

Anexă la
Decizia Comitetului de Supraveghere
nr. 17/22 din 16 decembrie 2022

**Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate
a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile**
Versiunea 2

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile (în continuare Manual) stabilește ordinea, condițiile și procedura de cumpărare de la furnizori a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile și procedura de vânzare în rate a acestora către producătorii agricoli (în continuare Beneficiari).
2. Manualul se aplică procedurilor de vânzare-cumpărare în rate în legătură cu administrarea fondului circulant în mărime de 16 000 000 lei, acumulat în cadrul implementării Acordului de grant întocmit prin schimb de note aflat în derulare, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului „Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova”, ratificat prin Legea nr. 96/2017 și a Înțelegerii, întocmite prin schimb de note, cu privire la modificarea Acordului de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului „Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova”, ratificat prin Legea nr. 205/2018.
3. În sensul Manualului se utilizează următoarele noțiuni:
 - 1) *Agenția* - Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” succesor de drepturi și obligații a Autorității Publice „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare”, conform pct. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”;
 - 2) *Antecontract* – actul juridic bilateral prin care Agenția se obligă față de Beneficiar să încheie pe viitor un contract de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile, cu condiția achitării avansului de către beneficiar;
 - 3) *Autorizarea plăților* – procedură în cadrul Agenției, prin care este stabilit mecanismul de efectuare a plăților către furnizorul de echipamente pentru producerea energiei regenerabile în vederea procurării de către Agenție, în folosul Beneficiarului;
 - 4) *Avans* – sumă de bani plătită anticipat de către beneficiar Agenției conform antecontractului;
 - 5) *Beneficiar* – solicitant al cărui cerere de cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile a fost aprobată de către Agenție și care a recepționat conform condițiilor contractuale bunul/bunurile;
 - 6) *Criterii de eligibilitate a beneficiarului* – condiții obligatorii pentru solicitantul de procurare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile;
 - 7) *Datorie față de bugetul public național* – în sensul prezentului Manual, este restanța înregistrată de solicitant față de bugetul public național care depășește suma de 1000 lei;
 - 8) *Fond circulant* – mijloace financiare acumulate din vânzarea în rate a tehnicii agricole în privința cărora nu este necesară aprobarea unui Program de utilizare a mijloacelor fondurilor depozitate în cadrul Proiectului "Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova", conform pct. 1 al Înțelegerii întocmite prin schimb de note, cu privire la modificarea Acordului de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului

- "Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova", ratificat prin Legea nr. 205/2018;
- 9) *Furnizor de echipamente pentru producerea energiei regenerabile* – companie înregistrată în Republica Moldova care ofertează și livrează echipamente eligibile pentru gestionarea Fondului circulant;
 - 10) *Prelucrarea datelor cu caracter personal* – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
 - 11) *Oferta comercială* – propunerea furnizorului de echipamente pentru producerea energiei regenerabile adresată Agenției, care conține toate clauzele esențiale ale viitorului contract și anume: clauzele sunt în limba română, prețul exprimat în lei moldovenești fără TVA, termenul de valabilitate a ofertei, ziua eliberării ofertei, perioada de garanție oferită, semnătura persoanei împuternicite a furnizorului cu dreptul de semnătură a acestei categorii de acte. Oferta trebuie să fie fermă, univocă, serioasă și completă.
 - 12) *Scrisoare de scutire de TVA cu drept de deducere* – document confirmativ eliberat de către Agenție în care va fi indicat subiectul căruia i se va efectua livrarea și în care se va face trimitere la proiectul "Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova, specificat în anexa nr.2, poziția 17 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în temeiul căreia subiecții impunerii cu TVA ce efectuează livrări de mărfuri și servicii destinate realizării proiectelor Agenției, scutite de TVA cu drept de deducere, și care beneficiază de dreptul la restituirea TVA în conformitate cu prevederile articolului 101 alineatul (5) din Codul fiscal;
 - 13) *Evaluare tehnico-economică a propunerii inițiale de finanțare* – procedură realizată în cadrul Agenției cu scopul evaluării și aprecierii parametrilor tehnici minimi ale echipamentului pentru producerea energiei regenerabile, corespunzători propunerii inițiale de finanțare;
 - 14) *Solicitant* - orice persoană care depune o cerere de cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile în conformitate cu criteriile stabilite de prezentul Manual;
 - 15) *Echipament pentru producerea energiei regenerabile* – bunurile stabilite conform anexei la prezentul Manual.
 - 16) *FTA* – Proiectul Tehnologiile Viitorului (Future Technologies Activity), finanțat de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională (USAID) și Ambasada Suediei în Republica Moldova, implementat de către Chemonics International.
4. Procedurile de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile au la bază următoarele principii:
- 1) transparența decizională;
 - 2) negocieri directe;
 - 3) tratamentul egal și echitabil al beneficiarilor aflați în dificultate financiară;
 - 4) eficiența bazată pe argumente economico-financiare;
 - 5) asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractare;
 - 6) asumarea responsabilităților de către părți;
 - 7) performanța solicitantului în raporturile contractuale precedente cu Agenția;
 - 8) buna-credință și istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorilor producători, reprezentanților oficiali ai producătorilor cu Agenția;
 - 9) finanțarea în limita mijloacelor financiare disponibile ale Agenției;
 - 10) rezonabilitatea costurilor.

