

Anexă la  
Decizia nr. 14/22 din 16 decembrie 2022

### Manualul de operațiuni

#### privind vânzarea-cumpărarea în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor (versiunea 3)

#### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor agricole (în continuare Manual) stabilește ordinea, condițiile și procedura de cumpărare de la furnizor a tehnicii agricole și a echipamentelor și procedura de vânzare în rate către producătorul agricol (în continuare Beneficiar) a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor.
2. Manualul se aplică procedurilor de vânzare-cumpărare în rate în legătură cu implementarea Fondului circulant acumulat în legătură cu gestionarea granturilor acumulate în cadrul Proiectului de Asistență pentru Fermierii Neprivilegiați 2KR.
3. În sensul Manualului se utilizează următoarele noțiuni:
  - 1) *Agenția* - Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” succesor de drepturi și obligații a Autorității Publice „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare”, conform pct. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”;
  - 2) *Antecontract* – actul juridic bilateral prin care Agenția se obligă față de Beneficiar să încheie pe viitor un contract de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentului, cu condiția achitării avansului de către beneficiar;
  - 3) *Autorizarea plăților* – procedură în cadrul Agenției, prin care este stabilit mecanismul de efectuare a plăților către furnizorul de tehnică agricolă și/sau echipamente în vederea procurării de către Agenție, în folosul Beneficiarului;
  - 4) *Avans* – sumă de bani plătită anticipat de către beneficiar Agenției conform antecontractului;
  - 5) *Beneficiar* – solicitantul a cărui cerere de cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor a fost aprobată de către Agenție și care a recepționat conform condițiilor contractuale bunul/bunurile;
  - 6) *Criterii de eligibilitate* – condiții obligatorii pentru solicitantul de procurare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentelor;
  - 7) *Datorie față de bugetul public național* – în sensul prezentului Manual, este restanța înregistrată de solicitant față de bugetul public național care depășește suma de 1000 lei;
  - 8) *Fond circulant* – mijloace financiare acumulate din vânzarea în rate a tehnicii agricole în privința cărora nu este necesară aprobarea unui Program de utilizare a mijloacelor fondurilor depozitate în cadrul Proiectului de Asistență pentru Fermierii Neprivilegiați 2KR;
  - 9) *Furnizor de tehnică agricolă și echipamente* – Companie înregistrată în Republica Moldova care oferă și livrează tehnică agricolă și echipamente eligibile necesare pentru gestionarea Fondului circulant acumulat în legătură cu gestionarea granturilor acumulate în cadrul Proiectului de Asistență pentru Fermierii Neprivilegiați 2KR;
  - 10) *Prelucrarea datelor cu caracter personal* – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
  - 11) *Oferta comercială* – propunerea furnizorului de tehnică agricolă și echipamente adresată Agenției, care conține toate clauzele esențiale ale viitorului contract și anume: clauzele sunt în limba română, prețul exprimat în lei moldovenești fără TVA, termenul de valabilitate a ofertei, ziua eliberării ofertei, perioada de garanție oferită, semnătura persoanei împuternicite a furnizorului cu dreptul de semnătură a acestei categorii de acte. Oferta trebuie să fie fermă, univocă, serioasă și completă.
  - 12) *Solicitant* - orice persoană care depune o cerere de cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor în conformitate cu criteriile stabilite de prezentul Manual;

4. Procedurile de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor au la bază următoarele principii:
- 1) transparența decizională;
  - 2) negocieri directe;
  - 3) tratamentul egal și echitabil al beneficiarilor aflați în dificultate financiară;
  - 4) eficiența bazată pe argumente economico-financiare;
  - 5) asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractare;
  - 6) asumarea responsabilităților de către părți;
  - 7) performanța solicitantului în raporturile contractuale precedente cu Agenția;
  - 8) buna-credință și istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorilor de tehnică agricolă și/sau echipamente cu Agenția;
  - 9) finanțarea în limita mijloacelor financiare disponibile ale Agenției;
  - 10) rezonabilitatea costurilor.

