Anexa nr. 2.3.1

Raport de monitorizare ex- post
al proiectului, cu sursa de finanțare din FNDRL

Codul proiectului: **G 21 75 DL**
Denumire proiectului: **Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice clădirii multifuncționale a Primăriei satului Tomai**
Domeniul și măsura de intervenție: **2. Construcția și renovarea infrastructurii sociale**
Măsura 2.1 Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice

Localitatea proiectului: s. Tomai, UTA Găgăuzia
Beneficiar: Primăria s. Tomai, UTA Găgăuzia
Bugetul proiectului: 6.800.401,92 lei
Suma finanțată din FNDRL: 6.800.401,92 lei
Data semnării contractului de finanțare: # 70-G21075DL-2022
Data transmiterii obiectului: 07.10.2024

Măsurarea indicatorilor efectivi de rezultat și produs 2

Indicator	Tip	Valoarea planificată	Metoda de măsurare a indicatorului	Data măsurării	Valoarea efectivă
- 1 instituție publică, Primarie reabilitată: - suprafața de 574 m2 de acoperiș plat al primăriei, reparat; - suprafața ferestrelor de 75,6 m2, renovate; - suprafața ușilor de 105 m2, renovate; - suprafața pereților exteriori de 807 m2, izolați;	Produs	- 1 instituție publică, Primarie reabilitată: - suprafața de 574 m2 de acoperiș plat al primăriei, reparat; - suprafața ferestrelor de 75,6 m2, renovate; - suprafața ușilor de 105 m2, renovate; - suprafața pereților exteriori de 807 m2, izolați;	1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului din data de 30.04.2025 și din 02.02.2026; 2. Analiza documentară a dosarului: - Actul de formare a costurilor investitionale, Nr. 501 din 26.12.2024; - Planul cu actiuni de asigurare durabilitate a proiectului, aprobat prin Decizia nr. 5/1 din 21.05.2025; - Cererea de Finanțare - Documentele tehnico-financiare. - Raport post-implementare prezentat de APL, 182 din 02.05.2025 și din data de 02.02.2026. 3. Interviu cu beneficiarul și unitatea de implementare a proiectului.	Vizita de monitorizare post-implementare din data de 02.02.2026	- 1 instituție publică, Primarie reabilitată: - suprafața de 574 m2 de acoperiș plat al primăriei, reparat; - suprafața ferestrelor de 75,6 m2, renovate; - suprafața ușilor de 105 m2, renovate; - suprafața pereților exteriori de 807 m2, izolați;
- Acces îmbunătățit pentru 4980 locuitori, beneficiari direcți ai infrastructurii reabilitate; - 1 localitate beneficiară de infrastructura reabiltată;	Rezultat	- Acces îmbunătățit pentru 4980 locuitori, beneficiari direcți ai infrastructurii reabilitate; - 1 localitate beneficiară de infrastructura reabiltată;	1. Vizita de monitorizare post-implementare a proiectului din data de 30.04.2025 și din 02.02.2026; 2. Analiza documentară a dosarului: - Actul de formare a costurilor investitionale, Nr. 501 din 26.12.2024; - Planul cu actiuni de asigurare durabilitate a proiectului, aprobat prin Decizia nr. 5/1 din 21.05.2025; - Cererea de Finanțare - Documentele tehnico-financiare. - Raport post-implementare prezentat de APL, 182 din 02.05.2025 și din data de 02.02.2026. 3. Interviu cu beneficiarul și unitatea de implementare a proiectului.		- Acces îmbunătățit pentru 4980 locuitori, beneficiari direcți ai infrastructurii reabilitate; - 1 localitate beneficiară de infrastructura reabiltată;

