



FONDUL DE DEZVOLTARE DURABILĂ MOLDOVA
ACTIVITATEA ACCES LA FINANȚE

MANUALUL DE OPERAȚIUNI
privind Programul de VÂNZĂRI ÎN RATE 2KR
în Agricultură Performantă Irigată
pentru perioada post-Compact
(versiunea a 9-a)

Aprobat de: Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova

**Coordonat cu: Agenția pentru Dezvoltarea și
Modernizarea Agriculturii (ADMA)**

Noiembrie 2022

CUPRINS

ACRONIME ȘI DEFINIȚII	5
CAPITOLUL I. DESCRIEREA GENERALĂ A PROGRAMULUI ȘI APLICABILITATEA	
MANUALULUI	10
Secțiunea 1. Programul Compact al FPM Moldova	10
Secțiunea 2. Proiectul TAP și AAFA	10
Secțiunea 3. Programul de Vânzări în Rate 2KR.....	11
Secțiunea 4. Aria de aplicabilitate a Manualului	14
CAPITOLUL II. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE	15
Secțiunea 1. CPM	15
Secțiunea 2. FDD Moldova.....	15
Secțiunea 3. Directoratul Liniei de Credit – exclusă	16
Secțiunea 4. ADMA.....	16
Secțiunea 5. Agentul Financiar- exclusă.....	18
Secțiunea 6. Cumpărătorii în Rate:	18
CAPITOLUL III. TERMENI ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE A VÂNZĂRILOR ÎN RATE	19
Secțiunea 1. Finanțarea Programului	19
Secțiunea 2. Fondul de Refinanțate a Vânzărilor în Rate	21
CAPITOLUL IV. TERMENI ȘI CONDIȚII PRIVIND VÂNZĂRILE ÎN RATE.....	23
Secțiunea 1. Criterii de eligibilitate pentru solicitanții Vânzărilor în Rate	23
Secțiunea 2. Investiții eligibile.....	24
Secțiunea 3. Selectarea solicitanților de Vânzări în Rate.....	25
Secțiunea 4. Termenii și condițiile Vânzărilor în Rate	25
Secțiunea 5. Scutiri fiscale – exclusă.....	27
CAPITOLUL V. PROCESELE ȘI PROCEDURILE DE ACCESARE A PROGRAMULUI	
DE VÂNZARE ÎN RATE ȘI OBLIGAȚIILE AFERENTE.....	28
Secțiunea 1. Procesarea cererilor de Vânzare în Rate.....	28
Secțiunea 2. Procesarea CTF a ADMA	28
Secțiunea 3. Gestiunea Împrumutului 2KR	30
CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA. RAPORTAREA	31
Secțiunea 1. Monitorizarea Vânzărilor în Rate. Aspecte M&E.....	31
Secțiunea 2. Procesul de colectare a datelor	31
Secțiunea 3. Raportare	31
CAPITOLUL VII. PROCEDURA DE EVALUARE MEDIU ȘI DE SOCIALĂ.....	33
Secțiunea 1. Procedurile locale de mediu	33
Secțiunea 2. Procedurile de evaluare de mediu și socială.....	34
Secțiunea 3. Monitorizarea de mediu și socială.....	35
ANEXE.....	36
Anexa 1. Acordul de Împrumut 2KR.....	37
Anexa 2. Procesul și Instrumentele de Colectare a Datelor	64
Anexa 3. Lista de Verificare a Documentelor privind Vânzarea în Rate.....	68
Anexa 4. Cererea de Tragere a Fondurilor.....	69
Anexa 5. Cerere de Vânzare în Rate	71
Anexa 6. Procesul-Verbal de Intenție	73
Anexa 7. Anexele privind aspectele de Mediu și Sociale	75
Anexa 7.1. Impacturi M&S caracteristice investițiilor eligibile	76
Anexa 7.2. Cerințele Locale în Domeniul Mediului - exclusă.....	80
Anexa 7.3. Chestionarul de Mediu al Cumpărătorului	81

Anexa 7.4. Lista de Verificare ADMA	83
Anexa 7.5. Formularul ADMA de Examinare de Mediu și Socială pe Teren	84
Anexa 7.6. Lista de Excluziune – exclusă	86
Anexa 7.7. Formularul de Avizare de Mediu al FDD Moldova	87
Anexa 7.8. Procedura de evaluare de mediu - exclusă.....	88

RATELE DE SCHIMB

Ratele oficiale ale BNM din 04 noiembrie 2022 (<http://bnm.md/>):

USD 1.00 = MDL 19,2909

EUR 1.00 = MDL 18,7903

ACRONIME ȘI DEFINIȚII

Acronimele și definițiile ce urmează, se utilizează în sensul prezentului Manual de Operațiuni privind Programul de Vânzări în Rate 2KR în Agricultura Performantă Irigată pentru perioada de Post-Compact („*Manualul*” sau „*MO Post – Compact*”).

Oriunde ar fi folosiți în prezentul Manual, cu excepția cazului în care contextul impune o interpretare diferită sau există o definiție adițională, termenii utilizați în AIP, MPP Post – Compact și AI Post – Compact vor avea același înțeles în prezentul Manual.

În sensul prezentului Manual, toate perioadele de timp și termenele-limită se referă la zilele calendaristice, în cazul în care textul nu prevede altfel.

* * *

ADMA - Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii – succesoarea Unității de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare creată de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA).

Proiectul Creșterii Producției Alimentare 2KR - proiectul finanțat de Guvernul Japoniei și implementat de către ADMA din 2001. Este cunoscut, de asemenea, sub denumirea de Proiectul Implementării Grantului 2KR de Asistență pentru Fermierii Defavorizați din Republica Moldova.

2KR-HP - fișierul de tip foaie de calcul Excel care servește pentru înregistrarea și evidența Cumpărătorilor pentru scopuri de M&E.

Programul de Vânzări în Rate 2KR (*Programul VR*) - programul descris în acest Manual, care a fost parte componentă a sub-activității Facilitatea de Creditare Post - Recoltare în cadrul AAFA a Proiectului TAP al Programului Compact, implementat de FPM Moldova. În perioada post – Compact, Programul VR continuă să fie implementat de către ADMA sub administrarea generală și supravegherea FDD Moldova ca o componentă a noii AAF.

Împrumutul 2KR - un împrumut acordat ADMA de către FPM Moldova din CFC conform prevederilor anterioare ale prezentului Manual, PIPC, Scrisorilor de Implementare ale CPM și prevederilor Acordului de Împrumut 2KR și Acordului de Refinanțare a Împrumutului 2KR.

Acordul de Împrumut 2KR (AI) - un acord-cadru de împrumut încheiat între FPM Moldova și ADMA, în conformitate cu anexa 1 a versiunii anterioare a acestui Manual, în baza căruia: (i) FPM Moldova a acordat împrumuturi către ADMA din CFC pentru finanțarea Vânzărilor în Rate către Cumpărători și (ii) ADMA va rambursa împrumuturile și eventualele penalități către OGPAE în conformitate cu prevederile Manualului, PIPC, Scrisorilor de Implementare ale CPM, Acordului de Împrumut 2KR și Acordurilor de Refinanțare a Împrumuturilor 2KR.

Marja ADMA – O valoare monetară (sau procentuală) stabilită suplimentar de ADMA la prețul furnizorului de echipament, care, fiind adăugată supra, stabilește prețul de vânzare de către ADMA a echipamentului care urmează a fi vândut în rate către Cumpărători. Marja ADMA include toate costurile, cheltuielile și taxele directe și indirecte, suportate de ADMA în operațiunile cu echipamentele respective, precum este descris în mai multe detalii în Secțiunea 3.2, Capitolul I din prezentul Manual.

Acordul de Refinanțare a Împrumutului 2KR (ARI) - un acord detaliat de împrumut încheiat de către și între FPM Moldova și ADMA, care stabilește termenii și condițiile

specifice de împrumut, precum și responsabilitățile privind finanțarea uneia sau mai multor Vânzări în Rate, conform prevederilor prezentului Manual și AI, care include, fără a se limita la următoarele: numele Cumpărătorului, suma (în MDL), denumirea echipamentului care urmează a fi procurat, termenul și scadența, graficul de rambursare și obligația de a rambursa Împrumutul conform graficului de rambursare. Acest Acord a fost elaborat în baza Anexei 2 la AI și anexat la acesta ca parte integrantă.

Conturile de Program ale ADMA - contul trezorerial ADMA destinat implementării Programului de vânzări în rate 2KR în agricultură performantă irigată pentru perioada post-Compact.

Activitatea Acces la Finanțare în Agricultură (AAFA) - una din cele patru Activități ale Proiectului TAP, finanțat în baza Acordului Compact, implementat de FPM Moldova și descris detaliat în Capitolul I Secțiunea 2 din prezentul Manual. Activitatea în cauză s-a încheiat la 30 decembrie 2015.

Activitatea Acces la Finanțe (AAF) – activitate implementată de către FDD Moldova în perioada post – Compact în conformitate cu PIPC, Scrisorile de Implementare ale CPM, prezentul Manual și planurile de lucru ale FDD Moldova aprobate corespunzător.

Cumpărător (beneficiar final) - un producător agricol, grup de producători și întreprinzătorii agricoli din Republica Moldova implicați în activitățile ce țin de AP și care au semnat cu ADMA un Contract de Vânzare în Rate finanțat din Programul VR.

Sisteme Centralizate de Irigare (SCI) - sistemele centralizate de irigare reabilite în cadrul Compact.

Compact - Acordul semnat de Guvernul Republicii Moldova și CPM, descris în Capitolul I din prezentul Manual. Acest acord a expirat la 30 decembrie 2015.

Facilitatea de Creditare - sub-activitatea Facilitatea de Creditare Post-Recoltare în AP a fost una din cele două sub-activități ale AAFA în cadrul PTAP, finanțată în baza Acordului Compact și descrisă detaliat în Capitolul I Secțiunea 2 din prezentul Manual. În scopurile prezentului Manual, termenul de „*Facilitate de Creditare*” rămâne pentru a îngloba noțiunile „*Programul de Creditare*” și „*Programul de Vânzări în Rate 2KR*” în perioada post-Compact.

CFC (Cont al Facilității de Creditare) – un cont bancar autorizat al FPM Moldova:

- a) în care erau înregistrate mijloacele bănești provenite de la CPM după aprobarea de către aceasta a cererii de debursare venită din partea FPM Moldova, în baza Cererii de Tragere a Fondurilor (CTF) aprobată de către FPM Moldova pentru finanțarea uneia sau mai multor Vânzări în Rate aprobate și
- b) de pe care au fost eliberate fonduri către ADMA pentru a finanța una sau mai multe Vânzări în Rate aprobate.

CFC a fost denominat în USD și MDL. Aceste conturi au fost deținute de către FPM Moldova și gestionate de Agentul Financiar în numele FPM Moldova. Ambele CFC, atât în MDL, cât și în USD, au fost închise până la 30 decembrie 2015.

În scopul implementării Programului VR în perioada post-Compact, sunt utilizate conturile autorizate ale FDD Moldova, denominate în MDL, USD și EUR.

Beneficiari ai Facilității de Creditare - nume comun atribuit Cumpărătorilor și Debitorilor Finali, precum sunt definiți, corespunzător, de către prezentul Manual și MPP Post - Compact.

Investiții din Facilitatea de Creditare - nume comun atribuit Vânzărilor în Rate și Împrumuturilor către Debitorii Finali, precum sunt definiți, corespunzător, în prezentul Manual și MPP Post - Compact.

OGPAE (Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă) - Entitatea de Implementare desemnată de către Compact și AIP pentru a gestiona Facilitatea de Creditare și aprobată să continue, în post – Compact, implementarea parțială a Programului de Creditare conform MPP Post-Compact și AI Post-Compact. **OGPAE** (*inițial numită Directoratul Liniei de Credit*) a fost creată în anul 1995 în cadrul Băncii Naționale a Moldovei în scopul implementării liniei de credit acordate pentru dezvoltarea sectorului privat, finanțate de Banca Mondială. Conform HG nr.338 din 03.06.2020, denumirea IP “Directoratul Liniei de Credit” a fost modificată în IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă..

M&S – (de) Mediu și Social(-e).

Evaluarea Impactului de Mediu și Social (EIMS) - studiu (raport) prevăzut de legislația Republicii Moldova sau Ghidurile CPM în domeniul mediului, care evaluează consecințele potențiale asupra aspectelor M&S ale unui proiect sau activitate și identifică măsurile de evitare sau minimizare a impactului negativ în măsură acceptabilă. EIMS este obligatorie în cazul proiectelor clasificate în Categoria I și II în conformitate cu Procedurile de Evaluare M&S descrise în Capitolul VII din prezentul Manual.

Planul de Management de Mediu și Social (PMMS)- plan care conține măsuri de diminuare a impactului negativ M&S, rolurile și responsabilitățile în procesul de implementare, termenele și costurile măsurilor de diminuare pentru o anumită activitate sau proiect. Elaborarea PMMS este responsabilitatea Cumpărătorului. Necesitatea unui PMMS este determinată în rezultatul aplicării procedurilor de evaluare M&S, descrise în Capitolul VII din prezentul Manual.

Programul de Monitorizare de Mediu și Socială (PMonMS) - program elaborat de către ADMA cu scopul de a monitoriza performanța M&S a activităților și proiectelor de investiție ale Cumpărătorului. PMonMS prevede procedurile și documentația necesară pentru a monitoriza modul în care standardele M&S sunt aplicate, inclusiv standardele în domeniul sănătății și siguranței, pentru toate Vânzările în Rate. De implementarea PMonMS este responsabilă ADMA.

Procedurile de Evaluare de Mediu și Sociale – Proceduri prin care se determină necesitatea unui plan de evaluare și management al impactului M&S în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau Ghidurile CPM în domeniul mediului. De aplicarea procedurilor respective va fi responsabilă ADMA. Specialistul pe mediu al ADMA va revizui aspectele M&S în conformitate cu prevederile Capitolul VII din prezentul Manual.

Cumpărător-Femeie - Cumpărător gestionat de o femeie.

Discriminare sexuală – tratament sau așteptări discriminatorii față de femei.

Grup de Cumpărători afiliați – doi sau mai mulți Cumpărători, care îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- a) unul sau mai mulți proprietari: (i) sunt aceiași (persoane fizice și/sau juridice) sau (ii) sunt membri ai aceleiași familii, sau
- b) sunt gestionați de aceiași administratori, sau
- c) o combinație între punctul (a) și (b).

Vânzare în Rate – tranzacție, în cadrul căreia Cumpărătorul procură bunuri de la ADMA cu dreptul de a le utiliza pe durata plății, pentru ele, în rate sau în tranșe procentuale din prețul de procurare, în conformitate cu Contractul de Vânzare în Rate, ARI și prezentul Manual.

Cumpărătorul nu devine proprietarul de drept al bunurilor până nu plătește integral valoarea procurării către ADMA.

Contractul de Vânzare în Rate - un acord încheiat de către și între ADMA și Cumpărător, în conformitate cu prevederile prezentului Manual, în baza căruia: (i) ADMA va vinde în rate echipament Cumpărătorului, care va fi finanțat din Împrumutul 2KR primit de la FPM Moldova și (ii) Cumpărătorul va rambursa valoarea Vânzării în Rate către ADMA.

Finanțarea Programului Vânzări în Rate (*finanțarea Programului VR* sau *fondurile Programului VR*) - finanțarea destinată achitării Vânzărilor în Rate în conformitate cu prezentul Manual (inclusiv versiunile anterioare), AI și ARI, care cuprinde următoarele:

- a) fondurile CPM debursate de către FPM sub forma de împrumuturi către ADMA;
- b) bani proveniți de la Cumpărători și acumulați în FRVR.

Fondul de Refinanțare a Vânzărilor în Rate (FRVR) – banii din Contul(-le) Programului 2KR acumulați de la Cumpărători sub formă de avansuri sau rate achitate pentru echipamentul procurat în rate de la ADMA. Acest fond nu include și nu trebuie să includă Marja ADMA pentru echipamentul vândut în rate.

AP – Agricultură Performantă.

Manualul - Manualul Operațional privind Programul de Vânzare în Rate în Agricultură Performantă Irigată în perioada Post-Compact.

M&E – Monitorizare și Evaluare.

CPM – Corporația Provoacăile Mileniului, www.mcc.gov

FDD Moldova - Instituția Publică „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova” instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 161 din 04.03.2010 (cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului nr. 903 din 31.12.2015), în perioada Compact denumită „Fondul Provoacăile Mileniului Moldova” (în continuare, în text, la cazul respectiv - „**FDD Moldova**”, „**FPM Moldova**” ori „**Entitatea Succesoare**” – termen utilizat în PIPC și Scrisorile de Implementare ale CPM), www.sda.gov.md.

MDL – Leul Moldovenesc (moneda locală).

Legislația de mediu a Republicii Moldova - cadrul legal care reglementează interacțiunea între oameni și mediul înconjurător în vederea reducerii impactului activității umane asupra mediului.

PIPC - Planul de Închidere a Programului Compact al FPM Moldova, aprobat de către CPM și FPM Moldova, cu toate amendamentele și revizuirile ulterioare.

MPP - Manual de Politici și Proceduri privind Programul de Creditare Post - Recoltare în Agricultură Performantă, cu toate modificările și revizuirile ulterioare, aprobate de către CPM și FPM Moldova. **MPP Post - Compact** a fost finalizat și aprobat în ianuarie 2016 pentru implementare în perioada post-Compact.

Acordul de Implementare a Programului (AIP) - acord semnat de Guvernul Republicii Moldova și CPM, care prevede aranjamentele de implementare, responsabilitatea financiară și de debursare, precum și utilizarea fondurilor CPM în conformitate cu Acordul Compact, Articolul 3, Secțiunea 3.1. Termenul acestui Acord a expirat la 30 decembrie 2015, cu excepția unor prevederi specifice.

CTF – Cerere de Tragere a Fondurilor.

EES – Expertiza ecologică de stat.

AEIM – Aviz privind evaluarea impactului de mediu.

Cancelaria de Stat – Cancelaria de Stat a Guvernului Republicii Moldova. Acesteia îi revine sensul atribuit în Memorandumul de Înțelegere, semnat de către și între CPM și Cancelaria de Stat la data de 6 Noiembrie 2015.

Proiectul TAP - Proiectul Tranziția la Agricultură Performantă, unul din cele două proiecte prevăzute de Compact și implementat de FPM Moldova, precum este descris în detaliu în Secțiunea 2, Capitolul I din prezentul Manual. Termenul proiectului a expirat la 30 decembrie 2015.

CAPITOLUL I. DESCRIEREA GENERALĂ A PROGRAMULUI ȘI APLICABILITATEA MANUALULUI

Secțiunea 1. Programul Compact al FPM Moldova

Guvernul Republicii Moldova și CPM au semnat la 22 ianuarie 2010 Acordul Compact privind acordarea unei asistențe sub formă de grant în valoare de 262 milioane USD pentru implementarea a două proiecte cu scopul de a reduce sărăcia și stimula creșterea în regiunile rurale ale Republicii Moldova și anume: (a) Proiectul Tranziția la Agricultură Performantă (în continuare "Proiectul TAP") și (b) Proiectul Reabilitarea Drumurilor. Data încheierii Programului Compact a fost 1 septembrie 2015, după o perioadă de implementare de 5 ani și a fost încheiat definitiv la 30 decembrie 2015.

Secțiunea 2. Proiectul TAP și AAFA

Proiectul TAP a constat din patru activități de consolidare și integrate care, implementate simultan, abordează principalele constrângeri cu care se confruntă producătorii moldoveni: lipsa unui sistem fiabil de aprovizionare cu apă, lipsa de finanțare, lipsa accesului la piețe și tehnologii și lipsa de know-how. Proiectul TAP a avut ca scop consolidarea abilității și dorinței agricultorilor de a efectua tranziția la producerea produselor horticole și legumicole de valoare înaltă. Prin soluționarea constrângerilor de infrastructură și instituționale sau de piață, Proiectul TAP și-a propus să rupă cercul vicios al serviciilor necalitative de aprovizionare cu apă, veniturilor mici obținute din tariful la apă, investițiilor insuficiente în întreținerea sistemelor de irigare și a investițiilor în AP (care rezultă în venituri agricole mici).

Activitatea Acces la Finanțe în Agricultură. Obiectivul AAFA (una din cele patru activități ale Proiectului TAP) a fost să ofere finanțare la termen necesară pentru a sprijini creșterea investițiilor în cadrul lanțului valoric în AP pentru a facilita tranziția la AP, cu accent pe deservirea agricultorilor și întreprinderilor ce activează în cadrul Sistemelor Centralizate de Irigare preconizate pentru reabilitare. Sortarea și ambalarea îmbunătățită a produsului și capacitatea de a mări perioada de producere și comercializare pot sprijini producătorii locali să devină mai competitivi pe piața internă și de export și să-și vândă producția la un preț mai mare. Cu toate acestea, practic fără surse locale de finanțare pe termen lung și capacități reduse de accesare a finanțării pe piețele internaționale de obligațiuni, instituțiilor financiare din Moldova, în mare măsură, le lipsește capacitatea de a acorda împrumuturi pentru investiții în lanțul valoric al AP pentru perioade mai mari de trei ani

AAFA a constat din două sub-activități: (1) finanțarea pe termen lung pentru a sprijini creșterea investițiilor în lanțul valoric al AP ("**Facilitatea de Creditare**"), și (2) suportul serviciilor de dezvoltare a investițiilor bazate pe cerere ("**Servicii Dezvoltarea Investițiilor**") care a expirat la 1 septembrie 2015.

Facilitatea de Creditare a fost gestionată zilnic de către OGPAE și presupunea două componente: (i) Programul de Credite și (ii) Programul de Vânzări în Rate 2KR.

Programul de Credite. Începând cu ianuarie 2012 și până în septembrie 2015, sub-activitatea Facilitatea de Creditare acorda împrumuturi la termen (de la trei la șapte ani) Debitorilor Finali, prin intermediul IFP, pentru a finanța investiții eligibile în lanțul valoric post-recoltare. IFP își asuma riscul de creditare, cu angajamentul de a rambursa împrumuturile din Facilitatea de Creditare indiferent de performanța Debitorilor Finali. Avantajul principal al acestui *Program de Credite* nu a constat în subvenționarea activității de creditare a instituțiilor financiare sau a investițiilor debitorilor finali, ci în acordarea finanțării pe termen

mai lung, care, altfel, nu ar fi fost disponibilă pe piețele financiare din Moldova. Debitorii Finali au fost liberi să investească în oricare raion al Republicii Moldova, cu excepția restricțiilor periodice ale eligibilității impuse pentru anumite regiuni. Acest Program a fost implementat în conformitate cu versiunea anterioară a MPP valabil pentru perioada de implementare a programului Compact. După finalizarea Compact, Programul de Credite a încetat acordarea noilor împrumuturi, însă OGPAE va monitoriza, în continuare, activitatea IFP și portofoliul de împrumuturi, va efectua acțiuni de colectare a împrumuturilor, dacă va fi necesar, până când acele împrumuturi, dobânzile aferente și alte plăți privind împrumuturile vor fi rambursate în totalitate. Continuarea parțială a Programului de Credite în post-Compact este efectuată în conformitate cu MPP Post-Compact.

Programul de Vânzări în Rate 2KR. În decembrie 2014, FPM Moldova și CPM au decis să aloce o parte din finanțarea disponibilă în cadrul AAFA pentru implementarea unui program ce vizează fermierii mici și mijlocii, care, actualmente, ar întâmpina greutăți în accesarea finanțării din cauza lipsei istoriei de creditare sau a gajului. În urma analizei diferitor opțiuni de finanțare a fermierilor mici și mijlocii, ADMA a fost selectat de către CPM și FPM Moldova pentru a implementa Programul de Vânzări în Rate. *Programul de Vânzări în Rate*, precum este definit mai detaliat în capitolele prezentului Manual, permite fermierilor să facă investiții în irigare și alte echipamente pentru AP folosind doar echipamentul procurat drept garanție. Acest program a fost implementat în conformitate cu versiunea inițială a prezentului Manual, folosind fondurile CPM. Acesta va continua și în perioada post-Compact, în temeiul și în conformitate cu prevederile prezentului Manual, utilizând resursele acumulate în FRVR.

Secțiunea 3. Programul de Vânzări în Rate 2KR

3.1. Privire Generală

Proiectul Implementării Grantului 2KR de Asistență pentru Fermierii Defavorizați din Republica Moldova a fost lansat în 2001 de Guvernul Japoniei în parteneriat cu MAIA. Este cunoscut de asemenea ca Proiectul Creșterii Producției Alimentare 2KR. Sursele de finanțare sunt granturile Guvernului Japoniei destinate procurării tehnicii agricole (tractoare, combine, agregate) în valoare de 2,18 miliarde yeni japonezi suplimentate cu două tranșe de grant din partea Comisiei Europene, în cadrul Programului Securitate Alimentară, pentru procurarea sistemelor de irigare la scară mică, în valoare totală de 24,95 milioane MDL. Mijloacele financiare obținute în urma vânzărilor echipamentului de irigare sunt acumulate în Fondul Circulant, folosit la procurarea echipamentului de irigare adițional.

ADMA vinde tehnica agricolă în bază de concurs, în condiții avantajoase, cu achitarea costului de către producătorii agricoli în rate. Din contul mijloacelor bănești acordate de Guvernul Japoniei și Comisia Europeană au fost procurate în total 7.340 unități de tehnică agricolă nouă. Peste 2.900 de producători agricoli din țară au beneficiat de serviciile ADMA. Până la achitarea integrală a tehnicii agricole de către fermieri, aceasta aparține de drept ADMA care ține tehnica înmatriculată și asigură de posibilele riscuri în numele ADMA. După răscumpărare, tehnica agricolă este transmisă în proprietatea fermierului. La zi, peste 3.450 de unități de tehnică sunt au fost răscumpărate și transmise în proprietatea fermierilor.

Modul de utilizare a mijloacelor bănești este reglementat și monitorizat de către Comitetul de Supraveghere, membri cărui sunt reprezentanții Ministerului de Finanțe, MAIA și Ministerului Economiei și Infrastructurii (succesor al Ministerului Economiei).