5. Procedura de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile include următoarele etape consecutive:
- 1) Prezentarea de către solicitant a propunerii inițiale de finanțare prin intermediul Agenției;
 - 2) Evaluarea propunerii inițiale de finanțare cu scopul stabilirii eligibilității acesteia;
 - 3) Evaluarea tehnico-economică a propunerii inițiale de finanțare, după caz;
 - 4) Transmiterea spre aprobarea acordării grantului de către FTA a dosarului solicitantului aprobat inițial de către Agenție, în vederea:
 - a) Aprobării acordării grantului de către FTA către solicitant; sau
 - b) Respingerea acordării grantului de către FTA către solicitant;
 - 5) Notificarea Agenției cu privire la decizia de respingere sau aprobare a acordării grantului de către FTA în privința solicitantului;
 - 6) Aprobarea finanțării cererii solicitantului;
 - 7) Mecanismul de calculare a valorii de vânzare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile;
 - 8) Autorizarea plăților prin:
 - a) Încheierea antecontractului și plata avansului de către beneficiar, și
 - b) Încheierea contractului cu furnizorul și livrarea echipamentului pentru producerea energiei regenerabile către Agenție;
 - 9) Încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate cu Beneficiarul și monitorizarea executării acestuia până la achitarea integrală a ratelor;
 - 10) Prezentarea de către Beneficiar a rapoartelor de progres către Agenție și FTA, pe durata valabilității contractului de vânzare-cumpărare în rate.

Capitolul II. DEPUNEREA PROPUNERII INIȚIALE DE FINANȚARE

6. Solicitantul care depune o cerere de cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile (în continuare cerere) va îndeplini cumulativ următoarele criterii:
- 1) Este producător agricol care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul țării, care include producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, precum și prelucrare primară/finită a produselor agricole, mulsul, creșterea și deținerea animalelor în scopuri agricole sau menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu, agro-turismul;
 - 2) este persoană juridică sau întreprindere individuală (inclusiv Gospodărie Tărănească) înregistrată în modul corespunzător;
 - 3) nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești sau nu este depusă pe rolul instanței de judecată o cerere de intentare a procesului de insolvență în privința solicitantului;
 - 4) nu înregistrează datorii față de Agenție;
 - 5) nu înregistrează restanțe față de bugetul public național. Criteriul în cauză nu se aplică în cazul cererilor de cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile, care au fost retrase și se află în stocul Agenției;
 - 6) plafonul de finanțare din resursele ADMA este de 2 500 000 lei per beneficiar, iar în cazul în care solicitantul deține deja calitatea de Beneficiar activ (beneficiar al cărui contract de vânzare-cumpărare în rate nu a fost achitat integral) în cadrul procedurii de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile, valoarea ofertei prezentate nu va depăși diferența dintre suma maximă de finanțare de 2 500 000 lei și soldul creanțelor înregistrate de Beneficiar față de Agenție în cadrul procedurii de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile.
 - 7) deține dreptul de proprietate sau alt drept real de folosință valabil și înregistrat corespunzător asupra bunului imobil unde intenționează să instaleze echipamentul pentru producerea energiei regenerabile pentru un termen de cel puțin 2 ani;
 - 8) deține avizul de racordare și certificatul de urbanism pentru proiectare.
7. Cererea semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare, se va depune însoțită de următoarele documente:
- 1) Propunerea inițială de finanțare prin intermediul Agenției;

- 2) În cazul solicitantului Gospodărie Țărănească: copia autenticată a extrasului valabil (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de evidență al gospodăriilor țărănești, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fișa de înregistrare și declarația de constituire a gospodăriilor țărănești;
 - 3) copia autenticată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual;
 - 4) Copia actului care atestă dreptul de proprietate/sau alt drept real al solicitantului asupra imobilului sau terenului unde urmează să fie amplasat echipamentul pentru producerea energiei regenerabile;
 - 5) Copia avizului de racordare eliberat de operatorul de sistem;
 - 6) Copia certificatului de urbanism pentru proiectare eliberat conform Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
 - 7) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;
 - 8) consimțământul subiectului de date cu caracter personal conform formularului-model;
 - 9) alte documente considerate relevante de către Agenție în vederea evaluării riscurilor și aprecierii capacității de plată a solicitantului de procurare a bunurilor eligibile.
8. Formularele standard menționate în prezentul Manual se vor aproba prin Ordinul directorului executiv al Agenției. Aspecte de organizare în cadrul Agenției, care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Manual, se vor reglementa prin ordinul directorului executiv.
9. Cererea poate fi:
- 1) depusă fizic la adresa juridică a Agenției prin intermediul cancelariei ori expediată prin poștă;
 - 2) transmisă în formă electronică, cu condiția corespunderii cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.
10. Cererea depusă / transmisă se înregistrează în Registrul corespondenței de intrare al Agenției (Registru) de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. În Registru se consemnează datele despre solicitant, data recepționării, persoana responsabilă de recepționarea dosarului/cererii.