1. Verificarea respectării cerințelor de sustenabilitate (durabilitate și continuitatea proiectului)

Cerințe de sustenabilitate	Aspecte planificate	Aspecte efectiv
Acțiunile întreprinse pentru asigurarea continuității proiectului	1.Planicarea acțiunilor cu privire la constatarea costului investițional 2. Planificarea acțiunilor de asigurare a vizibilității proiectului prin elaborarea și aplasarea panoului informativ, elaborate conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală al ONDRL; 3. Planificarea acțiunilor de transmitere în gestiune a bunului format către instituția vizată , conform investiției; 4. Planificarea acțiunilor de mentenanță a bunului format și dotat; 5. Planficarea acțiunilor de executare a condițiilor tehnice (Desemnarea unei persoane responsabile de întreținerea și gestionarea bunului format); 6. Planficarea acțiunilor de executare a condițiilor financiare/de alocare a mijloacelor financiare din bugetul local, pentru întreținerea bunului format); 7. Planificarea acțiunilor de executare a condițiilor integrate / de accesare de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect, pentru dezvoltarea bunului reabilitat), daca este cazul;	Conform raportului post-implementare prezentat de APL și constatărilor din timpul vizitei de monitorizare, se atestă că beneficiarul a întreprins următoarele acțiuni de sustenabilitate: -Sunt implementate acțiuni de asigurare a vizibilității proiectului prin instalarea unui panou informativ, cost 650 lei. -Responsabil de gestiunea investiției este Primăria Tomai, a prevăzut fonduri anuale pentru întreținerea clădirii reabilitate și a desemnat personal responsabil. -Pentru întreținerea edificiului reabilitat prin proiect, Primăria Tomai planifică anual alocarea unui buget de aproximativ 50,0 mii lei. - Primăria Tomai din resurse proprii, a executat lucrări de instalare a rețelelor inginerești: electricitate, încălzire, sisteme de semnalizare, adaptare a birourilor (mobilier și tehnică IT) pentru reîncadrarea serviciilor publice și angajaților în instituție, fiind utilizate din bugetul local resurse financiare în sumă de cca 374 mii lei. - Primăria continuă eforturile de modernizarea și eficientizare a serviciilor publice din Tomai, prin proiectul „Smart Local Services for a Sustainable Future” (eLocal), finanțat în cadrul programului Interreg NEXT Bazinul Mării Negre.
Resursele financiare și umane alocate pentru asigurarea continuității proiectului	-Vor fi planificate resurse pentru asigurarea vizibilității și instalarea unui panou informativ. -Gestiunea investiției va fi asigurată de Primăria Tomai, care dispune de personal angajat calificat care va asigura întreținerea și menținerea în stare funcțională a investiției. -Vor fi atrase noi fonduri pentru dezvoltarea Primăriei.	-Pentru confecționarea și instalarea panoului informativ permament au fost achitate 650 lei. -Responsabil de gestiunea investiției este Primăria Tomai, a prevăzut fonduri anuale pentru întreținerea clădirii reabilitate și a desemnat personal responsabil. -Pentru întreținerea edificiului reabilitat prin proiect, Primăria Tomai planifică anual alocarea unui buget de aproximativ 50,0 mii lei.

Rezultatele obținute prin proiect care au produs / produc efecte și după finalizare	În satul Tomai se vor realiza lucrări de reabilitare a clădirii multifuncționale/Primărie, prin măsuri de eficiență energetică ce includ izolarea pereților exteriori, repararea acoperișului, precum și renovarea ferestrelor și ușilor cît și lucrări interioare de renovare. Proiectul vizează îmbunătățirea condițiilor de lucru a personalului angajat din cadrul instituției și acces îmbunătățit la servicii publice pentru cei 4.980 de locuitori ai localității.	Implementarea acțiunilor de reabilitare și modernizare a clădirii multifuncționale a Primăriei Tomai contribuie direct la crearea unui mediu sigur, accesibil și eficient energetic pentru utilizatori. În prezent, în edificiu își desfășoară activitatea 55 de angajați, din cadrul următoarelor instituții: Primărie, Poliție, oficiului poștal, întreprinderea municipală. Reîncadrarea și funcționarea serviciilor publice în clădirea reabilitată asigură condiții optime de muncă pentru personal și îmbunătățește considerabil accesul celor cca 4.500 de locuitori ai localității la servicii administrative moderne, sigure și de calitate.

Concluzii vizita primara de M&E :

1. Beneficiarul a prezentat Planul cu acțiuni de durabilitate, aprobat prin decizia CL, în care sunt descrise activitati de mentenanță a investitiei proiectului, modalitatea de asigurare cu resursele proprii după finalizarea lui.
2. Conform prevederilor Contractului de finanțare, semnat de catre Părți, cap. VI, beneficiarul proiectului asigură durabilitatea proiectului pe o perioadă de 3 ani, din momentul transmiterii costurilor investiționale.
3. Beneficiarul asigură operaționalizarea investiției conform destinației, inclusiv acoperirea financiară a cheltuielilor aferente de operaționalizare a proiectului/bunului format.
4. Monitorizarea pe perioada post-implementare se realizează de către specialiștii Direcției evaluare ex-post și raportare din cadrul ONDRL.
5. Obiectivele generale și specifice ale proiectului au fost atinse.
6. Bunul creat funcționează și este sustenabil.
7. Angajamentele asumate de asigurare durabilitate de către beneficiarul final sunt respectate.

Direcția evaluare ex-post și raportare
Data: 02.02.2026