

CREDITUL „AOD”
(Asistența Oficială pentru Dezvoltare din Japonia)

oferit pentru
**PROIECTUL DE MODERNIZARE A TEHNICII ȘI
ECHIPAMENTULUI AGRICOL**

**MANUALUL OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A
PROGRAMULUI DE PROCURARE ÎN RATE**

în cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii (ADMA)

Autorizat de: **Comitetul de Supraveghere**

și

Agencia Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA)

Coordonat cu: **Agencia pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii (ADMA)**

DEC 2020

CUPRINS

ACRONIME ȘI DEFINIȚII	5
CAPITOLUL I. CONTEXTUL PROGRAMULUI ȘI APLICABILITATEA MANUALULUI	7
Secțiunea 1. Creditul japonez AOD	7
Secțiunea 2. Programul ADMA de Procurare în Rate	7
Secțiunea 3. Aplicabilitatea manualului.....	10
CAPITOLUL II. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI	11
Secțiunea 1. JICA	11
Secțiunea 2. ADMA.....	11
Secțiunea 3. Beneficiarii	13
CAPITOLUL III. CONDIȚIILE DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PROCURARE ÎN RATE.....	13
Secțiunea 1. Finanțarea Programului	13
Secțiunea 2. Fondul Circulant pentru Procurare în Rate.....	14
CAPITOLUL IV. CONDIȚIILE DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI DE PROCURARE ÎN RATE.....	15
Secțiunea 1. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanții Procurării în Rate	15
Secțiunea 2. Tehnică agricolă eligibilă / echipamente post-recoltare:.....	16
Secțiunea 3. Selectarea solicitanților în procedura de Procurare în Rate.....	17
Secțiunea 4. Condițiile Procurării în Rate.....	17
Secțiunea 5. Scutirea fiscală	18
CAPITOLUL V. PROCEDURĂ AFERENTĂ PROCESULUI DE PROCURARE ÎN RATE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE.....	18
Secțiunea 1. Procesarea cererilor	18
Secțiunea 2. Acumularea de fonduri în cadrul creditului japonez AOD pentru Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor Agricole	18
Secțiunea 3. Gestionarea Creditului japonez AOD oferit ADMA/MADRM	18
CAPITOLUL VI. RAPORTAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII.....	19
Secțiunea 1. Monitorizarea Procurării în Rate. Procedee și instrumente de monitorizare și evaluare	19
Secțiunea 2. Procesul de colectare a datelor	19
Secțiunea 3. Raportarea	19

RATELE DE SCHIMB

Rata oficială de schimb al BNM la data de 30 martie 2020

<http://bnm.md/en/search>)

JPY 100 = MDL 16.623

ACRONIME ȘI DEFINIȚII

Următoarele acronime și definiții sunt utilizate în prezentul Manual operațional de implementare al programului de procurare în rate în cadrul proiectului de modernizare a tehnicii și echipamentelor agricole finanțat din creditul japonez ODA („*Manual*”) și implementat de ADMA.

În contextul acestui manual, toate perioadele/termenii se calculează calendaristic, dacă formularea nu prevede altfel.

* * *

ADMA - Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii (anterior 2KR-PIU) - o unitate înființată de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM).

2KR Proiectul de Creștere a Producției Alimentare – proiectul finanțat de Guvernul Japoniei și implementat de 2KR din anul 2001, denumit și Programul de asistență a granturilor 2KR pentru fermierii defavorizați din Republica Moldova.

Foaie de calcul ADMA-HP - o foaie de calcul în format Excel care servește la înregistrarea și monitorizarea beneficiarilor în scopuri ulterioare de evaluare.

Programul ADMA de Procurare în rate (Programul PR) – Programul descris în acest manual cu privire la utilizarea creditului japonez AOD.

Taxa pentru serviciile ADMA– O valoare monetară (sau procentuală) adăugată de ADMA la prețul furnizorului de echipamente, suma cărora reprezintă prețul de vânzare al echipamentelor care urmează a fi procurate în rate. Taxa pentru serviciile ADMA include toate costurile directe sau indirecte, dobânzile, cheltuielile și impozitele suportate de ADMA în legătură cu echipamentele respective, după cum este prevăzut detaliat în Secțiunea 3.2, capitolul I din acest Manual.

Contul ADMA destinat Programului – Contul deschis pentru ADMA de către Trezoreria de Stat și/sau alte conturi deschise în conformitate cu regulamentele de gestionare a Creditului Japonez AOD pentru proiectul de modernizare a tehnicii și echipamentelor agricole prin care se realizează Programul de finanțare al procurării în rate.

Beneficiar – întreprindere agricolă, care beneficiază de achiziții în cadrul acestui program PR.

Împrumutat – Guvernul Republicii Moldova.

S/N – schimb de note semnat de Guvernul Japoniei și Guvernul Republicii Moldova la data de 29 iunie 2020.

Beneficiarul femeie – o întreprindere agricolă administrată de o femeie.

Discriminare de gen – tratament inechitabil față de femei sau așteptări inegale din partea acestora.

Grup de beneficiari afiliați – doi sau mai mulți Beneficiari, care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- (a) Unul sau mai mulți proprietari (i) sunt aceleași (persoane fizice și/sau persoane juridice) sau (ii) sunt membri ai familiei; sau
- (b) Sunt administrate de aceiași administratori; sau
- (c) O combinație a punctelor (a) și (b) de mai sus.

Procurare în rate – o tranzacție în cadrul căreia Beneficiarul procură bunuri de la ADMA și are dreptul să le utilizeze, perioadă în care le achită în rate sau ca procent din valoarea achiziției, în conformitate cu prevederile Contractului de Procurare în rate și ale acestui Manual. Beneficiarul devine proprietarul legal al bunurilor achiziționate doar după plata ultimei rate către ADMA.

Contract de Procurare în Rate (CPR) - un acord între ADMA și Beneficiar, în conformitate cu

prevederile prezentului Manual, în temeiul căruia: (i) ADMA va oferi Beneficiarului achiziționarea în rate a tehnicii și/sau echipamentelor agricole din banii obținuți prin finanțarea Programului de procurare în rate, iar (ii) Beneficiarul va rambursa acea sumă în rate către ADMA.

Finanțarea programului de Procurare în rate (Fonduri și Finanțare a programului procurării în rate) – Fondurile destinate pentru finanțarea procurării în rate în conformitate cu prezentul manual (inclusiv versiunile anterioare):

- (a) Fondul creat din Creditul ODA japonez prin debursările efectuate de ADMA;
- (b) Banii de la Beneficiari acumulați în Fondul Circulant pentru Procurarea în Rate (Hire-Purchase Revolving Fund).

Fondul Circulant pentru Procurarea în Rate (FCPR) – reprezintă banii din contul (conturile) destinat programului ADMA acumulați de la beneficiari din prima rată și ratele anuale pentru procurarea tehnicii/echipamentelor agricole. Această finanțare nu include și nu trebuie să includă taxa de deservire ADMA pentru tehnica/echipamentele agricole procurate în rate. După finalizarea rambursării, a plății taxei de deservire pentru creditul ODA japonez, fondul rămas va fi gestionat în mod circulant.