## **Capitolul II. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

5. Solicitantul care depune o cerere de cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor (în continuare cerere) va îndeplini cumulativ următoarele criterii:
- 1) este producător agricol care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul țării, care include producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, precum și prelucrare primară/finită a produselor agricole, mulsul, creșterea și deținerea animalelor în scopuri agricole sau menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu, agro-turismul;
  - 2) este persoană juridică sau întreprindere individuală (inclusiv Gospodărie Tărănească) înregistrată în modul corespunzător;
  - 3) nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești sau nu este depusă pe rolul instanței de judecată o cerere de intentare a procesului de insolvență în privința solicitantului;
  - 4) nu înregistrează datorii față de Agenție;
  - 5) nu înregistrează restanțe față de bugetul public național. Criteriul în cauză nu se aplică în cazul cererilor de cumpărare în rate a tehnicii agricole și echipamentelor, care au fost retrase și se află în stocul Agenției.
6. Cererea semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare, se va depune însoțită de următoarele documente:
- 1) În cazul solicitantului Gospodărie Tărănească: copia autenticată a extrasului valabil (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de evidență al gospodăriilor țărănești, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fișa de înregistrare și declarația de constituire a gospodăriilor țărănești;
  - 2) copia autenticată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual sau a Gospodăriei Tărănești;
  - 3) oferta comercială valabilă a furnizorului de tehnică agricolă și/sau echipament agricol, cu excepția cererii de cumpărare în rate a utilajului retras și aflat în stocul Agenției. Ofertele pot fi acceptate dacă entitățile care le oferă pot asigura deservirea tehnică de garanție și post-garanție, reparația și aprovizionarea cu piese pe perioada de exploatare a tehnicii agricole și/sau echipamentului agricol;
  - 4) în cazul în care oferta comercială are o valoare de 500 000 lei și mai mult, se va prezenta copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul persoanelor fizice (întreprinderi individuale și/sau Gospodării Tărănești) – darea de seamă unificată (formularul UNIF 18/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii. În cazul în care solicitantul a înregistrat pierderi în anul precedent de gestiune, acesta va prezenta la solicitarea Agenției, lista datoriilor. Solicitantul creat în anul depunerii cererii sau care nu a realizat activitate economică pe parcursul anului precedent de gestiune va completa un plan de afacere;

- 5) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate conform formularului-model;
  - 6) lista datoriilor pe termen lung și termen scurt, inclusiv ajunse la termen conform formularului-model;
  - 7) consimțământul subiectului de date cu caracter personal conform formularului-model;
  - 8) alte documente considerate relevante de către Agenție în vederea evaluării riscurilor și aprecierii capacității de plată a solicitantului tehnicii agricole și/sau echipamentului.
7. Formularele standard menționate în prezentul Manual se vor aproba prin Ordinul directorului executiv al Agenției. Aspecte de organizare în cadrul Agenției, care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Manual, se vor reglementa prin ordinul directorului executiv.

### **Capitolul III. PROCESUL DE RECEPȚIONARE, EXAMINARE, EVALUARE ȘI APROBARE/RESPINGERE A CERERII**

8. Cererea poate fi:
  - 1) depusă fizic la adresa juridică a Agenției prin intermediul cancelariei ori expediată prin poștă;
  - 2) transmisă în formă electronică, cu condiția corespunderii cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.
9. Cererea depusă / transmisă se înregistrează în Registrul corespondenței de intrare al Agenției (Registru) de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. În Registru se consemnează datele despre solicitant, data recepționării, persoana responsabilă de recepționarea dosarelor.
10. După înregistrarea cererii, șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren o repartizează unui angajat din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, pentru examinare. Termenul de examinare nu va depăși o zi lucrătoare de la momentul înregistrării cererii în Registru, iar în cazuri excepționale nu va depăși 3 zile lucrătoare.
11. La examinarea cererii și documentelor însoțitoare, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va:
  - 1) Verifica eligibilitatea solicitantului conform pct. 5, prin completarea formularului-model;
  - 2) Verifica autenticitatea, corectitudinea și plenitudinea documentelor prezentate;
  - 3) Solicita ofertele comerciale de la alți furnizori pentru aceeași tehnică agricolă și/echipament agricol, în cazul apariției suspiciunilor legate de veridicitatea ofertei, a prețurilor ofertate sau în cazul în care oferta este emisă de un furnizor de rea-credință, reieșind din istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorului (producătorului, reprezentanților oficiali ai producătorilor) de tehnică agricolă și/echipament agricol cu Agenția;
  - 4) Notifica solicitantul în cazul situațiilor prevăzute la pct. 12 din Manual.
12. Dacă, în urma verificării cererii, se constată că la cererea depusă / transmisă lipsesc formularele prevăzute la pct. 6 sau formularul/formularele sunt incomplete, conțin erori tehnice de calcul sau în rezultatul verificării ofertei comerciale, se identifică suspiciuni legate de veridicitatea ofertei, a prețurilor ofertate sau în cazul în care oferta este emisă de un furnizor de rea-credință, reieșind din istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorului (producătorului, reprezentanților oficiali ai producătorilor) de tehnică agricolă și/echipament agricol cu Agenția, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren întocmește o notificare conform formularului-model. În notificarea semnată de directorul executiv sau directorul tehnic al Agenției, se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi examinată în continuare, cu specificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de solicitant în vederea corespunderii criteriilor de eligibilitate și termenul de înlăturare a neajunsurilor.
13. Solicitantul este obligat, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate sau să prezinte argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării.
14. La expirarea termenelor prevăzute în notificare, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va completa fișa de examinare a cererii conform formularului-model.
15. Până la evaluarea cererii, dosarul solicitantului se va forma din:
  - 1) Cerere, documentele prevăzute la pct. 6 și prezentate de către solicitant;
  - 2) Notificarea în cazul situațiilor prevăzute la pct. 12;
  - 3) Oferta/ofertele identificate de Agenție în cazul situației de la pct. 11 sbp. 3);

