

Anexă la
Decizia nr. 9/22 din 11.04.2022**REGULAMENTUL****privind vânzarea-cumpărarea în rate a tehnicii și a echipamentului agricol în cadrul Programului de vânzări în rate 2kr în agricultura performanta irigată pentru perioada post-compact****Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind vânzarea-cumpărarea în rate a tehnicii și a echipamentului agricol în cadrul Programului de vânzări în rate 2kr în agricultura performanta irigată pentru perioada post-compact (în continuare Regulament) stabilește ordinea, condițiile și procedura de cumpărare de la furnizor a tehnicii și a echipamentului agricol, și procedura de vânzare în rate către producătorul agricol (în continuare Beneficiar).
2. În sensul Regulamentului se utilizează următoarele noțiuni:
 - 1) *Agenția* - Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” succesor de drepturi și obligații a Autorității Publice „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare”, conform pct. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”;
 - 2) *Proces-verbal de intenție (Antecontract)*– actul juridic bilateral prin care Agenția se obligă față de Beneficiar să încheie pe viitor un contract de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentului agricol, cu condiția achitării avansului de către beneficiar;
 - 3) *FDD Moldova* – Instituția Publică „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova” succesoarea de drepturi a Instituției Publice „Fondul Provocările Mileniului Moldova”;
 - 4) *Cerere de tragere a fondurilor* – solicitarea privind acceptul debursării fondurilor destinate procurării în rate a tehnicii și/sau a echipamentului agricol solicitat de către Beneficiar
 - 5) *Autorizarea plăților* – procedură în cadrul Agenției, prin care este stabilit mecanismul de efectuare a plăților către furnizorul de echipamente în vederea procurării de către Agenție, în folosul Beneficiarului;
 - 6) *Avans*– sumă de bani plătită anticipat de către beneficiar Agenției conform Procesului verbal de intenție;
 - 7) *Beneficiar*– solicitantul a cărui cerere de cumpărare în rate a echipamentului a fost aprobată de către Agenție și FDD Moldova;
 - 8) *Criterii de eligibilitate* – condiții obligatorii pentru solicitantul de procurare în rate a echipamentelor;
 - 9) *Echipament de irigare* (în continuare echipament) – bunuri sub următoarea formă:
 - a) *rețea de aducțiune* – rețea formată din canale, conducte sau jgheaburi de diferite ordine, cu rol de a conduce apa de la sursă la rețeaua de distribuție pe terenul de irigat;
 - b) *rețea de distribuție* – rețea formată din canale, conducte sau jgheaburi de diferite ordine, cu rol de conducere a apei până la sectoarele de irigație;
 - c) *sistem de irigare* – rețea hidraulică constituită în complex sau separat din stații de pompare, stații de fertigare, inclusiv accesorii (conducte, fittinguri, conexiuni noi ș.a.), precum geomembrană și geotextil pentru captarea apei, utilizate în scopul irigației terenurilor agricole (inclusiv a terenurilor agricole protejate);
 - 10) *Echipament antigrindină* – sistem utilizat în complex pentru protecția plantațiilor multianuale de efectele negative ale căderilor de grindină, format din plasă antigrindină, stâlpi, ancore,

- funii metalice, elemente anticufundare, precum și diverse materiale de fixare, întindere, conexiuni și alte consumabile pentru instalarea și funcționarea sistemului;
- 11) *Echipament anti îngheț* - sistem format din bunuri staționare utilizat în complex, sau bunuri mobile (purtate sau tractate, mașini de vânt etc.), menite să asigure protecția plantațiilor multianuale, de efectele negative ale înghețurilor de primăvară timpurii, constituit din stații de pompare, inclusiv accesorii (conducte, fittinguri, conexiuni noi ș.a.), arzătoare, ventilatoare;
 - 12) *Echipament anti ploaie* – sistem utilizat în complex pentru protecția plantațiilor multianuale de precipitațiile atmosferice sub formă de ploi abundente și/sau îndelungate în perioada de coacere a fructelor, pentru evitarea suprasaturației pulpei cu apă, format din plasă combinată anti ploaie și antigrindină sau separată, funii metalice, diverse materiale de fixare, întindere, conexiuni și alte consumabile pentru instalarea și funcționarea sistemului
 - 13) *Sistem de suporturi* – mijloace de susținere a butucilor viței-de-vie, a pomilor și arbuștilor fructiferi, instalate separat sau în complex și constituite din pari frunțași, pari mijlocași, tutori, tălpi anticufundare, fuzaxuri, ancore, sârme, elemente de fixare a parilor frunțași și a sârmelor, precum și de tensionare a sârmelor;
 - 14) *Teren protejat* - construcții speciale (sere, solarii și tuneluri) și sectoare de pământ (câmp deschis), înzestrate cu module, materiale de acoperire și/sau instalații în vederea creării unui microclimat artificial, în scopul producerii forțate a legumelor în perioadele mai reci ale anului
 - 15) Manual de operațiuni - Manualul de operațiuni privind Programul de vânzări în rate 2kr în agricultura performanta irigată pentru perioada post-compact
 - 16) *Solicitant* - orice persoană care depune o cerere de cumpărare în rate a echipamentelor în conformitate cu criteriile stabilite de prezentul Regulament;
 - 17) *Acordul de împrumut* - Acord de Împrumut (în continuare „Acord”) este semnat la 31 martie 2015, între Instituția Publică “Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Unitatea de Implementare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare, în vederea finanțării Programului de vânzări în rate 2kr în agricultura performanta irigată pentru perioada post-compact;
 - 18) *Program* - Programului de vânzări în rate 2kr în agricultura performanta irigată pentru perioada post-compact;
 - 19) *Grup de Cumpărători afiliați* – doi sau mai mulți Cumpărători, care îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:
 - a) unul sau mai mulți proprietari sunt aceiași persoane fizice și/sau juridice
 - b) unul sau mai mulți proprietari sunt membri ai aceleiași familii
 - c) sunt gestionați de aceiași administratori.
- 3. Procedurile de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și sau a echipamentelor au la bază următoarele principii:**
- 1) transparența decizională;
 - 2) negocieri directe;
 - 3) tratamentul egal și echitabil al beneficiarilor aflați în dificultate financiară;
 - 4) eficiența bazată pe argumente economico-financiare;
 - 5) asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractare;
 - 6) plafonarea finanțării per Solicitant/Beneficiar;
 - 7) asumarea responsabilităților de către părți;
 - 8) performanța solicitantului în raporturile contractuale precedente cu Agenția;
 - 9) buna-credință și istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorilor producători, reprezentanților oficiali ai producătorilor de echipamente cu Agenția;
 - 10) finanțarea în limita mijloacelor financiare disponibile ale Agenției;
 - 11) rezonabilitatea costurilor.