Capitolul III. EVALUAREA PROPUNERII INIȚIALE DE FINANȚARE

11. După înregistrarea cererii, șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren o repartizează unui angajat din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, pentru examinare. Termenul de examinare nu va depăși o zi lucrătoare de la momentul înregistrării cererii în Registru.
12. La examinarea cererii și documentelor însoțitoare, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va:
- 1) Verifica eligibilitatea solicitantului conform pct. 6, prin completarea formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției;
 - 2) Verifica autenticitatea, corectitudinea și plenitudinea documentelor prezentate;
 - 3) Notifica solicitantul în cazul situațiilor prevăzute la pct. 13 din prezentul Manual.
13. Dacă, în urma verificării cererii, se constată că la cererea depusă / transmisă lipsesc formularele prevăzute la pct. 7 sau formularul/formularele sunt incomplete, conțin erori, acesta întocmește o notificare conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției. În notificarea semnată de directorul executiv sau directorul tehnic al Agenției, se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi examinată în continuare, cu specificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de solicitant în vederea corespunderii criteriilor de eligibilitate și termenul de înlăturare a neajunsurilor.
14. Solicitantul este obligat, în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate sau să prezinte argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării.

15. La expirarea termenelor prevăzute în notificare, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va completa fișa de examinare a cererii conform formularului-model.
16. Până la evaluarea cererii, dosarul solicitantului se va forma din:
 - 1) Cerere, documentele prevăzute la pct. 7 și prezentate de către solicitant;
 - 2) Notificarea în cazul situațiilor prevăzute la pct. 13;
 - 3) Răspunsul solicitantului la notificarea Agenției, după caz;
 - 4) Fișa de examinare a cererii.
17. Datele cu caracter personal ale solicitantului și/sau ale beneficiarului vor fi prelucrate de Agenție conform legislației în vigoare și procedurilor regulatorii interne ale Agenției, inclusiv până la achitarea integrală a plății pentru echipamentele destinate producerii de energie regenerabilă procurate în rate.
18. Directorul executiv, directorul tehnic, angajații secției financiar-administrative, Secției juridice și resurse umane, secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, care se vor conține în dosarul solicitantului, beneficiarului vor asigura confidențialitatea datelor, fiind interzisă transmiterea acestora persoanelor terțe, cu excepția datelor transmise spre prelucrare către FTA.
19. Dosarul solicitantului va fi evaluat de către o comisie de evaluare a cererilor (în continuare Comisia) în componența căreia intră directorul tehnic, un angajat al Secției financiar-administrative, un angajat al Secției juridice și resurse umane, un angajat al Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordinul directorului executiv al Agenției, cu stabilirea și a cel puțin doi membri supleanți.
20. Comisia se va întruni în termen de 2 zile lucrătoare de la completarea fișei de examinare a cererii, la solicitarea șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren.
21. În rezultatul evaluării cererii, Comisia decide:
 - 1) suspendarea examinării cererii până la eliminarea neajunsurilor identificate de Comisie. De asemenea, Comisia este în drept să suspende examinarea cererii în privința solicitantului care prezintă riscuri de neperformanță. În acest caz, solicitantului i se acordă termen pentru a prezenta datele cel puțin a unui fidejutor credibil pentru viitorul contract de vânzare-cumpărare în rate; Aprobarea propunerii inițiale de finanțare;
 - 2) Respingerea propunerii inițiale de finanțare.
22. Comisia respinge propunerea inițială de finanțare în cazul în care solicitantul:
 - 1) nu întrunește una din condițiile prevăzute la pct. 6;
 - 2) a prezentat date neveridice în formularele prevăzute la pct. 7;
 - 3) nu s-a conformat cerințelor înaintate de către Agenție, în termenul prevăzut la pct. 14 sau nu a prezentat argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării;
 - 4) nu a eliminat în termen neajunsurile depistate de Comisie conform pct. 21 sbp. 1).
23. Comisia decide aprobarea propunerii inițiale care nu se află în circumstanțele prevăzute la pct. 22. În cazul dezacordurilor în cadrul ședinței Comisiei cu privire la aprobarea sau respingerea cererii solicitantului/solicitanților, decizia se va lua de către directorul executiv.
24. Comisia va consemna rezultatul evaluării într-un proces-verbal elaborat de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren conform formularului-model. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii Comisiei în termen de 1 zi lucrătoare de la data organizării procesului de evaluare.
25. Rezultatele evaluării vor fi comunicate solicitantului printr-o notificare elaborată de către angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în termen de 2 zile lucrătoare, conform formularului-model. Dosarul solicitantului a cărui propunere a fost respinsă se arhivează.