- 4) Răspunsul solicitantului la notificarea Agenției, după caz;
- 5) Fișa de examinare a cererii.
16. Datele cu caracter personal ale solicitantului și/sau ale beneficiarului vor fi prelucrate de Agenție conform legislației în vigoare și procedurilor regulatorii interne ale Agenției, inclusiv până la achitarea integrală a plății pentru tehnica agricolă și/ sau echipamentele procurate în rate.
17. Directorul executiv, directorul tehnic, angajații Secției financiar-administrative, Secției juridice și resurse umane, Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, care se vor conține în dosarul solicitantului, beneficiarului vor asigura confidențialitatea datelor, fiind interzisă transmiterea acestora persoanelor terțe.
18. Dosarul solicitantului va fi evaluat de către o comisie de evaluare a cererilor (în continuare Comisia) în componența căreia intră directorul tehnic, un angajat al Secției financiar-administrative, un angajat al Secției juridice și resurse umane, și un angajat al Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordinul directorului executiv al Agenției, cu stabilirea și a cel puțin doi membri supleanți.
19. Comisia se va întruni în termen de 2 zile lucrătoare de la completarea fișei de examinare a cererii, la solicitarea șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren.
20. În rezultatul evaluării cererii, Comisia decide:
  - 1) suspendarea examinării cererii până la eliminarea neajunsurilor identificate de Comisie. De asemenea, Comisia este în drept să suspende examinarea cererii în privința solicitantului care prezintă riscuri de neperformanță. În acest caz, solicitantului i se acordă termen pentru a prezenta datele cel puțin a unui fidejutor credibil pentru viitorul contract de vânzare-cumpărare în rate;
  - 2) Aprobarea cererii;
  - 3) Respingerea cererii.
21. Comisia respinge cererea în cazul în care solicitantul:
  - 1) nu întrunește una din condițiile prevăzute la pct. 5;
  - 2) a prezentat o ofertă în privința unui bun care nu este eligibil;
  - 3) nu s-a conformat cerințelor înaintate de către Agenție, în termenul prevăzut la pct. 13 sau nu a prezentat argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării;
  - 4) a prezentat date neveridice în formularele prevăzute la pct. 6;
  - 5) nu a eliminat în termen neajunsurile depistate de Comisie conform pct. 20 sbp. 1).
22. Comisia decide aprobarea cererii care nu se află în circumstanțele prevăzute la pct. 21. În cazul dezacordurilor în cadrul ședinței Comisiei cu privire la aprobarea sau respingerea cererii solicitantului/solicitanților, decizia se va lua de către directorul executiv.
23. Comisia va consemna rezultatul evaluării cererii/cererilor într-un proces-verbal elaborat de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren conform formularului-model. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii Comisiei în termen de 1 zi lucrătoare de la data organizării procesului de evaluare a cererilor.
24. În cazul respingerii cererii, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în termen de 2 zile lucrătoare notificarea de respingere, conform formularului-model, iar dosarul solicitantului se arhivează.
25. În cazul aprobării cererii, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren transmite dosarul solicitantului către Secția financiar-administrativă în vederea calculării valorii de vânzare a tehnicii agricole și/sau echipament conform pct. 26-27.