Capitolul II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

4. Solicitantul care depune o cerere de cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole (în continuare cerere) va îndeplini cumulativ următoarele criterii:
- 1) este persoana juridică sau întreprindere individuală (inclusiv Gospodăria Țărănească) înregistrată în modul corespunzător;
 - 2) Solicitanții Vânzării în Rate trebuie să fie în 100% proprietate privată, ceea ce înseamnă că Guvernul Republicii Moldova (sau autoritățile publice locale, dacă este cazul) nu va deține interese de proprietate de oricare gen cu sau fără drept de vot;
 - 3) Prin derogare de la prevederile sbp. 2), întreprinderile de stat, societățile comerciale cu capital public, precum și societățile comerciale cu capital mixt (privat și public) sunt eligibile, cu condiția că acestea sunt membri ai oricărei Asociații a Utilizatorilor de Apă pentru Irigare (stabilite ca atare conform Legii nr.171 din 09.07.2010), care gestionează un SCI reabilitat în cadrul Programului Compact (AUAL);
 - 4) nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești, sau nu este depusă pe rolul instanței de judecată o cerere de intentare a procesului de insolvență în privința solicitantului sau nu este depusă pe rolul instanței de judecată o cerere de intentare a procesului de insolvență în privința solicitantului;
 - 5) nu înregistrează datorii față de Agenție;
 - 6) nu înregistrează restanțe față de bugetul public național;
 - 7) valoarea ofertei prezentate nu depășește suma maximă de finanțare echivalentă cu 125 000 USD în valuta națională sau 175 000 USD în caz că este membru al Asociației Utilizatorilor de Apă pentru Irigare. În cazul în care solicitantul deține deja calitatea de Beneficiar activ (beneficiar al cărui contract de vânzare-cumpărare în rate nu a fost achitat integral) al Programului de vânzări în rate 2kr în agricultura performanță irigată pentru perioada post-compact, valoarea ofertei prezentate nu va depăși diferența dintre suma maximă de finanțare și soldul datoriilor înregistrate de Solicitant față de Agenție în cadrul Programului.
5. Cererea conform formularului-model prevăzut la Anexa nr. 6 din Manualul de operațiuni, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare, se va depune însoțită de următoarele documente:
- 1) copia autenticată a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali eliberat de prestatorul serviciului public sau copiile extrasului din Registrul de evidență al gospodăriilor țărănești, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fișa de înregistrare și declarația de constituire a gospodăriilor țărănești, cu o vechime de emiteră nu mai mare de 2 luni din data depunerii cererii de finanțare;
 - 2) copia autenticată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual;
 - 3) certificat privind lipsa/existența datoriilor la bugetul public național, emis de Inspectoratul Fiscal de Stat, cu o vechime de emiteră nu mai mare de 2 luni din data depunerii cererii de finanțare.
 - 4) oferta comercială, redactată în limba română, valabilă, fără TVA, a furnizorului de echipament exprimată în valuta națională a Republicii Moldova, cu excepția cererii de cumpărare în rate a echipamentului retras și aflat în stocul Agenției. Sunt acceptate ofertele comerciale ale furnizorilor producători, reprezentanților autorizați ai producătorilor de echipamente eligibile, dealerilor ai producătorilor de echipamente. Ofertele pot fi acceptate dacă entitățile care le oferă asigură deservirea tehnică de garanție și post-garanție, reparația și aprovizionarea cu piese pe perioada de exploatare a echipamentului;
 - 5) situațiile financiare pentru anul precedent de gestiune, înregistrate la Biroul Național de Statistică,
 - 6) în cazul afacerilor nou-create, entităților juridice nou-create și afacerilor fără istorie de creditare (care niciodată nu au solicitat credite), va fi considerat criteriu adițional de eligibilitate dovada capacității de deservire a datoriei și de întreținere a afacerii care vor fi reflectate în Planul de Afaceri, inclusiv pronosticul fluxului de numerar generat din activitatea de bază a entității.