Capitolul IV. EVALUAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PROPUNERII INIȚIALE DE FINANȚARE

-
- 26.** În cazul aprobării propunerii inițiale de finanțare, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren poate iniția procedura de evaluare tehnico-economică a propunerii inițiale de finanțare, în vederea determinării necesarului de consum electric al beneficiarului plecând de la necesitățile curente. După caz, Agenția va realiza evaluarea în parteneriat cu experți persoane fizice sau juridice în domeniul eficienței energetice.
- 27.** Evaluarea tehnico-economică presupune analiza, evaluarea și stabilirea următoarelor aspecte:
- 1) Date meteorologice și caracteristici climatice în punctul de instalare.
 - Radiația solară și principalii indicatori în punctul de instalare
 - 2) Modelare tehnică
 - Informații de baza despre proiect
 - Componentele de baza a sistemului
 - Datele pentru proiectare
 - Modelare tehnică a instalației
 - Evaluarea potențialului teoretic de generare a energiei (lunar pe timp de un an)
 - Evaluarea potențialului teoretic de generare pe termen lung (25 ani)
 - 3) Modelare economică
- 28.** În cadrul procedurii de evaluare tehnico-economică angajații Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren pot:
- 1) efectua vizite pe teren la obiectivul unde se planifică amplasarea echipamentului;
 - 2) Solicita prezenta documentelor tehnice (după caz) în vederea finalizării exercițiului de evaluare tehnico-economică;
 - 3) Solicita consultația unui expert tehnic în vederea elucidării subiectelor ce țin de eficiența energetică.
- 29.** În cazul realizării procedurii de evaluare conform pct. 28, rezultatele evaluării tehnico-economice se vor expune în dosarul de aplicare a propunerii inițiale de finanțare, conform formularului-model, care se vor comunica solicitantului eligibil în termen de 1 zi lucrătoare printr-o notificare elaborată de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren.
- 30.** Finanțarea nerambursabilă pentru implementarea proiectului este acordată prin granturi și asistența tehnică (expertiză, consultanță specializată) de către Proiectul FTA.
- 31.** În termen de cel mult 3 zile lucrătoare din momentul comunicării solicitantului eligibil despre rezultatele evaluării tehnico-economice, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, va transmite prin intermediul mijloacelor electronice către FTA, următoarele documente în vederea inițierii procedurii de acordare a asistenței nerambursabile:
- a) Cererea inițială de finanțare depusă prin intermediul Agenției;
 - b) extrasul valabil (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali eliberat de prestatorul serviciului public sau copiile extrasului (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de evidență al gospodăriilor țărănești, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fișa de înregistrare și declarația de constituire a gospodăriilor țărănești;
 - c) copia autentificată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual sau Gospodărie Țărănească;
 - d) Copia actului care atestă dreptul de proprietate/sau alt drept real al solicitantului asupra imobilului, terenului unde urmează să fie amplasat echipamentul pentru producerea energiei regenerabile;
 - e) Copia avizului de racordare eliberat de operatorul de sistem;
 - f) Copia certificatului de urbanism pentru proiectare eliberat conform Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
 - g) Copia raportului de evaluare tehnico-economică;
 - h) Copia procesului verbal al comisiei de evaluare a cererii de procurare în rate conform căruia cererea solicitantului a fost aprobată spre finanțare.
- 32.** Decizia FTA cu privire la acordarea asistenței financiare și tehnice nerambursabile se va comunica Agenției în scris.
- 33.** În termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea deciziei FTA cu privire la acordarea asistenței financiare și tehnice nerambursabile în privința solicitantului aprobat inițial de către Agenție, indiferent de decizia FTA, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe

teren va notifica solicitantul aprobat inițial cu acordarea unui termen de până la 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării, să identifice furnizorul de echipament pentru producerea energiei regenerabile.

- 34.** În cadrul termenului prevăzut în notificarea menționată la pct. 33 solicitantul este obligat să prezinte Agenției o cerere de aprobare a finanțării, conform formularului-model însoțită de:
- 1) oferta comercială valabilă a furnizorului de echipament pentru producerea energiei regenerabile Marca CE;
 - 2) documentația de proiect avizată în modul corespunzător pentru instalarea echipamentului pentru producerea energiei regenerabile conform actelor normative în vigoare;
 - 3) în cazul în care oferta comercială are o valoare de 500 000 lei și mai mult, se va prezenta copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul întreprinderilor individuale sau a Gospodăriilor Țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 18/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii. În cazul în care solicitantul a înregistrat pierderi în anul precedent de gestiune, acesta va prezenta la solicitarea Agenției, lista datoriiilor. Solicitantul creat în anul depunerii cererii sau care nu a realizat activitate economică pe parcursul anului precedent de gestiune va completa un plan de afacere.