#### **Capitolul IV. MECANISMUL DE CALCULARE A VALORII DE VÂNZARE ÎN RATE A TEHNICII AGRICOLE ȘI A ECHIPAMENTULUI**

26. Valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentului este formată din următoarele componente:
  - 1) Prețul conform ofertei comerciale sau a facturii fiscale (după caz), care include și cheltuieli de transportare-aprovizionare, terminal, brokeraj, încărcare-descărcare, asamblare, inspectare ș.a., preț care va fi stipulat în contractul de vânzare-cumpărare a tehnicii agricole și/sau echipamentului încheiat între furnizor și Agenție;
  - 2) În cazul tehnicii agricole și/sau echipamentului retras și aflat în stocul Agenției, baza prețului de vânzare în rate este valoarea reziduală conform calculului contabil;

- 3) Cheltuieli privind înregistrarea și radierea din Registrul de stat al autovehiculelor, stabilite în mărime absolută, conform nomenclatorului serviciilor prestatorului de servicii publice;
  - 4) Cheltuieli de marcaj stabilite în mărime absolută;
  - 5) Cheltuieli de pază suportate de Agenție pentru asigurarea pazei tehnicii agricole și sau echipamentului agricol depozitat pe teritoriul Agenției;
  - 6) Cheltuieli de asigurare facultativă stabilite în procente față de prețul prevăzut la sbp. 1) sau sbp. 2) care includ cheltuielile privind riscurile de accidente, calamități naturale, incendiu, acțiuni ilicite ale terțelor persoane, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
  - 7) Cheltuieli privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto (stabilite în mărime absolută) - pentru tehnica agricolă autopropulsată, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
  - 8) Cheltuieli privind transmiterea tehnicii și / sau echipamentului agricol beneficiarilor (stabilite în mărime absolută), precum inspectarea înainte de livrare și de încărcare în transport adițional, la solicitarea beneficiarului (în baza ofertelor companiilor respective din imediata apropiere);
  - 9) Cheltuielile Agenției de gestionare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamente agricole, stabilite în procente față de prețul de la sbp. 1) sau sbp. 2) după caz, care constituie 4% pentru 2 ani de valabilitate a contractului – termenul în care beneficiarii trebuie să achite integral bunurile procurate în rate. În cazul vânzării-cumpărării tehnicii agricole și/ sau echipamentului retras cu achitarea integrală a acestuia, cheltuielile de gestionare se aplică în mărime de 1% față de prețul stabilit la sbp. 2).
  - 10) Alte cheltuieli justificate.
27. Calculul valorii de vânzare în rate tehnicii agricole sau al echipamentului se va efectua în termen de 1 zi lucrătoare de către Secția financiar-administrativă. Calculul se va efectua separat pentru fiecare unitate de tehnică agricolă sau echipament și se va expune în fișa de calcul, conform formularului-model care este parte a antecontractului.

#### **Capitolul V. AUTORIZAREA PLĂȚILOR**

28. Autorizarea plăților se efectuează în limitele mijloacelor financiare disponibile ale Agenției, în ordinea aprobării cererilor și/ sau a prezenței tehnicii agricole în stocul furnizorului.
29. În cazul în care prețul ofertei comerciale a furnizorului de tehnică agricolă și/sau echipament, excede mijloacele financiare disponibile ale Agenției, Secția financiar-administrativă informează directorul executiv, directorul tehnic și șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, iar încheierea antecontractului se suspendă până la acumularea mijloacelor financiare de către Agenție.
30. Angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren elaborează o notificare solicitantului despre cazul de suspendare, conform formularului-model.
31. La încetarea cazului de suspendare sau în cazul prevăzut la pct. 29, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de o zi lucrătoare de la recepționarea fișei / fișelor de calcul a valorii de vânzare în rate a tehnicii agricole sau echipamentului agricol, va completa antecontractul în două exemplare identice, conform formularului-model și îl va transmite spre coordonare șefilor Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative, directorului tehnic.
32. Antecontractul va conține următoarele clauze obligatorii:
- 1) Datele promitentului – Agenției;
  - 2) Datele beneficiarului;
  - 3) Graficul divizat de plată a ratelor, stabilit după cum urmează:
    - a) Avansul nu mai puțin de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului agricol, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 5), iar restul cuantumului până la atingerea plafonului de 50% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului se achită în termen de 3 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
    - b) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;