Proiectul e obligat să întreprindă măsuri pentru efectuarea la timp a procedurilor vamale; să scutească tehnica agricolă procurată și importată de taxe vamale, taxe interne și alte obligații fiscale ce pot fi impuse în Republica Moldova la livrarea și darea în folosire a tehnicii; să asigure ca tehnica livrată să contribuie eficient la creșterea producției agricole; să păstreze în

Fondul Partener și Fondul Circulant mijloacele financiare provenite din vânzarea tehnicii agricole, iar mijloacele acumulate să fie utilizate în scopul extinderii proiectului de creștere a producției alimentare și dezvoltării în ansamblu a agriculturii naționale

3.2. Descrierea produsului și proceselor pentru fermierii eligibili de a accesa fondurile FDD Moldova

Acordul de Împrumut pe termen de 10 ani a fost încheiat între FPM Moldova și ADMA pentru a facilita tranziția fermierilor la AP, fapt ce va contribui la creșterea veniturilor agricole. În cadrul Acordului, ADMA a acceptat ca fermierii eligibili în cadrul Programului VR să procure echipament agricol în rate. FPM Moldova a angajat mijloace financiare pentru Programul VR prin Programul Compact, în conformitate cu PIPC și versiunea inițială a Manualului. Mijloacele bănești din Conturile de Program ale ADMA au fost și vor fi folosite pentru procurarea echipamentului nou agricol de irigare, mașini noi agricole și alte bunuri pentru AP conform prevederilor din Secțiunea 2 Capitolul IV din Manual.

Identificarea tipului și caracteristicilor echipamentelor și mașinilor agricole pentru AP irigată se va efectua de comun acord cu potențialii Cumpărători în baza cererilor de participare în Program. Cereri pot depune toți producătorii agricoli, persoane juridice înregistrate conform legislației naționale, cu forma de proprietate exclusiv privată, din domeniul agroalimentar, precum gospodăriile țărănești, întreprinderile care produc, procesează, păstrează și comercializează producția agricolă sau prestează servicii în domeniul agricol, dar și asociațiile de fermieri, cooperativele de întreprinzători și alte societăți ce nu sunt clasificate drept întreprinderi mari de către legislație. Antreprenorii începători, femeile din mediul rural și societățile fără istorie creditară sunt încurajați să depună cereri de participare.

Selectarea furnizorilor de echipamente vor fi efectuate în baza licitațiilor, competițiilor, sau la prezentarea ofertei de la furnizor de către Cumpărător (beneficiarul final), care va negocia cele mai bune condiții.

Licitațiile și concursurile, cerințele față de furnizori și beneficiari, criteriile de selectare vor fi conforme cu metodologia și cerințele de implementare a ADMA.

Examinarea ofertelor primite de la furnizori, pentru a determina oferta câștigătoare, se efectuează după cercetarea corespunderii tuturor parametrilor tehnici și funcționali solicitați și cel mai mic preț pe fiecare lot aparte.

Potențialii Cumpărători selectați vor încheia cu ADMA procese-verbale de intenții privind plata în termen de 20 zile din data semnării acestuia, a primei rate din costul de vânzare a echipamentelor de irigare și mașinilor agricole la Contul trezorerial al ADMA. În caz contrar, dreptul de cumpărare va trece la următorul solicitant selectat.

Echipamentul de irigare și mașinile agricole pentru AP vor fi vândute conform următoarelor scheme:

- în mărime de minimum 25% reprezintă prima rată, apoi câte minimum 25% anual pe parcursul a 3 ani pentru împrumuturile acordate în perioada de până 31 august 2022;
- pentru împrumuturile acordate în perioada 01 septembrie 2022 - 31 august 2023, în mărime de minimum 25% reprezintă prima rată, apoi partea rămasă a împrumutului se distribuie pe parcursul a până la 2 ani, cu condiția că ultima tranșă va surveni spre plată nu mai târziu de 31 decembrie 2024.

Până la livrarea echipamentului de irigare și mașinilor agricole Cumpărătorii vor achita obligatoriu prima rată.

Costul de vânzare în rate a echipamentului de irigare în AP și mașinilor agricole se va forma din prețul de licitație¹, cheltuielile incluse în valoarea de intrare contabilă², cheltuielile

¹ Prețul furnizorului.

privind evidența de stat³, cheltuieli de depozit și asigurare⁴, cheltuieli aferente serviciilor dealerilor autorizați⁵, cheltuieli de gestionare a contractelor și de monitorizare a tehnicii agricole⁶.

În baza experienței acumulate costul de vânzare în rate al echipamentului de irigare și mașinilor agricole pentru AP se mărește de până la 6% față de prețul de vânzare al furnizorului. Costul de vânzare în rate se recalculează din momentul recepționării echipamentului de irigare și mașinilor agricole la depozitul ADMA (după ce sunt recepționate toate facturile legate de primire). Formarea preventivă a costului de vânzare din procesul-verbal de intenție și recalcularea acestuia sunt prezentate potențialului Cumpărător.

Costurile suplimentare și costul de vânzare (costul final) vor fi introduse în contractul de vânzări în rate ADMA ca puncte separate și vor fi parte componentă a contractului Vânzări în Rate semnat de ambele părți.

Mijloacele bănești rezultate din plățile primelor rate vor fi acumulate de asemenea în Conturile de Program ale ADMA.

ADMA va semna contracte de vânzare-cumpărare cu furnizorii selectați numai după recepționarea de la potențialii Cumpărători a primei rate din costul echipamentului. Echipamentul de irigare și mașinile agricole recepționate de la furnizori vor fi înregistrate, marcate și asigurate facultativ. Echipamentul și mașinile agricole vândute în rate vor fi asigurate de răspunderea civilă la necesitate, conform legislației naționale.

Contractul de Vânzare în Rate va fi încheiat pe un termen maxim de 3 ani la momentul transmiterii echipamentului și mașinilor agricole Cumpărătorului. Cumpărătorul va achita ratele conform graficului de achitare având dreptul să achite integral sau parțial ratele înaintea expirării termenului de plată specificat în Contractul de Vânzare în Rate.

Cumpărătorul care a plătit prima tranșă și a încheiat Contractul de Vânzare în Rate cu ADMA are dreptul deplin de folosință asupra echipamentului de irigare și mașinilor agricole, însă acestea vor rămâne în proprietatea ADMA și nu vor putea fi supuse diferitor angajamente sau înstrăinate de Cumpărător pe durata Contractului de Vânzare în Rate, până la răscumpărare lor integrală. După plata integrală a ratelor Cumpărătorul primește dreptul de proprietate deplin asupra echipamentului și mașinilor agricole.

Mijloacele bănești obținute din vânzarea echipamentului de irigare și mașinilor agricole vor fi acumulate pe Conturile de Program ale ADMA (adică FRVR) și vor fi folosite pentru procurarea altor echipamente de irigare și mașini agricole pentru a fi vândute în rate conform prevederilor Manualului și Acordului de Împrumut 2KR.

Rolurile și responsabilitățile ADMA în privința aspectele sociale și de gen sunt orientate spre (i) facilitarea accesului la tehnica agricolă mecanizată pentru femei, (ii) rezolvarea constrângerilor femeilor legate de lipsa gajului și accesul limitat la tehnologiile agricole prin Vânzarea în Rate a echipamentului de irigare și utilajelor agricole, și (iii) oferirea consultațiilor și instruirilor către grupul țintă de femei cu acces limitat la informație, individual sau în grup. Activitățile care vizează grupul țintă de femei vor avea rezultatele așteptate următoare:

² Cheltuielile privind declarația vamală, expertiza echipamentului după necesitate, cheltuielile de transport, descărcare și depozitare, dacă acestea nu au fost incluse în prețul furnizorului în procesul licitației.

³ Cheltuieli privind înregistrarea și excluderea din Registrul de Stat, cheltuieli de marcaj, etc.

⁴ Cheltuieli de depozitare, cheltuieli de asigurare facultativă, cheltuieli de asigurare de răspundere civilă conform legislației, etc.

⁵ Cheltuieli de încărcare din depozitul 2KR, cheltuieli de punere în funcțiune și cheltuieli de deservire tehnică dacă nu au fost incluse în condițiile licitației și sunt solicitate.

⁶ Cheltuieli de gestionare a Contractelor de Vânzare în Rate și de monitorizare a echipamentului, cheltuieli aferente aspectelor M&S, cheltuieli aferente instruirii, după necesitate, alte cheltuieli sub formă de comisioane legate de procurarea valutei, etc.

- a) Femeile fermieri sunt informate despre existența oportunității de finanțare în cadrul Programului VR și înțeleg mai bine structura Programului și mecanismul de finanțare;
- b) Femeile fermieri sunt mai informate și înțeleg cum mecanizarea agriculturii și folosirea echipamentului agricol influențează dezvoltarea teritoriului, producția de valoare înaltă și tranziția la AP și în final cum să sporească veniturile;

Femeile fermieri conștientizează și înțeleg importanța obținerii dreptului de proprietate asupra echipamentului de irigare și mașinilor agricole după plata tuturor ratelor, care ulterior pot fi gajate pentru contractarea finanțărilor viitoare din partea altor instituții financiare.

Secțiunea 4. Aria de aplicabilitate a Manualului

Prezentul Manual stabilește politicile și procedurile pentru continuarea Programului VR în cadrul AAF a FDD Moldova după implementarea Programului VR în cadrul Facilității de Creditare/AAFA a Proiectului TAP în cadrul Programului Compact. De asemenea, Manualul reprezintă o continuare a filosofiei și spiritului Programului VR în perioada post-Compact. *De-jure*, prezentul Manual reprezintă următoarea versiune (a 3-a) a MO.

Programul de Vânzare în Rate 2KR trebuie implementat în baza și în conformitate cu prezentul Manualul (incluzând Anexele), AI, ARI, Contractele de Vânzare în Rate ADMA, ghidurile și cerințele ADMA (unde acestea pot fi aplicate), AIP, PIPC, Scrisorile de Implementare ale CPM referitoare la PIPC și alte politici și proceduri ale CPM și FPM Moldova, care sunt aplicabile.

Dacă una sau mai multe prevederi ale unei Anexe la prezentul Manual sau un document întocmit în baza acestora (ex. Acordul de Împrumut 2KR) contrazic una sau mai multe prevederi ale Capitolelor I – VII din prezentul Manual, Capitolele I - VII din prezentul Manual vor prevala.

Dacă una sau mai multe prevederi ale unui document, întocmit în baza prezentului Manual, inclusiv Anexelor la acesta (ex. Acordul de Împrumut 2KR) contrazic una sau mai multe prevederi ale prezentului Manual, prevederile prezentului Manual, inclusiv Anexele la acesta, vor prevala.

CAPITOLUL II. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE

Pe lângă rolurile și responsabilitățile stipulate în MPP Post – Compact, actorii menționați mai jos vor avea, în perioada post – Compact, următoarele responsabilități în implementarea Programul de Vânzări în Rate 2KR:

Secțiunea 1. CPM

- (a) exclusă;
- (b) Contractarea și coordonarea activităților unei companii pentru evaluarea AAFA, în cazul în care acest fapt va fi prevăzut de metodologia de evaluare a Proiectului TAP;
- (c) Participarea, în mod individual, comun sau prin intermediul contractorilor săi, după caz, la vizite de monitorizare în teren (inclusiv la ADMA și Cumpărători) pentru a inspecta investițiile Programului VR;
- (d) Contractarea periodică a auditului, analizelor sau studiilor de evaluare ale portofoliului de Vânzări în Rate al 2KR.

Secțiunea 2. FDD Moldova

FDD Moldova îi revine responsabilitatea de implementare și gestionare/supraveghere a Facilității de Creditare.

În mod special, FDD Moldova este responsabilă pentru:

- (a) Asigurarea managementului general și supravegherea Programului VR și activităților și operațiunilor ADMA aferente Programului VR;
- (b) Elaborarea și aprobarea prezentului Manual, AI, amendamentelor și revizuirilor acestora, la fel ca și altor documente aferente Programului VR;
- (c) Semnarea acordurilor adiționale (de modificare și/sau completare) la AI și ARI (în caz de necesitate) în calitate de creditor;
- (d) Evidența Împrumuturilor ADMA;
- (e) Utilizarea unui sistem contabil care înregistrează și monitorizează debursările și rambursările Împrumuturilor ADMA și penalităților (dacă există);
- (f) Efectuarea verificării conturilor cu ADMA, în caz de necesitate;
- (g) Verificarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale ale ADMA cu privire la implementarea și gestionarea zilnică a Programului VR;
- (h) Verificarea, aprobarea și menținerea controlul asupra foii de calcul 2KR-HP;
- (i) Verificarea și aprobarea (inclusiv de mediu) a CTF și documentelor anexate aferente vânzărilor în rate, prezentate de către ADMA, în concordanță cu prezentul Manual. FDD Moldova nu își asumă nici un risc pentru ne-rambursarea sumelor datorate de către ADMA sau Cumpărători;
- (j) Menținerea unui expert de mediu calificat (în cadrele de personal) sau a unui consultant pentru evaluarea și aprobarea de mediu (asigurarea calității) a vânzărilor în rate, prezentate de către ADMA prin CTF, în concordanță cu prezentul Manual;

- (k) Verificarea și aprobarea materialele instructive elaborate de Expertul M&S al ADMA;
- (l) Verificarea și aprobarea PMonMS și actualizările aplicabile, precum este stipulat în Capitolul IV, Secțiunea 4 par.(g) din prezentul Manual;
- (m) Oferirea consultațiilor, instruirilor și sesiunilor de informare pentru ADMA și Cumpărători în scopul asigurării cunoașterii Programului VR, a procedurilor de evaluare M&S și a altor subiecte relevante, după caz;
- (n) Efectuarea vizitelor aleatoare de monitorizare pentru a inspecta investițiile Programului VR, după caz;
- (o) Elaborarea și prezentarea tuturor rapoartelor, informațiilor sau datelor și oferirea continuă a asistenței pentru CPM și/sau Cancelaria de Stat, conform prevederilor PIPC, Scrisorilor de Implementare ale CPM, Planului M&E Moldova Post – Compact, sau la solicitare;
- (p) Procurarea auditelor periodice ale AFA și monitorizarea periodică de mediu a Programului VR, la necesitate.

Secțiunea 3. Directoratul Liniei de Credit – exclusă

Secțiunea 4. ADMA

ADMA a împrumutat fonduri din Programul VR în cadrul Compact și a utilizat împrumuturile respective pentru procurarea echipamentului în folosul Cumpărătorilor eligibili conform prevederilor versiunii inițiale a prezentului Manual. ADMA este responsabil de rambursarea totală a soldului Împrumutului 2KR în conformitate cu graficele de rambursare stabilite în ARI.

În special, ADMA are următoarele roluri și responsabilități:

- (a) Semnarea și conformarea cu termenii și condițiile prevăzute în AI și ARI, precum și amendamentele la acestea, în calitate de debitor al fondurilor Programului VR. AI și ARI trebuie să fie elaborate în conformitate cu Anexa 1 la prezentul Manual;
- (b) Acordarea asistenței FDD Moldova în elaborarea amendamentelor la AI și ARI, la necesitate;
- (c) Acordarea asistenței FDD Moldova în elaborarea altor documente/informații referitoare la Programul VR, inclusiv prezentul Manual, amendamentelor și revizuirilor acestora;
- (d) Contribuirea sau participarea la procesul de M&E Post – Compact pentru Programul VR, la solicitare, precum și alertarea imediată a FDD Moldova despre oricare imprecizie;
- (e) Prezentarea, către FDD Moldova, a rapoartelor trimestriale, informațiilor sau datelor cu privire la implementarea și gestionarea Programului VR, conform cerințelor sau la solicitare;
- (f) Recepționarea, verificarea și analiza solicitărilor pentru VR și a tuturor documentelor necesare, anexate la acestea, precum și adoptarea deciziilor cu privire la VR;
- (g) Asumarea tuturor riscurilor de rambursare care derivă din și aferente la VR finanțate din Împrumutul 2KR, în conformitate cu Acordul de Împrumut 2KR,

Acordurile de Refinanțare a Împrumuturilor 2KR și prezentul Manual, indiferent de faptul, dacă Cumpărătorii rambursează sau nu mijloacele către ADMA;

- (h) Contractarea, în calitate de angajat sau consultant, a unui specialist calificat în aspecte de M&S (Consultant M&S) care (i) asistă și oferă consultanță în aspecte de M&S solicitanților de VR ca etapă componentă a elaborării cererii de VR, (ii) evaluează solicitările pentru VR din punct de vedere al aspectelor M&S, (iii) elaborează documente M&S necesare de a completa cererea de VR înainte de a fi înaintate FDD Moldova, (iv) monitorizează VR în perioada post-debursare și (v) execută sau contribuie la executarea altor activități, în concordanță cu condițiile prezentului Manual. Cheltuielile suportate pentru expertiza și consultanța M&S trebuie incluse în Marja ADMA. În cazul în care nu există posibilitatea ca Consultantul M&S să-și exercite atribuțiile descrise la p-le (i) – (v) din prezentul paragraf (h), acestea vor deveni, temporar, sarcinile Consultantului M&S al FDD Moldova;
- (i) Executarea procedurilor de evaluare a aspectelor M&S și completarea documentelor M&S, elaborarea și actualizarea PMonMS conform descrierii în Capitolul VII a prezentului Manual, precum și monitorizarea în teren a performanțelor M&S a fiecărui și a tuturor Cumpărătorilor, precum este stabilit în PMonMS;
- (j) Monitorizarea (inclusiv prin vizitele în teren) și verificarea (în baza de eșantion) a faptului, dacă fondurile Programului VR au fost acordate: (i) Cumpărătorilor eligibili, (ii) pentru investiții eligibile, (iii) în conformitate cu legislația de mediu a Republicii Moldova, în termenii și condițiile prezentului Manual, inclusiv versiunile precedente ale acestuia, după caz;
- (k) Monitorizarea financiară și monitorizarea activelor de producere a agenților economici ce au beneficiat de Investițiile Programului VR 2KR, care au înregistrat întârzieri mai mari de 60 zile la plata tranșelor conform contractului de Vânzări în Rate ADMA și/sau încheiat un acord de reeșalonare cu ADMA și a celor care la momentul finanțării reprezentau o afacere nou-creată, precum și prezentarea unui raport de monitorizare conform anexei 9 la prezentul Manual.
- (l) Acordarea, în parteneriat cu FDD Moldova, a consultărilor, training-urilor și sesiunilor de informare pentru Cumpărători cu scopul de a asigura o înțelegere mai bună a Programului de VR 2KR, a procedurilor de evaluare M&S și a altor subiecte relevante, la necesitate sau la cerere;
- (m) Acordarea suportului CPM și/sau FDD Moldova în monitorizarea și vizitarea Investițiilor Programului VR, inclusiv în scopurile M&E;
- (n) Elaborarea și prezentarea CTF și a documentației complete privind VR, anexate la aceasta (inclusiv copia/extrasul deciziei ADMA de aprobare a VR) către FDD Moldova în conformitate cu Capitolul V al prezentului Manual;
- (o) Menținerea și actualizarea dosarelor complete cu documentația de VR;
- (p) Menținerea, actualizarea și prezentarea trimestrială, către FDD Moldova, a foii de calcul 2KR-HP, precum este descris în Anexa 2 a prezentului Manual, ca parte a procedurilor de raportare;
- (q) Elaborarea și prezentarea rapoartelor de progres, datelor, informațiilor și altor documente către FDD Moldova, Cancelaria de Stat și CPM în conformitate cu Capitolul VI al prezentului Manual și Acordului de Împrumut, precum și la solicitare;

- (r) Prezentarea rapoartelor anuale, informațiilor sau datelor referitoare la implementarea și managementul Programului VR către Cancelaria de Stat, în conformitate cu Planul M&E Post-Compact Moldova, cu transmiterea unei copii către FDD Moldova;
- (s) Facilitarea inspecțiilor și vizitelor în teren, activităților de monitorizare și audit ale CPM (după caz) și FDD Moldova privind Programul 2KR de VR și Cumpărătorii;
- (t) Acordarea, în caz de necesitate, a sprijinului întru realizarea activităților M&E pentru AAFA în perioada Post-Compact, inclusiv atenționarea imediată a FDD Moldova despre probleme apărute;
- (u) Obținerea din partea Cumpărătorilor a acordului semnat, conform Anexei 2 la prezentul Manual, pentru a permite utilizarea informațiilor personale și de afaceri exclusiv în scopuri M&E a Programului VR;
- (v) Ținerea evidenței contabile a Împrumuturilor ADMA;
- (w) Utilizarea unui sistem contabil care înregistrează și monitorizează, în mod eficient, debursările și rambursările Împrumutului 2KR și penalitățile (dacă există);
- (x) Efectuarea schimbului de informații cu FDD Moldova în scopul verificării trimestriale a plăților (la solicitare);
- (y) Verificarea politicilor și procedurilor ADMA și asigurarea inexistenței discriminării pe bază de gen în cadrul acestora sau în deciziile cu privire la VR.

Secțiunea 5. Agentul Financiar- exclusă

Secțiunea 6. Cumpărătorii în Rate:

- (a) Prezentarea tuturor documentelor solicitate în cadrul cererilor de VR, inclusiv orice informație, documente sau permise necesare pentru a demonstra conformarea cu legislația națională în domeniul mediului, în conformitate cu Capitolul VII din prezentul Manual;
- (b) Asumarea tuturor riscurilor aferente finanțării VR. Achitarea către ADMA a tranșelor privind VR specificate în contractele individuale de Vânzare în Rate;
- (c) Prezentarea informațiilor și documentelor solicitate cu privire la VR, investiții și activitățile de afaceri, precum și alte documente solicitate pentru monitorizarea și evaluarea Investițiilor Programului VR, în conformitate cu prezentul Manual;
- (d) Facilitarea vizitelor de monitorizare și inspecție pe teren a VR efectuate de către CPM și FDD Moldova sau reprezentanților lor legali.

CAPITOLUL III. TERMENI ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE A VÂNZĂRILOR ÎN RATE

Secțiunea 1. Finanțarea Programului

Împrumuturile 2KR au fost acordate de către FPM Moldova către ADMA din contul Finanțării Programului (Finanțarea CPM) în baza termenilor și condițiilor stipulate în prezenta Secțiune 1 și prevederilor AI și ARI, precum și în conformitate cu PIPC și Scrisorile de Implementare ale CPM. Termenii și condițiile pentru Împrumuturile 2KR au fost prevăzute în AI, formularul-model al căruia este stabilit în Anexa 1 la prezentul Manual. În cazul în care o anumită prevedere sau condiție, stabilită mai jos, nu este inclusă, parțial sau total, în AI, acest fapt nu diminuează responsabilitățile ADMA de a implementa Programul de Vânzări în Rate 2KR în conformitate cu prevederile prezentului Manual.

Termenii și condițiile Împrumutului(-lor) 2KR:

- (a) Limita maximă de împrumut a ADMA în cadrul Programului VR a fost stabilită la suma de 4,600,000 USD în conformitate cu PIPC, Scrisorile de Implementare ale CPM, aprobările cererilor trimestriale de debursare de către CPM și AI;
- (b) ADMA este responsabil de rambursarea deplină a soldului Împrumutului 2KR, indiferent de plățile sau performanțele VR aferente acestuia. ADMA va conta pe capacitatea proprie de apreciere, evaluare, analiză a riscului și pe procesele proprii de aprobare ca parte a procesului de aprobare a Vânzărilor în Rate în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR, atât timp cât solicitanții VR și echipamentul solicitat corespund criteriilor de eligibilitate din Secțiunea 1 și 2, Capitolul IV din prezentul Manual. ADMA își asumă toate riscurile financiare și de altă natură legate de VR și va scuti FDD Moldova de orice responsabilitate, răspundere sau prejudicii, inclusiv de riscurile de imagine.
- (c) ADMA va completa și va menține fișiere/documente conform sau similar exemplelor ilustrative prevăzute în Anexele 7.1 – 7.5 la prezentul Manual pentru fiecare solicitant și VR, în conformitate cu prevederile prezentului Manual;
- (d) ADMA poate folosi fondurile Programului VR doar pentru a finanța Vânzări în Rate către Cumpărători, pentru investiții eligibile, în conformitate cu Capitolul IV, Secțiunea 1 și 2 din prezentul Manual.
- (e) Debursarea mijloacelor bănești către ADMA a fost aprobată și efectuată de către FPM Moldova în sume consecutive (pot fi numite și „tranșe”) în conformitate cu ARI semnate. Valoarea fiecărei tranșe reprezintă suma totală a Vânzărilor în Rate eligibile, aprobate de ADMA și confirmate de OGPAE din momentul ultimei debursări. CTF erau transmise de fiecare dată, când ADMA considera că au fost colectate un număr suficient de cereri pentru inițierea unei proceduri eficiente de procurare.
- (f) După debursarea ultimei tranșe în Septembrie 2015, suma totală debursată de către FPM Moldova în favoarea ADMA va fi considerată ca o singură sumă, care va trebui rambursată în tranșe, nu mai târziu de 31 august 2025, în conformitate cu graficul de rambursare prevăzut de AI și toate ARI.
- (g) ADMA nu va calcula și plăti dobândă aferentă Împrumutului 2KR.
- (h) O penalitate în mărime de 0.01 procente din suma datorată se va aplica 2KR pentru fiecare zi de întârziere, conform graficului de rambursare prevăzut de AI.
- (i) ADMA s-a asigurat, că deține un sistem intern de contabilitate, care permite evidența fiecărui și tuturor soldurilor, la fel ca și fiecărei și tuturor tranșelor pe fiecare și toate Vânzările în Rate. ADMA va prezenta rapoarte periodice, produse de sistemul de

contabilitate și va permite accesul CPM, FDD Moldova, reprezentanților lor delegați sau contractorilor, inclusiv auditorilor, la conturile de evidență a Vânzărilor în Rate din sistemul contabil. ADMA se angajează să mențină adecvat înregistrările și conturile pentru a reflecta, în conformitate cu bunele practici contabile, operațiunile și situația financiară în ceea ce privește VR.

(j) ADMA se angajează:

- i. Să efectueze auditul situațiilor sale financiare pentru fiecare an fiscal (bilanțul, situația de profit și pierdere și alte rapoarte relevante) în conformitate cu principiile de contabilitate general acceptate;
- ii. Să prezinte către FDD Moldova sau contractorul său, cât de curând posibil, dar nu mai târziu de șase luni de la sfârșitul fiecărui an fiscal, copiile certificate ale situațiilor financiare anuale supuse auditului, respectivul raport de audit și oricare alte documente aferente auditului respectiv, conform solicitării FDD Moldova. Raportul de audit va include o opinie separată privind folosirea mijloacelor bănești din sursele FPM Moldova;
- iii. Să prezinte către FDD Moldova sau contractorul său oricare altă informație privind Programul de Vânzări în Rate 2KR, conform prevederilor prezentului Manualul, AI sau la solicitarea justificată a FDD Moldova. ADMA va prezenta către FDD Moldova situațiile financiare anuale, situația privind calitatea portofoliului de vânzări în rate în cadrul Programului VR (trimestrial) și alte rapoarte pentru monitorizarea activității și operațiunilor aferente Programului VR și a performanței financiare;

(k) ADMA va menține toate înregistrările cu privire la Împrumutul 2KR și VR timp de cel puțin cinci ani după rambursarea deplină a Împrumutului 2KR care va surveni pe sau înainte de 31 august 2025.