JICA – Agenția Japoneză de Cooperare Internațională.

Creditul japonez AOD – reprezintă creditul oferit pentru Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor agricole contractat de JICA și Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, în care MADRM și ADMA sunt numite drept „agenție de executare” și respectiv „agenție de implementare”.

Acord de Credit Japonez AOD (A/C) – acordul pentru oferirea creditului japonez AOD semnat de Guvernul Republicii Moldova și JICA.

Proiectul - Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor Agricole finanțat din creditul japonez AOD.

JPY – Yen japonez.

Manual – Manualul operațional de implementare a Programului de Procurare în Rate pentru Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor agricole finanțat din creditul japonez AOD.

M&E – monitorizare și evaluare.

MDL – Leu Moldovenesc (monedă locală).

MADRM - Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului din Republica Moldova.

Întreprindere agricolă tânără – o întreprindere agricolă administrată de o persoană cu vârsta sub 36 de ani.

CAPITOLUL I. CONTEXTUL PROGRAMULUI ȘI APLICABILITATEA MANUALULUI

Secțiunea 1. Creditul japonez AOD

Guvernul Republicii Moldova și JICA au semnat Acordul de Credit (A/C) pentru proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor agricole la data de 30 iunie 2020, prin care un credit în valoare de 2.059.000.000 JPY este pus la dispoziția Guvernului Republicii Moldova pentru utilizarea ADMA/MADRM în cadrul proiectului sus-menționat în conformitate cu termenii și condițiile stipulate în A/C.

Fondurile utilizate pentru rambursare, vor fi asigurate de ADMA ca rezultat al gestionării Contractelor de Procurare în rate. Rotația fondurilor pentru încheierea Contractelor de Procurare în rate este permisă din utilizarea fondurilor din creditul AOD.

Secțiunea 2. Programul ADMA de Procurare în Rate

2.1 Prezentare generală

Programul de asistență 2KR pentru fermierii defavorizați din Republica Moldova a fost lansat în 2001 de Guvernul Japonez în parteneriat cu MADRM. Este, de asemenea, cunoscut sub numele de Proiectul Creșterii Producției Alimentare 2KR. Sursele sale de finanțare reprezintă subvenții de 2.180 milioane de yeni, oferite de Guvernul Japonez pentru achiziționarea tehnicii agricole și echipamentelor post-recoltare (tractoare, secerătoare, alte echipamente), completate de două tranșe de subvenții din partea Comisiei Europene, care au fost plătite prin intermediul Programului pentru Siguranța Produselor Alimentare pentru achiziționarea sistemelor de irigație la scară mică, în valoare de aproximativ 24,95 milioane MDL. Fondurile primite din vânzarea de mașini agricole și echipamente post-recoltare se îndreaptă către Fondul circulant utilizat pentru achiziționarea de echipamente suplimentare.

ADMA (anterior 2KR-PIU) vinde, în condiții favorabile, utilaje agricole și echipamente post-recoltare achiziționate prin licitație, iar producătorii agricoli plătesc pentru acestea în rate. Fondurile alocate de Guvernul Japoniei și de Comisia Europeană au fost folosite pentru a cumpăra 7.340 de mașini agricole noi și unități de echipamente post-recoltare. Peste 2.900 de producători agricoli moldoveni au beneficiat de acest proiect.

Mașinile agricole și echipamentele post-recoltare aparțin ADMA până când Beneficiarii rambursează prețul integral al acestora și devin proprietari, înregistrați în mod corespunzător și asigurați integral de riscuri. Peste 3.450 de unități au fost deja achitate și sunt deja în proprietatea fermierilor.

Utilizarea fondurilor proiectului este reglementată și monitorizată de către Comitetul de Supraveghere, membrii cărui sunt reprezentanți ai Cancelariei de Stat, ai Ministerului Finanțelor, MADRM și ai Ministerului Economiei și Infrastructurii (succesor al Ministerului Economiei). Președintele Comitetului de Supraveghere este ministrul MADRM.

Comitetul de Supraveghere aprobă: planul bugetar ADMA, selectarea Companiei de Consultanță, rezultatul evaluării pentru achiziționarea de utilaje agricole și echipamente post-recoltare (Tipul A: Achiziții Internaționale) și modificarea listei eligibile pentru tehnică agricolă și echipament post-recoltare.

Proiectul trebuie să asigure efectuarea procedurilor vamale la timp; exonerarea de taxe vamale aplicate utilajelor agricole și echipamentelor post-recoltare achiziționate și importate, de taxe interne și alte obligații fiscale în Republica Moldova la livrarea și utilizarea echipamentelor; creșterea producției agricole datorită echipamentului livrat; direcționarea fondurilor obținute din utilizarea echipamentelor procurate în cadrul proiectului către fondul-partener și fondul circulant și folosirea acestora pentru dezvoltarea agriculturii moldovenești.

2.2 Descrierea întreprinderilor agricole eligibile de a beneficia de fondurile din creditul AOD oferit pentru Proiectul de modernizare a tehnicii și echipamentelor agricole

A/C al Proiectului a fost semnat de JICA și Guvernul Republicii Moldova cu scopul de a oferi sprijin

continuu întreprinderilor agricole micro, mici și mijlocii (a se vedea Secțiunea 1, CAPITOLUL IV pentru definiția legală) pentru creșterea veniturilor agricole. S-a convenit în discuțiile dintre Guvernul Republicii Moldova și JICA ca întreprinderile agricole eligibile în cadrul Programului de Procurare aferent Proiectului, să poată achiziționa utilaje agricole și echipamente post-recoltare în rate.

Finanțarea din creditul japonez AOD va fi utilizată pentru achiziționarea de tehnică agricolă și echipamente post-recoltare conform cerințelor de eligibilitate prevăzute în Secțiunea 2, CAPITOLUL IV din acest manual.

Tipurile și capacitatea tehnicii agricole și echipamentelor post-recoltare eligibile vor fi stabilite de comun acord cu potențialii beneficiari în baza cererilor primite.

Beneficiar poate fi orice producător agricol, persoană juridică, înregistrată în conformitate cu legislația Rep. Moldova, cu proprietate privată și care activează în sectorul agroalimentar, precum și orice întreprinderi agricole micro, mici sau mijlocii definite în Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr. 179, din 21.07.2016, cu toate modificările aduse acesteia și înregistrate conform legislației Republicii Moldova. Antreprenorii începători, tinerii antreprenori (sub 36 de ani), femeile antreprenor și întreprinderile fără datorii la bugetul public național sunt, de asemenea, încurajate să aplice. Tinerilor antreprenori și femeilor antreprenor din zonele rurale li se vor oferi condiții preferențiale pentru a încuraja solicitările.