- 7) prin derogare de la spb. 5), în cazul Solicitanților care nu au prezentat Situația financiară pentru perioada precedentă de gestiune în termenii stabiliți de către Biroul Național de Statistică, Solicitanții vor prezenta dovada capacității de deservire a datoriei și de întreținere a afacerii care vor fi reflectate în Planul de Afaceri, inclusiv pronosticul fluxului de numerar generat din activitatea de bază a entității
 - 8) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției;
 - 9) dovada și descrierea experienței relevante a solicitantului (formă liberă);
 - 10) dovada privind existența sursei durabile de apă pentru irigare în cazul solicitării tehnicii și a echipamentului de irigare, iar în cazul solicitării de finanțare a tehnicii și a echipamentului agricol eligibil altul decât cel destinat procesului de irigare, beneficiarul va prezenta dovada de existență a tehnicii și a echipamentului operațional pentru irigare.
 - 11) după caz, copia de pe schița de proiect, executată de furnizor sau proiectantul autorizat, cu indicarea parametrilor tehnici;
 - 12) alte documente suplimentare considerate relevante de către Agenție și/sau FDD Moldova în vederea aprecierii riscului de procurare în beneficiul solicitantului echipamentului, sau a capacității de plată a solicitantului.
- 6. Ofertele urmează a fi prezentate pentru următoarea tehnică eligibilă:**
- 1) Echipamente noi pentru irigare sau componente noi ale acestora însoțite de schița de proiect pentru următoarele echipamente:
 - a) Sisteme de irigare la plantațiile multianuale;
 - b) Stații de pompare staționare;
 - c) Bazine de acumulare a apei;
 - d) Rețele staționare de aducțiune a apei.
 - 2) Echipamente noi pentru irigare sau componente noi ale acestora, pentru care prezentarea schiței de proiect nu este obligatorie:
 - a) Mașini de irigare cu tambur, cu aspersoare sau console;
 - b) Sisteme de irigare cu aspersoare de presiune mică;
 - c) Mașini de irigare liniare, circulare (pivot);
 - d) Sisteme de irigare prin picurare (cu liniile de picurare cu durata de exploatare de minim 3 ani);
 - e) Stații de pompare mobile;
 - f) Seturi de țevi cu accesorii pentru transportarea locală a apei pentru irigarea culturilor aferente AP;
 - g) Echipament de fertigare și/sau chimigare;
 - h) Componente pentru bazinele de acumulare a apei;
 - i) Rezervoare de metal sau plastic pentru acumulare și păstrarea apei.
 - 3) Tehnică și Echipament nou, cu condiția că Beneficiarul deține tehnică și/sau echipament de irigare operațional, sau a fost/este, actualmente, procurat prin Program:
 - a) Mașini agricole pentru creșterea și recoltarea fructelor și legumelor;
 - b) frezele pentru prelucrarea solului;
 - c) mașinile de bilonat;
 - d) semănăturile de precizie (pneumatice și mecanice);
 - e) mașinile pentru aranjarea/colectarea foliei de pellicula și liniilor de picurare;
 - f) mașinile pentru plantarea răsadului;
 - g) mașinile de instalat mini-tunele;
 - h) stropitori;
 - i) frezele, tocătoarele de masa vegetală, cositoare, mașinile de tăiere pe contur, secătoare, mașinile de legat snopi;
 - j) Sisteme de protecție antigrindină;

- k) Sisteme/mașini anti-îngheț;
 - l) platforme pentru recoltare
 - m) mașini de recoltare pentru fructe, legume, nuci, pomușoare și răsad din pepiniere;
 - n) Sere și tunele
 - o) echipamente pentru utilizarea serelor și tunelelor, cu excepția terenului aferent;
 - p) Stații meteo de teren;
- 4) Exclusiv pentru membrii AUAİ - echipamente și utilaje agricole pentru cultivarea porumbului dulce.