(l) Împrumuturile 2KR sunt supuse auditului la discreția FDD Moldova.

(m) ADMA s-a angajat să aplice practici solide de evaluare a Cererilor de Vânzare în Rate finanțate în cadrul Programului VR. Deși ADMA este unicul responsabil de deciziile de aprobare a Vânzărilor în Rate (evaluarea riscurilor și estimarea capacității de plată), ADMA trebuie să poată demonstra că a colectat toată informația necesară pentru a lua o decizie informată în privința aprobării Vânzării în Rate. ADMA va include în *Procesul-verbal al ședinței Comisiei de evaluare, selectare și aprobare a Beneficiarilor Programului VR privind investițiile eligibile a ADMA* (menționat la pct.12 din Anexa 3 la prezentul Manual), semnat corespunzător, o informație analitică care se va referi, dar nu se va limita la istoria de finanțare a fiecărui Cumpărător în cadrul tuturor programelor/proiectelor implementate de ADMA, inclusiv soldul datoriilor la zi pe fiecare program/proiect.

Ca parte a acestui proces, la prezentarea CTF, ADMA este obligat să prezinte, pentru fiecare cerere, Chestionarul de mediu al Cumpărătorului și Lista de verificare a Cumpărătorului, prezentate în Anexele 7.3 și 7.4 din prezentul Manual.

Această informație va fi ținută într-o manieră ordonată și actualizată în dosarele Contractelor de Vânzare în Rate. ADMA va prezenta imediat documentele utilizate la evaluarea oricărei cereri de Vânzare în Rate, la cererea FDD Moldova.

(n) ADMA va documenta și monitoriza, într-o manieră corespunzătoare, toate Vânzările în Rate finanțate în cadrul Programului VR, care vor cuprinde, dar nu se vor limita la următoarele:

- i. Documentele juridice privind Vânzările în Rate încheiate și modificările la acestea;
 - ii. Analiza financiară și dovada capacității de plată a Cumpărătorului;
 - iii. Documente privind monitorizarea executării de către Cumpărător a obligațiilor prevăzute în Contractul de Vânzare în Rate;
 - iv. Documente ce atestă acțiunile întreprinse pentru încasarea plăților întârziate sau rezolvarea altor probleme ce țin de nerespectarea obligațiilor de către Cumpărător;
 - v. Documente ce țin de examinarea aspectelor de mediu și conformarea cu cerințele de mediu.
- (o) ADMA va include în Contractele de Vânzare în Rate (finanțate din fondurile Programului VR) clauze, ce conferă dreptul ADMA sau persoanelor desemnate ale acestuia (reprezentanții CPM și FDD Moldova) să inspecteze sau să monitorizeze activitățile antreprenoriale ale Cumpărătorului și echipamentului procurat din mijloacele bănești în cadrul Programului VR.

Secțiunea 2. Fondul de Refinanțate a Vânzărilor în Rate

Precum este stipulat în Capitolul I al prezentului Manual, Programul VR va continua, în perioada Post-Compact - până în august 2025, să ofere noi oportunități fermierilor din Moldova de a investi în irigare și alte echipamente pentru AP. Implementarea Programului VR în perioada Post-Compact va fi finanțată din FRVR. ADMA va gestiona FRVR în conformitate cu prezentul Manual și AI.

Mai exact, ADMA va utiliza mijloacele bănești din FRVR în conformitate cu Capitolele IV-VII din prezentul Manual, *cu condiția*, că ADMA va continua să respecte termenii și condițiile stabilite în prezentul Capitol III, conform aplicabilității acestora.

În speță, în scopul consolidării sustenabilității investițiilor Compact în irigare, mijloacele bănești din FRVR urmează a fi utilizate, luând în considerație următoarele *reguli suplimentare* aferente surselor concrete de finanțare a investițiilor eligibile:

- (i) Investițiile eligibile conform pct.1, Secțiunea 2, Capitolul IV din prezentul Manual vor fi finanțate din FRVR *în limita sumei mijloacelor bănești în surplus*, peste nivelul minim de 7,200,000 (șapte milioane două sute mii) MDL din soldul disponibil în conturile curente în bănci destinate FRVR (Conturile de Program) ale ADMA, dacă acest surplus există și este suficient pentru finanțarea investiției, cu condiția aprobării și confirmării regulamentare anterioare a solicitanților și investițiilor vizate;
- (ii) Investițiile eligibile conform pct.2, Secțiunea 2, Capitolul IV din prezentul Manual vor fi finanțate din FRVR *în limita sumei mijloacelor bănești în surplus*, peste nivelul minim de 7,200,000 (șapte milioane două sute mii) MDL din soldul disponibil în conturile curente în bănci destinate FRVR (Conturile de Program) ale ADMA, dacă acest surplus există și este suficient pentru finanțarea investiției, cu condiția aprobării și confirmării regulamentare anterioare a solicitanților și investițiilor vizate.

Pornind de la situația, în care ADMA deține autorizarea FDD Moldova, precum este stipulat în Secțiunea 2.4, Capitolul V al prezentului Manual, FRVR poate fi utilizat pentru:

- (a) a finanța noi VR în Post-Compact;
- (b) a rambursa Împrumutul 2KR la scadență, la fel ca și alte plăți conexe (dacă există), în conformitate cu graficele de rambursare, conform prevederilor prezentului Manual, AI și ARI.

Fondurile Programului VR, inclusiv FRVR, nu pot fi utilizate pentru (i) a acoperi diferențele de preț pentru echipamente generate de fluctuațiile negative ale MDL sau (ii) a achita oricare alte bunuri, lucrări sau servicii, care nu sunt aprobate în modul corespunzător, conform prevederilor prezentului Manual, AI sau ARI.

Debursarea fondurilor din FRVR fără sau contrar autorizației FDD Moldova (Scrisoarea de Confirmare) este interzisă.

CAPITOLUL IV. TERMENI ȘI CONDIȚII PRIVIND VÂNZĂRILE ÎN RATE

Secțiunea 1. Criterii de eligibilitate pentru solicitanții Vânzărilor în Rate

Programul de Vânzări în Rate 2KR este destinat pentru finanțarea operațiunilor de Vânzare în Rate către producătorii agricoli, grupurile de producători și antreprenori din regiunile rurale ale Moldovei cu scopul finanțării procurării echipamentelor agricole necesare tranziției la AP irigată, care, altfel, n-ar fi fost posibil de obținut (finanțarea propriu-zisă) din cauza lipsei istoriei creditare sau/și a gajului.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanții Vânzărilor în Rate sunt următoarele:

(a) Solicitanții Vânzărilor în Rate trebuie să fie înregistrați în conformitate cu legislația națională în vigoare în una din următoarele forme organizatorico-juridice:

- 1) Gospodărie țărăneasă în conformitate cu Legea nr. 1353-XIV din 3 noiembrie 2000 privind gospodăriile țărănești;
- 2) Societate în nume colectiv în conformitate cu Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- 3) Societate în comandită în conformitate cu Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- 4) Societate pe acțiuni în conformitate cu Legea nr. 1134-XIII din 2 aprilie 1997 privind societățile pe acțiuni;
- 5) Societate cu răspundere limitată în conformitate cu Legea nr. 135-XVI din 14 iunie 2007 cu privire la societățile cu răspundere limitată;
- 6) Cooperativă de producție în conformitate cu Legea nr. 1007-XV din 25 aprilie 2002 privind cooperativele de producție;
- 7) Cooperativă de întreprinzător în conformitate cu Legea nr. 73-XV din 12 aprilie 2001 privind cooperativele de întreprinzător;
- 8) Întreprindere individuală în conformitate cu Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- 9) Organizație necomercială în conformitate cu Codul Civil și legislația specială, inclusiv Legea nr. 86/2002 cu privire la organizațiile necomerciale.

Adițional, principala activitate sau activități ale fiecărei din formele organizatorico-juridice enumerate mai sus trebuie să fie inclusă în Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei, versiunea III, în următoarele secțiuni: Secțiunea A/Compartimentul 01, Secțiunea C/Compartimentul 10, Secțiunea H/Compartimentul 52/Grupul 52.1 cu modificările în vigoare;

(b) Solicitanții Vânzărilor în Rate trebuie să fie considerați drept întreprinderi micro, mici sau medii, în conformitate cu Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr.179 din 21 iulie 2016, cu toate modificările și completările la aceasta;

(c) Beneficiarii-ținta ai Programului de Vânzări în Rate 2KR sunt producătorii agricoli, grupurile de producători agricoli, afacerile agricole (inclusiv cooperative, asociații, companii etc. în conformitate cu paragraful (a) mai sus), care sunt implicați sau intenționează să se implice în AP irigată;

(d) Se încurajează Vânzările în Rate către afacerile nou-create, entitățile juridice nou-create și afacerile fără istorie de creditare (care niciodată nu au solicitat credite), precum și Vânzările în Rate solicitate de întreprinderile gestionate și deținute de

femei, cu condiția că sunt contractate pentru investiții în activități de producere în AP irigată;

- (e) Solicitanții Vânzării în Rate trebuie să fie în 100% proprietate privată, ceea ce înseamnă că Guvernul Republicii Moldova (sau autoritățile publice locale, dacă este cazul) nu va deține interese de proprietate de oricare gen cu sau fără drept de vot;
- (e¹) Prin derogare de la prevederile pct.(e) din prezenta Secțiune 1, întreprinderile de stat, societățile comerciale cu capital public, precum și societățile comerciale cu capital mixt (privat și public) sunt eligibile, cu condiția că acestea sunt membri ai oricărei Asociații a Utilizatorilor de Apă pentru Irigare (stabilite ca atare conform Legii nr.171 din 09.07.2010), care gestionează un SCI reabilitat în cadrul Programului Compact (AUAI);
- (f) În cazul afacerilor nou-create, entităților juridice nou-create și afacerilor fără istorie de creditare (care niciodată nu au solicitat credite), va fi considerat criteriu adițional de eligibilitate va fi considerată dovada capacității de deservire a datoriei și de întreținere a afacerii care vor fi reflectate în Planul de Afaceri, inclusiv pronosticul fluxului de numerar generat din activitatea de bază a entității.

Secțiunea 2. Investiții eligibile

Programul VR va susține investițiile care includ elemente ce vor contribui la sporirea performanței globale a beneficiarilor, după cum urmează:

1. Echipamente noi pentru irigare sau componente noi ale acestora, se prezintă împreună cu schița de proiect pentru următoarele echipamente: sisteme de irigare la plantațiile multianuale, stații de pompare staționare, bazine de acumulare a apei și rețele staționare de aducțiune a apei.

Pentru următoarele echipamente nu este obligatorie prezentarea schiței de proiect:

- (a) Mașini de irigare cu tambur, cu aspersoare sau console;
 - (b) Sisteme de irigare cu aspersoare de presiune mică;
 - (c) Mașini de irigare liniare, circulare (pivot);
 - (d) Sisteme de irigare prin picurare (cu liniile de picurare cu durata de exploatare de minim 3 ani);
 - (e) Stații de pompare mobile;
 - (f) Seturi de țevi cu accesorii pentru transportarea locală a apei pentru irigarea culturilor aferente AP;
 - (g) Echipament de fertigare și/sau chimigare;
 - (h) Componente pentru bazinele de acumulare a apei;
 - (i) Rezervoare de metal sau plastic pentru acumularea și păstrarea apei.
2. Următoarele categorii de echipamente noi sunt eligibile, cu condiția că echipamentul de irigare (i) deja exista (la solicitant) și este operațional sau (ii) a fost sau este, actualmente, procurat prin Programul VR:
 - (a) Mașini agricole pentru creșterea și recoltarea fructelor și legumelor precum frezele pentru prelucrarea solului, mașinile de bilonat, semănătorile de precizie (pneumatice și mecanice), mașinile pentru aranjarea/colectarea foliei de pellicula și liniilor de picurare, mașinile pentru plantarea răsadului, mașinile de instalat mini-

tunele, stropitori, frezele, tocătoarele de masa vegetala, cositoarele, mașinile de taiere pe contur, secătoare, mașinile de legat snopi;

- (b) Sisteme de protecție antigrindină, sisteme/mașini anti-îngheț, platforme pentru recoltare, mașini de recoltare pentru fructe, legume, nuci, pomușoare și răsad din pepiniere;
- (c) Sere și tunele, echipamente pentru utilizarea serelor și tunelelor, cu excepția terenului aferent;
- (d) Stații meteo de teren;
- (e) *Exclusiv pentru membrii AUAI* - echipamente și utilaje agricole pentru cultivarea porumbului dulce.

Orice altă investiție, cu excepția echipamentelor specificate în paragrafele 1.(a) – (i) și 2.(a) – (f) din această Secțiune 2, nu este eligibilă.

- 3. Asupra membrilor AUAI nu se aplică condițiile (i) și (ii), stabilite în preambulul punctului 2 din prezenta Secțiune 2.

Secțiunea 3. Selectarea solicitanților de Vânzări în Rate

ADMA va selecta solicitanții de Vânzări în Rate și va analiza riscurile acestora legate de VR, precum și va evalua, analiza și verifica eligibilitatea solicitantului și a investiției conform cerințelor de eligibilitate stabilite în Secțiunea 1 și Secțiunea 2 din acest Capitol IV.

Fiecare solicitant va prezenta orice informație solicitată de specialiștii ADMA pentru a completa informațiile/ documentele prevăzute în toate Anexele din prezentul Manual.

Secțiunea 4. Termenii și condițiile Vânzărilor în Rate

(a) Scopul/Utilizarea. Vânzarea în Rate se aplică echipamentului de irigare și altor echipamente destinate AP, precum este specificat în Secțiunea 2 din Capitolul IV din Manual, care va fi folosit pentru producerea culturilor din AP irigată.

(b) Suma – regula generală. Vânzările în Rate nu vor depăși echivalentul în MDL (conform cursului oficial de schimb al BNM) al sumei de 125.000 USD per Cumpărător sau Grup de Cumpărători afiliați⁷ la data confirmării de către FDD Moldova. În cazul în care Cumpărătorul sau Grupul de Cumpărători afiliați solicită o nouă Vânzare în Rate, ADMA trebuie să se asigure că suma soldurilor pentru Vânzările în Rate anterioare către acesta plus suma noii cereri de vânzare în rate nu va depăși echivalentul în MDL al sumei de 125.000 USD la data confirmării noii Vânzări în Rate de către FDD Moldova.

(b¹) Excepție de la regula generală privind Suma. Prin derogare de la limita de 125.000 USD, menționată la paragraful (b) din prezenta Secțiune 4 (restul prevederilor paragrafului menționat rămânând aplicabile corespunzător), Vânzările în Rate nu vor depăși echivalentul în MDL al sumei de 175.000 USD per Cumpărător sau Grup de Cumpărători afiliați, în situația în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele cerințe specifice:

- (i) Solicitantul este membru al oricărei AUAI. Corespunzător, solicitantul va prezenta la ADMA un document emis de AUAI, care va confirma că acesta este membru și că

⁷ Conform definiției din secțiunea Acronime și Definiții din prezentul Manual.

nu are datorii față de AUAI respectivă. Documentul menționat va avea o vechime de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Vânzare în Rate la ADMA;

- (ii) În cazul unei cereri noi de la un Beneficiar existent – partea din totalul (calculat ca suma soldurilor pentru Vânzările în Rate anterioare plus suma noii cereri de vânzare în rate) care depășește echivalentul în MDL al sumei de 125.000 USD la data confirmării noii Vânzări în Rate de către FDD Moldova, va fi investită în echipamente de irigare, stabilite în paragraful 1, Secțiunea 2 din prezentul Capitol IV.

În cazul unei cereri de la un Beneficiar nou - partea din suma cererii de vânzare în rate care depășește echivalentul în MDL al sumei de 125.000 USD la data confirmării noii Vânzări în Rate de către FDD Moldova, va fi investită în echipamente de irigare, stabilite în paragraful 1, Secțiunea 2 din prezentul Capitol IV;

- (c) Scadența / termenul. Durata Vânzării în Rate nu va depăși 3 ani.
- (d) Valuta. Vânzările în Rate vor fi efectuate doar în MDL.
- (d¹) Sursele de finanțare. În perioada post-Compact, VR vor fi finanțate din FRVR în funcție de tipul echipamentelor și mașinilor agricole vizate (irigare vs non-irigare), în limita disponibilității surselor de finanțare în contul curent al ADMA destinat FRVR (Contul de trezorerial ADMA), conform regulilor suplimentare stabilite în Secțiunea 2, Capitolul III din prezentul Manual. Suficiența surselor de finanțare este stabilită la data confirmării VR de către FDD Moldova în baza documentelor și informațiilor prezentate de ADMA.
- (e) Gajul. ADMA nu va solicita gaj pentru Vânzarea în Rate, însă, în calitate de proprietar al echipamentului vândut în rate, va avea dreptul să-l retragă și/sau să dispună de acesta în caz de incapacitate de plată a Cumpărătorului.
- (f) Conformarea cu cerințele M&S. Toate Vânzările în Rate trebuie să fie supuse unei analize a impactului asupra aspectelor de mediu în conformitate cu Procedurile de Evaluare M&S (Capitolul VII din prezentul Manual). Toate proiectele sau activitățile finanțate prin Contracte de Vânzare în Rate trebuie să se conformeze cu legislația națională de mediu.

ADMA va examina clasificarea proiectelor propuse în Categoria I, II sau III și se va asigura că EIMS (pentru Categoria I) sau EIMS restrânsă (pentru Categoria II) a fost elaborată și aprobarea Inspectoratului Ecologic de Stat a fost obținută înainte de semnarea Contractului de Vânzare în Rate. Înaintea aprobării cererii de Vânzare în Rate, ADMA și solicitantii pot cere FDD Moldova și acesta va furniza consultanță și asistență în aspecte M&S pentru a se asigura, că fiecare proiect să fie evaluat și adus în conformitate cu legislația națională de mediu conform prevederilor procedurale și documentare (permise, autorizații etc, unde acestea sunt necesare).

FDD Moldova va valida verificările de mediu realizate de ADMA, eligibilitatea Cumpărătorului și a investiției. De asemenea, FDD Moldova se va asigura, că EIMS a proiectelor de Categoria I sau EIMS restrânsă a proiectelor de Categoria II este aprobată de Inspectoratul Ecologic de Stat și însoțită de scrisoarea de aprobare a aceleiași autorități. FDD Moldova va furniza asistență metodologică și instruire pentru ADMA și Cumpărători privind procedurile de evaluare M&S stabilite în prezentul Manual, la necesitate.

- (g) Monitorizarea M&S. ADMA va elabora un PMonMS pentru a descrie procedurile și documentele necesare pentru a monitoriza performanța M&S a Cumpărătorilor privind echipamentul Vândut în Rate. PMonMS trebuie să fie aprobat de către FDD Moldova. Acesta va include directive de monitorizare specifice Vânzărilor în Rate în baza Categoriei stabilite în cadrul procedurii de evaluare M&S.

PMonMS va include, fără a se limita, următoarele:

- i. Planul calendaristic de monitorizare a Vânzărilor în Rate;
- ii. Formulare de monitorizare continuă M&S a Vânzărilor în Rate;
- iii. Alte documente și informații necesare.

ADMA va fi responsabil de implementarea PMonMS. Raportarea de progres periodică a ADMA privind implementarea Programului de Vânzări în Rate trebuie să includă informația privind conformarea Cumpărătorilor cu PMonMS, inclusiv rezultatele vizitelor de monitorizare, dacă au fost efectuate. În caz de neconformare, specialiștii ADMA (la necesitate, cu asistența FDD Moldova) vor investiga caracterul și motivele, conform indicațiilor FDD Moldova. Bazându-se pe rezultatele investigației, FDD Moldova, asistat de ADMA, va lua o decizie cu privire la acțiunile ulterioare.

(h) Obligațiile Cumpărătorilor. Pe lângă obligațiile obișnuite, pe care Cumpărătorii trebuie să le îndeplinească în raport cu ADMA, toți Cumpărătorii în Rate:

- i. Vor îndeplini cerințele de raportare și monitorizare înaintate către ADMA de către FDD Moldova, inclusiv cooperarea cu auditul și activitățile M&E post-Compact;
- ii. Vor asigura accesul la facilitățile de producere, bunuri și la înregistrările contabile pentru reprezentanții ADMA (angajații) și persoanele delegate de ADMA (în Contractul de Vânzare în Rate, reprezentanții CPM și FDD Moldova vor fi numiți drept persoane delegate de ADMA). Toate datele colectate în rezultatul monitorizării sau evaluării vor fi păstrate în strictă confidențialitate de către CPM/FDD Moldova și ADMA.
- iii. Vor participa, în caz de selectare, în procesele M&E în Post-Compat privind AAFA, care prevede următoarele:
 - 1) Acceptarea, în scris, ca ADMA să prezinte informația de contact a Cumpărătorului către contractorul M&E al CPM sau FDD Moldova;
 - 2) Prezentarea informației și participarea la un șir de chestionare necesare pentru procesele M&E în Post –Compact privind AAFA. În acest sens Cumpărătorul poate fi contactat de către contractorul M&E al CPM sau FDD Moldova.

Aceste obligații pot fi incluse, fie în Contractul de Vânzare în Rate, fie prezentate către ADMA sub forma acceptului în scris al Cumpărătorului (ca document separat) și incluse, împreună cu alte documente, în dosarul Vânzării în rate.

Secțiunea 5. Scutiri fiscale – exclusă

CAPITOLUL V. PROCESELE ȘI PROCEDURILE DE ACCESARE A PROGRAMULUI DE VÂNZARE ÎN RATE ȘI OBLIGAȚIILE AFERENTE

Secțiunea 1. Procesarea cererilor de Vânzare în Rate

1.1 Cadrul pentru procesarea Vânzărilor în Rate

Cumpărătorii potențiali vor înainta solicitările de Vânzare în Rate direct către ADMA, iar ADMA va lua decizia proprie de Vânzare în Rate, asigurându-se că decizia respectă principiul egalității de gen. Pentru a putea fi eligibili pentru finanțare din Programul VR, Cumpărătorii și investițiile trebuie să corespundă prevederilor Secțiunii 6 din Capitolului II, Capitolului IV și Capitolul VII din prezentul Manual.

1.2 Aprobarea Vânzării în Rate

ADMA va evalua, analiza și în caz că este acceptabilă, va aproba cererea de Vânzare în Rate după principiul „primul venit – primul servit”. Aprobarea fiecărui Contract de Vânzare în Rate este condiționată de examinarea și confirmarea, de către FDD Moldova, a respectării tuturor cerințelor M&S și criteriilor de eligibilitate de bază față de Solicitant și investiție. FDD Moldova nu va examina Vânzarea în Rate, aprobată de ADMA, din perspectiva riscului de credit sau necesităților tehnice ale Cumpărătorului. ADMA poate înainta, pentru revizuire și confirmare, către FDD Moldova, dosare compuse din una sau mai multe cereri de Vânzări în Rate.

După examinarea fiecărei cereri, FDD Moldova poate decide: (i) să o confirme, sau (ii) să suspende examinarea și să recomande ADMA înlăturarea omisiunilor sau (iii) să o respingă.

1.3 Administrarea Vânzărilor în Rate

ADMA va administra Vânzările în Rate, finanțate din Programul VR, într-o manieră profesională, ce va include efectuarea periodică a vizitelor în teren, colectarea periodică a datelor privind performanța, menținerea dosarelor referitoare la Vânzările în Rate și pornirea promptă a activităților de colectare în caz de plăți restante. Imposibilitatea de încasare a restanțelor Cumpărătorilor **nu** afectează obligația ADMA de a rambursa Împrumutul 2KR conform graficului de rambursare.

Vânzările în Rate finanțate în cadrul Programului VR sunt supuse monitorizării și inspecțiilor post-debursare de către ADMA și FDD Moldova (la necesitate sau solicitare). În cazul în care o Vânzare în Rate este stabilită, după debursare, ca ineligibilă, aceasta va fi considerată ca o încălcare a Acordului de Împrumut 2KR dacă nu va fi remediată prin una din următoarele metode:

- (a) Remedierea ineligibilității și prezentarea, către FDD Moldova, a dovezilor suficiente pentru a arăta conformitatea Vânzării în Rate cu Acordul de Împrumut 2KR, inclusiv Acordul de Refinanțare a Împrumutului 2KR și Scrisoarea de Confirmare a FDD Moldova, precum și prezentul Manual; sau
- (b) ADMA va transfera din contul mijloacelor financiare proprii (altele decât fondurile Programului VR), în FRVR, o sumă echivalentă cu mijloacele financiare acordate pentru Vânzarea în Rate ineligibilă, în timp de zece zile lucrătoare din data primirii notificării din parte FDD Moldova și va notifica, imediat, FDD Moldova, prin e-mail, despre transferul efectuat.

Secțiunea 2. Procesarea CTF a ADMA

2.1 Bugetarea fondurilor Facilității de Creditare - exclus

2.2 Cererea de Tragere a Fondurilor

ADMA va transmite CTF către FDD Moldova (Anexa 4 la Manual) anexând la acestea Lista de Verificare a Documentelor de Vânzare în Rate (în Anexa 3 la Manual), la care se vor anexa originalele (sau copiile/extrasele din documentele originale, după caz) tuturor documentelor necesare, inclusiv cererea de Vânzare în Rate ADMA (Anexa 5 din Manual). ADMA este încurajat să includă în CTF un pachet din mai multe cereri de Vânzare în Rate în vederea eficientizării procesului de aprobare.

2.3 Examinarea și decizia cu privire la eligibilitatea Vânzărilor în Rate

FDD Moldova va examina prompt CTF prezentată și va verifica dacă Vânzările în Rate incluse în pachet îndeplinesc criteriile de bază de eligibilitate. În decurs de două zile lucrătoare din data primirii CTF, FDD Moldova va notifica ADMA despre următoarele:

- (i) printr-o Scrisoare de Confirmare (Anexa 1 la AI), în caz dacă decizia este de a aproba CTF, sau
- (ii) prin e-mail, dacă se decide de a suspenda examinarea CTF și se recomandă ADMA de a lichida neconcordanțele, sau
- (iii) prin e-mail, dacă se decide de a respinge CTF sau de a separa Vânzările în Rate.

