

ANUNT CONCURS ANGAJARE
I.P. „OFICIUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ”

Denumirea funcției vacante: specialist (plăți), direcția autorizare plăți și monitorizare proiecte
REPETAT

Scopul general al funcției vacante: Scopul general al funcției: este de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării programelor și proiectelor în domeniile stabilite în Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală;

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Examinează cererile de plată, prin tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor solicitanților, în baza documentelor justificative anexate în modul corespunzător la cererea de finanțare, conform cerințelor și în termenii stabiliți și le înregistrează în registrul autorizare plăți;
2. În cazul depistării neconformităților solicită corectarea imediată sau respinge solicitarea de plată pentru înlăturarea obiecțiilor și prezentarea altei solicitări conforme;
3. Solicită de la APL confirmarea rechizitelor bancare necesare pentru întocmirea plăților și le păstrează în fișiere;
4. Verifică Raportul de audit tehnic prezentat de direcția control implementare și autorizează solicitarea de plată plată;
5. Întocmește solicitarea de plată și nota informativă, aplicînd prevederile legislației în vigoare și plasează informația în sistemul informațional al ONDRL;
6. Contrasemnează solicitarea de plată și nota informativă și le transmite spre verificare șefului direcției;
7. Prezintă către MIDR actele necesare pentru debursarea plăților;
8. Înregistrează în sistemul informațional solicitările de plată transmise către MIDR și transmite documentele confirmative a solicitării de plată în arhiva ONDRL;
9. Participă la modificarea /actualizarea PAF-ului pentru prezentarea la MIDR spre aprobare;
10. Monitorizează registrul Autorizare plăți în vederea respectării termenilor de verificare și prezentare spre plată a cererilor prezentate de către APL;
11. Îndeplinește actele de constatarea a costurilor investiționale ale proiectelor finalizate (Capitolul plăți)

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: studii superioare în domeniul finanțe/economie/contabilitate;

Experiența de lucru: minimum 2 (doi) ani de lucru în în domeniul relevant specialității;

Cunoștințe:

- cunoașterea actelor normative în domeniile de competență ale ONDRL (construcții);
- posedarea cunoștințelor de operare la calculator: WIN Cmeta, Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități/atitudini: organizatorice, de comunicare, de analiză, responsabilitate, punctualitate, imparțialitate

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (*Anexa 2*);
7. Cel puțin 1 persoană de referință care poate valida experiența profesională

Salariul pe funcție: 18 000 lei

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: office@ondrl.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală” din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, etajul 3, anticamera

Data limită de depunere a documentelor: 29.07.2025.

Bibliografia concursului:

- Hotărârea Guvernului nr.27 din 20.04.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Legea nr.721 -XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții
- Legea nr.163 din 09 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
- Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996 Cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25 iunie 1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 861 din 31 iulie 2006
- Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Telefon anticameră: 022-279-121;

email:office@ondrl.gov.md

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Oficiul Public de Dezvoltare Regională și Locală, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ONDRL.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

domiciliat/ă în _____

candidat/ă pentru funcția vacantă de _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)