- c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului agricol, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
  - 4) Prin derogare de la prevederile sbp. 3), pentru tehnica agricolă și/sau echipamentul retras aflat în stocul Agenției, graficul divizat de plată a ratelor este stabilit după cum urmează:
    - a) Avansul nu mai puțin de 30 % din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 5);
    - b) Rata în mărime de 20% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 6 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
    - c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
    - d) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
    - e) În cazul vânzării-cumpărării cu achitarea integrală a tehnicii agricole și / sau echipamentului retras și aflat în stocul Agenției, se încheie antecontract cu achitarea avansului în mărime de 100%.
  - 5) Obligația de plată a avansului în termen de 15 zile lucrătoare din momentul semnării antecontractului;
  - 6) Clauza cu privire la consecința neachitării integrale a avansului, ceea ce constituie temei de constatare a renunțării unilaterale a beneficiarului, de a cumpăra tehnica agricolă și/sau echipamentul.
- 33.** Antecontractul elaborat și coordonat conform pct. 31 se prezintă directorului executiv și solicitantului spre semnare.
- 34.** La etapa autorizării plăților, dosarul solicitantului va conține:
- 1) Documentele prevăzute la pct. 15;
  - 2) Copia procesului-verbal al Comisiei în care s-a decis aprobarea cererii;
  - 3) Fișa/fișele de calcul a valorii de vânzare în rate a tehnicii agricole sau echipamentului calculat;
  - 4) Antecontractul;
  - 5) Copia documentului contabil care confirmă achitarea avansului conform graficului de achitare agreed în antecontract.
- 35.** Cumpărarea de la furnizor a tehnicii agricole și a echipamentului de către Agenție se va efectua în baza contractului de vânzare-cumpărare prin negociere directă a condițiilor contractuale.
- 36.** Angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de 3 zile lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar, va completa contractul prevăzut la pct. 35 în două exemplare identice și îl va transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 37.** Contractul prevăzut la pct. 36, elaborat și coordonat conform pct. 37, se prezintă directorului executiv și furnizorului spre semnare.
- 38.** La recepționarea tehnicii agricole și/sau echipamentului de la furnizor, Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, după caz, va realiza procedura de înregistrare a dreptului de proprietate al Agenției în registrele de evidență publică, cu perfectarea concomitentă a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce atestă dreptul de a folosi și posedă tehnica agricolă și/sau echipamentul, eliberate de prestatorii de servicii publice.

## **Capitolul VI. ÎNCHEIEREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ÎN RATE A TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI**

- 39.** Contractul de vânzare-cumpărare în rate va reglementa clauze generale cu privire la:
- 1) Datele părților contractante;
  - 2) Obiectul contractului;
  - 3) Termenul contractului;
  - 4) Prețul și modalitatea de plată;
  - 5) Rezerva proprietății;
  - 6) Locul predării obiectului și aflării pe durata executării contractului;

- 7) Înregistrarea, evidența și modul de exploatare a obiectului;
  - 8) Asigurarea obiectului;
  - 9) Obligațiile și drepturile părților contractante;
  - 10) Răspunderea pentru încălcarea condițiilor contractuale;
  - 11) Modificarea contractului;
  - 12) Rezoluțiunea contractului;
  - 13) Notificările între părțile contractante;
  - 14) Impedimentele în afara controlului Cumpărătorului;
  - 15) Anexele.
- 40.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către Agenție a tehnicii agricole și /sau echipamentului de la furnizor, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentului, conform formularului-model și îl transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 41.** În cazul revânzării tehnicii agricole și/sau echipamentului retras, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea avansului cumulativ:
- 1) după caz, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, va realiza procedura de perfectare a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce atestă dreptul de a folosi și posedă obiectul contractului, eliberat de prestatorii de servicii publice;
  - 2) angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului agricol, conform formularului-model, și îl transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 42.** Contractul elaborat și coordonat se prezintă directorului executiv și beneficiarului spre semnare.
- 43.** Pe durata de executare a contractului de vânzare-cumpărare în rate, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional, în baza actelor/probelor care justifică circumstanțele de modificare a clauzelor contractuale.
- 44.** Acordul adițional se elaborează de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, care asigură monitorizarea beneficiarului, act care se coordonează cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.
- 45.** În cazul modificării contractului de vânzare-cumpărare în rate prin prelungirea termenului limită de achitare a ultimei rate, Agenția va calcula cheltuielile suplimentare legate de:
- 1) asigurarea facultativă (stabilite în mărime absolută);
  - 2) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto (stabilite în mărime absolută) - pentru tehnica agricolă autopropulsată;
  - 3) gestionarea contractului de către Agenție, stabilite în procente față de prețul prevăzut conform pct. 26 sbp. 1) sau sbp. 2), după caz, care constituie 3 % - pentru fiecare an de gestionare suplimentară a contractului de vânzare-cumpărare în rate. Cheltuielile pentru gestionarea contractului se calculează anual, și nu se diminuează proporțional cu termenul de facto al prelungirii.
- 46.** La calcularea noilor cheltuieli în condițiile pct. 45, Agenția va elibera Beneficiarului documentul contabil cu regim special de evidență.