Selectarea furnizorilor de echipamente va avea loc după cum urmează:

Tipul-A:

Pentru mărfurile licitate la nivel internațional prin Achiziții Internaționale utilizând documentele de licitație standard elaborate și agreate de ADMA și JICA;

sau

Tipul-B:

Pentru bunurile care vor fi achiziționate de la dealeri locali și care vor îndeplini cerințele de eligibilitate prevăzute în Secțiunea 2, CAPITOLUL IV din acest manual.

Solicitanții nu vor fi obligați să ofere garanții colaterale și nici nu li se vor percepe dobânzi pentru valorile de rambursare calculate. Va exista scutire de taxe pentru bunurile achiziționate în baza Contractului de procurare în rate, inclusiv bunurile achiziționate din Fondul Circulant.

Pentru ambele tipuri (A și B):

Solicitanții care aplică pentru procurarea utilajelor agricole și echipamentelor post-recoltare cu o valoare totală mai mare de 500.000 MDL, trebuie să depună pe lângă cerere, și planul de afaceri, conform modelului din Anexa 5.

Toate licitațiile și concursurile, cerințele față de furnizori, criteriile de selecție vor fi în conformitate cu rigorile de implementare și gestionare a creditului japonez AOD pentru Proiect, dar și a legilor / reglementărilor relevante ale Republicii Moldova.

În cazul în care procurarea tehnicii și a echipamentelor agricole se desfășoară prin Achiziție Internațională, ofertele depuse de furnizori vor fi analizate, evaluate și comparate după verificarea conformității tuturor parametrilor tehnici și funcționali, iar oferta câștigătoare va fi selectată în baza celui mai mic preț per lot.

Potențialii beneficiari și ADMA vor semna un ante-contract cu privire la obligativitatea de plată a primei rate pentru tehnica și utilajele agricole și/sau echipamentele post-recoltare în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării acestuia, în contul Proiectului Modernizarea Mașinilor și a Echipamentului Agricol din cadrul ADMA. În cazul nerespectării termenului sus-menționat, dreptul de procurare în rate va fi transferat următorului solicitant selectat dintre toți ofertanții.

Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor agricole presupune plata în rate a tehnicii achiziționate, după cum urmează:

Procedura standard de rambursare: 50% - prima rată și 25% anual pentru următorii 2 ani. Prima rată va fi achitată în avans după semnarea CPR.

Procedură de rambursare preferențială pentru Beneficiarii tineri (cu vârsta sub 36 de ani) și întreprinderile agricole administrate de femei: 25% prima rată și 25% anual în următorii 3 ani. Prima rată va fi plătită în avans după semnarea CPR.

Prețul utilajelor agricole și al echipamentelor post-recoltare se va lua în considerare în următoarele cazuri:

Tipul-A:

Bunuri achiziționate în cadrul Achizițiilor Internaționale: Prețul contractului + comision pentru servicii.

Prețul Contractului va cuprinde următoarele elemente:

- Costul de participare care include, dar nu se limitează la:
- Prețul contractului
- Transportare
- Costurile percepute la terminalele vamale
- Proceduri de manipulare
- Asamblare
- Pierderi la rata de schimb etc., dacă este cazul

Taxa pentru servicii va cuprinde următoarele elemente:

- Taxa de înmatriculare
- Taxa de radiere din Registrul de Stat pentru transmiterea drepturilor de proprietate
- Prețul autocolantului AOD
- Asigurarea (obligatorie și opțională)
- Taxă pentru pază
- Taxa de monitorizare - cel puțin 3% din cost (*Aceasta include, dar nu se limitează la rambursarea și plata creditului, taxa de monitorizare, costul de administrare al ADMA).

Alte elemente (de ex. Taxa de instruire, inspecția înainte de livrare, îmbarcare).

Tipul-B:

Mărfuri achiziționate de la comercianții locali din Republica Moldova prin licitație competitivă: Prețul mărfurilor + comision pentru servicii.

Prețul mărfurilor va cuprinde următoarele elemente:

- Costul de participare care include, dar nu se limitează la prețul bunurilor.

Taxa pentru Servicii va cuprinde următoarele elemente:

- Taxa de înmatriculare
- Taxa de radiere din Registrul de Stat pentru transmiterea drepturilor de proprietate
- Prețul autocolantului AOD
- Asigurarea (obligatorie și opțională)
- Taxa de monitorizare - cel puțin 3% din cost (include, dar nu se limitează la, rambursarea și plata creditului, taxa de monitorizare, costul de administrare al ADMA).
- Alte elemente (de exemplu, taxa de instruire, comisionul distribuitorului, dacă este cazul).

Reducerea taxei pentru servicii - Beneficiarii tineri (cu vârsta de până la 36 de ani) și femeile beneficiari vor primi o reducere preferențială de 0,5% din taxa pentru servicii.

Fondurile primite din plata primelor rate vor fi direcționate către achitarea furnizorilor de mașini agricole și echipamente

ADMA va semna contracte de achiziții cu furnizorii selectați, dar nu înainte de a primi de la potențialii beneficiari prima rată pentru echipamentele achiziționate. Mașinile agricole furnizate și

echipamentele post-recoltare vor fi înregistrate, marcate și asigurate.

Contractul de Procurare în Rate va fi semnat la furnizarea echipamentului Beneficiarului pentru un termen de cel mult 3 ani. Beneficiarii vor plăti ratele anuale în conformitate cu graficul de plată și vor avea dreptul de a plăti suma parțială sau totală în avans, înainte de expirarea Contractului de Procurare în Rate.

Beneficiarul care a plătit prima rată și a semnat CPR cu ADMA are dreptul de a utiliza tehnica agricolă și echipamentele post-recoltare, după cum se specifică în CPR / în funcție de utilitate și cerințele tehnice ale bunului achiziționat. Cu toate acestea, drepturile de proprietate asupra tehnicii agricole și a echipamentelor post-recoltare care fac obiectul CPR vor aparține ADMA pe întreaga durată a acestuia și nu pot fi obiectul nici unui angajament sau înstrăinării de către Beneficiar până când contractul nu este plătit integral. Odată ce CPR este plătit în totalitate, drepturile de proprietate asupra tehnicii agricole și a echipamentelor post-recoltare vor fi transmise Beneficiarului.

Fondurile primite din vânzarea tehnicii agricole și a echipamentelor post-recoltare vor fi, de asemenea, direcționate către conturile programului ADMA (adică FCPR) și vor fi utilizate pentru rambursare, plata dobânzii și a taxei de servicii pentru creditul japonez AOD. După finalizarea implementării creditului japonez AOD, fondul rămas va fi în continuare utilizat la încheierea Contractelor de Procurare în Rate conform condițiilor prevăzute de acest Manual și de A/C.