Capitolul III. PROCESUL DE RECEPȚIONARE, EXAMINARE, EVALUARE ȘI APROBARE/RESPINGERE A CERERII

7. Cererile se depun în perioada 01 ianuarie – 15 decembrie a fiecărui an.
8. Cererea poate fi:
- 1) depusă la adresa juridică a Agenției prin intermediul cancelariei Agenției ori expediată prin poștă;
 - 2) transmisă în formă electronică, cu condiția corespunderii cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.
9. Cererea depusă / transmisă se înregistrează în Registrul corespondenței de intrare al Agenției (Registru) de către secretarul administrativ din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. În Registru se consemnează datele despre solicitant, data recepționării, persoana responsabilă de recepționarea dosarelor.
10. După înregistrarea cererii, șeful Secției analizează, monitorizare și evaluare proiecte, o repartizează specialistului principal din cadrul Secției analizează, monitorizare și evaluare proiecte/specialistului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, pentru examinare. Termenul de examinare nu va depăși o zi lucrătoare de la momentul înregistrării cererii în Registru, iar în cazuri excepționale nu va depăși 3 zile lucrătoare.
11. La examinarea cererii și documentelor însoțitoare, specialistul superior din cadrul Secției analizează, monitorizare și evaluare proiecte/specialistului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va:
- 1) Verifica eligibilitatea solicitantului conform pct. 4, prin completarea formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției;
 - 2) Verifica autenticitatea, corectitudinea și plenitudinea documentelor prezentate;
 - 3) Solicită ofertele comerciale a unor alți furnizori pentru același echipament în cazul suspiciunilor legate de veridicitatea ofertei, a prețurilor ofertate sau în cazul în care valoarea ofertei depășește cuantumul prevăzut la pct. 4 sbp. 7) sau în cazul în care oferta este emisă de un furnizor de rea-credință, reieșind din istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorului (producătorului, reprezentanților oficiali ai producătorilor) de tehnică agricolă și/echipament agricol cu Agenția;
 - 4) Notifică solicitantul în cazul situațiilor prevăzute la pct. 12 din Regulament.
12. Dacă, în urma verificării cererii, specialistul principal al Secției analizează, monitorizare și evaluare proiecte/specialistului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren constată că la cererea depusă/transmisă lipsesc formularele prevăzute la pct. 5 sau formularul/formularele sunt incomplete, conțin erori tehnice de calcul, valoarea ofertei depășește cuantumul prevăzut la pct. 4 sbp. 7) sau în cazul în care oferta este emisă de un furnizor de rea-credință, reieșind din istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorului (producătorului, reprezentanților oficiali ai producătorilor) de tehnică agricolă și/echipament agricol cu Agenția, acesta întocmește o notificare conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției. În notificarea semnată de directorul executiv sau directorul tehnic al Agenției, se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi examinată în continuare, cu specificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de

solicitant în vederea corespunderii criteriilor de eligibilitate și termenul de înlăturare a neajunsurilor.

13. Solicitantul este obligat, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate sau să prezinte argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării.
14. La expirarea termenelor prevăzute în notificare, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va completa fișa de examinare a cererii conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției.
15. Până la evaluarea cererii, dosarul solicitantului se va forma din:
 - 1) Cerere, documentele prevăzute la pct. 5 și prezentate de către solicitant;
 - 2) Notificarea în cazul situațiilor prevăzute la pct. 12;
 - 3) Oferta/ofertele identificate de Agenție în cazul situației de la pct. 11 sbp. 3);
 - 4) Răspunsul solicitantului la notificarea Agenției, după caz;
 - 5) calculul valorii de vânzare a echipamentului conform pct. 25-27.
 - 6) Fișa de examinare a cererii.
16. Datele cu caracter personal care se vor conține în dosarul solicitantului vor fi prelucrate de Agenție conform legislației în vigoare și conform procedurilor regulatorii interne ale Agenției.
17. Directorul executiv, directorul tehnic, angajații Secției financiar-administrative, Secției juridice, Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren și Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, care se vor conține în dosarul solicitantului, vor asigura confidențialitatea datelor, fiind interzisă transmiterea acestora persoanelor terțe.
18. Dosarul solicitantului se va evalua de către o comisie de evaluare a cererilor (în continuare Comisia) formată din șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, contabilul Secției financiar-administrative, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte și inspectorul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren . Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin ordinul directorului executiv al Agenției, cu stabilirea și a cel puțin doi membri supleanți.
19. Comisia se va întruni în termen de 2 zile lucrătoare de la completarea fișei de examinare a cererii, la solicitarea șefului Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte sau a secretarului Comisiei.
20. În rezultatul evaluării cererii, Comisia decide:
 - 1) Suspendarea examinării cererii până la eliminarea neajunsurilor identificate de Comisie;
 - 2) Aprobarea cererii;
 - 3) Respingerea cererii.
21. Comisia respinge cererea în cazul în care solicitantul:
 - 1) nu întrunește una din condițiile prevăzute la pct. 4;
 - 2) a prezentat o ofertă în privința unui bun care nu este eligibil;
 - 3) nu s-a conformat cerințelor înaintate de către Agenție, în termenul prevăzut la pct. 13 sau nu a prezentat argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării;
 - 4) a prezentat date neveridice în formularele prevăzute la pct. 5.
22. Comisia decide aprobarea cererii care nu se află în circumstanțele prevăzute la pct. 21. În cazul dezacordurilor în cadrul ședinței Comisiei cu privire la aprobarea sau respingerea cererii solicitantului/solicitanților, decizia se va lua de către directorul executiv.
23. Comisia va consemna rezultatul evaluării cererii/cererilor într-un proces-verbal elaborat de către specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției. Procesul verbal va fi semnat în termen de 1 zi lucrătoare de la data organizării procesului de evaluare a cererilor.

