Interviu cu beneficiarul și unitatea de implementare a proiectului.	Vizita de monitorizare post-implementare din data de 21.03.2025.	Acces îmbunătățit pentru 20 angajați ai primăriei, beneficiari direcți ai infrastructurii reabilite, 5428 locuitori. -1 localitate beneficiară de infrastructura reabilitată;

1. Verificarea respectării cerințelor de sustenabilitate (durabilitate și continuitatea proiectului)

Cerințe de sustenabilitate	Aspecte planificate	Aspecte efectiv
Acțiunile întreprinse pentru asigurarea continuității proiectului	1. Planificarea acțiunilor cu privire la constatarea costului investițional pentru bunul format/instituție administrativă /primărie. 2. Planificarea acțiunilor de asigurare a vizibilității proiectului prin amplasarea plăcuței informative, conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală al ONDRL; 3. Planificarea acțiunilor de transmitere în gestiune a bunului format către instituția vizată, conform investiției; 4. Planificarea acțiunilor de mentenanță a bunului format și dotat; 5. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor tehnice cu desemnarea unei persoane responsabile de întreținerea și gestionarea bunului format; 6. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor financiare/de alocare a mijloacelor financiare din bugetul local, pentru întreținerea bunului format); 7. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor integrate /de accesare de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect, pentru dezvoltarea serviciului format/bunului creat), dacă este cazul;	Primăria Lapusna, în calitate de beneficiar, a aprobat prin decizia CL nr 11/12 din 06.12.2024, Planul cu acțiuni de durabilitate pentru următorii trei ani . Bunul format /sediul institutiei administrative construite, nu este luat la evidenta contabila in baza Actului de formare costuri investitionale, emis de catre ONDRL. După finalizarea etapei a doua a proiectului din cadrul PN "Satul European" editia 2, pentru constructia sediului prumăriei si atingerea tuturor obiectivelor propuse ale proiectului, bunul va fi luat la evidenta contabila și vor dispune actini de durabilitate conform cerintelor de durabilitate.

Resursele financiare și umane alocate pentru asigurarea continuității proiectului	Conform Planului de durabilitate, aplicantul specifica alocarea sumei de 1000 de lei pentru elaborarea placuetei informative permanente. Institutia administrativa/primaria, va fi luata de catre administratia APL la evidenta contabila, care o va gestiona. Etapa a doua a proiectului de finalizare a lucrărilor de construcție a primăriei sunt realizate din cadrul PN”Satul European”, editia 2.	Conform Planului de durabilitate, responsabilitatea de asigurare a mentenantei bunului i-a fost atribuita desemnat primarul institutiei construite. Anual in bugetul primăriei vor fi planificate mijloace financiare pentru gestionarea institutiei. Pentru dotarea institutiei primăriei, vor fi alocate mijloace financiare in suma de 350,0 mii lei.
Rezultatele obținute prin proiect care au produs / produc efecte și după finalizare	O instituție publică construită, în care își vor desfășura activitatea cei 14 angajați ai primăriei Lăpușna din raionul Hîncești și 6 persoane care vor activa pe baza de contract cu orar deplin de munca, dar și cei 5428 locuitori din Lăpușna. Clădire termoizolată modernă mobilată și dotată cu echipamente performante, cu suprafața totală de 350 m2 în 2 etaje și subsol, cu 6 cabinete la etajul I și 2 cabinete la etajul 2, o sală de ședințe și un mini-muzeu cu acces liber, iar la demisol va fi arhiva instituției.	Prin acest proiect de construcție a sediului nou al primăriei, Autoritatea Publică Locală își propune să contribuie la creșterea gradului de informare a cetățenilor cu privire la asigurarea unor servicii publice calitative. La fel prin intermediul proiectului se intenționează creșterea capacității organizației aplicante să formeze și să instruiască grupuri active de cetățeni implicați în atragerea investițiilor la nivel local. Acet proiect va contribui la creșterea calității vieții localnicilor.

**Concluzii:**

Obiectivele generale și specifice ale proiectului vor fi atinse după finalizarea etapei a doua a proiectului, care se implementează din cadrul PN ” Satul European”, etapei II.  
Grupul-țintă, cei 20 de angajați ai primăriei, dar și cei locuitorii comunei Lapusna, activiștii satului, agenții economici și persoanele beneficiare de serviciile prestate de către primărie, vor beneficia de rezultatele proiectului după finalizarea etapei a doua a proiectului.  
Planul de acțiuni prezentat de beneficiar descrie activități de mentenanță a investiției proiectului, modalitatea de asigurare cu resursele proprii a proiectului după finalizarea lui.

**Serviciul evaluare ex-post și raportare**

**Data 21.03.2025**