## **Capitolul VII. MONITORIZAREA ȘI INSPECTAREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR DE VÂNAZARE-CUMPĂRARE A TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI**

- 47.** Monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate se realizează de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren și începe din momentul predării obiectului contractului către Beneficiar, și continuă până la achitarea integrală a prețului.
- 48.** Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic contribuie în limita competențelor funcționale la realizarea prevederilor de la pct. 47.

49. Distribuirea sarcinilor de monitorizare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate între angajații Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren se va efectua de către șeful Secției, prin coordonare prealabilă cu directorul executiv, după caz directorul tehnic.
50. Monitorizarea executării contractelor de vânzare-cumpărare în rate se efectuează prin următoarele metode, care se vor aplica după caz:
- 1) Elaborarea listei lunare / trimestriale / anuale de scadență a plății ratelor;
  - 2) Evidența pe parcursul a 10 zile după expirarea termenului de plată a încasărilor în privința Beneficiarului în întârziere, cu telefonarea reprezentanților împuterniciți ai acestuia;
  - 3) Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere de 30 de zile, cu acordarea unui termen de 15 zile pentru onorarea obligațiilor în întârziere;
  - 4) Inspectarea fizică;
  - 5) Somarea cu acordarea unui termen de până la 10 zile, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare cu calcularea penalității de întârziere;
  - 6) Pregătirea dosarului pentru inițierea acțiunii civile de recuperare a datoriilor Beneficiarului.
51. Inspectarea fizică se realizează prin vizita Beneficiarului la locul aflării obiectului contractului și/sau la sediul Beneficiarului, în următoarele cazuri:
- 1) Deținerea unor informații cu privire la apariția unor vicii ale obiectului Contractului sau exploatarea neconformă;
  - 2) Întârzierea onorării obligațiilor de plată a ratei scadente cu 60 de zile;
  - 3) Înteruperea sau absența semnalului dispozitivului GPS montat la tehnica agricolă autopropulsată;
  - 4) Alte cazuri.
52. Rezultatele inspectării se vor consemna într-un proces-verbal.

#### **Capitolul VIII. RESTITUIREA/RECUPERAREA TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI**

53. Restituirea tehnicii agricole și/sau echipamentului se efectuează la inițiativa Beneficiarului în cazul în care notifică în scris Agenția și probează existența viciilor materiale ascunse, iar Agenția acceptă restituirea, prin semnarea unui acord de rezoluțiune a contractului de vânzare-cumpărare în rate.
54. Agenția examinează cererea de restituire a tehnicii agricole și/sau echipamentului în termen de 30 de zile. În cazul în care Agenția decide să accepte restituirea tehnicii agricole și/sau a echipamentului, se va determina valoarea restantă a bunului retras, ținând cont de gradul de exploatare a tehnicii agricole și/sau a echipamentului de către Beneficiar. Agenția și Beneficiarul pot conveni determinarea valorii tehnicii agricole și/sau a echipamentului ce urmează a fi restituite, prin intermediul unui evaluator independent. Procedurile interne, inclusiv descrierea proceselor în cadrul restituirii/ recuperării tehnicii agricole și/sau echipamentului care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Regulament, se vor reglementa prin Ordinul directorului executiv.
55. Recuperarea tehnicii agricole și/sau echipamentului se efectuează de către Agenție în următoarele cazuri:
- 1) În privința Beneficiarului a fost inițiată procedura insolvenței;
  - 2) Beneficiarul a identificat un potențial Beneficiar care îndeplinește criteriile de eligibilitate și manifestă interes de procurare;
  - 3) În alte circumstanțe care sunt apreciate de către Agenție ca reprezentând riscuri de afectare a integrității tehnicii agricole și/sau echipamentului transmis cu rezerva proprietății către Beneficiar.