24. În cazul respingerii cererii, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în termen de 2 zile lucrătoare notificarea de respingere, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției, iar dosarul solicitantului se arhivează.

Capitolul IV. MECANISMUL DE CALCULARE A VALORII DE VÂNZARE ÎN RATE A TEHNICII/ECHIPAMENTULUI

25. Valoarea de vânzare în rate a echipamentului este formată din următoarele componente:
- 1) Prețul conform ofertei comerciale sau a facturii fiscale (după caz), care include și cheltuieli de transportare-aprovizionare, terminal, brokeraj, încărcare-descărcare, asamblare, inspectare ș.a., preț care va fi stipulat în contractul de vânzare-cumpărare a tehnicii agricole și/sau a echipamentului încheiat între furnizor și Agenție;
 - 2) În cazul tehnicii și/sau a echipamentului retras și aflat în stocul Agenției, baza prețului de vânzare în rate este valoarea reziduală conform calculului contabil;
 - 3) Cheltuieli privind înregistrarea și radierea din Registrul de stat al autovehiculelor, stabilite în mărime absolută, conform nomenclatorului serviciilor prestatorului de servicii publice;
 - 4) Cheltuieli de marcaj stabilite în mărime absolută;
 - 5) Cheltuieli de pază stabilite până la 0,25% față de prețul prevăzut la sbp. 1), care includ cheltuielile suportate de Agenție pentru asigurarea pazei tehnicii agricole și sau a echipamentului agricol depozitat pe teritoriul Agenției;
 - 6) Cheltuieli de asigurare facultativă stabilite în procente față de prețul prevăzut la sbp. 1) sau sbp. 2) care includ cheltuielile privind riscurile de accidente, calamități naturale, incendiu, acțiuni ilicite ale terțelor persoane, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
 - 7) Cheltuieli privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto (stabilite în mărime absolută) - pentru tehnica agricolă autopropulsată, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
 - 8) Cheltuieli privind transmiterea tehnicii și / sau a echipamentului agricol beneficiarilor (stabilite în mărime absolută), precum inspectarea înainte de livrare și de încărcare în transport adițional, la solicitarea beneficiarului (în baza ofertelor companiilor respective din imediata apropiere);
26. Cheltuielile Agenției de gestionare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor stabilite în procente față de prețul de la pct. 25, sbp. 1) sau sbp. 2) după caz, care constituie 4,5% pentru 3 ani (1,5 %-anual) de valabilitate a contractului – termenul în care beneficiarii trebuie să achite integral bunurile procurate în rate. În cazul vânzării-cumpărării tehnicii agricole și/ sau echipamentului retras cu achitarea integrală a acestuia, cheltuielile de gestionare se aplică în mărime de 0,5% față de prețul stabilit la pct. 25, sbp. 2). Calculul valorii de vânzare în rate a echipamentului se va efectua în termen de 1 zi lucrătoare de către Secția financiar-administrativă. Calculul se va efectua separat pentru fiecare unitate de echipament și se va expune în fișa de calcul, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției, formular care este parte a antecontractului.
27. Prin derogare de la pct. 26, cheltuielile Agenției de gestionare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate pentru tehnica autopropulsată și tehnica/echipamentul/utilajul destinat înființării terenurilor protejate stabilite în procente față de prețul de la pct. 25, sbp. 1) sau sbp. 2) după caz, care constituie 3% pentru 3 ani (1 %-anual).

Capitolul V. AUTORIZAREA PLĂȚILOR

28. Autorizarea plăților se efectuează în limitele mijloacelor financiare disponibile ale Programului, în ordinea recepționării cererilor. Tehnica/echipamentul stipulat la pct.7, sbp. 3) și sbp. 4) va fi finanțată limita sumei mijloacelor bănești în surplus, peste nivelul minim de 3 000 000 (trei milioane) MDL din soldul disponibil în contul trezorerial destinat implementării Programului.