FDD Moldova nu va lua decizii de finanțare din punct de vedere al creditorului privind Vânzările în Rate – această decizie este responsabilitatea exclusivă a ADMA. FDD Moldova nu va revizui conținutul dosarelor de Vânzare în Rate și nu va investiga solicitanții. Responsabilitatea de aprobare a FDD Moldova presupune verificarea dacă cererile de Vânzare în Rate demonstrează următoarele:

- a) Toate cererile de Vânzare în Rate au fost evaluate de către ADMA și sunt în conformitate cu legislația națională de mediu și cerințele de evaluare de mediu prevăzute în Capitolul VII din Manual;
- b) Solicitanții sunt întreprinderi micro, mici sau medii;
- c) Solicitanții sunt întreprinderi aflate exclusiv în proprietate privată, cu excepția membrilor AUAJ;
- d) Vânzările în Rate nu încalcă limitele și alte condiții stabilite în paragrafele (b) și (b¹), Secțiunea 4, Capitolul IV din prezentul Manual;
- d¹) Sursele de finanțare a VR sunt suficiente, iar regulile de finanțare, stabilite în Secțiunea 2, Capitolul III din prezentul Manual, nu sunt încălcate;
- d²) Vânzările în Rate corespund altor termeni și condiții stabilite în Secțiunea 4, Capitolul IV din prezentul Manual;
- e) Vânzările în Rate ADMA sunt eligibile conform Secțiunii 2, Capitolul IV din prezentul Manual.

FDD Moldova va respinge sau suspenda evaluarea oricărui CTF prezentată de către ADMA, dacă ADMA încalcă prevederile prezentului Manual și/sau Acordului de Împrumut 2KR, Acordurilor de Refinanțare a Împrumutului 2KR, Scrisorilor de Confirmare ale FDD Moldova.

În cazul în care FDD Moldova respinge sau suspendă evaluarea CTF, acesta va anunța ADMA, în termen de două zile lucrătoare după prezentarea CTF, despre motivele respective. Decizia va rămâne valabilă atât timp, cât ADMA nu va lua măsurile necesare și/sau nu va prezenta către FDD Moldova toate documentele și informația necesară pentru a demonstra rezolvarea problemei.

Solicitanții și Vânzările în Rate, care nu întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute de prezentul Manual sau nu corespund prevederilor legislației naționale de mediu, vor fi excluse din CTF, iar motivele excluderii vor fi comunicate ADMA.

2.4 Sursele, documentele și procedurile de debursare

(1) Sursele fondurilor Programului VR. În perioada Post – Compact, fiecare pachet nou-approbat de Vânzări în Rate va fi finanțat din FRVR, luând în considerare regulile stabilite în Secțiunea 2, Capitolul III din prezentul Manual.

(2) Debursarea fondurilor Programului VR de către CPM - exclus.

(3) Autorizația FDD Moldova de debursare a fondurilor Programului VR.

Îndată ce Vânzările în Rate (primate de la ADMA în cadrul CTF) sunt validate, FDD Moldova elaborează, semnează și transmite Scrisoarea de Confirmare (pentru Vânzările în Rate validate) către ADMA. Scrisoarea de Confirmare reprezintă autorizația FDD Moldova acordată ADMA pentru a debursa, din FRVR, finanțarea necesară pentru Vânzările în Rate aprobate.

Debursarea fondurilor din FRVR fără sau contrar autorizației FDD Moldova (Scrisorii de Confirmare) este interzisă.

(4) Debursarea fondurilor Programului VR de către ADMA

ADMA va debursa fonduri din FRVR după primirea și în conformitate cu Scrisoarea de Confirmare a FDD Moldova, în funcție de disponibilitatea acestora. ADMA va transfera fondurile Programului VR în contul furnizorului(-lor) Cumpărătorului, cu condiția că toate documentele cu furnizorii respectivi au fost finalizate.

Secțiunea 3. Gestiunea Împrumutului 2KR

FDD Moldova și ADMA vor ține evidența Împrumutului 2KR și vor efectua verificarea periodică a conturilor până la rambursarea finală, în conformitate cu prevederile AI, ARI și prezentului Manual.

ADMA va rambursa Împrumutul 2KR în termenii, condițiile și conform graficului stabilit AI și respectivul Acord de Refinanțare a Împrumutului 2KR.

În conformitate cu prevederile AI și Acordurilor de Refinanțare a Împrumutului 2KR, OGPAE va transmite către ADMA, la scadența Împrumutului 2KR, factura cu suma datorată. ADMA va achita plata (-le) pentru Împrumutul 2KR și alte plăți aferente, dacă există, către OGPAE, în conformitate cu factura primită de la OGPAE.

CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA. RAPORTAREA

Secțiunea 1. Monitorizarea Vânzărilor în Rate. Aspecte M&E

ADMA este responsabil de monitorizarea fiecărei și tuturor Vânzărilor în Rate, indiferent de oricare activități paralele de M&E efectuate în Post-Compact de către CPM sau FDD Moldova sau delegații/contractorii acestora. Cancelaria de Stat, FDD Moldova sau reprezentanții acestuia pot să inspecteze, monitorizeze sau să efectueze auditul oricărei Vânzări în Rate, dosar al Vânzării în Rate, politicilor și procedurilor ADMA privind Programul VR, Conturile de Program ale ADMA sau alte documente, rapoarte, date, informații sau aspecte aferente procesului ADMA privind Vânzările în Rate finanțate în cadrul Programului VR.

ADMA va aplica standarde și proceduri de monitorizare și raportare, precum și aspecte de M&E, stabilite de către CPM, Cancelaria de Stat și FDD Moldova pentru perioada Post-Compact, în condițiile prevăzute de prezentul Manual, inclusiv Anexa 2 și Planul M&E Post-Compact Moldova. Conform Planului, adițional la raportarea anuală către Cancelaria de Stat, ADMA ar putea fi solicitat să ofere sprijin Consultantului Independent de Evaluare al CPM pentru evaluarea continuă a TAP, pe bază de solicitare, până în 2022

Secțiunea 2. Procesul de colectare a datelor

Instrumentul de colectare a datelor este un fișier de tip foaie de calcul (2KR-HP, detaliat în Anexa 2), care servește la înregistrarea și urmărirea Cumpărătorilor pentru scopuri de M&E ulterioare. Fișierul 2KR-HP va fi completat de specialistul ADMA în momentul încheierii sau modificării fiecărui Contract de Vânzare în Rate. Dacă un Cumpărător are mai multe Contracte de Vânzare în Rate, acesta trebuie înregistrat în fișierul 2KR-HP pentru fiecare Contract în parte.

Secțiunea 3. Raportare

FDD Moldova și ADMA realizează responsabilitățile de raportare după cum urmează:

- (a) ADMA va prezenta fiecare și toate rapoartele/datele/informațiile/documentele periodice, conform cerințelor prevăzute de prezentul Manual, AI și Planul M&E Moldova Post-Compact (inclusiv raportul 2KR-HP) către FDD Moldova și Cancelaria de Stat. Persoana autorizată a ADMA va semna rapoartele/datele/informațiile/documentele, dacă este cazul, fapt ce va atesta, că informația este corectă și completă;
- (b) FDD Moldova va oferi asistență Cancelariei de Stat cu privire la elaborarea rapoartelor, datelor, informațiilor și documentelor, la necesitate sau solicitare.

Tipurile rapoartelor ADMA, conținutul și termenele-limită ale acestora sunt descrise în Anexa 3 la AI (Anexa 1 din prezentul Manual).

Toată informația trebuie prezentată de către ADMA către FDD Moldova și Cancelaria de Stat, în limba română sau engleză, în formatul acceptabil pentru FDD Moldova.

Suplimentar la documentele imprimate, ADMA va furniza către FDD Moldova și Cancelaria de Stat, varianta electronică a fiecărui livrabil în format Microsoft WORD; secțiunile financiare și fișierul 2KR-HP vor fi remise în format Microsoft EXCEL; alte documente vor fi prezentate în formatul Microsoft Office potrivit.

FDD Moldova, cu ajutorul ADMA, poate elabora formulare de raportare pentru raportarea ADMA, precum și poate ajusta documentele de raportare, conținutul datelor/informațiilor, formatul rapoartelor și/sau termenele-limită de prezentare ale acestora cerințelor informaționale sau M&E ale Cancelariei de Stat, CPM și/sau FDD Moldova.

CAPITOLUL VII. PROCEDURA DE EVALUARE MEDIU ȘI DE SOCIALĂ

Secțiunea 1. Procedurile locale de mediu

1.1 Evaluarea Impactului de Mediu și Social

Evaluarea Impactului de Mediu și Social în Moldova a fost introdusă în 1996⁸ prin Legea privind expertiza ecologică și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător. EIMS are scopul de a clasifica proiectele investiționale în funcție de domeniul de intervenție și amploarea impactului pentru a preveni sau minimiza impactul negativ și de a asigura existența unui plan de management al riscurilor adecvat. EIMS trebuie realizată la o etapă timpurie a proiectului în cazul construcțiilor, modernizării, reconstrucției, modificărilor profilului de producere, suspendării sau lichidării întreprinderilor existente sau în cazul planificării implementării noilor direcții de dezvoltare.

Un exemplu referitor la tipurile de impacturi M&S, care trebuie analizate în cadrul finanțării activităților eligibile în cadrul Programului VR, este prezentat în Anexa 7.1 din Manual. Anexa 7.1 prezintă exemple cu scop ilustrativ. Cumpărătorii vor prezenta detalii specifice în funcție de proiectele lor investiționale.

1.2 Evaluarea de mediu

În rezultatul aplicării procedurilor de aprobare naționale de mediu, toate proiectele pot fi clasificate convențional în trei categorii:

Categoria I - proiectele pot avea *impact semnificativ* asupra mediului. Ele necesită EIMS completă înainte de elaborare și pot fi dezvoltate (proiectare detaliată) doar după aprobarea constatărilor din EIMS de către Expertiza Ecologică de Stat (EES). În această categorie pot fi incluse:

- (a) Construcția liniilor de transmisie a energiei electrice;
- (b) Construcția fabricilor de conserve cu o capacitate de producere de peste 100 milioane borcane pe an care posedă unități mari de depozitare sau pre-procesare;
- (c) Implementarea proiectelor în domeniul protecției naturii;
- (d) Implementarea unor proiecte în domeniul bazinelor hidrografice (de exemplu instalarea unor fâșii de protecție de-a lungul râurilor și corpurilor de apă),
- (e) unele proiecte de aprovizionare cu apă în zonele rurale (aport de apă total pentru apa subterană egal sau mai mare de 1.000 m³/zi sau de 10.000 m³/zi pentru apa de suprafață) etc.

Categoria II - proiectele pot avea *impact negativ, dar mai puțin semnificativ* asupra mediului. Acestea necesită EIMS restrânsă, care la fel va evalua amploarea impactului potențial și va elabora un plan de management de mediu. Evaluarea de mediu și planul de management trebuie incluse în Capitol de Mediu în documentele de proiect, care trebuie să conțină informația privind mediul care poate fi afectat precum și să evidențieze efectele potențiale asupra mediului și măsurile de diminuare a impactului negativ. Acest Capitol trebuie să fie inclus în documentele de proiect și să treacă EES înainte de implementare.

Categoria III - proiecte cu *impact potențial negativ minor sau fără impact negativ* asupra mediului. Aceste proiecte nu necesită EIMS și EES.

⁸ Legea nr.851 din 29.05.1996 publicată în Monitorul Oficial nr.52-53, art.494.

Cerințele locale de mediu și procedura efectuării EIMS și EES sunt descrise în Legea privind evaluarea impactului asupra mediului nr.86 din 29.05.2014 și Legea privind expertiza ecologică nr. 851-XIII din 29.05.1996, cu modificările și completările ulterioare ale acestora.

Secțiunea 2. Procedurile de evaluare de mediu și socială

Investițiile Cumpărătorilor în proiectele eligibile în AP irigată în Republica Moldova vor fi **evaluate** în două etape:

- (a) Verificările efectuate de autoritățile locale de mediu în vederea determinării necesității Expertizei Ecologice de Stat;
- (b) Verificarea, de către ADMA, a cererii de Vânzare în Rate, a permiselor, licențelor și aprobărilor (conform tabelului de mai jos).

Tabelul 2.1. Documentele pentru evaluarea de mediu pe categorii de proiecte și responsabilități

Documente de mediu	Categorii proiectului			Responsabil	Prezentare
	I	II	III		
EIMS – Evaluarea Impactului de Mediu și Social	x			Solicitantul	Concomitent cu cererea
DEIM (Declarație privind evaluarea impactului de mediu)	x			Solicitantul	Concomitent cu cererea
EES EIMS – Expertiza Ecologică de Stat	x	x		Solicitantul	Concomitent cu cererea
PMMS - Planul de Management de Mediu și social (parte a EIMS)	x	x		Solicitantul	Concomitent cu cererea
Examinarea la fața locului	x	x		ADMA	Înainte de aprobarea Vânzării în Rate
Chestionar de Mediu al Solicitantului	x	x	x	ADMA	Concomitent cu cererea
Lista de Verificare de Mediu a Solicitantului	x	x	x	ADMA	Către FDD Moldova concomitent cu CTF
Formularul de avizare de mediu al FDD Moldova	x	x	x	FDD Moldova	Concomitent cu Scrisoarea de Confirmare
Autorizarea de activitate, aprobări, permise etc.	x	x	x	Solicitantul	Confirmate de ADMA înainte de prezentarea CTF către FDD Moldova

ADMA este obligată să se asigure că activitățile Cumpărătorilor aprobate spre finanțare nu pun în pericol mediul, sănătatea sau siguranța oamenilor. ADMA se va asigura că activitățile se conformează legislației naționale în domeniul mediului. Toate documentele și permisele relevante vor fi păstrate în dosarul fiecărui Cumpărător și vor fi puse la dispoziție după necesitate.

Fiecare Contract de Vânzare în Rate va fi supus evaluării de mediu și sociale în conformitate cu prezentul Manual și descrise următoare:

- Înainte de a solicita o Vânzare în Rate, Cumpărătorul va completa **Chestionarul de Mediu al Solicitantului** (Anexa 7.3 din Manual). Solicitantul va fi responsabil de obținerea tuturor permiselor și aprobărilor, care ar putea fi necesare pentru tipul de activități specifice pentru a fi finanțate și care sunt emise de autoritățile competente de nivel local sau național. Aceasta poate implica alcătuirea EIMS și/sau PMMS. Anexa 7.1 prezintă exemple de impacturi posibile ale proiectelor și măsuri de diminuare pentru a ajuta ADMA în evaluarea și aprobarea cererilor de Vânzare în Rate.
- În cadrul evaluării cererilor de Vânzare în Rate, ADMA va examina **Chestionarul de Mediu** al Cumpărătorului și va completa **Lista de verificare** (Anexa 7.4 din prezentul Manual). Înainte de aprobarea unei cereri de Vânzare în Rate de Categoria I sau II,

ADMA va efectua *Examinarea la Fața Locului* (în conformitate cu Anexa 7.5 din prezentul Manual). ADMA va utiliza *Lista de verificare* pentru a determina dacă activitatea Cumpărătorului aferentă Vânzării în Rate se conformează cu cerințele locale de mediu. Dacă activitatea este clasificată în Categoria I sau II, Cumpărătorul (sau consultantul (compania de consultanță) calificat contractat) va trebui să efectueze EIMS.

- Activitățile care necesită EIMS nu vor fi eligibile pentru finanțare până nu va exista acceptul autorităților naționale competente. De asemenea, înainte ca VR să fie eligibilă în cadrul Programului VR, activitățile clasate în Categoria I vor necesita și aprobarea scrisă a EIMS de către FDD Moldova.
- Pe lângă CTF și alte documente aferente Vânzării în Rate, ADMA va prezenta către FDD Moldova o copie a Chestionarului de mediu al Cumpărătorului, Lista de verificare completată de ADMA și toate permisele, aprobările și avizările necesare. EIMS și constatările necesare pentru proiect vor fi, și ele, prezentate. FDD Moldova va examina și aviza sau respinge/suspenda rezultatele evaluării M&S împreună cu alte documente prezentate de către ADMA în CTF pentru Vânzarea în Rate respectivă. În caz de aprobare, FDD Moldova va completa Formularul de Avizare de Mediu (Anexa 7.7 din Manual) și îl va anexa la Scrisoarea de Confirmare.

Secțiunea 3. Monitorizarea de mediu și socială

După aprobarea CTF și debursarea mijloacelor bănești, ADMA urmează să verifice conformarea Cumpărătorului cu cerințele de performanță de mediu și socială determinate pe parcursul procedurilor de evaluare. ADMA va elabora și implementa un PMonMS care va prezenta procedura și documentele necesare pentru efectuarea monitorizării de mediu și sociale, precum este prezentat în Secțiunea 4.(g), Capitolul IV din prezentul Manual.

ANEXE

Anexa 1. Acordul de Împrumut 2KR

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FPM Moldova

ACORD DE ÎMPRUMUT

(Încheiat între FPM Moldova și 2KR)

Prezentul Acord de Împrumut (în continuare „**Acord**”) este semnat pe data de __/__/2015, de către și între Instituția Publică „**Fondul Provocările Mileniului Moldova**”, creată în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cod fiscal 1010600021681 („**FPM Moldova**”), în numele Guvernului Republicii Moldova („**Guvern**”) și Unitatea de Implementare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare, entitate creată în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cod fiscal 1009601000337 (în continuare „**2KR**”).

PREAMBUL

ÎNTRUCÂT Guvernul a semnat, la 22/01/2010, Acordul Compact (în continuare „**Acordul Compact**”) cu Statele Unite ale Americii, prin intermediul Corporației Provocările Mileniului („**CPM**”), care prevede acordarea pentru o perioadă de cinci ani a unei asistențe sub formă de grant în sumă de aproximativ 262 milioane USD pentru dezvoltarea economică și reducerea sărăciei în Republica Moldova (în continuare „**Finanțare CPM**”);

ÎNTRUCÂT Acordul Compact stabilește termenii și condițiile generale pentru acordarea Finanțării CPM Guvernului pentru implementarea programului descris în Acord (în continuare „**Program**”) în Republica Moldova și pentru atingerea Scopului și Obiectivelor Programului Compact;

ÎNTRUCÂT Guvernul a desemnat FPM Moldova să supravegheze și să gestioneze implementarea Programului;

ÎNTRUCÂT, în conformitate cu termenii Acordului Compact, FPM Moldova poate acorda Finanțarea CPM entităților de implementare pentru implementarea și realizarea activităților de implementare a Programului Compact; și

ÎNTRUCÂT Guvernul a convenit cu FPM Moldova, în calitate de manager al Programului, să împrumute o parte din Finanțarea CPM destinată pentru Activitatea Acces la Finanțare în Agricultură (în continuare „**AAFA**”) entității 2KR în termenii și condițiile acceptabile pentru CPM și stabilite în prezentul Acord pentru finanțarea ulterioară a Solicitanților eligibili de a încheia Contracte de Vânzare în Rate în vederea susținerii investițiilor în irigarea agriculturii performante și în echipament pentru AP irigată.

ASTFEL, luând în considerare cele expuse mai sus și înțelegerile stabilite aici, FPM Moldova și 2KR (numite în continuare separat „**Parte**” și împreună „**Părți**”) convin după cum urmează:

ARTICOLUL 1. CONDIȚIILE GENERALE DE ACORDARE A ÎMPRUMUTULUI

1.1 Definiții. Termenii scriși cu majuscule în prezentul Acord vor avea sensul atribuit sau sensul la care se face referire în Secțiunea „Acronime și Definiții” din Manualul de Operațiuni al Programului de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată (**Manualul**). Dacă contextul nu prevede altfel, termenii definiți în Acordul Compact, Acordul de

Implementare a Programului Compact, Acordul de Implementare cu Entitatea Implementatoare și Manualul care nu sunt altfel definiți în acest Acord vor avea același sens și în prezentul Acord.

- 1.2 Obiective.** FPM Moldova împrumută mijloace bănești din Programul VR către 2KR în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Acord și în Manual cu scopul ca 2KR să finanțeze prin Contracte de Vânzare în Rate solicitanții eligibili. Contractele de Vânzare în Rate vor fi încheiate în baza principiului ”primul venit – primul servit”.
- 1.3 Valoarea maximă a Împrumutului 2KR.** Valoarea maximă a împrumutului (expunerea) care urmează a fi acordat 2KR (“**Împrumutul 2KR**”) de către FPM Moldova din Facilitatea de Creditare nu va depăși echivalentul în MDL al 2.200.000 (două milioane două sute mii) USD sau altă sumă convenită din când în când în scris de către și între FPM Moldova și 2KR.
- 1.4 Valuta Împrumutului 2KR.** Împrumutul 2KR va fi acordat în MDL din fondurile Programului VR. 2KR va rambursa principalul către FPM Moldova în aceeași valută în care a fost debursat Împrumutul 2KR și anume, în MDL.
- 1.5 Principalul.** Mărimea principalului Împrumutului 2KR va fi egală cu suma tuturor împrumuturilor acordate în favoarea 2KR de către FPM Moldova din cadrul Programului VR, documentate în baza Acordurilor de Refinanțare a Împrumutului 2KR.
- 1.6 Dobânda zero.** 2KR nu va achita dobânzi în cadrul Programului VR.
- 1.7 Termenul Împrumutului 2KR.** Termenul Împrumutului 2KR nu va depăși data de 31 august 2025.
- 1.8 Termenul Contractelor de Vânzare în Rate.** 2KR fixează termenul fiecărui Contract de Vânzare în Rate la 3 (trei) ani, plățile în cadrul Contractului de Vânzare în Rate urmând să fie anuale în tranșe egale.
- 1.9 Valoarea Contractului de Vânzare în Rate.** Contractele de Vânzare în Rate vor fi încheiate în MDL pentru sume ce nu vor depăși echivalentul a 100.000 (una sută mii) USD, dacă alte sume minime și maxime nu au fost stabilite de către FPM Moldova și 2KR.
- 1.10 Riscul de credit.** 2KR va avea autonomie în procesul de aprobare a Solicitărilor de încheiere a Contractelor de Vânzare în Rate și va suporta riscul de creditare deplin precum și riscurile asociate. 2KR va rambursa OGPAE principalul Împrumutului 2KR indiferent dacă 2KR a încasat plățile convenite din Contractele de Vânzare în Rate.
- 1.11 Criterii de Eligibilitate pentru Cumpărătorii în Rate.** Programul VR are scopul de a finanța producătorii agricoli, grupurile de producători și antreprenorii rurali din Republica Moldova, în vederea realizării oportunităților investiționale durabile, pentru care nu sunt oportunități de finanțare accesibile. Criteriile de eligibilitate pentru beneficiarii potențiali ai Programului de Vânzări în Rate 2KR sunt următoarele:
- (a) Solicitanții Contractelor de Vânzare în Rate trebuie să fie înregistrați în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova în una din următoarele forme organizatorico-juridice:
- i. Gospodărie țărănească în conformitate cu Legea nr. 1353-XIV din 3 noiembrie 2000 privind gospodăriile țărănești;
 - ii. Societate în nume colectiv în conformitate cu Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
 - iii. Societate în comandită în conformitate cu Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;

- iv. Societate pe acțiuni în conformitate cu Legea nr. 1134-XIII din 2 aprilie 1997 privind societățile pe acțiuni;
- v. Societate cu răspundere limitată în conformitate cu Legea nr. 135-XVI din 14 iunie 2007 cu privire la societățile cu răspundere limitată;
- vi. Cooperativă de producție în conformitate cu Legea nr. 1007-XV din 25 aprilie 2002 privind cooperativele de producție;
- vii. Cooperativă de întreprinzător în conformitate cu Legea nr. 73-XV din 12 aprilie 2001 privind cooperativele de întreprinzător;
- viii. Întreprindere individuală în conformitate cu Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- ix. Organizație necomercială în conformitate cu Codul Civil și legislația specială, inclusiv Legea nr. 837 din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești (republicată în Monitorul Oficial no. 153-156BIS în baza Legii nr. 178-XVI din 20 iulie 2007).

Adițional, principala activitate sau activități ale fiecărei din formele organizatorico-juridice enumerate mai sus trebuie să fie inclusă în Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei, versiunea III, în următoarele secțiuni: Secțiunea A/Compartimentul 01, Secțiunea C/Compartimentul 10, Secțiunea H/Compartimentul 52/Grupul 52.1 cu toate modificările ulterioare.

- (b) Solicitanții Contractelor de Vânzare în Rate trebuie să fie considerați drept întreprinderi micro, mici și mijlocii în conformitate cu articolul 2 din Legea privind susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii nr.206-XVI din 7 iulie 2006 cu modificările în vigoare;
- (c) Beneficiarii-țintă ai Programului de Vânzare în Rate sunt producătorii agricoli, grupurile de producători agricoli, afacerile agricole (inclusiv cooperative, asociații, companii etc. în conformitate cu par.(a) mai sus), implicați sau care intenționează să se implice în activități de producere în agricultura irigată performantă;
- (d) Participarea în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR este încurajată pentru întreprinderile nou create, cele fără istorie de creditare, precum și pentru întreprinderile gestionate de femei, cu condiția ca finanțarea să fie utilizată pentru investiții în AP irigată;
- (e) Solicitanții Contractelor de Vânzare în Rate trebuie să fie 100% proprietate privată, adică întreprinderea să nu aibă ca proprietar sub nici o formă cu sau fără drept de vot Guvernul (sau autoritățile publice locale);
- (f) Solicitanții Contractelor de Vânzare în Rate nu trebuie să fie recunoscuți ineligibil de a primi finanțare în conformitate cu Lista de excludiune (Anexa 7.6 la Manual).

1.12 Investiții eligibile. Programul de Vânzări în Rate 2KR finanțează investițiile care includ elemente ce vor contribui la sporirea performanței globale a Beneficiarilor Programului precum sunt:

1. Echipament pentru irigare sau componente și piese de schimb ale acestuia, obligatoriu împreună cu proiectarea sistemului și instalarea lui dacă este necesar, precum:

- a) Mașini de irigare cu tambur, cu aspersoare sau console;
- b) Sisteme de irigare cu aspersoare de presiune mică;
- c) Mașini de irigare liniare sau circulare cu pivot;

- d) Sisteme de irigare prin picurare (cu furtunurile de picurare cu durata de exploatare de minim 3 ani);
- e) Stații de pompare;
- f) Seturi de țevi cu accesorii pentru transportarea locală a apei pentru irigarea Agriculturi Performante;
- g) Echipament de aplicare a fertilizanților (fertigare) și produselor fitosanitare (chimigare) prin irigare;
- h) Componente pentru bazinele de acumulare a apei;
Rezervoare de metal sau plastic pentru acumulare și păstrarea apei.