#### **Capitolul IX. DOBÂNDIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE DE CĂTRE BENEFICIAR ASUPRA TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI**

56. Beneficiarul dobândește de facto dreptul de proprietate asupra tehnicii agricole și/sau echipamentului la data plății ultimei rate din preț, în cazul în care nu a fost dispus printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare, încasarea unor penalități sau alte cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar.



57. De iure dreptul de proprietate asupra tehnicii agricole și/sau echipamentului va trece de la Agenție la Beneficiar, din momentul modificării proprietarului în Registrul de Stat al Transporturilor sau alte registre de evidență a tehnicii agricole și/sau a echipamentului.
58. La înregistrarea în evidența contabilă a Agenției a:
- 1) transferului ultimei rate din prețul tehnicii agricole și/sau echipamentului, sau
  - 2) transferului tuturor ratelor restante și a penalităților sau altor cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar, în cazul în care aceste cheltuieli au fost recunoscute printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare,
- angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va elabora în termen de 5 zile setul de acte, în vederea modificării datelor proprietarului în Registrul de Stat al Transporturilor sau alte registre de evidență a tehnicii agricole și/sau echipamentului.
59. La solicitarea Beneficiarului, Agenția va elibera certificatul de confirmare a achitării integrale a tehnicii agricole și/sau echipamentului.

### **Capitolul X. ÎNCASAREA FORȚATĂ A DATORIILOR ȘI PENALITĂȚILOR DE ÎNTÂRZIERE**

60. Încasarea datoriei prin formularea acțiunii civile se inițiază de către Secția juridică și resurse umane la prezentarea de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren a dosarului Beneficiarului în calitate de debitor care va conține cel puțin următoarele acte:
- 1) Copia contractului de vânzare-cumpărare în rate și a acordurilor adiționale după caz;
  - 2) Extrasul din Registrele publice de evidență ale persoanelor juridice sau din Registrul Gospodăriilor Țărănești, după caz;
  - 3) Actul de verificare a decontărilor reciproce;
  - 4) Fișa contraagentului;
  - 5) Copiile notificărilor și somațiilor;
  - 6) Copia avizului de recepție a notificărilor/somațiilor.
61. Dosarul prevăzut la pct. 60 va fi elaborat de către salariatul Agenției care asigură monitorizarea Beneficiarului și se va coordona cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, directorul tehnic și directorul executiv.
62. Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va coopera și acorda suport informațional Secției juridice și resurse umane la formularea acțiunii civile.
63. Acțiunea civilă de încasare forțată a datoriei de bază, va conține și cuantumul calculat al penalității de întârziere.
64. Agenția este în drept să renunțe la încasarea penalității de întârziere:
- 1) În totalitate în cazul în care Beneficiarul a achitat datoria față de Agenție până la punerea pe rolul instanței de judecată a acțiunii civile de încasare forțată a datoriei sau a fost modificat termenul de achitare a ratei restante printr-un acord adițional la contractul de vânzare-cumpărare în rate;
  - 2) În cuantum de 75% în cazul în care la etapa judecării pricinii civile, părțile litigiului încheie o tranzacție de împăcare.
65. În cazul emiterii unei hotărâri judecătorești cu privire la încasarea forțată a datoriei și penalității de întârziere, Agenția nu este în drept să renunțe la penalitatea de întârziere, nici la etapa încheierii unei tranzacții de împăcare în cadrul procedurii executării silite.
66. Soluționarea alternativă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar pe cale amiabilă, se realizează conform normelor juridice prevăzute în legislația în vigoare cu privire la mediere.
67. În cazul soluționării pe cale amiabilă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar, monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate, inclusiv a tranzacției de mediere, până la achitarea integrală a datoriilor, se realizează de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în colaborare cu Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.