29. În cazul în care prețul ofertei comerciale a furnizorului de tehnică/echipament, excede mijloacele financiare disponibile ale Agenției, Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte informează directorul executiv și directorul tehnic, iar încheierea Procesului verbal de intenție se suspendă până la acumularea mijloacelor financiare de către Agenție.
30. Specialistul principal din cadrul Secției analiză, monitorizare și evaluare/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren elaborează o notificare solicitantului despre cazul de suspendare, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției.
31. La încetarea cazului de suspendare sau în cazul prevăzut la pct. 29, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de o zi lucrătoare de la recepționarea fișei / fișelor de calcul a valorii de vânzare în rate a tehnicii agricole sau a echipamentului agricol, va completa Procesul-verbal de intenție în două exemplare identice, conform formularului-model prevăzut la Anexa nr. 6 din Manual **Error! Reference source not found.** și îl va transmite spre coordonare și efilor Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, Secției juridice, Secției financiar-administrative, directorului tehnic.
32. Procesul-verbal de intenție va conține următoarele clauze obligatorii:
- 1) Datele promitentului – Agenției;
 - 2) Datele beneficiarului;
 - 3) Graficul divizat de plată a ratelor, stabilit după cum urmează:
 - a) Avansul în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii/echipamentului, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 5);
 - b) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii/echipamentului, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii/echipamentului, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - d) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii/echipamentului, care se achită în termen de până la 36 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate.
 - 4) Prin derogare de la prevederile sbp. 3), în cazul vânzării-cumpărării cu achitarea integrală a tehnicii/echipamentului retras și aflat în stocul Agenției, se încheie direct contract de vânzare-cumpărare fără Proces-verbal de intenție.
 - 5) Obligația de plată a avansului în termen de 15 zile lucrătoare din momentul semnării Procesului-verbal de intenție;
 - 6) Clauza cu privire la consecința neachitării integrale a avansului, ceea ce constituie temei de constatare a renunțării unilaterale a beneficiarului, de a cumpăra tehnica/echipamentul;
 - 7) Clauza cu privire la notificarea FDD în vederea acceptării cererii de tragere a fondurilor Programului după achitarea avansului transferat în contul trezorerial al Programului și consecința cu privire la respingerea de către FDD Moldova a cererii Beneficiarului de procurare în rate. În cazul respingerii cererii de către FDD Moldova, Agenția va restitui Beneficiarului avansul achitat, fără instituirea unor penalități sau despăgubiri în acest sens.
33. Procesul-verbal de intenție elaborat și coordonat conform pct. 31 se prezintă directorului executiv și solicitantului spre semnare.
34. Concomitent cu elaborarea-Procesului verbal de intenție, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și

verificare pe teren în comun cu beneficiarul vor completa Chestionarul de mediu al Cumpărătorului conform anexei nr. 7.3 al Manualului.

- 35.** După achitarea avansului stipulat în Procesul-verbal de intenție, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, va elabora cererea de tragere a fondurilor, conform Anexei nr. 4 din Manual și o va transmite în adresa FDD Moldova în vederea solicitării acceptului privind folosirea mijloacelor Fondul de Refinanțare a Vânzărilor în Rate al Programului, însoțită de:
 - 1) Copia pachetului de documente prevăzut la pct.5;
 - 2) Copia procesul-verbal al Comisiei în care s-a decis aprobarea cererii;
 - 3) Copia Procesului-verbal de intenție;
 - 4) Lista de verificare a documentelor privind vânzarea în rate conform Anexei nr. 3 la Manual;
 - 5) Copia documentului contabil care confirmă achitarea avansului conform graficului de achitare agreed în Procesul-verbal de intenție;
 - 6) Copia Chestionarului de Mediu;
 - 7) Copia extrasului contului trezorerial din data transmiterii cererii de folosire a fondurilor.
- 36.** Specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte /specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va transmite spre semnare Cererea de tragere a fondurilor către directorul executiv al Agenției, coordonată cu șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte.
- 37.** După examinarea fiecărei cereri de tragere a fondurilor, FDD Moldova conform Manualului poate decide:
 - 1) să o confirme;
 - 2) să suspende examinarea și să recomande Agenției înlăturarea neajunsurilor;
 - 3) să o respingă.
- 38.** În cazul situației prevăzute la pct. 37, spb. 2), specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte în comun cu beneficiarul, va întreprinde acțiuni în vederea eliminării discrepanțelor enunțate de către FDD Moldova și va prezenta în termen util către FDD Moldova dovada înlăturării neajunsurilor.
- 39.** La etapa autorizării plăților, dosarul solicitantului va conține:
 - 1) Documentele prevăzute la pct. 35, sbp. 1)-7);
 - 2) Fișa/fișele de calcul a valorii de vânzare în rate a echipamentului;
 - 3) Scrisoarea de confirmare a eligibilității Beneficiarului și a bunului destinat acestuia, emis de FDD Moldova.
- 40.** Cumpărarea de la furnizor a echipamentului de către Agenție se va efectua în baza contractului de vânzare-cumpărare conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției, prin negociere directă a condițiilor contractuale cu excepția prețului, care nu va depăși prețul din oferta comercială prevăzută la pct. 5 sbp. 4).
- 41.** Specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea acceptului emis de FDD Moldova, va completa contractul prevăzut la pct. 40 în două exemplare identice și îl va transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte (după caz), Secției juridice, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 42.** Contractul prevăzut la pct. 40, elaborat și coordonat conform pct. 41, se prezintă directorului executiv și furnizorului spre semnare. În cazul aplicării semnăturii electronice, ambele părți contractante vor utiliza această metodă de aplicare a semnăturii.
- 43.** Pe durata de executare a contractului de vânzare-cumpărare a tehnicii/echipamentului de la furnizor, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional, în baza actelor/probelor care justifică circumstanțele de modificare a clauzelor contractuale și cu coordonarea prealabilă scrisă a beneficiarului și a FDD Moldova.
- 44.** La recepționarea echipamentului de la furnizor, inspectorul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, după caz, va realiza procedura de înregistrare a dreptului

de proprietate al Agenției în registrele de evidență publică, cu perfectarea concomitentă a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce atestă dreptul de a folosi și posedă echipamentul, eliberate de prestatorii de servicii publice.