Rolul și responsabilitățile ADMA legate de aspectele sociale și de gen vizează (i) extinderea accesului femeilor și tinerilor (sub 36 de ani) din zonele rurale la mecanizarea agricolă și (ii) abordarea constrângerilor femeilor/tinerilor legate de garanții și înzestrarea tehnică prin procurarea în rate a tehnicii agricole și a echipamentelor post-recoltare; (iii) oferirea de consultații și instruirii pentru a implica femeile și tinerii, individual sau în grup, mai puțin informați. Se preconizează ca activitățile pentru femei și tineri să realizeze următoarele:

- 2.2.1 Întreprinderea agricolă administrată de un tânăr sau o femeie deține mai multe informații cu privire la noile oportunități de finanțare în cadrul programului ADMA de Procurare în rate; înțelege mai bine structura Programului și mecanismul de finanțare;
- 2.2.2 Întreprinderea agricolă administrată de un tânăr sau o femeie deține mai multe informații și înțelege modul în care mecanizarea agricolă și utilizarea instrumentelor influențează dezvoltarea și mecanizarea producției agricole și, în cele din urmă, cum să obțină venituri mai mari.

Întreprinderile agricole administrate de femei și tineri înțeleg importanța dobândirii drepturilor de proprietate după achitarea integrală a tehnicii agricole și a echipamentelor post-recoltare, care ar putea fi utilizate drept garanție pentru solicitări de finanțare în viitor de la orice alte instituții financiare.

Secțiunea 3. Aplicabilitatea manualului

Acest Manual prezintă politica și procedurile de implementare a Programului de Procurare în Rate în cadrul Proiectului.

Programul ADMA de Procurare în Rate trebuie să fie implementat pe baza și în conformitate cu acest Manual, CPR-urile, instrucțiunile și cerințele ADMA (acolo unde este cazul), A/C și Regulile Operaționale ale Condițiilor speciale ale Parteneriatului Economic (STEP) și alte astfel de condiții convenite de Guvernele Republicii Moldova și Japonia cu privire la acest Program PR, acolo unde este cazul.

În caz de necesitate, Manualul va fi modificat cu aprobarea Comitetului de Supraveghere. Înainte de a obține aprobarea din partea Comitetului de Supraveghere, ADMA va solicita aprobarea JICA.

CAPITOLUL II. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Acolo unde este cazul, instituțiile enumerate mai jos vor fi responsabile de implementarea Programului de Procurare în rate în cadrul Proiectului de modernizare a tehnicii și echipamentului agricol finanțat de Creditul AOD.

Secțiunea 1. JICA

Toate aceste roluri și responsabilități au fost convenite în conformitate cu Acordul de Credit AOD pentru Proiectul de modernizare a tehnicii și echipamentelor agricole.

În cazul aprobării procedurilor de procurări prin metoda Achizițiilor Internaționale,

- Înainte de a transmite oferta de participare la licitație, Împrumutatul va prezenta JICA pentru revizuire și aprobare, pachetul de documente pentru licitație, inclusiv invitația, instrucțiunile pentru ofertanți, criteriile de evaluare și calificare, formularele pentru licitație, prevederile contractului, caietul de sarcini și schița de proiect.
- Înainte de a notifica ofertantul câștigător, Împrumutatul va transmite JICA pentru revizuire și aprobare procesul detaliat și rezultatul evaluării ofertelor tehnice și de preț.
- Imediat după semnarea unui contract, Împrumutatul va prezenta JICA pentru revizuire și aprobare, o copie legalizată a contractului, împreună cu o Cerere de Revizuire a Contractului (conform formularului nr. 2 atașat la A/C)

* În cazul adoptării procedurilor de procurări atât de Tipul A, cât și de Tipul B, Împrumutatul/ADMA va prezenta JICA prognozele financiare și Declarația de Cheltuieli împreună cu alte documente necesare pentru a solicita debursări ulterioare în avans, în conformitate cu Broșura privind Procedura de Plată în Avans pentru împrumuturile japoneze AOD, din noiembrie 2019.

Secțiunea 2. ADMA

ADMA va utiliza creditul AOD pentru a achiziționa echipamente pentru Beneficiarii eligibili în conformitate cu prevederile versiunii actuale ale acestui Manual.

În mod specific, ADMA are următoarele roluri și responsabilități:

- (a) Respectarea condițiilor Împrumutului AOD pentru Proiect, precum și a modificărilor aduse acestuia.
- (b) Angajarea Consultantului de supraveghere pentru implementarea Proiectului în conformitate cu Instrucțiunile de angajare a consultantilor în cadrul Împrumuturilor japoneze AOD, din aprilie 2012.
- (c) Înregistrarea/actualizarea regulată a informațiilor legate de Proiect pe Platforma de Gestionare a Asistenței Externe (www.amp.gov.mdr), pentru a asigura înregistrarea durabilă a informației privind asistența externă, precum și transparența procesului de sprijin din partea Japoniei.
- (d) Stabilirea valorii inițiale (de bază) și a valorii țintă pentru productivitatea produselor agricole (randament / fără angajați) și prețul unitar al produselor agricole în MDL/kg pentru evaluarea eficientă a rezultatelor.
- (e) Elaborarea altor documente / informații legate de Programul PR al ADMA în cadrul Proiectului, inclusiv acest Manual și modificările și revizuirile acestora;
- (f) Desfășurarea procesului de monitorizare și evaluare pentru Programul PR în cadrul Proiectului, conform cerințelor și informarea imediată a MADRM și JICA cu privire la orice problemă conexă;
- (g) Prezentarea către JICA a Raportului trimestrial de progres în forma analizei situației la zi a Proiectului și a altor informații și/sau date cu privire la implementarea și gestionarea Programului PR, așa cum s-a convenit în A/C și discuțiile cu JICA, și periodic, conform cerințelor sau a necesității;