Capitolul V. APROBAREA FINANȚĂRII CERERII SOLICITANTULUI

- 35.** La expirarea termenului prevăzute în notificarea de la pct. 33, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va completa fișa de examinare a cererii conform formularului-model și va convoca Comisia prevăzută la pct. 19.
- 36.** Până la aprobarea finanțării cererii, dosarul solicitantului se va forma din:
- 1) Documentele prevăzute la pct. 7;
 - 2) Notificarea în cazul situațiilor prevăzute la pct. 14;
 - 3) Fișa de examinare a propunerii inițiale de finanțare;
 - 4) Procesul-verbal de la pct. 25;
 - 5) Evaluare tehnico-economică a propunerii inițiale de finanțare;
 - 6) Notificările de la pct. 29 și 33;
 - 7) Cererea de aprobare a finanțării însoțită de documentele prevăzute la pct. 34;
 - 8) Actul de verificare a decontărilor reciproce dintre Agenție și solicitant;
 - 9) Fișa de examinare a cererii de aprobare a finanțării.
- 37.** Cererea solicitantului se aprobă în următoarele condiții cumulative:
- 1) Solicitantul nu înregistrează datorii față de Agenție la momentul evaluării cererii de finanțare;
 - 2) Oferta comercială valabilă a furnizorului de echipament pentru producerea energiei regenerabile nu depășește suma maximă de finanțare de 2 500 000 lei per beneficiar, iar în cazul în care solicitantul deține deja calitatea de Beneficiar activ (beneficiar al cărui contract de vânzare-cumpărare în rate nu a fost achitat integral) în cadrul procedurii de vânzare-cumpărare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile, valoarea ofertei prezentate nu va depăși diferența dintre suma maximă de finanțare de 2 500 000 lei și soldul creanțelor înregistrate de Beneficiar față de Agenție în cadrul procedurii de vânzare-cumpărare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile.
- 38.** În cazul în care la momentul evaluării cererii Comisia identifică neconcordanțe ale dosarului, evaluarea și aprobarea cererii se suspendă pentru un termen de până la 15 zile lucrătoare, termen în cadrul căruia solicitantul este obligat să înlăture neajunsul. De asemenea, Comisia este în drept să suspende examinarea cererii în privința solicitantului care prezintă riscuri de neperformanță. În acest caz, solicitantului i se acordă termen pentru a prezenta datele cel puțin a unui fidejuser credibil pentru viitorul contract de vânzare-cumpărare în rate.
- 39.** Cererea solicitantului se respinge în cazul în care la expirarea termenului prevăzut la pct. 38, solicitantul nu a înlăturat neajunsul.
- 40.** Rezultatele aprobării, suspendării sau respingerii cererii se consemnează într-un proces-verbal elaborat de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren conform formularului-model. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii Comisiei în termen

de 1 zi lucrătoare de la data organizării procesului. După caz, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, va transmite prin intermediul mijloacelor electronice către FTA actele prevăzute la pct. 36, pct. 41 și procesul-verbal de examinare a dosarului, în termen de 3 zile lucrătoare.

41. Rezultatele evaluării vor fi comunicate solicitantului printr-o notificare elaborată de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în termen de 2 zile lucrătoare, conform formularului-model. Dosarul solicitantului a cărui cerere a fost respinsă se arhivează.
42. În cazul aprobării cererii, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren transmite dosarul solicitantului către Secția financiar-administrativă în vederea calculării valorii de vânzare a bunurilor eligibile conform pct. 43-45.

Capitolul VI. MECANISMUL DE CALCULARE A VALORII DE VÂNZARE ÎN RATE A ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI REGENERABILE

43. Valoarea de vânzare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile este formată din următoarele componente:
 - 1) Prețul conform ofertei comerciale sau a facturii fiscale (după caz) preț care va fi stipulat în contractul de vânzare-cumpărare încheiat între furnizor și Agenție;
 - 2) Cheltuieli privind înregistrarea și/sau radierea din Registrele de evidență publică, stabilite în mărime absolută, conform nomenclatorului serviciilor prestatorului de servicii publice;
 - 3) Cheltuieli de marcaj stabilite în mărime absolută;
 - 4) Cheltuieli de asigurare facultativă stabilite în procente față de prețul prevăzut la sbp. 1) care includ cheltuielile privind riscurile de accidente, calamități naturale, incendiu, acțiuni ilicite ale terțelor persoane, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
 - 5) Cheltuieli privind transmiterea echipamentului (stabilite în mărime absolută), precum inspectarea înainte de livrare și de încărcare în transport adițional, la solicitarea beneficiarului (în baza ofertelor companiilor respective din imediata apropiere);
 - 6) Cheltuielile Agenției de gestionare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile, stabilite în procente față de prețul de la sbp. 1), care constituie 2% pentru fiecare an de gestiune a contractului – termenul în care beneficiarii trebuie să achite integral bunurile procurate în rate, dacă nu sunt stabilite alte excepții în prezentul Manual;
 - 7) Alte cheltuieli justificate.
44. Calculul valorii de vânzare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile se va efectua în termen de 1 zi lucrătoare de către Secția financiar-administrativă, care se va expune în fișa de calcul, conform formularului-model, care este parte a antecontractului.