Capitolul VI. ÎNCHEIEREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ÎN RATE A TEHNICII/ECHIPAMENTULUI

- 45.** Contractul de vânzare-cumpărare în rate va reglementa clauze generale cu privire la:
- 1) Datele părților contractante;
 - 2) Obiectul contractului;
 - 3) Termenul contractului;
 - 4) Prețul și modalitatea de plată;
 - 5) Rezerva proprietății;
 - 6) Locul predării obiectului și aflării pe durata executării contractului;
 - 7) Înregistrarea, evidența și modul de exploatare a obiectului;
 - 8) Asigurarea obiectului;
 - 9) Obligațiile și drepturile părților contractante;
 - 10) Răspunderea pentru încălcarea condițiilor contractuale;
 - 11) Modificarea contractului;
 - 12) Rezoluțiunea contractului;
 - 13) Notificările între părțile contractante;
 - 14) Impedimentele în afara controlului Cumpărătorului;
 - 15) Anexele.
- 46.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către Agenție a tehnicii/echipamentului de la furnizor, specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii/echipamentului, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției, și îl va transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, șefului Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, Secției juridice, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 47.** În cazul vânzării echipamentului retras, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea avansului cumulativ:
- 1) după caz, inspectorul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, va realiza procedura de perfectare a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce atestă dreptul de a folosi și posedă obiectul contractului, eliberat de prestatorii de servicii publice;
 - 2) Specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate a echipamentului, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției, și îl va transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, șefului Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, Secției juridice, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
- 48.** Contractul elaborat și coordonat se prezintă directorului executiv și beneficiarului spre semnare.
- 49.** Pe durata de executare a contractului de vânzare-cumpărare în rate, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional, în baza actelor/probelor care justifică circumstanțele de modificare a clauzelor contractuale, cu notificarea trimestrială a FDD Moldova.
- 50.** Acordul adițional se elaborează de către specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, care asigură monitorizarea beneficiarului, act care se coordonează cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, Secția juridică, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.

51. În cazul modificării contractului de vânzare-cumpărare în rate prin prelungirea termenului limită de achitare a ultimei rate, care nu va depăși 12 luni de la expirarea termenului limită stipulat în contractul de vânzare cumpărare în rate, Agenția va calcula noile cheltuieli legate de:

- 1) asigurarea facultativă (stabilite în mărime absolută);
- 2) gestionarea contractului de către Agenție, stabilite în procente față de prețul prevăzut conform pct. 25 sbp. 1) sau sbp. 2), după caz, care constituie 2 % - pentru fiecare an de gestionare suplimentară a contractului de vânzare-cumpărare în rate. Cheltuielile pentru gestionarea contractului se calculează anual, și nu se diminuează proporțional cu termenul de facto al prelungirii.

52. La calcularea noilor cheltuieli în condițiile pct. 51, Agenția va elibera Beneficiarului documentul contabil cu regim special de evidență.

Capitolul VII. MONITORIZAREA ȘI INSPECTAREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR DE VÂNAZARE-CUMPĂRARE A TEHNICII/ECHIPAMENTULUI

53. Monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate se realizează de către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte și în conlucrare cu Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren Secția juridică, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic, și începe din momentul predării obiectului contractului către Beneficiar, și continuă până la achitarea integrală a prețului.

54. Distribuirea sarcinilor de monitorizare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate între specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren se va efectua de către șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, prin coordonare prealabilă cu directorul executiv, după caz directorul tehnic.

55. Monitorizarea executării contractelor de vânzare-cumpărare în rate se efectuează prin următoarele metode, care se vor aplica după caz:

- 1) Elaborarea listei lunare / trimestriale / anuale de scadență a plății ratelor;
- 2) Evidența pe parcursul a 10 zile după expirarea termenului de plată a încasărilor în privința Beneficiarului în întârziere, cu telefonarea reprezentanților împuterniciți ai acestuia;
- 3) Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere de 30 de zile, cu acordarea unui termen de 10 zile pentru onorarea obligațiilor în întârziere
- 4) Inspectarea fizică;
- 5) Somarea cu acordarea unui termen de 5 zile, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare;
- 6) Pregătirea dosarului pentru inițierea acțiunii civile de recuperare a datoriilor Beneficiarului;
- 7) Monitorizarea financiară și monitorizarea activelor de producere a agenților economici ce au beneficiat de Investițiile Programului, care au înregistrat întârzieri mai mari de 60 zile la plata tranșelor conform contractului de Vânzări în Rate ADMA și/sau încheiat un acord de reeșalonare cu ADMA și a celor care la momentul finanțării reprezentau o afacere nou-creată.

56. În vederea somării Beneficiarului conform pct. 55 sbp. 5), specialistul principal al Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte/specialistul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va remite Secției juridice actele relevante formulării somației, care va include cel puțin contractul/contractele de vânzare-cumpărare în rate, acordul/acordurile adiționale, actul de verificare a decontărilor reciproce, fișa contragentului și dovada notificării prevăzute la pct. 55 sbp. 3).