2. Cu condiția că (i) solicitantul contractului de Vânzare în Rate are deja irigare operațională sau (ii) a obținut irigare prin Programul de Vânzări în Rate 2KR, următoarele categorii de echipament nou sunt eligibile:

- a) Mașini agricole pentru creșterea și recoltarea fructelor și legumelor precum frezele pentru prelucrarea solului, mașinile de bilonat, semănătorile de precizie (pneumatice și mecanice), mașinile pentru aranjarea și colectarea foliei de mulci și furtunurilor de picurare, mașinile pentru plantarea răsadului, mașinile de instalat mini-tunele, stropitori, frezele, tocătoarele de masa vegetala, cositoare, mașinile de taiere pe contur, secatoare, mașinile de legat snopi;
- b) Sistemele de protecție antigrindină, platformele pentru recoltare, mașinile de recoltare pentru fructe, legume, nuci, pomușoare și răsad din pepiniere;
- c) Sere și tunele, echipamente pentru utilizarea serelor și tunelelor, cu excepția terenului;
- d) Stații meteo de teren.

Orice altă investiție, cu excepția echipamentelor specificate în paragrafele 1 (a) – (i) și 2 (a) – (d) din acest Articol 1.12 nu este eligibilă.

1.13 Clasificarea de mediu și socială. Înainte de a încheia Contractul de Vânzare în Rate, 2KR va examina clasificarea proiectului propus în Categoria I, II, sau III și se va asigura de existența EIMS (Categoria I) sau EIMS succintă (Categoria II) aprobată de Inspectoratul Ecologic de Stat. Înainte de a aproba Solicitarea pentru încheierea Contractului de Vânzare în Rate, 2KR și Solicitantul pot cere, iar OGPAE va oferi consultanță și asistență cu scopul de a se asigura că fiecare proiect investițional este verificat și este în conformitate cu legislația națională în domeniul protecției mediului în termeni procedurali și din punct de vedere a documentației (permise, autorizații, etc. unde este aplicabil).

ARTICOLUL 2. PROCEDURILE DE DEBURSARE ȘI TERMENUL DE ÎNCHIDERE

2.1 Responsabilitatea 2KR față de Solicitățile de încheiere a Contractelor de Vânzare în Rate. Solicitățile de încheiere a Contractelor de Vânzare în Rate, în baza formularului din Anexa 5 la Manual, vor fi prezentate de către 2KR către OGPAE conform instrucțiunilor prevăzute în Manual și prezentul Acord, incluzând orice informație adițională solicitată justificat de către CPM, FPM Moldova sau OGPAE în legătură cu Solicitățile date.

2.2 Acordul de Refinanțare a Împrumutului 2KR. Pentru fiecare tragere de mijloace bănești în cadrul Împrumutului 2KR, 2KR și FPM Moldova vor semna un Acord de

Refinanțare a Împrumutului 2KR (Anexa 2 la Acord). Fiecare Acord de Refinanțare a Împrumutului 2KR va include o listă a Solicitărilor de a încheia Contracte de Vânzare în Rate ce vor fi finanțate din tragerea corespunzătoare. Toate Acordurile de Refinanțare a Împrumuturilor 2KR vor fi considerate Anexe la prezentul Acord și vor constitui parte integrantă a Acordului.

- 2.3 Cererea de Tragere a Fondurilor (CTF).** 2KR poate prezenta Cereri de Tragere a Fondurilor ("CTF") substanțial în formatul prevăzut în Anexa 4 din Manual pentru a trage mijloace bănești în cadrul Împrumutului 2KR. Procesul de debursare va fi inițiat de 2KR prin înaintarea unei CTF către OGPAE, care va conține, cel puțin, lista Solicitărilor de a încheia Contracte de Vânzare în Rate ce vor fi finanțate din tragerea corespunzătoare și toate documentele necesare în conformitate cu Anexa 3 și Anexa 5 la Manual.
- 2.4 Determinarea eligibilității Solicitanților de a încheia Contracte de Vânzare în Rate.** OGPAE va examina CTF și dosarele Solicitărilor de a încheia Contracte de Vânzare în Rate în numele FPM Moldova, în conformitate cu Manualul, în baza principiului "primul venit – primul servit"; va confirma eligibilitatea tuturor Contractelor de Vânzare în Rate înaintate spre finanțare, inclusiv va verifica evaluarea de mediu și socială, și va informa 2KR despre confirmarea eligibilității cât de curând posibil dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data recepționării pachetului complet și corect completat de acte privind Solicitățile de a încheia Contracte de Vânzare în Rate, cu expedierea unei copii către FPM Moldova.
- 2.5 Scrisoarea de Aprobare a OGPAE.** După adoptarea deciziei prevăzute în Secțiunea 2.4 din Acord, OGPAE va informa în scris 2KR cu privire la aprobarea CTF printr-o **Scrisoare de Aprobare** (în formatul prevăzut în Anexa 1 la Acord) și va efectua toate aranjamentele necesare pentru semnarea Acordului de Refinanțare a Împrumutului 2KR corespunzător.
- 2.6 Autorizarea debursărilor în cadrul Împrumutului 2KR.** FPM Moldova va autoriza Agentul Financiar (în conformitate cu Manualul Operațiunilor Financiare al FPM Moldova) să deburseze în cadrul Împrumutului 2KR mijloacele bănești aprobate în Contul Programului 2KR după recepționarea CTF, Scrisorii de Aprobare OGPAE și Acordului corespunzător de Refinanțare a Împrumutului 2KR semnat.
- 2.7 Graficul debursărilor.** Agentul Financiar va efectua debursările mijloacele bănești în conformitate cu prevederile Planului Fiscal – Contabil al FPM Moldova.
- 2.8 Informarea privind ineligibilitatea investiției.** În cazul în care în rezultatul evaluării Solicității de a încheia un Contract de Vânzare în Rate se constată ineligibilitatea acesteia, OGPAE va informa 2KR în scris privind constatarea, inclusiv motivele, în două zile lucrătoare, în conformitate cu Secțiunea 2.4 din Articol 2. În cazul în care motivele respingerii au fost eliminate, 2KR poate prezenta în mod repetat Solicitarea pentru reevaluare.
- 2.9 Ineligibilitatea investiției constatată după finanțare.** În cazul în care după încheierea Contractului de Vânzare în Rate se constată ineligibilitatea investiției, această situație implică neîndeplinirea obligațiilor de către Cumpărător în cadrul Contractului de Vânzare în Rate, cu excepția când ineligibilitatea este remediată prin una din următoarele:
- (a) Cumpărătorul înlătură cauzelor ineligibilității cu prezentarea către OGPAE a dovezilor suficiente precum că Contractul de Vânzare în Rate corespunde prevederilor Acordului de Refinanțare 2KR și Manualului;

(b) 2KR rambursează mijloacele bănești acordate pentru finanțarea Contractului ineligibil în zece zile din data primirii de la OGPAE a înștiințării despre ineligibilitatea constatată.

2.10 Data de închidere. Termenul limită de depunere de către 2KR a CTF către OGPAE este 31 august 2015 sau o altă dată stabilită de FPM Moldova în urma consultărilor cu CPM, 2KR și OGPAE.

ARTICOLUL 3. RAMBURSAREA PRINCIPALULUI

3.1 Rambursarea principalului. 2KR va rambursa către OGPAE soldul principalului Împrumutului 2KR în rate până pe 31 august 2025, în conformitate cu Acordul de Împrumut 2KR, Acordurile de Refinanțare a Împrumutului 2KR, Manualul și facturile emise de OGPAE, indiferent dacă Cumpărătorii în Rate finanțați din mijloacele Împrumutului 2KR și-au respectat obligațiunile de plată sau nu.

3.2 Rambursarea voluntară în avans. 2KR poate, după anunțarea OGPAE cu 5 zile lucrătoare în prealabil, rambursa Împrumutul 2KR în avans în totalitate sau parțial după șapte ani, cu condiția că rambursarea totală a principalului Împrumutului 2KR să fie făcută până pe 31 august 2025, în 3 rate egale plătite anual în ultimii trei ani ai termenului Împrumutului.

3.3 Achitarea dobânzii. Rata dobânzii la Împrumutul 2KR este zero. 2KR nu va plăți dobândă.

3.4 Valuta în care se vor efectua plățile. Împrumutul 2KR va fi în MDL. Principalul și comisioanele sau penalitățile, care urmează a fi achitate în conformitate cu prezentul Acord și Acordurile de Refinanțare a Împrumutului 2KR vor fi în MDL.

3.5 Distribuția plăților primite după 31 august 2015. OGPAE va distribui plățile primite de la 2KR în ordinea următoare: (i) pentru stingerea penalităților pentru întârzieri la rambursarea Împrumutului 2KR, și (ii) rambursarea principalului Împrumutului 2KR restant.

3.6 Penalitatea pentru plățile întârziate. În cazul în care 2KR nu reușește să ramburseze soldul principalului Împrumutului 2KR în conformitate cu prevederile Articolului 3.1 și Articolului 3.2 din Acord, în conformitate cu Acordul și Acordurile de Refinanțare a Împrumutului 2KR, 2KR va plăti succesoriului FPM Moldova o penalitate în mărime de 0,01 procente din suma întârziată pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a datoriei. OGPAE va calcula penalitatea și va include această sumă în factura următoare către 2KR, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 4. CONFIRMĂRI ȘI GARANȚII

4.1 Confirmări și garanții. 2KR confirmă și garantează următoarele:

- (a) 2KR are autoritatea și puterea organizațională de a executa, livra și îndeplini obligațiunile sale conform prezentului Acord, și prezentul Acord a fost încheiat corespunzător de către 2KR și constituie obligațiile sale legale, valabile și obligatorii, impuse în Acord în conformitate cu termenii acestuia;
- (b) 2KR a obținut și va păstra toate acceptele sau acțiunile din partea autorității Guvernamentale necesare pentru activitatea sa și pentru a încheia Contracte de Vânzare în Rate sau pentru a putea rambursa Împrumutul 2KR;
- (c) Încheierea Acordului și conformarea cu termenii acestuia nu vine și nu va veni în contradicție, sau nu va rezulta în nerespectarea legislației aplicabile 2KR și oricărui

acord sau instrument la care 2KR este parte și prin care 2KR sau activele acesteia sunt obligate și nu constituie sau nu vor constitui o situație de neexecutare a obligațiilor în conformitate cu asemenea acorduri sau instrumente și că, în cazul în care în conformitate cu asemenea acorduri sau instrumente este necesar orice accept, astfel de accept a fost obținut într-o manieră corespunzătoare.

4.2 Controlul intern. 2KR și specialiștii, directorii, angajații și agenții ei au respectat legislația națională, inclusiv legislația privind combaterea corupției, la obținerea consimțămintelor necesare pentru desfășurarea activităților și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională, inclusiv legislația privind combaterii corupției. Practicile 2KR interne contabile, de management și control sunt suficiente pentru a asigura respectarea de către 2KR a legislației aplicabile în domeniul combaterii corupției.

2KR respectă prevederile aplicabile ale: (i) legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor; și (ii) regulamentele Oficiului pentru Controlul Activelor Străine al Departamentului Trezoreriei SUA. 2KR, în continuare, confirmă pe propria răspundere, că nici unul din directorii, reprezentanții conducerii de vârf sau beneficiari finali ai 2KR nu sunt incluși în Lista de excludere.

ARTICOLUL 5. OBLIGAȚII

2KR:

- (a) își va asuma toate riscurile legate de finanțarea Contractelor de Vânzare în Rate în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR;
- (b) se va conforma cu obligațiunile sale prevăzute în Acord, Acordurile de Refinanțare a Împrumutului 2KR și Manual;
- (c) va prezenta doar pentru aprobare către OGPAE a Solicitărilor de încheiere a Contractelor de Vânzare în Rate eligibile în conformitate cu Manualul și Acordul;
- (d) va realiza activitățile sale și operațiunile în conformitate cu standardele și practicile financiare și prudențiale aplicabile, având personal și management calificat, și va asigura conformarea continuă cu prevederile Manualului;
- (e) se va asigura că valoarea cumulată a Contractelor de Vânzare în Rate acordate unui Cumpărător nu va depăși echivalentul în MDL al sumei de 100.000 USD;
- (f) va prezenta informații către FPM Moldova, OGPAE sau Agentul Financiar în conformitate cu prevederile Acordului și Manualului;
- (g) va încheia Contracte de Vânzare în Rate în condițiile prevăzute în Acord și în Manual și își va exercita drepturile reieșite din aceste Contracte astfel încât să protejeze interesele și reputația proprie și interesele și reputația FPM Moldova;
- (h) se va asigura că Contractele de Vânzare în Rate prevăd responsabilitățile Cumpărătorului în conformitate cu Manualul;
- (i) va evalua Solicitățile de încheiere a Contractele de Vânzare în Rate și va supraveghea, monitoriza și raporta privind evoluția investițiilor Cumpărătorilor, în conformitate cu Manualul și prezentul Acord;
- (j) va solicita fiecărui Solicitant de a încheia Contracte de Vânzare în Rate să prezinte dovada satisfăcătoare pentru CPM sau FPM Moldova sau OGPAE precum că proiectul înaintat spre finanțare respectă procedurile de evaluare de mediu și socială prevăzute în Manual;

- (k) va asigura includerea în rapoartele periodice a informației privind conformarea fiecărui Cumpărător cu cerințele care au fost formulate în rezultatul procedurilor de evaluare de mediu și socială;
- (l) va facilita fluxul de informații, inclusiv:
- i. va prezenta toată informația care poate fi solicitată din când în când justificat de către FPM Moldova, OGPAE sau Agentul Financiar cu privire la executarea obligațiilor prevăzute în prezentul Acord și Manual de către 2KR, precum și alte aspecte ce țin de Programul de Vânzări în Rate 2KR;
 - ii. va informa prompt FPM Moldova și OGPAE privind orice situație care împiedică sau poate să împiedice executarea obligațiilor sale prevăzute în prezentul Acord;
 - iii. va desemna o persoană de contact pentru a coordona activitățile Programului de Vânzări în Rate 2KR și pentru a colabora cu FPM Moldova și OGPAE; și
 - iv. va asigura autorizarea prevăzută în Secțiunea 7.3 din prezentul Acord.
- (m) va menține un sistem informațional adecvat care să satisfacă toate cerințele de informare, contabile și raportare prevăzute în prezentul Acord sau Manual, în special:
- i. va duce evidența, astfel încât aceasta să reflecte operațiunile și situația financiară a 2KR în conformitate cu bunele practici contabile;
 - ii. va asigura auditul rapoartelor financiare ale 2KR (bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și rapoartele aferente) pentru fiecare an financiar, în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
 - iii. va prezenta către OGPAE cât de curând posibil dar nu mai târziu de șase luni de la sfârșitul fiecărui an financiar copiile autentificate ale rapoartelor financiare și ale conturilor supuse auditului;
 - iv. va păstra evidența operațiunilor ce țin de Programul de Vânzări în Rate 2KR cel puțin cinci ani de la recepționarea de către FPM Moldova a raportului de audit pentru anul fiscal când au avut loc operațiunile date; și
 - v. va prezenta către FPM Moldova și/sau OGPAE toată informația solicitată justificat de către FPM Moldova ce ține de operațiunile 2KR în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR.
- (n) va asigura evaluarea Solicitărilor de a încheia Contracte de Vânzare în Rate în conformitate cu legislația, regulamentele și standardele naționale în domeniul mediului;
- (o) va permite și va facilita realizarea auditului periodic al portofoliului de Contracte de Vânzare în Rate de către CPM, FPM Moldova și/sau agenții delegați de aceștia;
- (p) va ajuta CPM și FPM Moldova în monitorizarea Contractelor de Vânzare în Rate, la solicitare;
- (q) va participa la sesiunile de instruire și informare desfășurate de FPM Moldova și OGPAE privind Programul de Vânzări în Rate 2KR, procedurile de evaluare de mediu și socială corespunzătoare și alte aspecte asociate, în conformitate cu anunțurile făcute;
- (r) va prezenta, la solicitare, datele necesare pentru monitorizare și evaluare (Anexa 2 din Manual);

- (s) la solicitare va face schimb de informații cu FPM Moldova, Agentul Financiar și OGPAE în scopul asigurării reconcilierii trimestriale a plăților efectuate din CFC (în cadrul Împrumutului 2KR) și plăților către OGPAE (principalul Împrumutului 2KR și eventualele penalități);
- (t) va revedea politicile și procedurile de încheiere a Contractelor de Vânzare în Rate și procesele de luare a deciziilor aferente în vederea asigurării aplicării principiului egalității de gen;
- (u) va realiza alte sarcini și responsabilități, prevăzute în Manual și în Articol ce nu au fost incluse în acest Articol 5.

ARTICOLUL 6. ELIGIBILITATEA 2KR

- 6.1** CPM și FPM Moldova au găsit 2KR eligibilă pentru participare în acest Program, în conformitate cu Planul de Încheiere a Programului Compact.
- 6.2** 2KR va rămâne eligibilă pentru întreaga perioadă de implementare a acestui Program cu excepția cazului în care se va constata nerespectarea de către 2KR a Acordului de Împrumut 2KR, Manualul și alte cereri legale.

ARTICOLUL 7. NERESPECTAREA OBLIGAȚIUNILOR. SCURTAREA TERMENULUI DE PLATĂ

7.1 Nerespectarea obligațiilor. Fiecare din următoarele situații sau circumstanțe va fi interpretată drept nerespectarea obligațiilor:

- (a) 2KR este în imposibilitate de a rambursa principalul sau a plăti cheltuielile datorate în cadrul Împrumutului 2KR la scadență în conformitate cu Acordul și Acordurile de Refinanțare 2KR iar această situație persistă pe o perioadă de 30 de zile;
- (b) 2KR nu respectă orice altă obligațiune ce reiese din Acord și din Manual iar această situație persistă pe o perioadă de 30 de zile după ce o notificare în acest sens a fost făcută în adresa 2KR de către FPM Moldova sau delegatul acesteia;
- (c) 2KR ar fi în imposibilitate de a plăti datoriile la scadență sau orice acțiune sau procedură juridică ar fi făcută împotriva 2KR prin care active ale 2KR vor sau ar putea fi atribuite persoanelor terțe;
- (d) În rezultatul evenimentelor care au loc după data semnării Acordului se creează o situație excepțională, care după părerea OGPAE ar putea împiedica 2KR să-și realizeze obligațiunile prevăzute în Acord;
- (e) Conținutul oricărui document prezentat de către 2KR în conformitate sau în temeiul prevederilor Acordului sau Manualului, sau orice declarație furnizată în legătură cu acesta, care urmează a fi utilizat de CPM, FPM Moldova sau OGPAE la acordarea finanțării Contractelor de Vânzare în Rate este incorect în orice aspect;
- (f) 2KR utilizează resursele Programului VR pentru investiții (cheltuieli) ineligibile sau nu respectă termenii prevăzuți în Manual sau în Acord;
- (g) Se inițiază acțiuni de dizolvare sau lichidare a 2KR sau de suspendare a operațiunilor acesteia;
- (h) Autoritățile Republicii Moldova solicită 2KR realizarea anticipată și completă a obligațiilor sale în cadrul programelor de finanțare susținute de Guvern;

- (i) Un Contract de Vânzare în Rate este constatat ineligibil și o astfel de ineligibilitate nu este remediată prin metodele prevăzute în Articolul 2.9 din Acord;
- (j) Orice confirmare sau garanție declarată în Articolul 4 din Acord este sau devine falsă; sau
- (k) 2KR nu prezintă la timp informațiile sau alte documente; 2KR nu facilitează auditul, inspecțiile și monitorizarea registrelor sale, înregistrărilor sale contabile sau ale Cumpărătorilor, în conformitate cu prevederile Acordului sau Manualului.

7.2 Remediere. În cazul survenirii și persistării unei situații de neexecutare a obligațiilor, atunci FPM Moldova în consultare cu OGPAE poate aplica următoarele metode de remediere:

- (a) Suspendarea în întregime sau parțială a dreptului 2KR de a angaja și încheia noi Contracte de Vânzare în Rate în cadrul Acordului. Odată ce motivele suspendării au fost eliminate în termenul stabilit, FPM Moldova poate relua finanțarea noilor Contracte de Vânzări în Rate 2KR; apoi,
- (b) Solicitarea rambursării anticipate în totalitate către FPM Moldova a Împrumutului 2KR și a datoriilor și penalităților acumulate în zece zile bancare după informarea 2KR de către FPM Moldova cu privire la suma devenită datorată, în conformitate cu secțiunea 7.3 din prezentul Acord. FPM Moldova va avea dreptul să solicite rambursarea anticipată și în totalitate în cazurile de nerespectare a obligațiilor prevăzute în secțiunea 7.1 (a), (c), (d), (g) și (h) din Acord.

7.3 Rambursarea anticipată și deplină. 2KR prin prezenta autorizează FPM Moldova să informeze în scris Cumpărătorii în Rate că FPM Moldova sau delegatul aceasta preia drepturile 2KR ce reies din Contractele de Vânzare în Rate a Cumpărătorilor în cazul în care FPM Moldova va solicita 2KR rambursarea anticipată și deplină a Împrumutului 2KR. Fiecare Cumpărător în consecință va efectua plățile datorate în cadrul Contractului de Vânzare în Rate doar în contul FPM Moldova sau delegatul acestuia. După efectuarea transferului portofoliului de Contracte de Vânzare în Rate către FPM Moldova sau delegatul acestuia, nu se vor aplica penalități prevăzute în secțiunea 3.6 din Acord.

ARTICOLUL 8. DIVERSE

8.1 Fără compensare. 2KR nu va vinde, gaja, ceda sau compensa, sau înstrăina în alt mod drepturile sale legale față de Cumpărătorii în Rate ce reies din Contractele de Vânzare în Rate și activele procurate cu mijloacele Programului de Vânzări în Rate 2KR pe durata valabilității Acordului. Obligațiile 2KR față de FPM Moldova care derivă din Acord nu pot fi încetate parțial sau în totalitate prin compensarea datoriilor 2KR sau ale Cumpărătorilor fără consimțământul scris al FPM Moldova.

8.2 Suspendarea sau anularea CTF. Aprobarea CTF poate fi suspendată sau anulată cu notificarea 2KR de către FPM Moldova sau OGPAE în unul din cazurile următoare:

- (a) dreptul FPM Moldova de a trage fonduri din Programul VR a fost suspendat, anulat sau încetat de către CPM;
- (b) resursele în CFC sunt insuficiente pentru finanțarea plăților aferente;
- (c) 2KR nu respectă termenii și condițiile din Manual, din Acordul de Împrumut, din Acordurile de Refinanțare 2KR sau alte cerințe legale.

Debursările Împrumutului 2KR pot reîncepe doar după eliminarea circumstanțelor descrise mai sus cu verificările de rigoare de către OGPAE.

8.3 Inspecții. CPM și FPM Moldova, delegații acestora, sau OGPAE, pot din când în când trimite oficiali pentru efectuarea vizitelor în teren în vederea verificării dacă implementarea Programul VR are loc în conformitate cu Acordul și Manualul, și pentru a monitoriza impactul Contractelor de Vânzare în Rate.

8.4 Dreptul de gajare. Fondurile FPM Moldova (inclusiv portofoliul de Contracte de Vânzare în Rate în cadrul Programului VR) nu va fi subiect al gajului, sechestrului, executării judecătorești, garanției sau grevării de orice natură, cu excepția cazurilor când există aprobarea prealabilă în scris a CPM.

8.5 Comunicare. Orice anunț, solicitare, accept sau alt tip de comunicare între Părți se va efectua în scris. Comunicarea se va considera transmisă corespunzător atunci, când ea a fost transmis Părții destinate prin poștă la adresa specificată mai jos:

FPM Moldova – adresa: str. Nicolae Iorga 21, oficiul nr. 5, etajul 4, MD 2012, Chișinău, Republica Moldova; email: office@mca.gov.md; Telefon: +373 22 85 22 99; Fax: +373 22 85 22 94.

2KR – adresa: str. Calea Basarabiei 18, MD 2023 Chișinău, Republica Moldova; email: office@2kr.moldnet.md; Fax: +373 22 54 98 81.

În cazul modificării adreselor, numerelor de telefon și de fax ale unei Părți, Partea respectivă va informa imediat cealaltă Parte, în scris, cu privire la modificările efectuate.

8.6 Amendamente. Orice modificare sau completare operată în prezentul Acord va fi considerată valabilă dacă este efectuată printr-un acord în formă scrisă cu semnătura tuturor Părților pe același document. Informările unilaterale nu vor fi acceptate drept modificare sau completare a prezentului Acord.

8.7 Statutul FPM Moldova. În cadrul prezentului Acord, Guvernul Republicii Moldova este reprezentat exclusiv de FPM Moldova și orice acțiune sau inacțiune a oricărui alt organ de stat sau funcționar al Republicii Moldova nu poate fi interpretată sau considerată ca fiind acțiune în numele Republicii Moldova în conformitate cu prevederile prezentului Acord, cu excepția cazurilor când drepturile și obligațiile Republicii Moldova vor fi transferate către oricare alt organ de stat sau funcționar prin lege sau hotărâre de Guvern.

8.8 Despăgubiri. 2KR va despăgubi prejudiciul suferit de FPM Moldova, OGPAE, CPM și delegații acestora (toți numiți părți despăgubite) și va proteja părțile despăgubite împotriva daunelor sau răspunderii survenite din prezentul Acord, indiferent dacă acestea țin de reclamațiile părților terțe, cu excepția cazurilor când o astfel de obligațiune sau prejudiciu este cauzat de neglijența părții despăgubite.

8.9 Confidențialitatea. Înainte de a prezenta prima CTF, 2KR va da OGPAE un angajament scris, valabil pentru următorii 3 (trei) ani prin care oferă informație confidențială privind 2KR de fiecare dată când OGPAE va solicita acest lucru în numele FPM Moldova în vederea exercitării drepturilor sale prevăzute în Acord. Cu o lună înainte de expirarea angajamentului, 2KR va prezenta nou angajament similar și va asigura valabilitatea acestui angajament pe parcursul întregii perioade de executare a Acordului. Părțile se obligă să publice informația confidențială în temeiul prezentului Acord doar în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor și informației.

8.10 Limba Acordului. Acordul este redactat în limbile română și engleză, fiecare în trei exemplare, un exemplar pentru FPM Moldova, a doilea pentru 2KR și al treilea pentru OGPAE. În cazul în care există vreo discrepanță între versiunea română și cea engleză, prioritate i se va da versiunii engleze a Acordului.

8.11 Amendamente. Orice modificare la prezentul Acord va necesita avizarea prealabilă a CPM care va fi realizată în scris cu semnarea de către Părți.

8.12 Legislația aplicabilă. Prezentului Acord i se va aplica legislația Republicii Moldova. Nici o prevedere din prezentul Acord nu va prejudicia sau afecta în alt mod drepturile și căile de atac ale FPM Moldova care sunt prevăzute în legislație.

8.13 Soluționarea litigiilor. Orice litigiu sau neînțelegere care rezultă din prezentul Acord sau în legătură cu acesta și care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă între Părți va fi soluționată în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova.