- (h) Agenția pentru Dezvoltare și Modernizare a Agriculturii / Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va raporta lunar către Ministerul Finanțelor informațiile privind plățile efectuate, precum și soldul datoriei rezultat din proiectul menționat mai sus, pentru monitorizare și veridicitatea datelor.
- (i) Primirea, revizuirea și analiza cererilor de Procurare în Rate și a tuturor actelor anexate la acestea și luarea deciziilor în contextul PR;
- (j) Asigurarea că toate unitățile de tehnică agricolă și echipamentele post-recoltare solicitate de potențialii beneficiari sunt eligibile.
- (k) Asigurarea conformității cererilor și a solicitanților cu Lista unităților interzise.
- (l) După efectuarea tuturor acțiunilor legale posibile, ADMA își va asuma riscurile de rambursare derivate din și legate de Procurarea în Rate finanțată de Proiect, în conformitate cu acest manual, indiferent dacă Beneficiarii își onorează sau nu obligațiunile de rambursare către ADMA;
 - i. monitorizarea Procurării în rate după debursare și
 - ii. efectuarea sau contribuirea la realizarea altor activități prevăzute de sau în conformitate cu prevederile acestui Manual.
- (m) Monitorizarea (inclusiv vizitele la fața locului) și evaluarea (pe bază de eșantion) tuturor Beneficiarilor pentru a verifica dacă fondurile Programului PR au fost acordate (i) Beneficiarilor eligibili, (ii) pentru investiții eligibile, (iii) în conformitate cu legislația RM de mediu, în termenii și condițiile acestui manual, inclusiv versiunile anterioare, după caz;
- (n) Acordarea consultațiilor, organizarea instruirii și sesiunilor de informare a Beneficiarilor pentru o mai bună înțelegere a programului PR în cadrul Proiectului, procedurile de examinare a E&S și alte subiecte conexe, cum ar fi Planurile de Afaceri, conform cerințelor sau necesității;
- (o) Oferirea asistenței necesare JICA în procesul de monitorizare și vizite, inclusiv în scopuri de M&E conform cerințelor;
- (p) Întreținerea și actualizarea fișierelor complete de documentare cu privire la Procurarea în Rate;
- (q) Facilitarea efectuării inspecțiilor și vizitelor la fața locului, monitorizării și activităților de audit ale JICA sau ale unui consultant al său pentru post-evaluare cu privire la Programul ADMA de Procurare în Rate;
- (r) Obținerea unei derogări semnate de la Beneficiari pentru a permite utilizarea informațiilor lor personale și comerciale, exclusiv pentru Programul de monitorizare și evaluare al ADMA;
- (s) Păstrarea înregistrărilor privind Programul PR făcute în cadrul proiectului;
- (t) Contractarea serviciilor unei firme autorizate de contabilitate pentru efectuarea auditului extern al Proiectului.
- (u) Pregătirea următoarelor documente, după cum prevede Procedura avansată pentru Împrumuturile AOD, pentru a solicita de la JICA debursarea împrumutului;
 - i. Cerere de debursare;
 - ii. Prognoza financiară, în principal, pentru următoarele două trimestre;
 - iii. documentul care demonstrează deschiderea Contului Desemnat (numai în momentul Debursării Inițiale Anticipate)
 - iv. Declarația de reconciliere (numai în momentul următoarei debursări);
 - v. Declarația de Cheltuieli, ca document justificativ (numai în momentul următoarei debursări); și
 - vi. documentul care demonstrează soldul Contului Desemnat (numai în momentul debursării următoare)

- (v) Utilizarea unui sistem de contabilitate care poate urmări și monitoriza în mod eficient debursările și rambursările Împrumuturilor AOD în conformitate cu procedurile și standardele contabile convenite și stabilite în A/C ;
- (w) Schimbul de informații cu JICA sau consultantul post-evaluare desemnat de aceștia în scopul reconcilierii plăților, după cum s-a convenit sau s-a solicitat;
- (x) Revizuirea politicilor și procedurilor ADMA și asigurarea faptului că nu există prejudecăți de gen în acele politici și proceduri sau în deciziile legate de Procurarea în Rate.

Secțiunea 3. Beneficiarii

- (a) Furnizarea tuturor documentelor solicitate în cererea de aplicare la Programul PR, inclusiv orice informații/documente/permise necesare pentru a demonstra conformitatea cu legislația RM de mediu;
- (b) Asumarea tuturor riscurilor legate de finanțarea Procurării în Rate. Rambursarea către ADMA a costului achiziției prin Programul PR, conform Contractelor individuale de Procurare în Rate;
- (c) Furnizarea informației și a documentelor solicitate cu privire la bunurile achiziționate prin Programul PR, investiții și activități comerciale, precum și documentele necesare pentru monitorizarea și evaluarea Proiectului, conform prevederilor acestui Manual;
- (d) Oferirea de asistență ADMA și/sau JICA sau reprezentanților sau contractanților acestora la efectuarea vizitelor de monitorizare și inspecție la fața locului a Programului PR.

CAPITOLUL III. CONDIȚIILE DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PROCURARE ÎN RATE

Secțiunea 1. Finanțarea Programului

Fondurile au fost puse la dispoziție din Creditul japonez AOD pentru proiectul ADMA din subordinea MADRM în conformitate cu Acordul de Credit al Proiectului dintre JICA și Guvernul Republicii Moldova.

Condițiile pentru Creditul japonez AOD sunt următoarele:

- (a) ADMA/MADRM este responsabilă pentru rambursarea integrală a întregului sold al Creditului japonez AOD și plata Comisionului Inițial și va transfera dobânzile, comisionul inițial și suma principală în conformitate cu programul de rambursare către Ministerul Finanțelor pentru a fi rambursat către JICA, indiferent de progresul procesului de rambursare sau performanța Contractelor de Procurare în Rate. ADMA se va baza pe propriul raționament, măsuri de asigurare și analiză a riscurilor în procesul de aprobare a Contractelor de procurare în rate, în cadrul Programului PR, finanțat din Creditul AOD, atâta timp cât solicitanții Programului PR îndeplinesc cerințele de eligibilitate conform Secțiunilor 1 și 2, CAPITOLUL IV din acest Manual.
- (b) ADMA va completa și păstra fișierele/documentele pentru fiecare solicitant conform acestui Manual.
- (c) ADMA poate utiliza fondurile Programului PR din creditul japonez AOD doar pentru a le acorda Beneficiarilor pentru achizițiile eligibile, după cum sunt definite în CAPITOLUL IV, Secțiunile 1 și 2 din acest Manual.
- (d) ADMA se asigură că dispune de un sistem de contabilitate intern care permite urmărirea exactă a tuturor sumelor restante, precum și a tuturor rambursărilor datorate pentru fiecare Procurare în rate. Debursările vor fi reflectate într-o prognoză financiară, împreună cu Declarația de cheltuieli și alte documente conexe, pregătite de Împrumutat, în conformitate cu Broșura privind procedura de avansare în cadrul creditului japonez AOD, datată - noiembrie 2019. ADMA va fi de acord să mențină înregistrări și conturi corespunzătoare,
 în conformitate cu practicile de evidență contabile, operațiunile și starea sa financiară pentru achizițiile în rate.
- (e) ADMA a fost de acord cu următoarele:

- i. Să auditeze Declarațiile sale financiare (bilanțurile contabile, Declarațiile de venit și cheltuieli și alte Declarații conexe) pentru fiecare exercițiu fiscal în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
 - ii. Să prezinte către JICA, cât mai curând posibil, dar, în orice caz, nu mai târziu de nouă luni de la sfârșitul fiecărui an fiscal, copiile certificate ale Declarațiilor financiare anuale auditate conform prevederilor din Procedura DC pentru creditele japoneze AOD (datată - februarie 2016), raportul de audit respectiv și orice alt document legat de acel audit prezentat de un auditor selectat în conformitate cu Broșura privind procedura de avansare în cadrul creditului japonez AOD, la solicitarea JICA. Raportul de audit va include o opinie cu privire la utilizarea fondurilor de credit AOD. Cheltuielile pentru audit vor fi finanțate din fondurile creditului japonez AOD.
 - iii. Să prezinte JICA orice alte informații referitoare la programul ADMA de Procurare în Rate, prevăzute în acest Manual, sau pe care le va solicita, în mod rezonabil, JICA. ADMA va prezenta JICA Declarațiile financiare anuale, declarații privind calitatea portofoliului de Procurare în Rate din cadrul Programului PR (trimestrial) și alte rapoarte pentru monitorizarea activității și operațiunilor ADMA cu privire la Programul PR și performanța financiară.
- (f) ADMA va păstra toate evidențele referitoare la Proiect și Achizițiile programului de PR efectuate prin finanțarea în cadrul Proiectului, pentru perioadele convenite în A/C. ADMA a fost de acord să adopte practici de subscriere corespunzătoare în procesul de analiză a cererilor pentru Procurare în Rate finanțate din Programul PR în cadrul Proiectului. În timp ce ADMA are responsabilitatea exclusivă pentru deciziile cu privire la Procurarea în Rate (evaluarea riscurilor și a probabilității de rambursare), ADMA trebuie să fie pregătită să demonstreze că au fost adunate informațiile necesare pentru a lua o decizie informată de Procurare în rate. ADMA va include în *procesul-verbal* semnat în mod corespunzător al *ședinței Comisiei ADMA cu privire la evaluarea, selectarea și aprobarea beneficiarilor programului PR în cadrul creditului japonez AOD pentru Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor agricole și a investițiilor eligibile*, orice informație analitică referitoare la istoricul de credit al fiecărui Beneficiar din cadrul tuturor programelor/proiectelor implementate de ADMA, inclusiv datoria curentă restantă pentru fiecare program/proiect. Aceste informații trebuie păstrate în mod ordonat și actualizat în fișierele de documentare ADMA cu privire la Procurarea în Rate. La cererea JICA, ADMA trebuie să prezinte prompt documentele utilizate pentru evaluarea cererilor de Procurare în Rate.
- (g) ADMA trebuie să documenteze și să monitorizeze în mod corespunzător toate Achizițiile în rate finanțate de Programul PR în cadrul Proiectului, pentru a include, printre altele, următoarele:
- i. Documente juridice privind Achizițiile în rate și orice modificări ale acestora;
 - ii. Demonstrarea capacității Beneficiarului de a rambursa;
 - iii. Documente pentru monitorizarea îndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor sale în temeiul Acordului de procurare în rate;
 - iv. Documente privind acțiunile întreprinse în caz de întârziere a plăților sau alte probleme legate de îndeplinirea angajamentelor de către Beneficiar;
 - v. Documente referitoare la aspectele de mediu și conformitatea cu acestea.
- (h) ADMA va include în CPR (cu privire la Achizițiile în rate finanțate din fondurile Programului PR) prevederi conform cărora ADMA și reprezentantul său (reprezentanții JICA sau consultantul lor post-evaluare desemnat) pot verifica sau monitoriza activitățile comerciale și echipamentele Beneficiarului achiziționate prin Programul PR din cadrul Proiectului.

Secțiunea 2. Fondul Circulant pentru Procurare în Rate

Conform prevederilor Capitolului I din acest Manual, Programul PR va oferi oportunități noi fermierilor din Republica Moldova de a investi în tehnică agricolă și echipamente post-recoltare în limitele creditului sau până la data expirării A/C. Programul PR, în perioada de implementare a

proiectului, va fi finanțat din creditul AOD. ADMA va gestiona FCPR în baza acestui Manual și va continua implementarea Programului PR chiar și după finalizarea proiectului.

Mai exact, ADMA va folosi resursele financiare din FCPR în baza și în conformitate cu CAPITOLELE IV - VII din acest Manual, *cu condiția ca* ADMA să îndeplinească în continuare condițiile stabilite în CAPITOLUL III, după caz. Mai exact, cu scopul de a consolida sustenabilitatea investițiilor în tehnică agricolă și echipamente post-recoltare pentru întreprinderi micro, mici și mijlocii din sectoarele agricole, resursele financiare din FCPR vor fi utilizate luând în considerare următoarele *reguli suplimentare* cu privire la sursele specifice de finanțare a investițiilor eligibile:

- (i) Tehnica agricolă eligibilă/echipamentele post-recoltare eligibile conform Secțiunii 2, CAPITOLUL IV din acest Manual vor fi finanțate din Creditul AOD și FCPR în limita soldului restant al fondurilor disponibile în conturile curente ale ADMA la băncile desemnate pentru Conturile Programului ADMA, cu aprobarea și confirmarea legală prealabilă a investițiilor și solicitanților vizati;

Finanțarea Programului PR, inclusiv FCPR, nu poate fi utilizată (i) pentru a finanța diferențele de preț ale echipamentelor, generate de fluctuațiile negative ale cursului de schimb MDL, (ii) pentru a achita orice alte bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt aprobate corespunzător, conform cerințelor prezentului Manual, sau A/C al Proiectului, sau (iii) pentru a achita bunurile care corespunde definiției de produse negative conform Secțiunii 2 4) din CAPITOLUL IV al acestui Manual.

CAPITOLUL IV. CONDIȚIILE DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI DE PROCURARE ÎN RATE

Secțiunea 1. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanții Procurării în Rate

Programul ADMA PR din cadrul Proiectului este conceput pentru a sprijini Procurarea în rate de către producătorii agricoli, grupurile de producători și antreprenorii rurali din Republica Moldova, în scopul finanțării achiziției de tehnică agricolă și echipamente post-recoltare necesare pentru modernizarea tehnicii și echipamentelor agricole, legată exclusiv de tehnica agricolă, care altfel ar fi puțin probabil să obțină finanțare, din cauza lipsei istoricului de credit disponibil și/sau a garanției.

1.1. Definiția întreprinderilor micro, mici și mijlocii este următoarea:

Solicitanții CPR trebuie să fie implicați în activități agricole și să aibă statut de întreprinderi micro, mici sau mijlocii, conform prevederilor Legii cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr. 179, din 21 iulie 2016, cu toate modificările aduse acesteia;

În funcție de numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală sau activele totale pe care le dețin, întreprinderile mici și mijlocii sunt clasificate în următoarele categorii:

- a) Întreprindere micro - întreprindere care are cel mult 9 salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 9 milioane de lei sau deține active totale de până la 9 milioane de lei;
- b) Întreprindere mică - întreprindere care are de la 10 până la 49 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 25 de milioane de lei sau deține active totale de până la 25 de milioane de lei;
- c) Întreprindere mijlocie - întreprindere care are între 50 și 249 de angajați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 50 de milioane de lei sau deține active totale de până la 50 de milioane de lei.