57. Inspectarea fizică se realizează prin vizita Beneficiarului la locul aflării obiectului contractului și/sau la sediul Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- 1) Deținerea unor informații cu privire la apariția unor vicii ale obiectului Contractului sau exploatarea neconformă;

- 2) Întârzierea onorării obligațiilor de plată a ratei scadente cu 60 de zile;
 - 3) Alte cazuri.
58. Rezultatele inspectării se vor consemna într-un proces-verbal conform formularului-model din Anexa nr. 8 și nr.9 al Manualului.

Capitolul VIII. RECUPERAREA TEHNICII/ECHIPAMENTULUI

59. Recuperarea tehnicii/echipamentului se efectuează de către Agenție în următoarele cazuri:
- 1) În privința Beneficiarului a fost inițiată procedura insolvenței;
 - 2) Beneficiarul a identificat un potențial Beneficiar care îndeplinește criteriile de eligibilitate și manifestă interes de procurare;
 - 3) În alte circumstanțe care sunt apreciate de către Agenție ca reprezentând riscuri de afectare a integrității tehnicii/echipamentului transmis cu rezerva proprietății către Beneficiar.

Capitolul IX. DOBÂNDIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE DE CĂTRE BENEFICIAR ASUPRA TEHNICII/ECHIPAMENTULUI

60. Beneficiarul dobândește de facto dreptul de proprietate asupra tehnicii/echipamentului la data plății ultimei rate din preț.
61. De jure după caz, dreptul de proprietate asupra tehnicii/echipamentului va trece de la Agenție la Beneficiar, din momentul modificării proprietarului în registrul de evidență publică a tehnicii/echipamentului, deținut de prestatorii de servicii publice
62. La înregistrarea în evidența contabilă a Agenției a transferului ultimei rate din prețul tehnicii/echipamentului, inspectorul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va elabora în termen de 5 zile setul de acte, în vederea modificării proprietarului în alte registre de evidență publică a tehnicii/echipamentului deținute de prestatorii de servicii publice.
63. La solicitarea scrisă a Beneficiarului, Agenția va elibera certificatul de confirmare a achitării integrale a tehnicii/echipamentului.

Capitolul X. ÎNCASAREA FORȚATĂ A DATORILOR ȘI PENALITĂȚILOR DE ÎNTÂRZIERE

64. Încasarea datoriei prin formularea acțiunii civile se inițiază de către Secția juridică în termen de 60 de zile de la expirarea termenului prevăzut la pct. 55 sbp. 5), prin prezentarea de către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte a dosarului Beneficiarului în calitate de debitor care va conține cel puțin următoarele acte:
- 1) Copia contractului de vânzare-cumpărare în rate și a acordurilor adiționale după caz;
 - 2) Extrasul din Registrele publice de evidență ale persoanelor juridice sau din Registrul Gospodăriilor Țărănești;
 - 3) Actul de verificare a decontărilor reciproce;
 - 4) Fișa contraagentului;
 - 5) Copiile notificărilor și somațiilor;
 - 6) Copia avizului de recepție a notificărilor/somațiilor.
65. Dosarul prevăzut la pct. 64 va fi elaborat de către salariatul Agenției care asigură monitorizarea Beneficiarului și se va coordona cu șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, directorul tehnic și directorul executiv.
66. Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte va coopera și acorda suport informațional Secției juridice la formularea acțiunii civile.
67. Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte va coopera și acorda suport informațional Secției juridice la formularea acțiunii civile.
68. Acțiunea civilă de încasare forțată a datoriei de bază, va conține și cuantumul calculat al penalității de întârziere.
69. Agenția este în drept să renunțe la încasarea penalității de întârziere:

- 1) În totalitate în cazul în care Beneficiarul a achitat datoria față de Agenție până la punerea pe rolul instanței de judecată a acțiunii civile de încasare forțată a datoriei sau a fost modificat termenul de achitare a ratei restante printr-un acord adițional la contractul de vânzare-cumpărare în rate;
 - 2) În cuantum de 75% în cazul în care la etapa judecării pricinii civile, părțile litigiului încheie o tranzacție de împăcare.
- 70.** În cazul emiterii unei hotărâri judecătorești cu privire la încasarea forțată a datoriei și penalității de întârziere, Agenția nu este în drept să renunțe la penalitatea de întârziere, nici la etapa încheierii unei tranzacții de împăcare în cadrul procedurii executării silite.
- 71.** Soluționarea alternativă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar pe cale amiabilă, se realizează conform normelor juridice prevăzute în legislația în vigoare cu privire la mediere.
- 72.** În cazul soluționării pe cale amiabilă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar, monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate, inclusiv a tranzacției de mediere, până la achitarea integrală a datoriilor, se realizează de către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte în colaborare cu Secția juridică, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.

Capitolul XI. Procesul de raportare

- 73.** Șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, cu suportul Secției financiar-administrativă și Secției juridice, elaborează Rapoarte trimestriale privind implementarea Programului în termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul trimestrului și Rapoarte anuale în termen de 15 zile lucrătoare de la sfârșitul anului, conform cerințelor stabilite în Anexa nr. 3 la Acordul de împrumut.