8.14 Încetarea Acordului. Odată cu rambursarea și achitarea de către 2KR a Împrumutului 2KR și a altor plăți către OGPAE, prezentul Acord și toate obligațiunile prevăzute în acesta vor înceta.

2KR va avea dreptul să rezilieze Acordul în orice moment, cu condiția rambursării către FPM Moldova sau OGPAE a întregii sume a Împrumutului 2KR și plăților aferente (dacă sunt), acumulate până la data rezilierii. Odată cu luarea deciziei de reziliere, 2KR va informa FPM Moldova și OGPAE în scris privind motivele rezilierii nu mai târziu de 30 zile calendaristice înainte de data rezilierii. 2KR va rambursa împrumutul și plățile aferente (dacă sunt) în conformitate cu prezenta Secțiune înainte de data rezilierii.

8.15 Intrarea în vigoare. Prezentul Acord va intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

FPM Moldova	2KR
Numele persoanei autorizate	Numele persoanei autorizate
Funcția persoanei autorizate	Funcția persoanei autorizate
Semnătura persoanei autorizate	Semnătura persoanei autorizate
Data	Data

Anexa 1 la Acordul de Împrumut 2KR

FDD MOLDOVA Scrisoare de Confirmare Nr.

Data ___/_____/_____

În atenția Directorului Executiv al ADMA

DI/Dna _____

Stimată doamnă / Stimate domn,

FDD Moldova a examinat Cererea de Tragere a Fondurilor Nr. _____ din data _____ (CTF) și documentele anexate, aferente vânzării în rate, primită de la ADMA referitor la proiectele investiționale, ce urmează a fi finanțate din Fondul de Refinanțare a Vânzărilor în Rate (FRVR) în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în perioada Post –Compact al FDD Moldova, în temeiul și în conformitate cu Manual de Operațiuni privind Programul de Vânzări în Rate 2KR în Agricultură Performantă Irigată pentru perioada Post-Compact (MO Post-Compact) și Acordul de Împrumut 2KR.

FDD Moldova, prin prezenta, CONFIRMĂ eligibilitatea următorilor solicitanți și investiții:

Nr.	Solicitant	Suma în MDL	Echipament, mașini și/sau alte bunuri care urmează a fi procurate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Total		X

Notă: Dacă tabelul de mai sus face Scrisoarea de Aprobare mai mare de o pagină, transferați tabelul în anexa Scrisorii, cu referire la anexa respectivă în textul scrisorii.

În condițiile expuse mai sus, FDD Moldova AUTORIZEAZĂ ADMA să deburseze suma de _____ MDL din contul FRVR pentru finanțarea solicitanților și investițiilor eligibile aprobați de ADMA, indicați în CTF menționată mai sus și confirmați ca fiind eligibili de către FDD Moldova (a se vedea Tabelul de mai sus / anexat).

Debursarea mijloacelor bănești din FRVR va fi efectuată conform prevederilor MO Post-Compact, Acordului de Împrumut 2KR și prezentei Scrisori de Confirmare, cu condiția disponibilității mijloacelor bănești.

Director Executiv _____

Anexa 2 la Acordul de Împrumut 2KR

Acordul de Refinanțare a Împrumutului 2KR

Nr. ____ din data __/__/20__,

Încheiat între **FPM Moldova** și **2KR**, în continuare individual „**Parte**” și împreună „**Părți**”.

Cu referire la:

- (i) Acordul Compact din 22/01/2010 semnat între Republica Moldova și Corporația Provocările Mileniului (Compact);
- (ii) AI încheiat între FPM Moldova și 2KR nr. ____ din data __/__/2015;
- (iii) Scrisoarea de aprobare emisă de OGPAE nr. ____ din data __/__/2015 pentru refinanțarea Cererilor de Vânzare în Rate.

Ținând cont de cele menționate mai sus Părțile convin asupra următoarelor:

Articolul 1. Prezentul Acordul de Refinanțare a Împrumutului 2KR (în continuare „**Acordul**”) este încheiat pentru acordarea Împrumutului 2KR în suma totală de _____, __ MDL (cu cifre și text) pentru finanțarea Vânzărilor în Rate acordate următorilor Cumpărători:

Nr.	Solicitant	Suma în MDL	Echipament, mașini și/sau alte bunuri care urmează a fi procurate, specificația, vânzătorul și țara din care se face livrarea
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Total		X

Articolul 2. Termenul Împrumutului 2KR este de ____ ani ____ luni.

Articolul 3. Cererea de Tragere a Fondurilor (CTF) însoțită de documentația relevantă Vânzărilor în Rate, a fost examinată și aprobată de către OGPAE prin Scrisoarea de Confirmare. Având aprobările necesare, OGPAE solicită FPM Moldova debursarea împrumutului pe contul Programului 2KR:

(denumirea băncii corespondente a 2KR, adresa, SWIFT, nr. contului).

Articolul 4. 2KR va expedia OGPAE cu promptitudine o confirmare în scris privind data de creditare a Contului de Program al 2KR și suma Împrumutului 2KR primit din cadrul Programului VR.

Articolul 5. 2KR va utiliza fondurile alocate exclusiv în scopurile aprobate și confirmate ale proiectelor și acceptă să transfere valoarea Împrumutului 2KR indicată în Articolul 1 din prezentul Acord către respectivii furnizori contractați nu mai târziu de 10 (zece) zile lucrătoare din data recepționării acestor mijloace bănești pe Conturile de Program ale 2KR.

Articolul 6. 2KR va întreprinde acțiuni adecvate de monitorizare a cheltuielilor finanțate (inclusiv implementarea, de către Cumpărătorii menționați în Articolul 1 din prezentul Acord, a activităților finanțate) și va transmite către OGPAE, prin poșta electronică, pentru evidență și justificare a cheltuielilor, copiile documentelor următoare referitoare la Cumpărătorii în

Rate indicați în Articolul 1 din Acordul de Refinanțare: (i) Contractele de Vânzare în Rate împreună cu anexele, documentația tehnică și specificațiile utilajului; (ii) analiza riscului și decizia de finanțare a 2KR; (iii) acordurile de garanție (dacă este cazul) pentru plățile efectuate către furnizori; (iv) alte documente ce confirmă utilizarea veniturilor provenite din Împrumutul 2KR în conformitate cu procedurile OGPAE.

Articolul 7. Bunurile spre procurare indicate în Scrisoarea de Confirmare a OGPAE și în Articolul 1 al Acordului de Refinanțare 2KR trebuie să fie bunurile de facto finanțate din mijloacele bănești ale Împrumutului 2KR. Nu este permisă finanțarea din mijloacele bănești ale Împrumutului 2KR a procurărilor bunurilor ce nu au fost incluse în Scrisoarea de Confirmare a OGPAE.

Articolul 8. 2KR va rambursa valoarea principalului menționată în Articolul 1 a Acordului de Refinanțare 2KR în conformitate cu graficul următor de rambursare:

Data	Valoarea principalului de rambursat (MDL)	Valoarea rămasă de rambursat (MDL)
Data plății 1	Valoarea 1	
Data plății 2	Valoarea 2	
...
TOTAL	Valoarea principalului	0

Articolul 9. Rambursarea principalului Împrumutului 2KR și a cheltuielilor (eventuale) vor fi făcute în MDL și vor fi transferate de către 2KR către OGPAE / Ministerul Finanțelor pe contul indicat în facturile emise de OGPAE pentru 2KR. După transferul mijloacelor bănești datorate către OGPAE, 2KR va înainta OGPAE documentația ce confirmă transferurile.

Articolul 10. Nu se vor aplica cheltuieli pentru rambursarea anticipată a Împrumutului 2KR.

Articolul 11. În cazul în care OGPAE nu a primit dovada transferului mijloacelor bănești scadente sau nu a fost înregistrată intrarea mijloacelor bănești în cont, nu mai târziu de data de plată următoare, Ministerul Finanțelor sau OGPAE, sau entitatea fiscală a Guvernului, în numele și la cererea Ministerului Finanțelor sau OGPAE va încasa în ziua de lucru următoare mijloacele bănești datorate din conturile bancare ale 2KR. 2KR autorizează asemenea încasări din conturile sale.

Articolul 12. Pentru nerespectarea obligației de a plăti sumele datorate la scadență, OGPAE sau Ministerul Finanțelor, sau entitatea fiscală a Guvernului pot percepe o penalizare de 0,01 la sută pentru suma restantă pentru fiecare zi de restanță, până când este plătită suma totală datorată, dar nu mai mult decât valoarea împrumutului precizată în Articolul 1 din Acordul de Refinanțare.

Articolul 13. Acest Acord de Refinanțare va fi considerat anexă la Acordului de Împrumut 2KR indicat mai sus, și la semnarea lui de către FPM Moldova și 2KR va deveni parte integrantă a acestuia.

Articolul 14. Acest Acord de Refinanțare va deveni efectiv din data semnării lui de către Părți. El a fost redactat în trei exemplare identice, câte unul pentru fiecare Parte, iar al treilea pentru OGPAE.

Articolul 15. Obligațiunile financiare stabilite în acest Acord de Refinanțare vor intra în vigoare odată cu debursarea mijloacelor bănești referitoare la Împrumutul 2KR și vor rămâne

în vigoare pe întreaga durată până la rambursarea completă a Împrumutului 2KR (valoarea principalului și eventualele penalități) prevăzut de acest Acord de Refinanțare.

Semnăturile:

FPM Moldova	2KR
Numele persoanei autorizate	Numele persoanei autorizate
Funcția persoanei autorizate	Funcția persoanei autorizate
Semnătura persoanei autorizate	Semnătura persoanei autorizate
Data	Data

Anexa 3 la Acordul de Împrumut 2KR

CERINȚE DE RAPORTARE ȘI PRODUSE

Tabelul de mai jos prezintă tipurile de rapoarte ce urmează a fi prezentate către FDD Moldova, conform Manualului și prezentului Acord. Persoana autorizată de ADMA va semna, dacă este cazul, documentele confirmând că informația prezentată este exactă și completă.

Toată informația prezentată de către ADMA către FDD Moldova va fi în limba română sau engleză, în formatul acceptabil pentru FDD Moldova.

Adăugător la documentele imprimate, ADMA va furniza către FDD Moldova respectiv varianta electronică a fiecărui document în formatul Microsoft WORD, iar secțiunile financiare și fișierul 2KR-HP în formatul Microsoft EXCEL, iar alte documente vor fi prezentate în formatul Microsoft Office potrivit.

FDD Moldova, cu ajutorul ADMA, poate elabora formulare de raportare pentru raportarea ADMA, și de asemenea poate ajusta documentele de raportare, conținutul informațional, formatul rapoartelor și termenii lor de prezentare pentru a corespunde necesităților informaționale ale CPM și FDD Moldova

Tabel: CERINȚE DE RAPORTARE ȘI DOCUMENTELE LIVRABILE

Rapoartele ADMA și alte documente livrabile vor include, fără a se limita, următoarele:

#	Periodicitatea	Produsul	Conținutul	Termenul-limită de prezentare	Prezentat prin:
A ADMA prezintă către FDD Moldova					
A.1. Lunar					
	A.1.1.	Extras lunar din contul curent al ADMA destinat FRVR	<p>Extrasul lunar din contul curent al ADMA destinat Fondului de Refinanțare a Vânzărilor în Rate (Contul trezorerial privind FRVR), urmează a fi obținut de la banca respectivă sau din sistemul "client-bank" al ADMA, care va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datele relevante despre banca în care este deținut contul curent vizat; - Data ultimei operațiuni; - Soldul inițial al contului curent la începutul lunii raportate; - Informații privind toate încasările și plățile în/din contul curent în decursul lunii raportate, specificând, cel puțin, data operațiunii, denumirea plătitorului/beneficiarului, suma și valuta, destinația operațiunii; - Rulajele totale pe debitul și creditul contului și - Soldul final în contul curent la sfârșitul lunii raportate. 	<p>A 5 zi lucrătoare de la sfârșitul lunii precedente.</p> <p>Pentru luna a 3-a din trimestrul raportat – concomitent cu Raportul Trimestrial/Anual de Progres.</p>	Email sau varianta tipărită.
A.2. Trimestrial (T1, T2, T3) și Anual (T4)					
	A.2.1.	Raport Trimestrial de Progres privind Programul de Vânzări în Rate 2KR (RTP)	<p>Raport scris (narativ și cifre, unde este cazul), care va reflecta informația de la începutul implementării Programului de Vânzări în Rate 2KR și, separat, pentru perioada Post-Compact, inclusiv informația cumulativă pentru perioada de gestiune (de la 1 ianuarie până la data raportării) și care va include:</p> <p>Capitolul 1. "Informații generale":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul și valoarea totală a Vânzărilor în Rate finanțate; - Informația privind FRVR (încasări, plăți, sold), contul bancar aferent FRVR (soldul) și starea avansurilor și rambursărilor achitate de Cumpărători; - Statutul de conformare a eligibilității noilor Cumpărători cu legislația M&S; - Informații cu privire la implementarea și actualizarea, dacă este cazul, a PMonMS, inclusiv rezultatele vizitelor de monitorizare M&S, dacă există, dificultăți semnificative etc.; - Numărul cererilor de Vânzare în Rate ale Cumpărătorilor în curs de execuție și respinse; - Starea rambursării Împrumutului 2KR; <p>Capitolul 2. "Portofoliul neperformant":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația cu privire la Vânzările în Rate neperformante, denumiri, sume și perioadele de restanță, activitățile de colectare și rezultate obținute (dacă există); 	<p>A 30 zi calendaristică de la sfârșitul trimestrului;</p>	Email și varianta tipărită, cu excepția fișierului 2KR-HP (doar prin email)

#	Periodicitatea	Produsul	Conținutul	Termenul-limită de prezentare	Prezentat prin:
			<ul style="list-style-type: none"> - Prognoze privind colectarea Vânzărilor în Rate neperformante în arierate mai mari de 60 de zile; <p>Capitolul 3. "Portofoliul Contractelor de Vânzare în Rate reeșalonate":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația privind Contractele de Vânzare în Rate reeșalonate, denumiri, sume, motive și perioadele reeșalonate; <p>Capitolul 4. "Furnizorii":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista tuturor furnizorilor (datele primare privind denumirea companiei, IDNO al companiei, numele administratorului companiei, numerele de telefoane ale companiei/administratorului), denumirile Beneficiarilor către care a fost/va fi livrat echipamentul, numărul și suma contractelor semnate per Beneficiar, tipul echipamentului per Beneficiar, executarea contractului per Beneficiar (valoarea echipamentului livrat, în procente (%) față de valoarea totală a contractului); - Informația privind ne-executarea de către furnizori a obligațiilor contractuale, inclusiv denumirea companiei, IDNO al companiei, perioadele de restanță, motive, măsuri întreprinse de ADMA pentru rezolvarea problemelor și rezultatele obținute; <p>Capitolul 5. "Concluzii și recomandări" privind implementarea și îmbunătățirea continuă a Programului VR.</p> <p>Următoarele documente trebuie să fie anexate la RTP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 2KR-HP, date dezagregate în funcție de gen; - Situația privind calitatea Portofoliului de vânzări în rate în cadrul Programului VR conform modelului din Anexa 5 la Acordul de Împrumut 2KR. 		
	A.2.2.	Raport Anual de Progres privind Programul de Vânzări în Rate 2KR (RAP)	<p>Raport scris (narativ și cifre, unde este cazul), care va reflecta informația de la începutul implementării Programului de Vânzări în Rate 2KR și, separat, pentru perioada Post-Compact, inclusiv informația cumulativă pentru perioada de gestiune (de la 1 ianuarie până la data raportării) și care va include:</p> <p>Capitolul 1. "Informații generale":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul și valoarea totală a Vânzărilor în Rate finanțate; - Informația privind FRVR (încasări, plăți, sold), contul bancar aferent FRVR (soldul) și starea avansurilor și rambursărilor achitate de Cumpărători; - Statutul de conformare a eligibilității noilor Cumpărători cu legislația M&S; - Informații cu privire la implementarea și actualizarea, dacă este cazul, a PMonMS, inclusiv rezultatele vizitelor de monitorizare M&S, dacă există, dificultăți semnificative etc.; - Numărul cererilor de Vânzare în Rate ale Cumpărătorilor în curs de execuție și respinse; - Starea rambursării Împrumutului 2KR; <p>Capitolul 2. "Portofoliul neperformant":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația cu privire la Vânzările în Rate neperformante, denumiri, sume și perioadele de restanță, activitățile de colectare și rezultate obținute (dacă există); - Prognoze privind colectarea Vânzărilor în Rate neperformante în arierate mai mari de 60 de zile; 	A 30 zi calendaristică de la sfârșitul anului	Email și varianta tipărită, cu excepția fișierului 2KR-HP (doar prin email)

#	Periodicitatea	Produsul	Conținutul	Termenul-limită de prezentare	Prezentat prin:
			<p>Capitolul 3. "Portofoliul Contractelor de Vânzare în Rate reeșalonate":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația privind Contractele de Vânzare în Rate reeșalonate, denumiri, sume, motive și perioadele reeșalonate; <p>Capitolul 4. "Furnizorii":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista tuturor furnizorilor (datele primare privind denumirea companiei, IDNO al companiei, numele administratorului companiei, numerele de telefoane ale companiei/administratorului), denumirile Beneficiarilor către care a fost/va fi livrat echipamentul, numărul și suma contractelor semnate per Beneficiar, tipul echipamentului per Beneficiar, executarea contractului per Beneficiar (valoarea echipamentului livrat, în procente (%) față de valoarea totală a contractului); - Informația privind ne-executarea de către furnizori a obligațiilor contractuale, inclusiv denumirea companiei, IDNO al companiei, perioadele de restanță, motive, măsuri întreprinse de ADMA pentru rezolvarea problemelor și rezultatele obținute; <p>Capitolul 5. "Concluzii și recomandări" privind implementarea și îmbunătățirea continuă a Programului VR.</p> <p>Următoarele documente trebuie să fie anexate la RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 2KR–HP, date dezagregate în funcție de gen; - Copiile situațiilor financiare anuale (Bilanțul, Situația de Profit și Pierdere, Situația privind Fluxul de Numerar, Situația privind Fluxul Capitalului Propriu și Notele explicative aferente); - Copia Raportului de audit anual (audit extern), inclusiv opinia separată a auditului extern privind utilizarea fondurilor Compact, Scrisoarea către management (conducere), versiunea finală a Situațiilor Financiare anuale auditate (dacă au intervenit modificări în rezultatul auditului); - Situația privind calitatea Portofoliului de vânzări în rate în cadrul Programului VR conform modelului din Anexa 5 la Acordul de Împrumut 2KR. 		
B	2KR pentru Cancelaria de Stat				
	B.1.	Raportul Anual Post - Compact privind Programul de Vânzări în Rate 2KR	<p>Raport scris (narativ și cifre, unde este cazul), care va reflecta informația de la începutul implementării Programului de Vânzări în Rate 2KR și, separat, pentru perioada Post–Compact, inclusiv informația cumulativă pentru perioada de gestiune (de la 1 ianuarie până la data raportării) și care va include:</p> <p>Capitolul 1. "Informații generale":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul și valoarea totală a Vânzărilor în Rate finanțate; - Informația privind FRVR (încasări, plăți, sold), contul bancar aferent FRVR (soldul) și starea avansurilor și rambursărilor achitate de Cumpărători; - Statutul de conformare a eligibilității noilor Cumpărători cu legislația M&S; 	A 30 zi calendaristică de la sfârșitul anului	Email

#	Periodicitatea	Produsul	Conținutul	Termenul-limită de prezentare	Prezentat prin:
			<ul style="list-style-type: none"> - Informații cu privire la implementarea și actualizarea, dacă este cazul, a PMonMS, inclusiv rezultatele vizitelor de monitorizare M&S, dacă există, dificultăți semnificative etc.; - Numărul cererilor de Vânzare în Rate ale Cumpărătorilor în curs de execuție și respinse; - Starea rambursării Împrumutului 2KR; <p>Capitolul 2. "Portofoliul neperformant":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația cu privire la Vânzările în Rate neperformante, denumiri, sume și perioadele de restanță, activitățile de colectare și rezultate obținute (dacă există); - Prognoze privind colectarea Vânzărilor în Rate neperformante în arierate mai mari de 60 de zile; <p>Capitolul 3. "Portofoliul Contractelor de Vânzare în Rate reeșalonate":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația privind Contractele de Vânzare în Rate reeșalonate, denumiri, sume, motive și perioadele reeșalonate; <p>Capitolul 4. "Furnizorii":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista tuturor furnizorilor (datele primare privind denumirea companiei, IDNO al companiei, numele administratorului companiei, numerele de telefoane ale companiei/administratorului), denumirile Beneficiarilor către care a fost/va fi livrat echipamentul, numărul și suma contractelor semnate per Beneficiar, tipul echipamentului per Beneficiar, executarea contractului per Beneficiar (valoarea echipamentului livrat, în procente (%) față de valoarea totală a contractului); - Informația privind ne-executarea de către furnizori a obligațiilor contractuale, inclusiv denumirea companiei, IDNO al companiei, perioadele de restanță, motive, măsuri întreprinse de ADMA pentru rezolvarea problemelor și rezultatele obținute; <p>Capitolul 5. "Concluzii și recomandări" privind implementarea și îmbunătățirea continuă a Programului VR.</p> <p><i>Următoarele documente trebuie să fie anexate la raport:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 2KR– HP, date dezagregate în funcție de gen; - Situația privind calitatea Portofoliului de vânzări în rate în cadrul Programului VR conform modelului din Anexa 5 la Acordul de Împrumut 2KR. 		

Anexa 4 la Acordul de Împrumut 2KR

MANUALUL DE OPERAȚIUNI PRIVIND PROGRAMUL DE VÎNZĂRI ÎN RATE ÎN
AGRICULTURA PERFORMANTĂ IRIGATĂ PENTRU PERIOADA POST –COMPACT

(Anexat în variantă tipărită)

Anexa 5 la Acordul de Împrumut 2KR

Agenția pentru Dezvoltarea și
Modernizarea Agriculturii (ADMA)

IDNO _____

**Situația privind calitatea Portofoliului de Vânzări în Rate
în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în Agricultura Performantă Irigată
în perioada post-Compact**

la situația din ” _____ ” _____ 20 _____

(a fi prezentată trimestrial)

#	Indicatori	Trimestrul T-4 formatul datei (zz.ll.aa)	Trimestrul T-3 formatul datei (zz.ll.aa)	Trimestrul T-2 formatul datei (zz.ll.aa)	Trimestrul T-1 formatul datei (zz.ll.aa)	Trimestrul de gestiune T formatul datei (zz.ll.aa)
A	B		1	2	3	4
1.	Portofoliul de Vânzări în Rate (VR), MDL;					
2.	Portofoliul VR în arierate, MDL, total, inclusiv:					
2.1.	Portofoliul VR în arierate 1-30 zile, MDL;					
2.2.	Portofoliul VR în arierate 31-60 zile, MDL;					
2.3.	Portofoliul VR în arierate 61-180 zile, MDL;					
2.4.	Portofoliul VR în arierate peste 180 zile, MDL;					
3.	Numărul de contracte VR cu arierate, total, inclusiv:					
3.1.	Numărul de contracte VR în arierate 1- 30 zile;					
3.2.	Numărul de contracte VR în arierate 31-60 zile;					
3.3.	Numărul de contracte VR în arierate 61-180 zile;					
3.4.	Numărul de contracte VR în arierate peste 180 zile;					
4.	Portofoliul VR restructurat, MDL;					
5.	Numărul de contracte VR restructurate;					

Director executiv

_____ (prenume, nume)

L.Ș.

Contabil-șef

_____ (prenume, nume)

Executor: _____

(prenume, nume)

Telefon: _____

Anexa 6 la Acordul de Împrumut 2KR

Informația cu privire la Vânzările în Rate neperformante a Programului de Vânzări în Rate 2KR (PVR) în Agricultură Performantă Irigată al FPM Moldova

Situația la xx.xx.xxxx

Nr. d/o	Denumire beneficiar	Val. Împrumutului, MDL	Nr. contract	Data contractului	Rate cu termene expirate de achitare						Datoria totală beneficiarilor Lei	Acțiunile ce au fost întreprinse privind colectarea datoriei	Prognoze privind sumele ce urmează a fi colectate (de indicat suma și data preconizată de a fi încasată datoria restantă)	
					Transa II, suma restantă lei	Zile restante transa II	Transa III, suma restantă lei	Zile restante transa III	Transa IV, suma restantă lei	Zile restante transa IV				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
.														
..														
...														
	Total	0.00			0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			

Semnătura persoanei responsabile _____

Anexa 7 la Acordul de Împrumut 2KR

Situația dosarelor transmise în judecată a Programului de Vânzări în Rate 2KR (PVR) în Agricultură Performantă Irigată al FPM Moldova

Situația la xx.xx.xxxx

Nr. d/o	Denumire beneficiar	Val. Împrumutului, MDL	Nr. contract	Data contractului	Datoria totală acționată în judecata Lei	Data transmiterii în judecata	Părțile acționate în judecata	Data următoare îi ședințe	Etapa la care se află dosarul (ex. Prima ședința, a 2-a ședința etc.) totodată aici se descrie tot istoricul ședințelor de judecata și acțiunilor întreprinse până la data raportării.	Prognoza privind dosarul transmis în judecata (probabilitatea de câștig, probabilitatea de încasare a datoriei și termenii la aceste prognoze)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
.										
...										
...										
	Total	0.00			0.00					

Semnătura persoanei responsabile _____

Reguli de completare

a *Situației privind calitatea Portofoliului de Vânzări în Rate în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în Agricultură Performantă Irigată în perioada post-Compact*

În scopul elaborării informației privind calitatea Portofoliului de Vânzări în Rate în cadrul Programului 2KR, urmează a fi utilizate următoarele noțiuni și reguli:

- a) **Portofoliul de Vânzări în Rate (Portofoliu VR)** – suma totală a soldurilor datoriiilor tuturor beneficiarilor Programului VR către ADMA la o anumită dată, pe care aceștia sunt obligați să le ramburseze conform contractelor de vânzare-cumpărare în rate (contracte VR);
- b) **Portofoliul VR în arierate** - suma soldurilor datoriiilor tuturor beneficiarilor Programului VR către ADMA la o anumită dată, din care cel puțin 1 (una) rată nu a fost achitată conform scadențelor stabilite în contractele VR (cu toate modificările și completările ulterioare). Arieratele fiecărei datorii se determină conform numărului de zile de întârziere a celei mai vechi rate neachitate (în caz că sunt mai multe) din datoria respectivă.

