

ANUNȚ CONCURS ANGAJARE
I.P. „OFICIUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ”

Denumirea funcției vacante: Specialist resurse umane în cadrul serviciului juridic și resurse umane

Scopul general al funcției vacante: Implementarea politicilor și procedurilor de personal în vederea eficientizării capitalului uman și realizării obiectivelor strategice al I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală”

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborează, organizează, implementează și evaluează procedurile de personal în cadrul ONDRL;
2. Organizează și participă la desfășurarea/realizarea procedurilor cu privire la ocuparea posturilor vacante;
3. Asigură evidența timpului de muncă și de odihnă a angajaților ONDRL;
4. Realizează evidența, controlul, evaluarea și raportarea privind procesul de dezvoltare profesională a resurselor umane din cadrul ONDRL;
5. Consultă și acordă asistență informațională și metodologică în domeniul procedurilor de personal, precum și asigurarea documentară a dosarelor personale a angajaților;
6. Participă la elaborarea și avizarea actelor/regulamentelor/instrucțiunilor necesare pentru buna funcționare a subdiviziunilor ONDRL;
7. Exerciță alte sarcini prevăzute în fișa postului.

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: superioare de licență, preferabil în domeniul juridic/managementului resurselor umane, cursuri de perfecționare în domeniul resurselor umane.

Experiență: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea actelor normative în domeniu;
- cunoașterea managementului resurselor umane;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal;
- posedarea cunoștințelor de operare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități/competențe: comunicare, planificare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor.

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (*Anexa 2*);
7. cel puțin 1 persoană de referință care pot valida experiența profesională

Salariul pe funcție: 14 000 lei

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: office@ondrl.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală” din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, etajul 3, anticamera

Data limită de depunere a documentelor: [10.11.2022](#).

Bibliografia concursului:

- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- Hotărârea Guvernului nr.271 din 20.04.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Legea salarizării nr. 847 din 14.02.2002;
- Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2022 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Persoana de contact:

Ion Ciolacu,

Telefon anticameră:022-279-121;

email:ion.ciolacu@ondrl.gov.md

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Oficiul Public de Dezvoltare Regională și Locală, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ONDRL.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____
domiciliat/ă în _____
candidat/ă pentru funcția vacantă de _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)