Criteriile de eligibilitate pentru beneficiarii Procurării în Rate sunt următoarele:

1. 1. Beneficiarii Procurării în Rate trebuie să fie înregistrați conform legislației Republicii Moldova, drept persoană juridică, în una dintre următoarele forme:
 - ferme micro, mici sau mijlocii, conform Legii nr. 1353-XIV din 3 noiembrie 2000 cu privire la fermele micro, mici sau mijlocii;
 - Parteneriat general, conform Legii nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;

- Parteneriat limitat prin acțiuni, conform Legii nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
 - Societate pe acțiuni, conform Legii nr.1134-XIII din 2 aprilie 1997 cu privire la societățile pe acțiuni;
 - Societate cu răspundere limitată, conform Legii nr. 135-XVI din 14 iunie 2007 cu privire la societățile cu răspundere limitată;
 - Cooperativă de producție, conform Legii nr. 1007-XV din 25 aprilie 2002 cu privire la cooperativele de producție;
 - Cooperativă de antreprenoriat, conform Legii nr.73-XV din 12 aprilie 2001 cu privire la cooperativele de antreprenoriat;
 - Întreprindere individuală, conform Legii nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
 - Organizație necomercială, conform Codului civil și legilor speciale, inclusiv Legea nr.837 din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile publice (reeditată în Monitorul Oficial nr.153-156BIS în baza Legii nr.178-XVI din iulie 20, 2007).
1. 2. În plus, fiecare dintre formele juridice enumerate mai sus trebuie să aibă drept activitate principală una sau mai multe activități incluse în Clasificatorul de activități în economia Republicii Moldova, versiunea III, prezentată în următoarele secțiuni: Secțiunea A/Divizia 01, Secțiunea C/Divizia 10, Secțiunea H/Divizia 52/Grupul 52.1 cu toate modificările ulterioare aduse acesteia.
1. 3. Solicitanții Procurării în rate trebuie considerați ca fiind întreprinderi micro, mici sau mijlocii, conform prevederilor Legii cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr.179, din 21 iulie 2016, cu toate modificările aduse acesteia;
1. 4. Beneficiarii țintă ai programului ADMA de Procurare în rate trebuie să fie angajați sau să intenționeze să se angajeze în activități agricole, inclusiv activități post-recoltare la fermă;
1. 5. Achiziții în rate pentru afacerile start-up, persoane juridice nou înființate și companii fără istoric de credit (care nu au solicitat niciodată un credit)
1. 6. Întreprinderile administrate de femei și/sau tineri (sub vârsta de 36 de ani) sunt încurajate.
1. 7. Solicitanții Procurării în rate trebuie să dețină 100% proprietate privată, adică fără cote de participație deținute de Guvernul Republicii Moldova (sau administrațiile publice locale, dacă este cazul) de orice fel cu sau fără drept de vot

Secțiunea 2. Tehnică agricolă eligibilă / echipamente post-recoltare:

2.1 Programul PR

Proiectul va sprijini achiziționarea de echipamente și utilaje necesare pentru activitate fermelor, ceea ce va contribui la îmbunătățirea performanței generale a beneficiarilor. În lista tehnicii și echipamentelor eligibile se regăsesc:

- (a) Tehnică agricolă
 - 1) Tractoare
 - 2) Combinate
 - 3) Instrumente și piese pentru a și b de mai sus
- (b) Echipament post-recoltare
 - 1) Echipamente pentru camere frigorifice/congelatoare
 - 2) Mașini de sortat
 - 3) Echipament de pre-spălare/spălare
 - 4) Uscătoare
 - 5) Mașini de ambalat
 - 6) Mașini de prelucrare
 - 7) Stivuitoare

8) Cântare mari/mașini de cântărit (pentru camioane/palete)

2.2 Metode de achiziționare

Achiziționarea de tehnică și echipamente eligibile se va face în conformitate cu oricare dintre cele două metode permise în cadrul programului PR.

- a) Achiziții internaționale (Tipul-A)
- b) Selectare de către Beneficiari (Tipul-B)

Toate celelalte echipamente și tehnică agricolă, cu excepția celor menționate la punctele 2.1. (A) 1) - 3) și (b) 1) - 8) din prezenta Secțiunea 2, nu sunt eligibile. În cazul oricăror modificări, ADMA trebuie să obțină aprobarea Comitetului de Supraveghere și a JICA.

2.3 Lista Articolelor Interzise

Tehnica/echipamentele achiziționate în baza CPR nu pot fi utilizate în scopuri militare, terorism și corupție. În cazul în care tehnica/echipamentele achiziționate în baza CPR sunt utilizate în acest scop, acestea vor fi confiscate de entitățile competente sau de Guvernul Republicii Moldova conform legislației corespunzătoare.

Secțiunea 3. Selectarea solicitanților în procedura de Procurare în Rate

3.1. ADMA va selecta solicitanții de Procurare în Rate și va analiza riscurile asociate, va analiza și verifica eligibilitatea solicitantului și a proiectului de afaceri în raport cu cerințele de eligibilitate expuse în Secțiunile 1 și 2 din CAPITOLUL IV.

ADMA solicită candidaților care doresc să aplice pentru finanțare în valoare de 500.000 MDL sau mai mare, să prezinte pe lângă cerere și planul de afaceri.

Fiecare solicitant al Programului PR trebuie să furnizeze informațiile cerute de experții ADMA, pentru a completa informațiile/documentele conform rigorilor implementării corecte a Programului PR.

3.2 Coordonarea cu alți donatori

În Republica Moldova, IFAD, BEI, FAO, USAID și Banca Mondială oferă asistență tehnică pentru a ajuta întreprinderile agricole din sectorul horticulturii să elaboreze planul de afaceri și să realizeze analiza pieții. În coordonare cu donatorii menționați prin schimb de informații despre beneficiarii lor, aceste planuri de afaceri vor fi considerate un avantaj pentru acești solicitanți.

Secțiunea 4. Condițiile Procurării în Rate

- (a) Scopuri/Utilizări. Programul PR trebuie să fie implementat pentru achiziționarea de echipamente utilizate la întreprinderi agricole, conform listei din CAPITOLUL IV Secțiunea 2 din acest manual, spre a fi utilizate pentru producția agricolă și activitățile post-recoltare.
- (b) Durata/Termenul. Durata Programului PR nu va depăși 3 ani.
- (c) Valuta. Procurările în rate vor fi exprimate doar în MDL.
- (d) Garanția. ADMA nu va solicita garanții pentru Procurarea în Rate, dar, în calitate de proprietar al echipamentelor achiziționate prin Procurare în Rate, va avea dreptul să le pună sub sechestru și/sau să le înstrăineze în cazul neachitării de către Beneficiari.
- (e) Obligațiile Beneficiarilor. În afară de obligațiile obișnuite pe care ADMA le va impune Beneficiarilor, toți Beneficiarii trebuie să se conformeze următoarelor:
 - i. Cerințe de raportare și monitorizare care pot fi indicate ADMA de către JICA, inclusiv de cooperare cu orice firme de audit și aspectele M&E în perioada de implementare a Creditului japonez AOD
 - ii. Acordarea accesului la sedii, bunuri și înregistrări comerciale reprezentanților ADMA (angajaților) și persoanelor desemnate de ADMA. Toate datele colectate în timpul oricăror procese de monitorizare sau evaluare vor fi păstrate în cea mai strictă confidențialitate de către

JICA și ADMA.

Aceste obligații vor fi incluse în CPR.

Secțiunea 5. Scutirea fiscală

Produsele eligibile achiziționate din fondurile Creditului, precum și din fondul circulant și care sunt importate în cadrul Programului vor fi scutite de toate impozitele și taxele fiscale impuse în Republica Moldova pe și/sau în legătură cu Creditul, așa cum se stipulează în A/C.

Produsele eligibile achiziționate din fondurile Creditului, precum și din fondul circulant în Republica Moldova vor fi scutite de TVA.

CAPITOLUL V. PROCEDUR AFERENTĂ PROCESULUI DE PROCURARE ÎN RATE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE

Secțiunea 1. Procesarea cererilor

1. 1. Cadrul pentru procesarea cererilor de Procurare în Rate

Potențialii beneficiari vor depune cerere de participare la Programul PR direct către ADMA, iar ADMA va lua propriile decizii cu privire la Procurarea în Rate, asigurând-se că aceste decizii respectă principiul egalității de gen. Pentru a fi eligibili pentru finanțare prin Programul PR al Proiectului, Beneficiarii și investițiile trebuie să corespundă cu prevederile stipulate în Secțiunea 6 din CAPITOLUL II, CAPITOLUL IV și VII din acest Manual.

1. 2. Aprobarea Procurării în Rate

ADMA va evalua, analiza și dacă este acceptabil, va aproba cererile de Procurare în Rate în baza principiului „primul venit, primul servit”.

1. 3. Gestionarea Procesului de Procurare în Rate

ADMA va gestiona procesul de Procurare în Rate, finanțate în cadrul Proiectului, într-un mod profesionist pentru a fi efectuate vizite periodice la fața locului, colectarea datelor periodice despre performanță, păstrarea fișierelor de documente de procurare în rate și acțiuni imediate de recuperare a fondurilor în caz de întârziere a plății. Nerecuperarea plăților restante de la Beneficiar **nu** va exonera ADMA/MADRM de obligația de a rambursa creditul ODA japonez în termenul stabilit.

ADMA trebuie să aibă metode și proceduri bine definite (*este imperativ să fie aprobate în cadrul Comitetului de supraveghere al Agenției*) cu privire la finanțarea neeligibilă din cadrul proiectului, precum și măsurile de control al îndeplinirii obligațiilor/angajamentelor de plată asumate de beneficiari.

Procurările în Rate în cadrul programului PR trebuie să fie revizuite și monitorizate după debursare de către ADMA (conform cerințelor sau la necesitate). Dacă o Procurare în rate este stabilită ca fiind neeligibilă după debursare, aceasta va fi remediată prin una dintre următoarele metode:

- (a) Corectarea neeligibilității și colectarea dovezilor suficiente pentru a demonstra că Procurarea în rate este conformă cu acest Manual; sau
- (b) ADMA va transfera din resursele financiare proprii (separat de fondurile Creditului AOD) o sumă echivalentă cu fondurile transmise pentru Procurarea în rate neeligibilă în FCPR în termen de zece zile lucrătoare de la data la care se află despre această neeligibilitate.

Secțiunea 2. Acumularea de fonduri în cadrul creditului japonez AOD pentru Proiectul de Modernizare a Tehnicii și Echipamentelor Agricole

Acumularea de fonduri în cadrul Proiectului va fi efectuată în conformitate cu Acordul de Credit AOD.

Secțiunea 3. Gestionarea Creditului japonez AOD oferit ADMA/MADRM

Gestionarea Proiectului va fi efectuată în conformitate cu A/C.

CAPITOLUL VI. RAPORTAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII

Secțiunea 1. Monitorizarea Procurării în Rate. Procedee și instrumente de monitorizare și evaluare

ADMA este responsabilă pentru monitorizarea procesului de Procurare în Rate în cazul fiecărui beneficiar în parte.

Comitetul de Supraveghere, JICA sau reprezentanții săi pot inspecta, monitoriza sau audita orice Procurare în rate, document relevant, politici și proceduri ale ADMA cu privire la Procurarea în rate, Conturile Programului ADMA, rapoarte, date, informații sau aspecte legate de Procesul de Procurare în cadrul programului PR finanțat de Proiect.

ADMA este obligată să respecte standardele și procedurile de monitorizare și raportare, precum și aspectele de M&E stabilite de Comitetul de Supraveghere, JICA și în acest Manual.

ADMA va efectua monitorizarea Beneficiarilor CPR, nu a tehnicii/echipamentelor în sine, solicitând Beneficiarilor să prezinte un formular de monitorizare o dată pe an până la rambursarea integrală a prețului tehnicii/echipamentelor, pentru a asigura achitarea la timp și utilizarea efectivă a tehnicii/echipamentelor.

Secțiunea 2. Procesul de colectare a datelor

Instrumentul de colectare a datelor reprezintă o foaie de calcul în format Excel, care servește pentru înregistrarea și urmărirea Beneficiarilor în scopuri ulterioare de M&E. Actele PR vor fi completate de către responsabilul ADMA în cazul semnării/modificării unui Acord de procurare în rate. Dacă Beneficiarul optează pentru două sau mai multe procurări în rate, acesta trebuie să fie înregistrat în PR pentru fiecare Acord în parte.

Secțiunea 3. Raportarea

3.1. ADMA va transmite către Comitetul de Supraveghere și JICA toate rapoartele/datele/informațiile/documentele periodice, conform cerințelor stipulate în acest Manual sau în conformitate cu prevederile A/C. Persoana autorizată a ADMA va semna, dacă este cazul, rapoartele/datele/ informațiile/documentele și va confirma că acestea sunt corecte și complete.

3.2. Tipurile de rapoarte, conținutul și termenele lor sunt descrise în A/C. Toate livrabilele vor fi transmise de ADMA către JICA și Comitetul de Supraveghere, în limba engleză, într-un format acceptabil pentru JICA.

În afară de copiile pe suport de hârtie, ADMA trebuie să prezinte JICA și Comitetului de Supraveghere o copie electronică a fiecărui produs livrabil în format Microsoft WORD; Informația cu caracter financiar trebuie transmisă în format Microsoft EXCEL; precum și alte documente trebuie prezentate în formatul potrivit Microsoft Office.

(1) ADMA își îndeplinește responsabilitățile de raportare către JICA după cum urmează:

- a. Rapoarte de progres trimestriale (RPT): RPT pentru Proiect trebuie să fie transmise trimestrial de către ADMA la sediul JICA, nu mai târziu de treizeci (30) de zile de la încheierea trimestrului respectiv, prin actualizarea Raportului de Statut al Proiectului (RSP) anexat la Memorandumul Proiectului.
- b. Rapoarte de Finalizare a Proiectului (RFP): RFP trebuie să fie transmise fără întârziere de către MADRM la sediul central al JICA, dar în orice caz nu mai târziu de șase (6) luni de la finalizarea Proiectului, cu actualizarea RFP.

ADMA va transmite, de asemenea, Rapoartele lunare de progres pregătite de consultantul de Supraveghere (Consultantul pentru gestionarea Creditului) la sediul central al JICA, până la finalizarea proiectului.