Exemplu de datorie din Portofoliul VR în arierate

Pe 25.02.2016, un beneficiar al Programului VR a încheiat cu ADMA un contract VR a unui echipament în valoare de 500,000 MDL; echipamentul a fost livrat la data menționată. Beneficiarul a achitat avansul de 125,000 MDL (rata 1 – min. 25% din suma contractuală) conform regulilor Programului VR. Conform graficului de achitare stabilit în contractul VR, rata a 2-a (25%) urmează a fi achitată până la 25.02.2017 (sfârșitul primului an), ratele 3 (25%) și după caz 4 (25%) – 25.02.2018 și 2019, corespunzător.

Dacă beneficiarul NU va achita rata 2 până la 25.02.2017, atunci, începând cu data de 26.02.2017, soldul datoriei totale în sumă de 375.000 MDL se va considera *datorie în arierate*. Dacă rata 2 nu va fi achitată nici până la data de 31.03.2017 (inclusiv), atunci, la elaborarea *Situației privind calitatea portofoliului VR* pentru trimestrul 1 2017, datoria în arierate de 375.000 MDL urmează a fi inclusă în *Portofoliul VR în arierate 31-60 zile* (rd.2.2. col.4).

- c) **Portofoliul VR restructurat** – Portofoliul VR, care cuprinde exclusiv contractele VR, în care au fost modificate una sau mai multe clauze contractuale. Datoriile aferente unor astfel de contracte VR se vor considera *datorii restructurate*, iar informația despre acestea va fi inclusă în rd.4-5 din *Situația privind calitatea portofoliului VR*.

În cazul în care o rată din datoria restructurată nu este achitată la scadență, soldul total al datoriei respective devine *"datorie în arierate"*, iar informația despre aceasta urmează a fi inclusă și în rd.1-2 (categoriile corespunzătoare) din *Situația privind calitatea portofoliului VR*.

Anexa 2. Procesul și Instrumentele de Colectare a Datelor

PROCESUL ȘI INSTRUMENTELE DE COLECTARE A DATELOR

ADMA este responsabil de continuarea colectării informației de la beneficiarii Vânzărilor în Rate și consolidarea acesteia în formatul bazei de date propus. Aceste acțiuni sunt întreprinse pentru fiecare beneficiar al Programului VR în conformitate cu condițiile și termenii prezentați în continuare:

1. Procesul de colectare a datelor.

Procesul de colectare a datelor include:

- (i) Primul contact cu potențialul beneficiar al Programului VR. La primul contact, ADMA va informa beneficiarul despre participarea lui posibilă, ulterior, în cercetarea/evaluarea Vânzărilor în Rate oferite;
- (ii) Introducerea datelor. ADMA va introduce datele necesare în fișierul 2KR-HP;
- (iii) Actualizarea datelor. ADMA va menține și actualiza trimestrial fișierul 2KR-HP. Adicional, ADMA va revizui fișierul la solicitarea FDD Moldova.
- (iv) Raportarea. ADMA va prezenta trimestrial, către FDD Moldova, fișierul actualizat 2KR-HP care este parte a raportului trimestrială de progres. De asemenea, ADMA va prezenta un raportul de progres anual, inclusiv fișierul 2KR-HP, către Cancelaria de Stat.

2. Instrumentele de colectare a datelor.

Instrumentul de colectare a datelor reprezintă un fișier Excel (2KR-HP) care servește pentru înregistrarea și monitorizarea beneficiarilor de Vânzări în Rate 2KR în scopuri M&E ulterioare. 2KR-HP este completat de Specialistul pe Vânzări în Rate al ADMA (*în continuare, în prezenta Anexă 2 – „Specialistul”*) la semnarea sau modificarea Contractului de Vânzare în Rate.

Structura bazei de date 2KR-HP

Fișierul 2KR-HP va avea următoarele secțiuni:

1. **Numărul** – Numărul de ordine unic al fiecărei Vânzări în Rate, cu care aceasta va fi inclusă în Baza de Date. Va fi atribuit în ordinea semnării Contractelor de Vânzare în Rate.
2. **Beneficiarul Echipamentului în Rate** – denumirea întreprinderii care a încheiat un Contractului de Vânzare în Rate cu ADMA.
3. **Adresa Beneficiarului Echipamentului în Rate** – adresa juridică a întreprinderii care a încheiat un Contractului de Vânzare în Rate cu ADMA.
4. **Administratorul Beneficiarului Echipamentului în Rate** – numele administratorului întreprinderii care a încheiat un Contractului de Vânzare în Rate cu ADMA.
5. **Sexul** – sexul administratorului întreprinderii care a încheiat un Contractului de Vânzare în Rate cu ADMA. Este marcat în această coloană cu litera "M" pentru masculin și cu litera "F" pentru feminin.
6. **Forma organizatorico-juridică a afacerii** – această coloană va indica forma organizatorico-juridică a entității care a contractat Vânzarea în Rate ADMA.
7. **Aria totală** – numărul de hectare lucrate (în proprietate și/sau închiriate de Beneficiarul Echipamentului în Rate) la data semnării Contractului de Vânzare în Rate.
8. **Raion-țintă** – raionul unde va fi utilizat obiectul Vânzării în Rate.

9. **Localitatea-țintă** – denumirea satului sau orașului unde va fi utilizat obiectul Vânzării în Rate.
10. **Denumirea SCI** – în cazul în care terenul, unde va fi utilizat obiectul Vânzării în Rate, se află în aria unuia dintre Sistemele Centralizate de Irigare reabilite de FPM Moldova sau în aria de extindere a unuia din aceste sisteme, se va indica denumirea Sistemului Centralizat de Irigare respectiv.
11. **Calitatea de membru al AUA** – statutul calității de membru a Beneficiarului Echipamentului în Rate la data semnării contractului; aceasta va fi stabilită numai cu prezentarea documentelor ce dovedesc calitatea de membru al AUA.
12. **Investiția** – obiectul investiției pentru care beneficiarul a încheiat Contractul de Vânzare în Rate. Aceste investiții sunt clasificate după cum urmează:
- i. echipament nou de irigare sau componentele acestuia, inclusiv proiectarea și instalarea acestuia;
 - ii. mașini agricole pentru creșterea și recoltarea fructelor și legumelor precum frezele pentru prelucrarea solului, mașinile de bilonat, semănătorile de precizie (pneumatice și mecanice), mașinile pentru aranjarea/colectarea foliei de pelicula și liniilor de picurare, mașinile pentru plantarea răsadului, mașinile de instalat mini-tunele, stropitori, frezele, tocătoarele de masa vegetala, cositoare, mașinile de taiere pe contur, secătoare, mașinile de legat snopi;
 - iii. sisteme de protecție antigrindină, platformele pentru recoltare, mașinile de recoltare pentru fructe, legume, nuci, pomușoare și răsad din pepiniere;
 - iv. sere și tunele, echipamente pentru utilarea serelor și tunelelor, cu excepția terenului aferent;
 - v. stații meteo de teren;
 - vi. tractoare;
 - vii. *pentru membrii Asociațiilor Utilizatorilor de Apa pentru Irigații, constituite cu suportul Programului COMPACT (AUAI Compact) - echipamente și utilaje agricole pentru cultivarea porumbului.*
- În cazul în care, același contract include două sau mai multe obiecte pentru investiții dezagregate prin preț, fiecare investiție va fi descrisă în mod aparte, în rânduri separate, iar în coloana "1. Numărul" va fi înscris unul și același număr de ordine al Contractului de Vânzări în Rate respectiv. De exemplu, în cazul când contractul de vânzare - cumpărarea în rate va include trei obiecte de investiții, acestea trebuie înregistrate pe trei rânduri separate cu același număr de contract în coloana 1. **Numărul**.
13. **Cultura principală** – principala cultură pentru care va fi utilizat obiectul Vânzării în Rate; 3 coloane sunt alocate pentru a indica 3 culturi principale. Dacă cultura principală nu apare în meniul drop - down al culturilor, atunci este necesar de selectat opțiunea "altele" și de specificat cultura principală în coloana 20. **Comentarii**. Odată ce toate culturile au fost introduse, coloanele rămase pentru culturile primare (dacă acestea există) ar trebui să fie desemnate cu opțiunea "n/a". Acest lucru se va efectua numai în cazul când există mai puțin de trei culturi principale.
14. **Suprafața deservită** – suprafața deservită de obiectul investiției. De exemplu, dacă echipamentul de irigare va fi utilizat pentru irigarea unei suprafețe de 5 ha de teren, se va indica 5 ha.
15. **Valoarea echipamentului** – valoarea Vânzării în Rate contractată de Beneficiar; valoarea va fi exprimată în MDL la data încheierii Contractului de Vânzare în Rate. Pentru contractele de

vânzare-cumpărare în rate cu mai multe obiecte de investiții, fiecare obiect va apărea pe un rând separat (după cum s-a menționat mai sus) cu valoarea specifică obiectului respectiv și nu cu valoarea totală a contractului.

16. **Data semnării Contractului de Vânzare în Rate** – data semnării Contractului de Vânzare în Rate introdusă după modelul: zz/ll/aa.
17. **Termenul Vânzării în Rate** – termenul Vânzării în Rate contractată de beneficiar; termenul este exprimat în luni.
18. **Suma plăților în rate** – valoarea cumulată a plăților în rate efectuate în perioadă de raportare (trimestrul), exprimată în USD la data semnării Contractului de Vânzare în Rate.
19. **Persoana de contact** – numele și contactele reprezentantului Companiei stipulat în Contractul de Vânzări în Rate semnat cu ADMA.
20. **Comentarii** – în această secțiune Specialistul poate face o descriere succintă – 2-3 propoziții – a situației curente a derulării Contractatului de Vânzare în Rate și/sau a problemelor apărute în procesul executării obligațiilor contractuale de către Beneficiarul respectiv, dacă este cazul și la discreția Specialistului. După cum s-a menționat mai sus, în această coloană se vor menționa și "alte" culturi, care nu sunt incluse în meniul drop - down pentru culturile principale, pentru care se va utiliza echipamentul procurat.

3. Timpul necesar pentru colectarea datelor

Este de înțeles, că datele necesare pentru completarea fișierului 2KR-HP să fie disponibile după semnarea Contractului de Vânzare în Rate cu Beneficiarul. Durata introducerii datelor poate varia în funcție de diferiți factori, dar timpul necesar înregistrării datelor în @KR-HP pentru un singur Beneficiar nu ar trebui să depășească 10-15 minute, deoarece informația solicitată va fi deja disponibilă în Contractul de Vânzare în Rate.

În mod similar vor fi efectuate actualizări trimestriale ale fișierului 2KR-HP pentru Contractele de Vânzare în Rate curente.

4. Prezentarea datelor

Formularul 2KR-HP, stabilit conform prezentului Manual și Acordului de Împrumut 2KR, va fi transmis de ADMA către FDD Moldova în format electronic, prin email, ca parte componentă a raportului de progres trimestrial și anual, către Cancelaria de Stat, în conformitate cu Anexa 3 la AI. Mesajul electronic cu fișierul 2KR-HP în anexă urmează a fi considerat similar unui document imprimat pe hârtie, motiv pentru care trebuie expediat doar de pe căsuța poștală electronică a persoanei autorizate din ADMA. Astfel, persoana autorizată ADMA poartă responsabilitatea pentru corectitudinea și integritatea informațiilor introduse în 2KR-HP.

5. Responsabilitatea pentru procesul de colectare a datelor

5.1. Responsabilitatea de coordonare a procesului de colectare continuă a datelor

Procesul de colectare a datelor va fi coordonat de Specialistul de monitorizare și evaluare al Cancelarie de Stat și Consultantul M&E al FDD Moldova, sub îndrumarea CPM, la necesitate/solicitare. Consultantul de monitorizare și evaluare al FDD Moldova va conlucra cu Liderul AFA și Specialistul ADMA.

5.2. Responsabilitatea de monitorizare a calității procesului de colectare a datelor

Consultantul de monitorizare și evaluare al FDD Moldova va monitoriza calitatea colectării datelor. Procesul va include (i) examinarea și verificarea corectitudinii, consecvenței și relevanței datelor colectate; (ii) vizite la ADMA pentru a aprecia opinia

ADMA privind procesul de colectare a datelor. Liderul AFA al FDD Moldova va colabora cu ADMA în vederea asigurării cooperării dintre Consultantul de monitorizare și evaluare al FDD Moldova și ADMA și soluționării oricăror probleme (inclusiv în cazul lipsei informație necesare).

5.3. Păstrarea datelor și proprietatea asupra acestora

FDD Moldova este proprietarul datelor din fișierul 2KR-HP. Responsabilitățile părților implicate în procesul de colectare a datelor în perioada Post - Compact sunt următoarele:

	CPM (sau contractorul acestuia)	FDD Moldova	Cancelaria de Stat	ADMA
Elaborarea metodologiei de colectare a datelor	x	x		
Elaborarea instrumentelor	x	x		
Instruire pentru ADMA		x		
Introducerea și actualizarea datelor				x
Analiza calității datelor		x	x	
Prezentarea setului de date finale		x	X	

6. Impactul procesului de colectare a datelor asupra necesității de majorare a numărului de angajați

Necesitatea de majorare a personalului în cadrul ADMA nu va apărea.

Anexa 3. Lista de Verificare a Documentelor privind Vânzarea în Rate

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR PRIVIND VÂNZAREA ÎN RATE

(Se completează de către ADMA)

1. Denumirea Cumpărătorului și IDNO:		
Adresa:		
Persoana de contact:		
Telefonul:		
2. Proprietate (%):		
3. Data inițiere dosar la ADMA:		
4. Valoarea Vânzării în Rate oferită Cumpărătorului sau grupului de Cumpărători afiliați:		
5. Termenul Contractului de Vânzare în Rate:		
6. Comisioanele de debursare percepute de ADMA (se indică toate costurile pentru Cumpărător):		
7. Sectorul economiei naționale:		
8. Descriere scurtă a activităților curente cu indicarea spațiilor și echipamentelor de producere, depozitare, procesare, etc.:		
9. Descrierea detaliată a investițiilor / cheltuielilor propuse spre finanțare:		
	Da	Nu
10. CTF a ADMA (conform Anexei 4 a prezentului Manual) este semnată de persoana autorizată.		
11. Cererea de Vânzare în Rate (conform Anexei 5 a prezentului Manual), inclusiv documentele anexate la aceasta, este semnată de persoana autorizată.		
12. Copia/extrasul deciziei de aprobare a finanțării de către comitetul de credit/finanțare al ADMA (procesul-verbal).		
13. Copia Procesului-Verbal de Intenție (conform Anexei 6 la Manual);		
14. Copia documentului care dovedește achitarea avansului către ADMA;		
15. Chestionarul de Mediu al Cumpărătorului și Lista de Verificare de Mediu (inclusiv categoria de mediu): (de asemenea, certificatele, autorizările, planurile de control emise de autoritățile ecologice de stat, toate permisele, altă informație).		
16. Cumpărătorul a fost informat despre faptul că poate fi selectat pentru a participa în cadrul unui studiu sau unei evaluări efectuate la cererea FDD Moldova.		
17. Cumpărătorul și-a dat acordul de a participa eventual în cadrul unui studiu efectuat de FDD Moldova.		
17 ¹ Copia extrasului din contul curent al ADMA (Contul trezorerial privind FRVR), emis de bancă sau de ADMA din sistemul informațional "client-bank", în cazul solicitării echipamentelor prevăzute la paragraful 2, Secțiunea 2, Capitolul IV din Manual (mașini și utilaje agricole);		
18. Altă informație la solicitarea justificată a FDD Moldova.		

Numele și semnătura persoanei autorizate ADMA: _____/_____ ,

Data:

Anexa 4. Cererea de Tragere a Fondurilor

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

CEREREA DE TRAGERE A FONDURILOR A IP ADMA

(se prezintă de către ADMA către FDD Moldova)

În conformitate cu **Manualul Operațional privind Programul de Vânzări în Rate în AP Irigată pentru perioada Post – Compact și Acordul de Împrumut 2KR (AI)** din data de 31 martie 2015, semnat între și de către FPM Moldova și ADMA,

Prin prezenta, noi solicităm autorizarea tragerii mijloacelor bănești din resursele Fondului de Refinanțare a Vânzărilor în Rate în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în sumă de _____ MDL, indicate în Declarația de Cheltuieli anexată, atestând și acceptând următoarele:

1. ADMA, pe riscul propriu, a evaluat, analizat și aprobat Cererile de Vânzare în Rate înaintate spre finanțare. Noi certificăm Solicitanții și investițiile nominalizate ca fiind acceptabili(-e) și eligibili(-e).
2. ADMA nu a tras anterior mijloace bănești din fondurile Programului de Vânzări în Rate în vederea finanțării acestor cheltuieli. ADMA nu a intenționat și nu intenționează să obțină mijloace bănești pentru acest scop din alte împrumuturi, leasing, credite sau granturi.
3. Procurările ce vor fi făcute ulterior sunt eligibile și se referă doar la bunuri provenite din surse eligibile.
4. Impactul asupra mediului a fost evaluat în mod corespunzător și măsurile de diminuare a impactului, în caz de necesitate, au fost identificate și sunt sau vor fi implementate. Documentele de mediu și listele de verificare sunt anexate.
5. Toate documentele, care demonstrează cheltuielile menționate, vor fi puse la dispoziția FDD Moldova, auditorilor externi și reprezentanților CPM pentru examinare, la solicitare.
6. Odată eliberată, autorizarea, solicitată prin prezenta, va constitui o permisiune legală emisă de către FDD Moldova pentru debursare în cadrul prevederilor MO Post – Compact și AI menționate mai sus, precum și în conformitate cu documentația corespunzătoare privind Vânzările în Rate și contractele cu furnizorii.

Lista de documente anexate:

Numele și semnătura persoanei (persoanelor) autorizate ale ADMA:

_____/_____,

Data:

Anexă la Cererea de Tragere a Fondurilor

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

**DECLARAȚIA DE CHELTUIELI LA CEREREA DE TRAGERE A FONDURILOR A
ADMA**

Categoria de cheltuieli:

Contractul de Vânzare în Rate nr.						
Scrisoarea de Confirmare a FDD Moldova nr:						
Denumirea Cumpărătorului / Proiectului spre finanțare:						
Bunurile:						
	Țara furnizorului, contractorului, numele și adresa	Numărul și data Contractului sau Comenzii de procurare, Specificațiile Tehnice	Articolele bunurilor spre finanțare	Prețul per articol, MDL	Suma totală a Contractului, MDL	c
	1	2	3	4	5	
1						
2						
3						

(se indică toate componentele prețului, cum ar fi asigurarea, transportul, instalarea, instruirea, piesele de schimb, diferențele valutare, alte componente)

Semnătura _____,

Data:

Anexa 5. Cerere de Vânzare în Rate

CERERE DE VÂNZARE ÎN RATE

(Pentru potențialii Cumpărători în rate a echipamentului de irigare și utilajelor sau echipamentelor suplimentare necesare sporirii producției agricole de valoare înaltă pe terenurile irigate în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în perioada Post –Compact al FDD Moldova)

Numele Solicitantului: _____, **Data** __/__/____

Noi, prin prezenta, solicităm ADMA procurarea în rate a echipamentului agricol eligibil în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în perioada Post –Compact al FDD Moldova. Noi acceptăm condițiile Programului așa cum sunt specificate în Manualul de Operațiuni privind Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată pentru perioada Post –Compact.

Noi solicităm procurarea în rate a următorului echipament (se marchează cu X și se furnizează detaliile echipamentului):

Echipament de irigare:	
Mașini de irigare cu tambur	Diametru furtun ___ mm, lungime furtun ___ m, lățime consolă ___ m.
Sistem cu aspersoare de presiune mică	Dimensiuni lot ___ m x ___ m, tronsoane __ , materialul: _____.
Mașini liniare pentru irigare	Lățimea de lucru ___ m, debit apă ___ m ³ /h.
Sistem de irigare prin picurare	Dimensiuni lot ___ m x ___ m, schema de irigare ___ m x ___ m, filtrare (da/nu), sistem fertilizare (da/nu), automatizare (da/semi/nu).
Sistem de irigare prin microaspersiune	Dimensiuni lot ___ m x ___ m, schema de irigare ___ m x ___ m, filtrare (da/nu), sistem fertilizare (da/nu), automatizare (da/semi/nu).
Stație de pompare	Debit apă ___ m ³ /h, înălțimea maximă ___ m, sursa de energie _____, automatizare (da/semi/nu), dispozitiv absorbție (da/nu).
Set de țevi	Diametru: ___ mm, lungime: ___ m, cuplaj rapid (da/nu).
Mașini agricole pentru AP:	
Freză pentru prelucrarea solului	
Mașină pentru întinderea peliculei	
Semănătoare de precizie	
Mașină pentru plantarea răsadului	
Freză, cositoare	
Mașină de taiere pe contur, mașină de legat	
Mașină de recoltare pentru fructe, legume, nuci, pomușoare și răsad din pepiniere	
Sisteme de protecție antigrindină:	
Plasă anti-grindină	
Sisteme anti-îngheț	
Sere și tunele, echipamente pentru utilizarea lor:	
Seră - Construcție capitală	
Tunel solar	
Tractoare cu puterea ≤ 110 c.p.	
Echipamente și utilaje agricole pentru cultivarea porumbului.	

Prin prezenta, confirm disponibilitatea de a fi contactat pentru a participa la sondaje/evaluări sau alte activități organizate de către contractorul CPM, în calitate de potențial beneficiar al Programului Vânzări în Rate 2KR.

Pe verso este prezentată lista documentelor ce trebuie prezentate.

Solicitantul	Informații pentru Monitorizare și Evaluare
Denumirea	Număr angajați
Adresa	Teren în proprietate
Codul fiscal	Teren în arendă
Rechizite bancare	Teren deja echipat cu irigare
Reprezentantul	Credite de la bănci
Semnătura	

**Lista documentelor
ce trebuie anexate la Cererea de Vânzare în Rate**

1. Informație despre Solicitant, proprietari și administrator:
 - a) Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, eliberat de Agenția Servicii Publice,
sau
 - b) Pentru gospodăriile țărănești – Certificatul de înregistrare, Fișa de înregistrare și Extrasul din Registrul gospodăriilor țărănești, eliberate de primărie;Extrasul menționat la litera a) sau b) din prezentul punct 1 trebuie să aibă o vechime de emiteră nu mai mare de 2 luni de la data depunerii Cererii de Vânzare în Rate către ADMA.
2. Certificat privind lipsa/existența datoriilor la bugetul public național, emis de Inspectoratul Fiscal de Stat.
Certificatul trebuie să aibă o vechime de emiteră nu mai mare de 2 luni de la data depunerii Cererii de Vânzare în Rate către ADMA.
3. Copia **Situațiilor financiare** anuale pentru ultimul an *ștampilate de Direcția Teritorială pentru Statistică (DTS)*.
Dacă Situațiile financiare au fost transmise către DTS în format electronic, copia acestora urmează a fi însoțită de o *Declarație pe propria răspundere* a administratorului întreprinderii, prin care să fie confirmat faptul transmiterii situațiilor financiare vizate la DTS în format electronic. Declarația trebuie să fie întocmită în formă liberă, semnată de administrator (prenume, nume, semnătură), datată și ștampilată (daca întreprinderea are ștampilă).
Excepție fac entitățile nou-create pentru care nu a survenit termenul de depunere a Situațiilor financiare conform Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.
4. Descifrarea datoriilor și creanțelor la data depunerii Cererii de Vânzare în Rate către ADMA.
5. **Dovada și descrierea** experienței relevante a solicitantului (formă liberă);
6. În cazul solicitării exclusiv a echipamentelor menționate la pct.2, Secțiunea 2, Capitolul IV din Manual:
 - a) *Pentru membrii AUAI* – copia Contractului de livrare a apei pentru irigare cu AUAI respectivă;
 - b) *Pentru non-membrii AUAI* – dovada existenței echipamentului operațional pentru irigare (formă liberă).
7. Dovada deținerii calității de membru în Asociația Utilizatorilor de Apă (dacă este cazul). În situația prezentării documentului menționat la pct.(i), paragraful (b¹), Secțiunea 4, Capitolul IV din Manual, altă dovadă nu se solicită și nu se prezintă;
8. Dovada apartenenței la una din asociațiile de fermieri de profil (dacă este cazul).
9. Alte documente solicitate de ADMA (sau FDD Moldova) pentru evaluarea riscurilor și analiza capacității de plată a solicitantului.

Anexa 6. Procesul-Verbal de Intenție

PROCES-VERBAL DE INTENȚIE

Nr. _____ din data ____/____/_____

(Pentru cumpărarea în rate a echipamentului de irigare și utilajelor sau echipamentelor suplimentare necesare pentru a spori producția agricolă de valoare înaltă pe terenurile irigate prin cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în perioada Post-Compact)

Prin prezentul proces-verbal de intenție (**Proces-verbal**), semnat în Chișinău de către și între Instituția Publică Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii, în continuare “ADMA”, și fermierul _____, în continuare “Solicitant”, s-a convenit asupra următoarelor:

1. Solicitantul a selectat ADMA pentru a procura în rate echipament eligibil în cadrul Programului de Vânzări în Rate 2KR în perioada Post-Compact, în continuare denumit “Programul”.
2. Solicitantul atestă și demonstrează că satisface criteriile de selectare ale Programului, specificate în Manualul de Operațiuni privind Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată pentru perioada Post-Compact, în continuare denumit “Manualul”.
3. Solicitantul și ADMA vor încheia un Contract de Vânzare în Rate în condițiile specificate mai jos:

A. ADMA va procura echipamentul eligibil selectat de Solicitant din mijloacele Programului.

B. Solicitantul va cumpăra echipamentul în rate de la ADMA (va plăti tranșe anuale în decursul a _____ ani) conform următorului grafic:

Nr.	Descrierea echipamentului eligibil selectat	Plată în avans ⁹	Ratele (în %) ⁹ până la 3 tranșe			Prețul Vânzării în Rate (MDL)
	echipament eligibil 1	min 25%				
	echipament eligibil 2	min 25%				
	...					
	echipament eligibil n	min 25%				
Prețul total al Vânzării în Rate (MDL):						

C. La semnarea Contractului de Vânzare în Rate, prețul Vânzării în Rate indicat în tabelul din punctul 3.B poate fi revizuit în cazul modificărilor în componentele prețului de achiziție.

D. Solicitantul va efectua plăți prin transfer bancar către ADMA în MDL.

E. Prețul pentru Vânzarea în Rate se va conforma cu legislația în vigoare privind TVA.

F. Solicitantul va efectua plata în avans indicată în punctul 3.B în 20 zile bancare.

G. Neefectuarea plății în avans în termenul stabilit va cauza nulitatea Procesului-Verbal de Intenție.

H. Contractul de Vânzare în Rate va fi semnat după livrarea echipamentului către Solicitant.

I. ADMA rămâne proprietarul echipamentului eligibil pe toată perioada validității Contractului de Vânzare în Rate, până când toate ratele sunt plătite.