Capitolul VII. AUTORIZAREA PLĂȚILOR

45. Autorizarea plăților se efectuează în limitele mijloacelor financiare disponibile ale Agenției, în ordinea recepționării cererilor.
46. În cazul în care prețul ofertei comerciale a furnizorului de echipament pentru producerea energiei regenerabile excede mijloacele financiare disponibile ale Agenției, Secția financiar-administrativă informează directorul executiv, directorul tehnic și șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, iar încheierea antecontractului se suspendă până la acumularea mijloacelor financiare de către Agenție.
47. Angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren elaborează o notificare solicitantului despre cazul de suspendare, conform formularului-model.
48. La încetarea cazului de suspendare prevăzut la pct. 46, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de o zi lucrătoare, va completa antecontractul în două exemplare, conform formularului-model și îl va transmite spre coordonare șefilor Secției

recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane,, Secției financiar-administrative, directorului tehnic.

49. Antecontractul va conține următoarele clauze obligatorii:

- 1) Datele Agenției;
- 2) Datele beneficiarului;
- 3) Prețul;
- 4) Graficul divizat de plată a ratelor, stabilit după cum urmează:
 - a) Avansul nu mai puțin de 50 % din valoarea de vânzare în rate a bunurilor eligibile, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 5);
 - b) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a bunurilor eligibile, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a bunurilor eligibile, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate.
- 5) Obligația de plată a avansului în termen de 15 zile lucrătoare din momentul semnării antecontractului;
- 6) Clauza cu privire la consecința neachitării integrale a avansului, ceea ce constituie temei de constatare a renunțării unilaterale a solicitantului, de a cumpăra echipamentul pentru producerea energiei regenerabile.

50. Antecontractul elaborat și coordonat conform pct. 48 se prezintă directorului executiv și solicitantului spre semnare.

51. La etapa autorizării plăților, dosarul solicitantului va conține:

- 1) Documentele prevăzute la pct. 36;
- 2) Copia procesul-verbal al Comisiei în care s-a decis aprobarea cererii;
- 3) Fișa/fișele de calcul a valorii de vânzare în rate a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile;
- 4) Antecontractul;
- 5) Copia documentului contabil care confirmă achitarea avansului conform graficului de achitare agreat în antecontract.

52. Cumpărarea de la furnizor a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile către Agenție se va efectua în baza contractului de vânzare-cumpărare, prin negociere directă a condițiilor contractuale.

53. Angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de 3 zile lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar, va completa contractul prevăzut la pct. 52 în două exemplare identice și îl va transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.

54. Contractul prevăzut la pct.52, elaborat și coordonat conform pct.53, se prezintă directorului executiv și furnizorului spre semnare.

55. În vederea continuării implementării proiectului „Agricultura conservativă - dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova” Agenția va elibera furnizorului contractat scrisoarea de scutire de TVA în care se va indica:

- 1) denumirea acordului sub incidența căruia cade proiectul de asistență tehnică sau investițională respectiv, cu menționarea prevederilor privind impozitarea;
- 2) denumirea proiectului;
- 3) denumirea beneficiarului proiectului;
- 4) denumirea furnizorului;
- 5) în cazul în care furnizorul este și importator, numărul și data facturii fiscale (invoice) în baza căreia se va efectua importul;
- 6) valoarea și cantitatea mărfurilor furnizate.

- 56.** La elaborarea scrisorii de scutire de TVA se vor aplica prevederile Hotărârii Guvernului nr. 246 / 2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
- 57.** La recepționarea echipamentului pentru producerea energiei regenerabile, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, după caz, va realiza procedura de înregistrare a dreptului de proprietate al Agenției în registrele de evidență publică, cu perfectarea concomitentă a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce atestă dreptul de a folosi și posedă echipamentul. Documentul confirmativ provizoriu se eliberează de prestatorii de servicii publice la solicitarea Agenției.

Capitolul VIII. ÎNCHEIEREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ÎN RATE A ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI REGENERABILE

- 58.** Contractul de vânzare-cumpărare în rate va reglementa clauze generale cu privire la:
- 1) Datele părților contractante;
 - 2) Obiectul contractului;
 - 3) Termenul contractului;
 - 4) Prețul și modalitatea de plată;
 - 5) Rezerva proprietății;
 - 6) Locul predării obiectului și aflării pe durata executării contractului, numărul cadastral al bunului imobil asupra căruia beneficiarul deține dreptul de proprietate sau alt drept real de folosință valabil și înregistrat corespunzător, unde a fost instalat echipamentul pentru producerea energiei regenerabile pentru un termen de cel puțin 2 ani;
 - 7) Înregistrarea, evidența și modul de exploatare a obiectului;
 - 8) Asigurarea obiectului;
 - 9) Obligațiile și drepturile părților contractante;
 - 10) Răspunderea pentru încălcarea condițiilor contractuale;
 - 11) Modificarea contractului;
 - 12) Rezoluțiunea contractului;
 - 13) Notificările între părțile contractante;
 - 14) Impedimentele în afara controlului Cumpărătorului;
 - 15) Anexele.
- 59.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către Agenție de la furnizor a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate conform formularului-model, și îl transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 60.** Pe durata de executare a contractului de vânzare-cumpărare în rate, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional, în baza actelor/probelor care justifică circumstanțele de modificare a clauzelor contractuale.
- 61.** Acordul adițional se elaborează de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, care asigură monitorizarea beneficiarului, act care se coordonează cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.
- 62.** În cazul modificării contractului de vânzare-cumpărare în rate prin prelungirea termenului limită de achitare a ultimei rate, Agenția va calcula cheltuielile suplimentare legate de:
- 1) asigurarea facultativă (stabilite în mărime absolută) după caz;
 - 2) gestionarea contractului de către Agenție, stabilite în procente față de prețul prevăzut conform pct. 47 sbp. 1) , care constituie 3 % - pentru fiecare an de gestionare suplimentară a contractului de vânzare-cumpărare în rate. Cheltuielile pentru gestionarea contractului se calculează anual, și nu se diminuează proporțional cu termenul de facto al prelungirii.

63. La calcularea noilor cheltuieli în condițiile pct. 60-62, Agenția va elibera Beneficiarului documentul contabil cu regim special de evidență.

Capitolul IX. MONITORIZAREA ȘI INSPECTAREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR DE VÂNZARE-CUMPĂRARE A ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI REGENERABILE

64. Monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate se realizează de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren și începe din momentul predării obiectului contractului către Beneficiar, și continuă până la achitarea integrală a prețului.

65. Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic contribuie în limita competențelor funcționale la realizarea prevederilor de la pct. 64.

66. Distribuirea sarcinilor de monitorizare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate între angajații Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren se va efectua de către șeful Secției, prin coordonare prealabilă cu directorul executiv, după caz directorul tehnic.

67. Monitorizarea executării contractelor de vânzare-cumpărare în rate se efectuează prin următoarele metode, care se vor aplica după caz:

- 1) Elaborarea listei lunare / trimestriale / anuale de scadență a plății ratelor;
- 2) Evidența pe parcursul a 10 zile după expirarea termenului de plată a încasărilor în privința Beneficiarului în întârziere, cu telefonarea reprezentanților împuterniciți ai acestuia;
- 3) Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere de 30 de zile, cu acordarea unui termen de până la 15 zile pentru onorarea obligațiilor în întârziere;
- 4) Inspectarea fizică;
- 5) Somarea cu acordarea unui termen de până la 10 zile, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare cu calcularea penalităților;
- 6) Pregătirea dosarului pentru inițierea acțiunii civile de recuperare a datoriilor Beneficiarului.

68. Inspectarea fizică se realizează prin vizita reprezentanților Agenției la locul aflării obiectului contractului și/sau la sediul Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- 1) Deținerea unor informații cu privire la apariția unor vicii ale obiectului Contractului sau exploatarea neconformă;
- 2) Întârzierea onorării obligațiilor de plată a ratei scadente cu 60 de zile;
- 3) Alte cazuri.

69. Rezultatele inspecției se vor consemna într-un proces-verbal.

Capitolul X. RESTITUIREA/RECUPERAREA ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI REGENERABILE

70. Restituirea echipamentului pentru producerea energiei regenerabile se efectuează la inițiativa Beneficiarului în cazul în care notifică în scris Agenția și probează existența viciilor materiale ascunse, iar Agenția acceptă restituirea, prin semnarea unui acord de rezoluțiune a contractului de vânzare-cumpărare în rate.

71. Agenția examinează cererea de restituire a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile în termen de 30 de zile. În cazul în care Agenția decide să accepte restituirea, se va determina valoarea restantă a bunului retras, ținând cont de termenul de exploatare și gradul de uzură a echipamentului utilizat de către Beneficiar. Agenția și Beneficiarul pot conveni determinarea valorii echipamentului ce urmează a fi restituit, prin intermediul unui evaluator independent. Procedurile interne, inclusiv descrierea proceselor în cadrul restituirii/ recuperării echipamentului pentru producerea energiei regenerabile care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Regulament, se vor reglementa prin Ordinul directorului executiv.

72. Recuperarea echipamentului pentru producerea energiei regenerabile se efectuează de către Agenție în următoarele cazuri:

- 1) În privința Beneficiarului a fost inițiată procedura insolvenței;
- 2) Beneficiarul a identificat un potențial Beneficiar care îndeplinește criteriile de eligibilitate și manifestă interes de procurare;
- 3) În alte circumstanțe care sunt apreciate de către Agenție ca reprezentând riscuri de afectare a integrității echipamentului transmis, cu rezerva proprietății către Beneficiar.

Capitolul XI. DOBÂNDIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE DE CĂTRE BENEFICIAR ASUPRA ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI REGENERABILE

73. Beneficiarul dobândește de facto dreptul de proprietate asupra echipamentului pentru producerea energiei regenerabile la data plății ultimei rate din preț, în cazul în care nu a fost dispus printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare, încasarea unor penalități sau alte cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar.

74. De jure dreptul de proprietate asupra echipamentului pentru producerea energiei regenerabile va trece de la Agenție la Beneficiar, din momentul modificării proprietarului în registrele de evidență publică după caz.

75. La înregistrarea în evidența contabilă a Agenției a:

- 1) transferului ultimei rate din prețul echipamentului pentru producerea energiei regenerabile, sau
- 2) transferului tuturor ratelor restante și a penalităților sau altor cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar, în cazul în care aceste cheltuieli au fost recunoscute printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare,

angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va elabora în termen de 5 zile setul de acte, în vederea modificării datelor proprietarului în registre de evidență a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile.

76. La solicitarea Beneficiarului, Agenția va elibera certificatul de confirmare a achitării integrale a echipamentului pentru producerea energiei regenerabile.

Capitolul XII. ÎNCASAREA FORȚATĂ A DATORIILOR ȘI PENALITĂȚILOR DE ÎNTÂRZIERE

77. Încasarea datoriei prin formularea acțiunii civile prin formularea acțiunii civile se inițiază de către Secția juridică și resurse umane la prezentarea de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren a dosarului Beneficiarului în calitate de debitor care va conține cel puțin următoarele acte:

- 1) Copia contractului de vânzare-cumpărare în rate și a acordurilor adiționale după caz;
- 2) Extrasul din Registrele publice de evidență ale persoanelor juridice sau din Registrul Gospodăriilor Țărănești, după caz;
- 3) Actul de verificare a decontărilor reciproce;
- 4) Fișa contraagentului;
- 5) Copiile notificărilor și somațiilor;
- 6) Copia avizului de recepție a notificărilor/somațiilor.

78. Dosarul prevăzut la pct. 77 va fi elaborat de către salariatul Agenției care asigură monitorizarea Beneficiarului și se va coordona cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, directorul tehnic și directorul executiv

79. Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va coopera și acorda suport informațional Secției juridice și resurse umane la formularea acțiunii civile.

80. Acțiunea civilă de încasare forțată a datoriei de bază, va conține și cuantumul calculat al penalității de întârziere.

- 81.** Agenția este în drept să renunțe la încasarea penalității de întârziere:
- 1) În totalitate în cazul în care Beneficiarul a achitat datoria față de Agenție până la punerea pe rolul instanței de judecată a acțiunii civile de încasare forțată a datoriei sau a fost modificat termenul de achitare a ratei restante printr-un acord adițional la contractul de vânzare-cumpărare în rate;
 - 2) În cuantum de 75% în cazul în care la etapa judecării pricinii civile, părțile litigiului încheie o tranzacție de împăcare.
- 82.** În cazul emiterii unei hotărâri judecătorești cu privire la încasarea forțată a datoriei și penalității de întârziere, Agenția nu este în drept să renunțe la penalitatea de întârziere, nici la etapa încheierii unei tranzacții de împăcare în cadrul procedurii executării silite.
- 83.** Soluționarea alternativă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar pe cale amiabilă, se realizează conform normelor juridice prevăzute în legislația în vigoare cu privire la mediere.
- 84.** În cazul soluționării pe cale amiabilă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar, monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate, inclusiv a tranzacției de mediere, până la achitarea integrală a datoriilor, se realizează de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în conlucrare cu Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.

Anexă la
Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate
a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile

LISTA ECHIPAMENTELOR PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI REGENERABILE

1. Panouri solare cu sistemul de încălzire (pompe, conducte, tuburi solare);
2. Panouri fotovoltaice pentru producerea curentului electric (accesorii destinate pentru instalarea panourilor fotovoltaice, inclusiv invertoarele).