⁹ Ținând cont de prevederile Capitolului I, Secțiunea 3., punctul 3.2., aln. 7.

J. Solicitantul va avea dreptul să facă plăți înainte de termen.

K. Solicitantul:

- Va asigura utilizarea și întreținerea echipamentului eligibil în conformitate cu instrucțiunile producătorului și reglementările aplicabile, precum și va asigura păstrarea corespunzătoare și securitatea acestuia;
- Va asigura operarea cu echipamentul eligibil doar de personal calificat și instruit;
- Va evita modificarea sau transformarea echipamentului eligibil fără consimțământul preliminar al ADMA;
- Va permite reprezentanților FDD Moldova și ADMA să viziteze locația amplasării, să inspecteze și să monitorizeze bunurile procurate, la fel ca și documentele și activitățile aferente.

L. ADMA:

- Va avea dreptul să monitorizeze și să inspecteze, în orice moment, echipamentul eligibil, să verifice starea acestuia, amplasamentul, modul în care este operat, întreținut și păstrat, precum și să verifice evidența corespunzătoare.
- Va facilita vizitele reprezentanților FDD Moldova cu scopul inspectării echipamentului eligibil
- Va asigura echipamentul în baza unui contract de asigurare încheiat cu un Asigurator.

M. Semnăturile:

ADMA	Solicitant
Instituția Publică Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii	Denumirea
Calea Basarabiei 18, Chișinău, MD-2023	Adresa
Cod fiscal 1009601000337	Cod fiscal
Rechizitele bancare	Rechizitele bancare
Director executiv	Reprezentant
Semnătura	Semnătura

Anexa 7. Anexele privind aspectele de Mediu și Sociale

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

ANEXELE PRIVIND ASPECTELE DE MEDIU ȘI SOCIALE

Anexa 7.1. Impacturi M&S caracteristice investițiilor eligibile

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

IMPACTURI DE MEDIU ȘI SOCIALE CARACTERISTICE INVESTIȚIILOR ELIGIBILE ȘI EXEMPLE DE MĂSURI DE REDUCERE A RISCURILOR

(pe Categorie de proiect)

I. Proiecte de irigare cu instalarea prizelor de captare a apei¹⁰

Activitate	Impactul potențial	Măsuri de reducere a riscurilor
Operațiuni:		
Instalarea structurii de protecție a peștilor ¹¹	Detașarea sedimentelor și moartea bentosului și organismelor de plancton	<ul style="list-style-type: none"> Achitarea compensației pentru efectele negative asupra populației de pește în conformitate cu legislația în vigoare - o plată unică pentru instalarea structurii de protecție a peștilor. Identificarea celei mai puțin dăunătoare metode de instalare a prizei de captare a apei (dotată cu structură de protecție a peștilor).
Captarea apei	Absorbția peștilor, icrelor și organismelor de plancton în țevă pe perioada funcționării pompelor. Moartea organismelor. Afectarea ecosistemelor fluviale.	<ul style="list-style-type: none"> Plata pe m³ de apă utilizată în sezonul de irigare calculată în conformitate cu "Instrucțiunile de evaluare a daunei cauzate stocurilor de pește din corpurile de apă ale Republicii Moldova¹²." Întreținerea permanentă a structurii de protecție a peștilor.
Irigare	Impactul irigării asupra calității solului (parametrii hidro-fizici și chimici ai solului)	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea normelor de irigare calculate pentru un anumit tip de sol (solurile din zonele acoperite de proiect) cu presupunerea că terenurile sunt potrivite pentru agricultura irigată Utilizarea irigării protective față de sol (mărimea minimă a picăturii de apă) Instruirea privind metodele de irigare conservative (protective față de sol) Elaborarea programului de monitorizare a calității solului în zonele acoperite de proiect.
	Contaminarea apelor (de suprafață și subterane) cu presupunerea că tehnologiile agricole intensive vor implica utilizarea	<ul style="list-style-type: none"> Manevrarea în condiții de siguranță și utilizarea corectă a îngrășămintelor/pesticidelor Necesitatea serviciilor de consultanță ale unui agronom calificat privind utilizarea corectă a îngrășămintelor/pesticidelor. Testarea calității apei în vederea monitorizării calității apei de irigare și nivelului poluării apei (Prima testare trebuie efectuată înainte de ziua de lansare pentru a oferi date de referință pentru estimarea impactului proiectului)

¹⁰ Art. 6 din Legea privind fondul, pescuitul și piscicultura nr. 149 din 08.06.2006 prevede o listă a corpurilor de apă reglementate de aceasta.

¹¹ Art. 39 din Legea privind fondul, pescuitul și piscicultura nr.149 din 08.06.2006.

¹² "Instrucțiune privind evaluarea prejudiciului cauzat resurselor piscicole din bazinele acvatice ale Republicii Moldova". Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 20 august 2004, nr. 150-155, p. 133-160

Activitate	Impactul potențial	Măsuri de reducere a riscurilor
	pesticidelor și îngrășămintelor.	
	Utilizarea în exces a apei	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea celor mai bune practici de management al resurselor de apă • Instalarea contoarelor de apă pentru a controla și minimiza cantitatea de apă utilizată • Evitarea sau minimizarea extragerii de apă de suprafață în cazul în care zonele umede sunt în aval etc. • Selectarea corespunzătoare a echipamentului și tehnologiei de irigare • Selectarea culturilor în funcție de disponibilitatea apei în zonă • Maximizarea utilizării precipitațiilor, dacă este posibil prin: <ul style="list-style-type: none"> – Reducerea scurgerilor prin metode precum lucrările agrotehnice de conservare, terase și creste care urmează conturul terenului – Reducerea pierderilor de infiltrații în canale – Controlarea buruienilor între rânduri și menținerea acestora uscate – Evitarea supra-irigării și irigării insuficiente pentru a reduce riscul de salinizare a solului • Menținerea vegetației în canale și sistemele de drenaj
	Suprasaturare hidrică	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și instalarea unui sistem de drenaj adecvat (la recomandarea consultanților autorizați în evaluarea calității solului) • Optimizarea utilizării apei, evitarea irigării în exces <ul style="list-style-type: none"> – Utilizarea tehnologiei de irigare potrivite și programarea irigării în modul corespunzător
	Consum mare de energie	<ul style="list-style-type: none"> • Instalarea și ajustarea pompelor eficiente din punct de vedere energetic • Asigurarea izolării corespunzătoare a pompelor • Programarea corespunzătoare a procesului tehnologic • Implementarea programării sesiunilor de irigare cu economisirea resurselor de apă/energetice • Evitarea riscului depunerilor vegetative pe țevi (curățirea țevilor în interior)

II. Procurarea/constructia/modernizarea serelor și/sau echipamentului de seră

Activitate	Impactul potențial	Măsuri de diminuare
Activitatea propriu-zisă: Protecția culturilor agricole, fertilizarea solului, irigare, încălzire, recoltare, renovare	Contaminarea cu pesticide (a solului, apei, culturilor, bionturilor)	<ul style="list-style-type: none"> • Supravegherea de către un agronom calificat sau specialist în protecția culturilor a lucrărilor de protecție a culturilor și utilizării pesticidelor și consultarea de către aceștia privind utilizarea corectă a substanțelor chimice agricole • Aplicarea de preferință a strategiilor alternative de combatere a dăunătorilor (de ex. Controlul integrat al dăunătorilor), iar opțiunea utilizării pesticidelor chimice sintetice să fie examinată în ultima instanță. • Dacă aplicarea pesticidelor este justificată, se recomandă următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> – Instruirea personalului în aplicarea pesticidelor – Examinarea instrucțiunilor producătorului privind doza maximă recomandată sau modalitatea de aplicare, și aplicarea dozei minime eficiente – Evitarea utilizării pesticidelor interzise sau inutilizabile – Utilizarea pesticidelor aprobate și ratelor de aplicare recomandate, programarea și modalitatea de aplicare – Utilizarea doar a pesticidelor marcate în conformitate cu standardele și normele internaționale – Utilizarea echipamentului certificat la aplicarea pesticidelor – Stabilirea zonelor sau fâșiilor tampon netratate de-a lungul surselor de apă, râurilor, pâraielor, lacurilor și șanțurilor în vederea protejării resurselor de apă – Depozitarea pesticidelor în ambalajul lor inițial, în locuri uscate și bine aerisite – Amestecarea și transferul pesticidelor de către personalul instruit în domeniu

Activitate	Impactul potențial	Măsuri de diminuare
		<ul style="list-style-type: none"> – Procurarea și depozitarea doar a cantității necesare de pesticide – Gestionarea pesticidelor expirate și neutilizate drept deșeuri periculoase
	Contaminarea, salinizarea, compactarea, degradarea solului	<ul style="list-style-type: none"> • Păstrarea în siguranță și utilizarea corectă a îngrășămintelor • Consultarea de către un agronom calificat privind aplicarea corectă a îngrășămintelor • Asigurarea testării calității solului și apei de două ori pe ani pentru a monitoriza nivelul de poluare, salinizare și a nutrienților în sol (Prima testare trebuie efectuată înainte de lansare pentru ca să servească drept reper pentru a evalua impactul proiectului) • Instruirea agricultorilor privind bunele practici agricole
	Contaminarea apei	<ul style="list-style-type: none"> • Păstrarea în siguranță și utilizarea corectă a îngrășămintelor • Consultarea de către un agronom calificat privind aplicarea corectă a îngrășămintelor • Testarea calității apei în vederea monitorizării calității apei de irigare și nivelului poluării apei (Prima testare trebuie să fie realizată înainte de lansare pentru ca să servească drept reper pentru a evalua impactul proiectului)
	Utilizarea excesivă a apei	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea bunelor practici de gestionare a apei • Instalarea contoarelor de apă și minimizarea utilizării apei • Evitarea sau minimizarea extragerii de apă de suprafață în cazul în care zonele umede sunt situate în aval etc. • Selectarea corespunzătoare a echipamentului și tehnologiei de irigare • Selectarea culturilor în funcție de disponibilitatea apei în regiune • Utilizarea la maxim a precipitațiilor în agricultură, unde acest lucru este posibil prin: <ul style="list-style-type: none"> – Reducerea scurgerii prin metode precum conservarea solului, terase și creste ridicate care urmăresc conturul pământului – Reducerea pierderilor în rezultatul infiltrării în canale – Controlarea și uscarea buruienilor pe fâșiile între rânduri – Evitarea irigării insuficiente și excesive pentru a reduce potențialul de salinizare a solului – Menținerea vegetației în canaluri și sistemele de drenaj.
	Inundații	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și instalarea unui sistem de drenaj corespunzător • Optimizarea utilizării apei, evitarea irigării în exces • Utilizarea tehnologiei și graficului de irigare corespunzătoare
	Contaminarea culturilor	<ul style="list-style-type: none"> • Supravegherea lucrărilor de protecție a culturilor și aplicării pesticidelor de către un agronom calificat sau specialist în protecția culturilor și consultarea de către acesta privind utilizarea corectă a chimicalelor agricole • Conformarea cu Intervalele de așteptare recomandată (IAR) • Implementarea bunelor practici agricole în procesele de producere
	Impactul asupra sănătății umane	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea personalului agricol cu privire la aplicarea practicilor de asigurare a securității la utilizarea pesticidelor (utilizarea echipamentului personal de protecție, utilizarea, amestecarea, păstrarea și eliminarea în modul corespunzător) • Interzicerea aplicării chimicalelor agricole de către femei sau copii • Instruirea femeilor și copiilor localnici să stea departe de zonele de depozitare a pesticidelor, terenurilor care au fost pulverizate etc. • Asigurarea echipamentului personal de protecție • Respectarea intervalelor limitate de intrare și instalarea indicatoarelor bine marcate în limba română și cu scheme în jurul terenurilor protejate recent pulverizate. • Asigurarea cu apă curată, săpun și prosoape în cazul accidentelor/scurgerilor pentru a fi folosite pentru curățare • Instruirea personalului agricol cu privire la simptomele care apar în rezultatul expunerii și acordarea primului ajutor • Descurajarea reutilizării containerelor de pesticide; instruirea privind clătirea triplă, găurirea și îngroparea containerelor • Examinarea anuală medicală a agronomului și personalului agricol
	Consum mare de energie	<ul style="list-style-type: none"> • Instalarea și ajustarea sistemelor de încălzire cu consum eficient de energie • Izolarea adecvată a încăperilor • Programarea corespunzătoare a procesului tehnologic

Activitate	Impactul potențial	Măsuri de diminuare
	Generarea deșeurilor organice	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea programării irigațiilor în vederea economisirii apei/energiei • Programarea corespunzătoare a procesului de producere/recoltare • Reciclarea reziduurilor de culturi și altor material organice lăsând materialele pe câmp, arând, și/sau prin compostare • Instruirea personalului local privind bunele practici agricole
Modernizare	Generarea deșeurilor solide neorganice	<ul style="list-style-type: none"> • Aranjarea corespunzătoare a siturilor de eliminare a deșeurilor • Reciclarea/reutilizarea deșeurilor solide neorganice • Înlăturarea deșeurilor la depozitele de deșeuri autorizate (inclusiv pe siturile speciale de eliminare a deșeurilor toxice, în cazul în care există)

Anexa 7.2. Cerințele Locale în Domeniul Mediului - exclusă

Anexa 7.3. Chestionarul de Mediu al Cumpărătorului

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

CHESTIONARUL DE MEDIU AL CUMPĂRĂTORULUI

Partea 1

(urmează a fi completat de către Cumpărător cu/fără asistența ADMA pentru fiecare categorie de proiect)

1. Denumirea proiectului / companiei: _____
2. Descrierea succintă a activităților propuse: _____
3. Impactul potențial asupra mediului. (Indicați marcând (☒) pe parcursul căror activități de proiect va fi observat impactul și dacă este nevoie de măsuri de diminuare.)

Impactul potențial	Construcție	Activitatea propriu-zisă	Măsuri de diminuare
Poluarea aerului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgomot (poluare fonică)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Epuizarea stratului de ozon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consum mare de energie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizarea excesivă a apei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inundații	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poluarea apei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contaminarea apei (chimică)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deteriorarea populație de pește	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pierderea resurselor de sol fertile, degradarea și contaminarea solului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contaminarea (chimică), salinizare, compactare, degradare a solului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contaminarea cu pesticide (a solului, apei, culturilor agricole, bionților)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contaminarea culturilor agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generarea deșeurilor organice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generarea deșeurilor solide anorganice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generarea deșeurilor de construcții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generarea deșeurilor toxice (incl. solvenți și reactivi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sănătatea și siguranța umană	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nu are impact semnificativ asupra aerului, solului, apei și sănătății și siguranței umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Descrieți **măsurile de diminuare** pentru toate categoriile de impact potențiale indicate mai sus care vor fi implementate pe parcursul proiectului: construcție (C), activitatea propriu-zisă (O) sau ambele (A)

Impactul potențial	(C, O sau A)	Măsuri de Reducere a Riscurilor

Reprezentantul ADMA: _____, Semnătura _____, Data: __/__/____.

CHESTIONARUL DE MEDIU AL CUMPĂRĂTORULUI

Partea 2

(urmează a fi completat de către Cumpărător cu/fără de asistența ADMA pentru fiecare proiect de Categoria I sau II aferente activităților de construcție/reconstrucție)

1. Denumirea proiectului:

2. Descrierea succintă a proiectului:

3. Descrierea activității de construcție:

4. Aranjamentele administrative (numele și informația de contact):

4.1 Managerul de proiect:

4.2 Persoana cu poziție echivalentă la nivel local și/sau recipientul:

4.3 Alții (specificați):

5. Aranjamentele de implementare (numele și informația de contact):

5.1 Supravegherea siguranței:

5.2 Supravegherea de către persoana care ocupă o poziție echivalentă la nivel local:

5.3 Supravegherea Inspectoratului teritorial:

5.4 Persoana de contact:

5.5 Alții (specificați)

6. Descrierea șantierului:

6.1 Denumirea șantierului:

6.2 Descrierea amplasării șantierului (anexați harta):

6.3 Relațiile funciare (proprietarul terenului):

6.4 Descrierea geografică (coordonatele GPS):

7. Cadrul legal

7.1 Identificați legislația națională și locală aplicabilă și permisele/autorizațiile necesare pentru activitatea proiectului

8. Consultările publice

8.1 Specificați unde și când au avut loc consultările publice și rezultatele lor

9. Planul de management de mediu pentru activitățile de construcție/reconstrucție

#	Activitate (ref. p. 3)	Parametrul de mediu	Măsuri de diminuare	Termenul de realizare	Responsabil

Reprezentantul ADMA: _____, Semnătura _____, Data: __/__/____.

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

LISTA DE VERIFICARE ADMA

(Se completează de către ADMA pentru proiectele de Categoria I și II)

1. Categoria de proiect (I sau II)		
2. Necesitatea evaluării de mediu (Da / Nu)		
3. Tipul evaluării de mediu necesar:		
–EIMS deplină (pentru proiecte de Categoria I (parțial pentru Categoria II))		
– EIMS restrânsă (pentru proiecte de Categoria II)		
4. Documentele EM:	<i>necesar</i>	<i>prezentat</i>
–studiul EIMS		
– AEIM		
– EES		
–Planul de management de mediu		
– Planul de monitorizare de mediu		
– Chestionarul de mediu Partea 1 (pentru toate Categoriile)		
– Chestionarul de mediu Partea 2 (doar pentru proiecte de construcție/reconstrucție)		
– Examinarea la fața locului a proiectului (pentru Categoriile I și II)		
–Autorizațiile, aprobările, permisele (specificați):		
1.		
2.		
3.		
5. Ce probleme de mediu sunt cauzate de către proiect?		
6. În cazul în care este necesară o evaluare de mediu, care sunt problemele specifice care urmează a fi abordate?		

Reprezentantul ADMA: _____, Semnătura _____, Data: __ / __ / __.

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

FORMULARUL 2KR DE EXAMINARE DE MEDIU ȘI SOCIALĂ PE TEREN

(urmează a fi completat de ADMA la evaluarea pe teren a Cererii de Vânzare în Rate înainte de aprobarea proiectelor de Categoria I și II aferente activităților de construcție/reconstrucție)

Denumirea proiectului:

Data/ora vizitei:

Amplasarea:

Vizitatori:

Activitatea actuală și istoricul sit-ului

- Cine este persoana de contact de pe loc (numele, poziția, informația de contact)?
- Care este locul, care va fi utilizat pentru activitățile proiectului?
- La ce folosește acel loc acum?
- Cum era folosit locul în trecut (prezentați date dacă este posibil)?

Situația în domeniul mediului

- Sunt în vecinătate arii sensitive (rezervații naturale, culturale, istorice, zone umede, etc.)?
- Există cursuri de apă pe sit?
- Este teren sau pantă?
- Este locul afectat de inundații, mlaștină și alunecări de teren? Există semne de eroziune?
- Cum sunt folosite clădirile (de ex. școli, case de locuit, sunt utilizate în scopuri industriale) și terenurile din vecinătate? Estimați distanțele.
- Vor afecta activitățile propuse transportul sau utilitățile publice?

Permisele, autorizațiile și avizele

- Sunt necesare licențe sau premise pentru a desfășura activitatea propusă pe locul dat? Pot fi ele inspectate în orice moment?
- Ce autorități cu competențe în domeniul mediului sau în alt domeniu (de ex. sănătate, silvicultură) au jurisdicție asupra sitului?

Aspecte ce țin de apă

- Se va utiliza apă în cadrul activității propuse pentru careva scopuri (detaliați și estimați cantitatea)? Care este sursa?
- Va produce activitatea propusă efluenți? (estimați cantitatea și identificați punctul de eliminare)
- Este vre-un sistem de drenaj pe sit pentru apele de suprafață sau canalizare? Există vreo intenție de instalare a sistemelor de drenaj sau septice?
- Ce se întâmplă cu apa uzată (cursuri de apă de suprafață, fântâni uscate, fose septice)?

Solurile

- Cum se utilizează terenul (teren agricol, pășune etc.)?
- Se va deteriora solul în rezultatul construcțiilor sau operațiunilor în cadrul proiectului?
- Va afecta proiectul semnificativ peisajul (uscarea zonelor umede, modificarea cursurilor de apă, modificarea topografică?)

Diversitatea biologică

- Descrieți vegetația care acoperă situl.
- Există vreo informație privind speciile rare sau amenințate de floră și faună pe sau în vecinătatea sitului? Dacă da, va avea proiectul impact sau va spori acesta riscul de dispariție a acestora?
- Obțineți lista vertebratelor și plantelor care cresc pe sit (dacă este disponibilă).
- Notați impactele negative potențiale asupra biotei în cazul în care continuă implementare proiectului.

Procedurile de inspectare vizuală

- Încercați să obțineți o hartă a sitului sau să faceți o schiță pentru a marca detaliile.
- Faceți fotografii, dacă acest lucru este permis.
- Plimbați-vă pe sit cât mai mult, inclusiv până la hotarele acestuia, pentru a nota activitățile adiacente.
- Notați orice miros simțit, fum sau emisii de praf vizibile, apă stătătoare etc.

Reprezentantul ADMA: _____, Semnătura _____, Data: __/__/____.

Anexa 7.6. Lista de Excluziune – exclusă

Anexa 7.7. Formularul de Avizare de Mediu al FDD Moldova

Programul de Vânzări în Rate 2KR în AP Irigată al FDD Moldova

FORMULARUL DE AVIZARE DE MEDIU AL FDD MOLDOVA

(Se completează de către Consultantul pe Aspecte de Mediu și Sociale al FDD Moldova pentru toate Categoriile de proiect)

- 1. Categoria proiectului (I, II, sau III)
- 2. Dacă este Categoria I sau II, a fost realizată Evaluarea Impactului Socială și de Mediu? (D/N)
- 3. Dacă este Categoria I sau II, au fost îndeplinite și documentate cerințele naționale și CPM privind consultarea publică? (D/N)
- 4. Dacă este Categoria I sau II, a fost elaborat vreun Plan de Management de Mediu și Social (PMMS)? (D/N)
- 5. Sunt măsurile de diminuare, care urmează a fi incluse în implementarea proiectului, rezonabile și corespunzătoare? (Y/N)
- 6. Se va conforma proiectul cu standardele existente privind controlul poluării pentru emisii și deșeuri? (D/N)
- 7. Este necesar un Plan de monitorizare de mediu (parte a PMMS)? (D/N)
- 8. A fost elaborat un Plan de monitorizare de mediu (parte a PMMS)? (D/N)
- 9. Satisface încăperea Cumpărător în Rateului standardele de mediu? (D/N)
- 10. Au fost obținute toate autorizațiile de mediu, licențele și permisele necesare? (D/N)
- 11. Ce acțiuni ulterioare urmează a fi luate de solicitant, ADMA sau FDD Moldova?

12. Concluzii:

Consultantul pe Aspecte de Mediu și Sociale al FDD Moldova:

Semnătura _____,

Data: __/__/____.

Anexa 7.8. Procedura de evaluare de mediu – exclusă

Anexa 8. Raport de monitorizare al echipamentului/utilajului procurat în cadrul Programului de VR al ADMA în Agricultură Performantă Irigată nr. _____ din

A. Responsabilul de monitorizare:

1. prenume/nume/instituția

- a) _____
b) _____
c) _____

2. numărul și data fișei de monitorizare _____

B. Data efectuării vizitei pe teren _____

C. Cumpărătorul: _____, cod fiscal: _____

D. Contracte de vânzări în rate:

1. Contract de VR nr _____ din _____, în valoare de _____,

soldul la data verificării constituie _____

(a) încadrarea în grafic:

- DA
 NU, cauza _____

(b) Reșalonări

- NU
 DA, termen _____

(c) Destinația/Investiția _____
(denumirea)

(d) Adresa păstrării _____

Conform contractului:

- DA
 NU, cauza _____

(e) Prezenta actului de dare în exploatare (după caz):

- DA
 NU, cauza _____

(f) Starea utilajului:

- Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare,
cauza _____

(g) Condiții de păstrare:

- Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare,
cauza _____

(h) Valabilitatea asigurării utilajului: _____

E. Explicația Cumpărătorului cu privire la lipsurile și neajunsurile depistate, măsurile ce urmează a fi întreprinse pentru înlăturarea neajunsurilor, în scopul asigurării riscului de nerambursare a împrumutului:

F. Descrierea situației economice (2-3 fraze) a Cumpărătorului din cele comunicate/observate la fața locului (starea culturilor/livezi/vii/plantații în câmp, prognoza recoltei vis-a-vis de plan, impedimente în vânzarea producției, gradul de îndatorare, credite noi, estimarea plății la timp către ADMA etc):

G. Anexe:

- Poze (nr.file)
- Corespondență (nr.file)
- Documente adiționale:

I. Semnătura responsabilului de monitorizare:

Anexa 9. Raport de monitorizare financiară a agentului economic în cadrul Programului de VR al ADMA în Agricultură Performantă Irigată nr. _____ din _____

E. Responsabilul de monitorizare:

3. prenume/nume/instituția

- d) _____
e) _____
f) _____

4. numărul și data fișei de monitorizare _____

F. Data efectuării monitorizării _____

G. Cumpărătorul: _____, cod fiscal: _____

H. Contracte de vânzări în rate:

2. Contract de VR nr _____ din _____, în valoare de _____,

soldul la data verificării constituie _____

(i) încadrarea în grafic:

- DA
 NU, cauza _____

(j) Datoria restantă la data verificării _____ MDL

(k) Numărul de zile restante:

- Până la 30 zile; 30-60 zile; 60-90 zile; peste 90 zile
 cauza _____

(l) Reșalonări

- NU
 DA, termen _____
Cauza reșalonării _____

I. Descrierea situației economice a beneficiarului la data ultimei raportari:

- Active fixe _____ MDL
 Active curente _____ MDL
 Capital propriu _____ MDL
 Datorii TL _____ MDL
 Din care datorii bancare sau la instituții financiare _____ MDL
 Datorii TS _____ MDL
 Din care datorii bancare sau la instituții financiare _____ MDL
 Gradul de îndatorare (Datorii TL + Datorii TS) / Total active = _____
indicatorul maxim admisibil este de 80% în caz contrar agentul economic nu își va putea onora obligațiunile creditoare.
 Venituri din vânzări _____ MDL
 Profitul net _____ MDL
 Fluxul net _____ MDL

J. Concluziile și recomandările persoanei responsabile de monitorizare:

K. Anexe:

- Bilanțul contabil pentru ultimul an financiar și/sau ultimul trimestru raportat la BNS:
- Acordul de reeșalonare (nr. file)
- Documente adiționale:

L. Semnătura responsabilului de monitorizare:
