

Anexă la  
Decizia Comitetului de Supraveghere  
nr. 18/22 din 16 decembrie 2022

**Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate  
a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii**  
Versiunea 2

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii (în continuare Manual) stabilește ordinea, condițiile și procedura de cumpărare de la furnizori a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii din Republica Moldova și procedura de vânzare în rate a acestora către producătorii agricoli (în continuare Beneficiari), inclusiv procedura de colaborare cu Proiectul Tehnologiile Viitorului finanțat de către USAID și Suedia în vederea acordării suportului nerambursabil și a asistenței tehnice beneficiarilor, în sensul sbp. 5, pct. 3.
2. Manualul se aplică:
  - 1) procedurilor de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii în legătură cu administrarea fondului circulant în mărime de 5 000 000 lei, acumulat în cadrul implementării Acordului de grant întocmit prin schimb de note aflat în derulare, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului „Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova”, ratificat prin Legea nr. 96/2017 și a Înțelegerii, întocmite prin schimb de note, cu privire la modificarea Acordului de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului „Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova”, ratificat prin Legea nr. 205/2018.
  - 2) Procedurilor de cooperare dintre Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” și Proiectul Tehnologiile Viitorului, finanțat de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională (USAID) și Ambasada Suediei în Republica Moldova, implementat de către Chemonics International, în vederea acordării beneficiarilor eligibili a suportului nerambursabil și a asistenței tehnice.
3. În sensul Manualului se utilizează următoarele noțiuni:
  - 1) *Agenția* - Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” succesor de drepturi și obligații a Autorității Publice „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare”, conform pct. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”;
  - 2) *Antecontract* – actul juridic bilateral prin care Agenția se obligă față de Beneficiar să încheie pe viitor un contract de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii, cu condiția achitării avansului de către beneficiar;
  - 3) *Autorizarea plăților* – procedură în cadrul Agenției, prin care este stabilit mecanismul de efectuare a plăților către furnizorul de echipamente pentru transformarea digitală a agriculturii în vederea procurării de către Agenție, în folosul Beneficiarului;
  - 4) *Avans* – sumă de bani plătită anticipat de către beneficiar Agenției conform antecontractului;
  - 5) *Beneficiar* – solicitant al cărui cerere de cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii a fost aprobată de către Agenție și care a recepționat conform condițiilor contractuale bunul/bunurile;
  - 6) *Criterii de eligibilitate a beneficiarului* – condiții obligatorii pentru solicitantul de procurare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii;

- 7) *Datorie față de bugetul public național* – în sensul prezentului Manual, este restanța înregistrată de solicitant față de bugetul public național care depășește suma de 1000 lei;
- 8) *Fond circulant* – mijloace financiare acumulate din vânzarea în rate a tehnicii agricole în privința cărora nu este necesară aprobarea unui Program de utilizare a mijloacelor fondurilor depozitate în cadrul Proiectului "Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova", conform pct. 1 al Înțelegerii întocmite prin schimb de note, cu privire la modificarea Acordului de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului "Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova", ratificat prin Legea nr. 205/2018;
- 9) *Furnizor de echipamente pentru transformarea digitală a agriculturii* – Companie înregistrată în Republica Moldova care ofertează și livrează echipamentele eligibile necesare pentru implementarea proiectului de transformare digitală în cadrul întreprinderilor beneficiare ale Programului.
- 10) *Grant* – Suport financiar și tehnic oferit cu titlu gratuit de către Proiectul Tehnologiile Viitorului pentru implementarea inițiativelor de transformare digitală din partea beneficiarilor.
- 11) *Scrisoare de scutire de TVA cu drept de deducere* – document confirmativ eliberat de către Agenție în care va fi indicat subiectul căruia i se va efectua livrarea și în care se va face trimitere la proiectul „Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova, specificat în anexa nr. 2, poziția 17 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în temeiul căreia subiecții impunerii cu TVA ce efectuează livrări de mărfuri și servicii destinate realizării proiectelor Agenției, scutite de TVA cu drept de deducere, și care beneficiază de dreptul la restituirea TVA în conformitate cu prevederile articolului 101 alineatul (5) din Codul fiscal;
- 12) *Evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare* – procedură realizată în cadrul Agenției cu scopul evaluării și aprecierii parametrilor tehnici minimi ale echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii, corespunzătorii propunerii inițiale de finanțare, precum și a fezabilității tehnice și economice a proiectului de transformare digitală în baza ofertelor comerciale obținute de către beneficiari de la potențialii furnizori
- 13) *Oferta comercială* – propunerea furnizorului de echipament și sau tehnologie informațională pentru transformarea digitală a agriculturii, adresată Agenției, care conține toate clauzele esențiale ale viitorului contract și anume: clauzele sunt în limba română, prețul exprimat în lei moldovenești fără TVA, termenul de valabilitate a ofertei, ziua eliberării ofertei, perioada de garanție oferită, semnătura persoanei împuternicite a furnizorului cu dreptul de semnătură a acestei categorii de acte. Oferta trebuie să fie fermă, univocă, serioasă și completă.
- 14) *Solicitant* - orice persoană care depune o cerere de cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii în conformitate cu criteriile stabilite de prezentul Manual;
- 15) *digitalizare* – facilitarea sau îmbunătățirea proceselor prin utilizarea tehnologiilor digitale și a datelor digitizate, dezvoltând o cultură a utilizării tehnologiei informaționale în derularea afacerilor, transformarea proceselor de afaceri existente prin valorificarea tehnologiilor digitale, având ca rezultat oportunități de creștere a competitivității companiilor;
- 16) *transformare digitală a agriculturii* – integrarea tehnologiilor digitale în toate procesele unei activități agricole, urmărind creșterea completivității sectorului agricol.
- 17) *Echipament pentru transformarea digitală a agriculturii* – bunurile eligibile spre finanțarea proceselor stabilite conform anexei la prezentul Manual;
- 18) *FTA* – Proiectul Tehnologiile Viitorului (Future Technologies Activity), finanțat de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională (USAID) și Ambasada Suediei în Republica Moldova, implementat de către Chemonics International.

4. Procedurile de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii au la bază următoarele principii:
  - 1) transparența decizională;
  - 2) negocieri directe;
  - 3) tratamentul egal și echitabil al beneficiarilor aflați în dificultate financiară;
  - 4) eficiența bazată pe argumente economico-financiare;
  - 5) asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractare;
  - 6) asumarea responsabilităților de către părți;
  - 7) performanța solicitantului în raporturile contractuale precedente cu Agenția;
  - 8) buna-credință și istoricul raporturilor contractuale precedente ale furnizorilor producători, reprezentanților oficiali ai producătorilor cu Agenția;
  - 9) finanțarea în limita mijloacelor financiare disponibile ale Agenției;
  - 10) rezonabilitatea costurilor.
5. Procedura de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii include următoarele etape consecutive:
  - 1) Prezentarea de către solicitant a cererii de finanțare prin intermediul Agenției;
  - 2) Evaluarea cererii de finanțare cu scopul stabilirii eligibilității acesteia;
  - 3) Evaluarea tehnico-economică;
  - 4) Aprobarea finanțării cererii solicitantului;
  - 5) Transmiterea spre aprobarea acordării grantului de către FTA a dosarului solicitantului aprobat de către Agenție;
    - a) Aprobarea acordării grantului de către FTA către solicitant; sau
    - b) Respingerea acordării grantului de către FTA către solicitant;
  - 6) Notificarea Agenției cu privire la decizia de respingere sau aprobare a acordării grantului de către FTA în privința solicitantului;
  - 7) Calcularea valorii de vânzare în rate a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii;
  - 8) Autorizarea plăților prin:
    - a) Încheierea antecontractului și plata avansului de către beneficiar, și
    - b) Încheierea contractului cu furnizorul și livrarea echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii către Agenție;
  - 9) Încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate cu Beneficiarul și monitorizarea executării acestuia până la achitarea integrală a ratelor;
  - 10) Prezentarea de către Beneficiar a rapoartelor de progres către Agenție și FTA, pe durata valabilității contractului de vânzare-cumpărare în rate.

## **Capitolul II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

6. Solicitantul care depune o cerere de cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii (în continuare cerere) va îndeplini cumulativ următoarele criterii:
  - 1) Este producător agricol care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul țării, care include producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, precum și prelucrare primară/finită a produselor agricole, mulsul, creșterea și deținerea animalelor în scopuri agricole sau menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu, agro-turismul;
  - 2) este persoană juridică sau întreprindere individuală (inclusiv Gospodărie Țărănească) înregistrată în modul corespunzător;
  - 3) nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești sau nu este depusă pe rolul instanței de judecată o cerere de intentare a procesului de insolvență în privința solicitantului;
  - 4) nu înregistrează datorii față de Agenție;
  - 5) nu înregistrează restanțe față de bugetul public național. Criteriul în cauză nu se aplică în cazul cererilor de cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformare digitală a agriculturii, care au fost retrase și se află în stocul Agenției;
  - 6) valoarea finanțării din partea Agenției din mijloacele alocate în cadrul prezentului Manual constituie o sumă maximă de 700 mii lei per beneficiar, iar în cazul în care solicitantul deține deja calitatea de Beneficiar activ (beneficiar al cărui contract de vânzare-cumpărare în rate

- nu a fost achitat integral) în cadrul procedurii de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii, valoarea ofertei prezentate nu va depăși diferența dintre suma maximă de finanțare de 700 mii lei și soldul creanțelor înregistrate de Beneficiar față de Agenție în cadrul procedurii de vânzare-cumpărare în rate a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii.
7. Cererea semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare, care va conține și acordul solicitantului de a beneficia de asistență financiară și tehnică nerambursabilă acordată de către Proiectul FTA, se va depune însoțită de următoarele documente:
- 1) Cererea de finanțare prin intermediul Agenției;
  - 2) În cazul solicitantului Gospodărie Țărănească: copia autenticată a extrasului valabil (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de evidență al gospodăriilor țărănești, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fișa de înregistrare și declarația de constituire a gospodăriilor țărănești;
  - 3) copia autenticată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual sau gospodărie țărănească;
  - 4) Copia actului care atestă dreptul de proprietate/sau alt drept real al solicitantului asupra imobilului, terenului sau a mobilului unde urmează să fie amplasat echipamentul pentru transformarea digitală a agriculturii;
  - 5) oferta comercială valabilă a furnizorului de echipament pentru transformarea digitală a agriculturii. Prețul ofertei comerciale se va exprima în lei moldovenești. Ofertele pot fi acceptate dacă entitățile care le oferă pot asigura deservirea tehnică de garanție și post-garanție, reparația și aprovizionarea cu piese pe perioada de exploatare a echipamentului;
  - 6) Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul întreprinderilor individuale – darea de seamă unificată (formularul UNIF 18/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii. În cazul în care solicitantul a înregistrat pierderi în anul precedent de gestiune, acesta va prezenta la solicitarea Agenției, lista datoriilor. Solicitantul creat în anul depunerii cererii sau care nu a realizat activitate economică pe parcursul anului precedent de gestiune va completa un plan de afacere.
  - 7) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;
  - 8) consimțământul subiectului de date cu caracter personal conform formularului-model;
  - 9) alte documente considerate relevante de către Agenție în vederea evaluării riscurilor și aprecierii capacității de plată a solicitantului de procurare a bunurilor eligibile.
8. Formularele standard menționate în prezentul Manual se vor aproba prin Ordinul directorului executiv al Agenției. Aspecte de organizare în cadrul Agenției, care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Manual, se vor reglementa prin ordinul directorului executiv.
9. Cererea poate fi:
- 1) depusă fizic la adresa juridică a Agenției prin intermediul cancelariei ori expediată prin poștă;
  - 2) transmisă în formă electronică, cu condiția corespunderii cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.
10. Cererea depusă / transmisă se înregistrează în Registrul corespondenței de intrare al Agenției (Registru) de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. În Registru se consemnează datele despre solicitant, data recepționării, persoana responsabilă de recepționarea dosarelor.

### **Capitolul III. EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE**

11. După înregistrarea cererii, șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren o repartizează unui angajat din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe

- teren, pentru examinare. Termenul de examinare nu va depăși o zi lucrătoare de la momentul înregistrării cererii în Registru.
12. La examinarea cererii și documentelor însoțitoare, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va:
    - 1) Verifica eligibilitatea solicitantului conform pct. 6, prin completarea formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției;
    - 2) Verifica autenticitatea, corectitudinea și plenitudinea documentelor prezentate;
    - 3) Notifică solicitantul în cazul situațiilor prevăzute la pct. 13 în Manual.
  13. Dacă, în urma verificării cererii, angajatul constată că la cererea depusă / transmisă lipsesc formularele prevăzute la pct. 7 sau formularul/formularele sunt incomplete, conțin erori, acesta întocmește o notificare conform formularului-model. În notificarea semnată de directorul executiv sau directorul tehnic al Agenției, se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi examinată în continuare, cu specificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de solicitant în vederea corespunderii criteriilor de eligibilitate și termenul de înlăturare a neajunsurilor.
  14. Solicitantul este obligat, în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate sau să prezinte argumente admisibile în scris cu privire la obiectul notificării.
  15. La expirarea termenelor prevăzute în notificare, angajatul va completa fișa de examinare a cererii conform formularului-model.
  16. Până la evaluarea cererii, dosarul solicitantului se va forma din:
    - 1) Cerere, documentele prevăzute la pct. 7 și prezentate de către solicitant;
    - 2) Notificarea în cazul situațiilor prevăzute la pct. 13;
    - 3) Răspunsul solicitantului la notificarea Agenției, după caz;
    - 4) Fișa de examinare a cererii.
  17. Datele cu caracter personal ale solicitantului și/sau ale beneficiarului vor fi prelucrate de Agenție conform legislației în vigoare și procedurilor regulatorii interne ale Agenției, inclusiv până la achitarea integrală a plății pentru echipamentele destinate producerii de energie regenerabilă procurate în rate.
  18. După completarea fișei de examinare, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren poate iniția procedura de evaluare tehnică a cererii de finanțare. După caz, Agenția poate realiza evaluarea în parteneriat cu experți persoane fizice sau juridice în domeniul transformării digitale în agricultură.
  19. Evaluarea tehnică presupune analiza, evaluarea și stabilirea următoarelor aspecte:
    - 1) Obiectul proiectului de transformare digitală;
    - 2) Obiectivul proiectului de transformare digitală;
    - 3) Pre-condiții necesare pentru instalarea / montarea echipamentelor și satisfacerea acestor obiective în cadrul întreprinderii;
    - 4) Fezabilitatea tehnică conform obiectivelor setate;
    - 5) Fezabilitatea economică conform obiectivelor setate;
    - 6) Impactul economic asupra întreprinderii;
    - 7) Riscurile de implementare și riscurile eliminate în caz de implementare cu succes. Valoarea economică a acestor riscuri;
    - 8) Aspectul calitativ asupra produselor companiei;
    - 9) Durate de implementare;
  20. În cadrul procedurii de evaluare tehnică experții tehnici pot:
    - 1) efectua vizite pe teren la obiectivul unde se planifică amplasarea echipamentului;
    - 2) Solicita prezența documentelor tehnice (după caz) în vederea finalizării exercițiului de evaluare tehnică;

- 3) Solicita consultația altor experți tehnici în vederea elucidării subiectelor ce țin de transformarea digitală a agriculturii.
21. În cazul realizării procedurii de evaluare conform pct. 19 - 21, rezultatele se vor expune sub forma unui raport și se vor atașa la dosarul de aplicare.
22. În termen de 3 zile lucrătoare de la elaborarea raportului de evaluare, dosarul solicitantului va fi evaluat de către o comisie de evaluare a cererilor (în continuare Comisia) în componența căreia intră directorul tehnic, un angajat al Secției financiar-administrative, un angajat al Secției juridice și resurse umane, un angajat al Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren și un angajat al Secției analiză, evaluare și monitorizare proiecte. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordinul directorului executiv al Agenției.
23. În cadrul ședințelor comisiei pot participa, fără drept de vot, cu caracter consultativ, un expert tehnic care a efectuat evaluarea tehnică a cererii de finanțare, un angajat al Chemonics International (Implementatorul FTA). Reprezentantul FTA se desemnează printr-o scrisoare de împuternicire care se prezintă Agenției în original. Nominalizarea unui reprezentant nou se face prin aceeași procedură.
24. Membrii comisiei de evaluare și persoanele prevăzute la pct. 23 vor asigura confidențialitatea datelor, fiind interzisă transmiterea acestora persoanelor terțe, cu excepția datelor transmise spre prelucrare către FTA.
25. Comisia se va întruni în termen de 2 zile lucrătoare de la completarea fișei de examinare a cererii, la solicitarea șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, care participă la ședințele de evaluare a cererilor.
26. În rezultatul evaluării cererii, Comisia decide:
- 1) suspendarea examinării cererii de finanțare până la eliminarea neajunsurilor identificate de Comisie. De asemenea, Comisia este în drept să suspende examinarea cererii în privința solicitantului care prezintă riscuri de neperformanță. În acest caz, solicitantului i se acordă termen pentru a prezenta datele cel puțin a unui fidejutor credibil pentru viitorul contract de vânzare-cumpărare în rate; Aprobarea propunerii inițiale de finanțare;
  - 2) Aprobarea cererii de finanțare;
  - 3) Respingerea cererii de finanțare.
27. Comisia respinge cererea de finanțare în cazul în care solicitantul:
- 1) nu întrunește una din condițiile prevăzute la pct. 6;
  - 2) a prezentat date neveridice în formularele prevăzute la pct. 7 sau actele prevăzute la pct. 7;
  - 3) în rezultatul evaluării tehnice se constată că cererea de finanțare nu este fezabilă;
28. Comisia decide aprobarea Cererii care nu se află în circumstanțele prevăzute la pct. 26 sbp. 1) și 3). În cazul dezacordurilor în cadrul ședinței Comisiei cu privire la aprobarea sau respingerea cererii solicitantului/solicitanților, decizia se va lua de către directorul executiv.
29. Comisia va consemna rezultatul evaluării tehnice într-un proces-verbal elaborat de către angajatul al Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren conform formularului-model. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii Comisiei în termen de 1 zi lucrătoare de la data organizării procesului de evaluare.
30. Rezultatele evaluării vor fi comunicate solicitantului printr-o notificare elaborată de către angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren. Notificarea se completează în termen de 2 zile lucrătoare, conform formularului-model. Dosarul solicitantului a cărui propunere a fost respinsă se arhivează.

#### **Capitolul IV. APROBAREA ACORDĂRII FINANȚARII NERABURSABILE**

31. Finanțarea nerambursabilă pentru implementarea proiectului este acordată prin granturi și asistența tehnică (expertiză, consultanță specializată) de către Proiectul FTA.
32. Grantul este acordat pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- 1) Achitarea abonamentului pentru platformele de stocare, prelucrare și afișare a datelor generate de către dispozitivele procurate în cadrul contractelor de vânzare – cumpărare în rate dintre ADMA și beneficiar;
  - 2) Achiziționarea de hardware TIC și alte dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului;
  - 3) procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
  - 4) procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea sistemelor de automatizare complexe de tip ERP/CRM;
  - 5) achiziționarea de echipament tehnologic, sisteme, mașini, utilaj și instrumente de lucru noi, necesare pentru digitalizarea, inovarea și modernizarea procesului operațional;
  - 6) achiziționarea serviciilor de tip Cloud și SaaS;
  - 7) procurarea serviciilor/soluțiilor din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic.
33. Agenția va transmite prin intermediul mijloacelor electronice către FTA următoarele documente în vederea inițierii procedurii de acordare a asistenței nerambursabile:
- 1) Cererea de finanțare prin intermediul Agenției;
  - 2) extrasul valabil (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali eliberat de prestatorul serviciului public sau copiile extrasului (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de evidență al gospodăriilor țărănești, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fișa de înregistrare și declarația de constituire a gospodăriilor țărănești;
  - 3) copia autentificată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual sau gospodărie țărănească;
  - 4) Copia actului care atestă dreptul de proprietate/sau alt drept real al solicitantului asupra imobilului, terenului sau a mobilului unde urmează să fie amplasat echipamentul pentru transformarea digitală a agriculturii;
  - 5) oferta comercială valabilă a furnizorului de echipament pentru transformarea digitală a agriculturii. Prețul ofertei comerciale se va exprima în lei moldovenești. Ofertele pot fi acceptate dacă entitățile care le oferă pot asigura deservirea tehnică de garanție și post-garanție, reparația și aprovizionarea cu piese pe perioada de exploatare a echipamentului. Întreprinderile agricole care intenționează să aplice pentru suport nerambursabil din partea Proiectului Tehnologiile Viitorului finanțat de USAID și Suedia vor prezenta suplimentar încă două oferte comerciale valide către Proiectul Tehnologiile Viitorului, ca parte a aplicației de suport nerambursabil.
  - 6) Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul întreprinderilor individuale – darea de seamă unificată (formularul UNIF 18/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul depunerii cererii. În cazul în care solicitantul a înregistrat pierderi în anul precedent de gestiune, acesta va prezenta la solicitarea Agenției, lista datoriilor;
  - 7) Copia raportului de evaluare tehnico-economică;
  - 8) Copia procesului verbal al comisiei de evaluare a cererii de procurare în rate conform căruia cererea solicitantului a fost aprobată spre finanțare;
  - 9) Alte documente relevante.

34. Decizia FTA cu privire la acordarea asistenței financiare și tehnice nerambursabile se va comunica Agenției în scris.

#### **Capitolul V. MECANISMUL DE CALCULARE A VALORII DE VÂNZARE ÎN RATE A ECHIPAMENTULUI PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AGRICULTURII**

35. Valoarea de vânzare în rate a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii este formată din următoarele componente:
- 1) Prețul pentru echipamentul/echipamentele respectiv(e) conform ofertei comerciale, preț care va fi stipulat în contractul de vânzare-cumpărare încheiat între furnizor și Agenție;
  - 2) Cheltuieli privind înregistrarea și/sau radierea din Registrele de evidență publică, stabilite în mărime absolută, conform nomenclatorului serviciilor prestatorului de servicii publice;
  - 3) Cheltuieli de marcaj stabilite în mărime absolută, după caz;
  - 4) Cheltuieli de asigurare facultativă stabilite în procente față de prețul prevăzut la sbp. 1) care includ cheltuielile privind riscurile de accidente, calamități naturale, incendiu, acțiuni ilicite ale terțelor persoane, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
  - 5) Cheltuieli privind transmiterea echipamentului (stabilite în mărime absolută), precum inspectarea înainte de livrare și de încărcare în transport adițional, la solicitarea beneficiarului (în baza ofertelor companiilor respective din imediata apropiere);
  - 6) Cheltuielile Agenției de gestionare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii, stabilite în procente față de prețul de la sbp. 1), care constituie 2% pentru fiecare an de gestiune a contractului – termenul în care beneficiarii trebuie să achite integral bunurile procurate în rate, dacă nu sunt stabilite alte excepții în prezentul Manual;
  - 7) Alte cheltuieli justificate.
36. Calculul valorii de vânzare în rate a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii se va efectua în termen de 1 zi lucrătoare de către Secția financiar-administrativă, care se va expune în fișa de calcul, conform formularului-model aprobat prin Ordinul directorului executiv al Agenției, formular care este parte a antecontractului.

#### **Capitolul VI. AUTORIZAREA PLĂȚILOR DE CĂTRE AGENȚIE**

37. Autorizarea plăților pentru dispozitive se efectuează în limitele mijloacelor financiare disponibile ale Agenției, în ordinea recepționării cererilor.
38. În cazul în care prețul ofertei comerciale a furnizorului de echipament pentru transformarea digitală a agriculturii excede mijloacele financiare disponibile ale Agenției, Secția financiar-administrativă informează directorul executiv, directorul tehnic și șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, iar încheierea antecontractului se suspendă până la acumularea mijloacelor financiare de către Agenție.
39. Angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren elaborează o notificare solicitantului despre cazul de suspendare, conform formularului-model.
40. La încetarea cazului de suspendare prevăzut la pct. 38, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de o zi lucrătoare, va completa antecontractul în două exemplare, conform formularului-model și îl va transmite spre coordonare șefilor Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative, directorului tehnic.
41. Antecontractul va conține următoarele clauze obligatorii:
- 1) Datele Agenției;
  - 2) Datele beneficiarului;
  - 3) Prețul per unitate, numărul de unități și prețul total, pentru fiecare categorie de echipament;
  - 4) Graficul divizat de plată a ratelor, stabilit după cum urmează:

- a) Avansul nu mai puțin de 50 % din valoarea de vânzare în rate a bunurilor eligibile, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 5);
  - b) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a bunurilor eligibile, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
  - c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a bunurilor eligibile, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate.
- 5) Obligația de plată a avansului în termen de 15 zile lucrătoare din momentul semnării antecontractului;
- 6) Clauza cu privire la consecința neachitării integrale a avansului, ceea ce constituie temei de constatare a renunțării unilaterale a solicitantului, de a cumpăra echipamentul pentru transformarea digitală a agriculturii.
42. Antecontractul elaborat și coordonat conform pct. 41 se prezintă directorului executiv și solicitantului spre semnare.
43. La etapa autorizării plăților, dosarul solicitantului va conține:
- 1) Documentele prevăzute la pct. 16;
  - 2) Copia procesul-verbal al Comisiei în care s-a decis aprobarea cererii;
  - 3) Fișa/fișele de calcul a valorii de vânzare în rate a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii;
  - 4) Antecontractul;
  - 5) Copia documentului contabil care confirmă achitarea avansului conform graficului de achitare agreed în antecontract;
44. Cumpărarea de la furnizor a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii către Agenție se va efectua în baza contractului de vânzare-cumpărare, prin negociere directă a condițiilor contractuale.
45. Angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de 3 zile lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar, va completa contractul prevăzut la pct. 44 în două exemplare identice și îl va transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
46. Contractul prevăzut la pct.44, elaborat și coordonat conform pct.45, se prezintă directorului executiv și furnizorului spre semnare.
47. În vederea continuării implementării proiectului „Agricultura conservativă - dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova” Agenția va elibera furnizorului contractat scrisoarea de scutire de TVA în care se va indica:
- 1) denumirea acordului sub incidența căruia cade proiectul de asistență tehnică sau investițională respectiv, cu menționarea prevederilor privind impozitarea;
  - 2) denumirea proiectului;
  - 3) denumirea beneficiarului proiectului;
  - 4) denumirea furnizorului;
  - 5) în cazul în care furnizorul este și importator, numărul și data facturii fiscale (invoice) în baza căreia se va efectua importul;
  - 6) valoarea și cantitatea mărfurilor furnizate.
48. La elaborarea scrisorii de scutire de TVA se vor aplica prevederile Hotărârii Guvernului nr. 246 / 2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
49. La recepționarea echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, după caz, va realiza procedura de înregistrare a dreptului de proprietate al Agenției în registrele de evidență publică, cu perfectarea concomitentă a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce

atestă dreptul de a folosi și poseda echipamentul. Documentul confirmativ provizoriu se eliberează de prestatorii de servicii publice la solicitarea Agenției.

#### **Capitolul VII. ÎNCHEIEREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ÎN RATE A ECHIPAMENTULUI PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AGRICULTURII**

50. Contractul de vânzare-cumpărare în rate va reglementa clauze generale cu privire la:
- 1) Datele părților contractante;
  - 2) Obiectul contractului;
  - 3) Termenul contractului;
  - 4) Prețul și modalitatea de plată;
  - 5) Rezerva proprietății;
  - 6) Locul predării obiectului și aflării pe durata executării contractului, numărul cadastral al bunului imobil asupra căruia beneficiarul deține dreptul de proprietate sau alt drept real de folosință valabil și înregistrat corespunzător, unde a fost instalat echipamentul pentru producerea energiei regenerabile pentru un termen de cel puțin 2 ani;
  - 7) Înregistrarea, evidența și modul de exploatare a obiectului;
  - 8) Asigurarea obiectului;
  - 9) Obligațiile și drepturile părților contractante;
  - 10) Răspunderea pentru încălcarea condițiilor contractuale;
  - 11) Modificarea contractului;
  - 12) Rezoluțiunea contractului;
  - 13) Notificările între părțile contractante;
  - 14) Impedimentele în afara controlului Cumpărătorului;
  - 15) Anexele.
51. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către Agenție de la furnizor a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii, angajatul din cadrul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate conform formularului-model, și îl transmite spre coordonare șefului Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
52. Pe durata de executare a contractului de vânzare-cumpărare în rate, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional, în baza actelor/probelor care justifică circumstanțele de modificare a clauzelor contractuale.
53. Acordul adițional se elaborează de către angajatul al Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, care asigură monitorizarea beneficiarului, act care se coordonează cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.
54. În cazul modificării contractului de vânzare-cumpărare în rate prin prelungirea termenului limită de achitare a ultimei rate, Agenția va calcula cheltuielile suplimentare legate de:
- 1) asigurarea facultativă (stabilite în mărime absolută) după caz;
  - 2) gestionarea contractului de către Agenție, stabilite în procente față de prețul prevăzut conform pct. 35, sbp. 1) , care constituie 3 % - pentru fiecare an de gestionare suplimentară a contractului de vânzare-cumpărare în rate. Cheltuielile pentru gestionarea contractului se calculează anual, și nu se diminuează proporțional cu termenul de facto al prelungirii.
55. La calcularea noilor cheltuieli în condițiile pct. 53-54, Agenția va elibera Beneficiarului documentul contabil cu regim special de evidență.

#### **Capitolul VIII. MONITORIZAREA ȘI INSPECTAREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR DE VÂNZARE-CUMPĂRARE A ECHIPAMENTULUI PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AGRICULTURII**

56. Monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate se realizează de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren și începe din momentul predării obiectului contractului către Beneficiar, și continuă până la achitarea integrală a prețului.

57. Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic contribuie în limita competențelor funcționale la realizarea prevederilor de la pct. 56.
58. Distribuirea sarcinilor de monitorizare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate între angajații Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren se va efectua de către șeful Secției, prin coordonare prealabilă cu directorul executiv, după caz directorul tehnic.
59. Monitorizarea executării contractelor de vânzare-cumpărare în rate se efectuează prin următoarele metode, care se vor aplica după caz:
  - 1) Elaborarea listei lunare / trimestriale / anuale de scadență a plății ratelor;
  - 2) Evidența pe parcursul a 10 zile după expirarea termenului de plată a încasărilor în privința Beneficiarului în întârziere, cu telefonarea reprezentanților împuterniciți ai acestuia;
  - 3) Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere de 30 de zile, cu acordarea unui termen de până la 15 zile pentru onorarea obligațiilor în întârziere;
  - 4) Inspectarea fizică;
  - 5) Somarea cu acordarea unui termen de până la 10 zile, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare, cu calcularea penalităților;
  - 6) Pregătirea dosarului pentru inițierea acțiunii civile de recuperare a datoriilor Beneficiarului.
60. Inspectarea fizică se realizează prin vizita reprezentanților Agenției la locul aflării obiectului contractului și/sau la sediul Beneficiarului, în următoarele cazuri:
  - 1) Deținerea unor informații cu privire la apariția unor vicii ale obiectului Contractului sau exploatarea neconformă;
  - 2) Întârzierea onorării obligațiilor de plată a ratei scadente cu 60 de zile;
  - 3) Alte cazuri.
61. Rezultatele inspectării se vor consemna într-un proces-verbal .

#### **Capitolul IX. RESTITUIREA/RECUPERAREA ECHIPAMENTULUI PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AGRICULTURII**

62. Restituirea echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii se efectuează la inițiativa Beneficiarului în cazul în care notifică în scris Agenția și probează existența viciilor materiale ascunse, iar Agenția acceptă restituirea, prin semnarea unui acord de rezoluțiune a contractului de vânzare-cumpărare în rate.
63. Agenția examinează cererea de restituire a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii în termen de 30 de zile. În cazul în care Agenția decide să accepte restituirea, se va determina valoarea restantă a bunului retras, ținând cont de termenul de exploatare și gradul de uzură a echipamentului utilizat de către Beneficiar. Agenția și Beneficiarul pot conveni determinarea valorii echipamentului ce urmează a fi restituit, prin intermediul unui evaluator independent. Procedurile interne, inclusiv descrierea proceselor în cadrul restituirii/ recuperării echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Manual, se vor reglementa prin Ordinul directorului executiv.
64. Recuperarea echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii se efectuează de către Agenție în următoarele cazuri:
  - 1) În privința Beneficiarului a fost inițiată procedura insolvenței;
  - 2) Beneficiarul a identificat un potențial Beneficiar care îndeplinește criteriile de eligibilitate și manifestă interes de procurare;
  - 3) În alte circumstanțe care sunt apreciate de către Agenție ca reprezentând riscuri de afectare a integrității echipamentului transmis, cu rezerva proprietății către Beneficiar.

#### **Capitolul X. DOBÂNDIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE DE CĂTRE BENEFICIAR ASUPRA ECHIPAMENTULUI PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AGRICULTURII**

65. Beneficiarul dobândește de facto dreptul de proprietate asupra echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii la data plății ultimei rate din preț, în cazul în care nu a fost dispus printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare, încasarea unor penalități sau alte cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar.
66. De jure dreptul de proprietate asupra echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii va trece de la Agenție la Beneficiar, din momentul modificării proprietarului în registrele de evidență publică după caz.
67. La înregistrarea în evidența contabilă a Agenției a:
  - 1) transferului ultimei rate din prețul echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii, sau
  - 2) transferului tuturor ratelor restante și a penalităților sau altor cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar, în cazul în care aceste cheltuieli au fost recunoscute printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare,angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va elabora în termen de 5 zile setul de acte, în vederea modificării proprietarului în registrele de evidență publică.
68. La solicitarea Beneficiarului, Agenția va elibera certificatul de confirmare a achitării integrale a echipamentului pentru transformarea digitală a agriculturii.
69. Agenția poate informa FTA despre faptul achitării integrală a echipamentelor către Agenție de către beneficiar.

#### **Capitolul XI. ÎNCASAREA FORȚATĂ A DATORILOR ȘI PENALITĂȚILOR DE ÎNTÂRZIERE**

70. Încasarea datoriei prin formularea acțiunii civile prin formularea acțiunii civile se inițiază de către Secția juridică și resurse umane la prezentarea de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren a dosarului Beneficiarului în calitate de debitor care va conține cel puțin următoarele acte:
  - 1) Copia contractului de vânzare-cumpărare în rate și a acordurilor adiționale după caz;
  - 2) Extrasul din Registrele publice de evidență ale persoanelor juridice sau din Registrul Gospodăriilor Țărănești, după caz;
  - 3) Actul de verificare a decontărilor reciproce;
  - 4) Fișa contraagentului;
  - 5) Copiile notificărilor și somațiilor;  
Copia avizului de recepție a notificărilor/somațiilor.
71. Dosarul prevăzut la pct. 70 va fi elaborat de către salariatul Agenției care asigură monitorizarea Beneficiarului și se va coordona cu șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, directorul tehnic și directorul executiv.
72. Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va coopera și acorda suport informațional Secției juridice și resurse umane la formularea acțiunii civile.
73. Acțiunea civilă de încasare forțată a datoriei de bază, va conține și cuantumul calculat al penalității de întârziere.
74. Agenția este în drept să renunțe la încasarea penalității de întârziere:
  - 1) În totalitate în cazul în care Beneficiarul a achitat datoria față de Agenție până la punerea pe rolul instanței de judecată a acțiunii civile de încasare forțată a datoriei sau a fost modificat termenul de achitare a ratei restante printr-un acord adițional la contractul de vânzare-cumpărare în rate;
  - 2) În cuantum de 75% în cazul în care la etapa judecării pricinii civile, părțile litigiului încheie o tranzacție de împăcare.
75. În cazul emiterii unei hotărâri judecătorești cu privire la încasarea forțată a datoriei și penalității de întârziere, Agenția nu este în drept să renunțe la penalitatea de întârziere, nici la etapa încheierii unei tranzacții de împăcare în cadrul procedurii executării silite.

- 
76. Soluționarea alternativă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar pe cale amiabilă, se realizează conform normelor juridice prevăzute în legislația în vigoare cu privire la mediere.
  77. În cazul soluționării pe cale amiabilă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar, monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate, inclusiv a tranzacției de mediere, până la achitarea integrală a datoriilor, se realizează de către Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în conlucrare cu Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.

Anexă la  
Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate  
a echipamentelor pentru transformarea digitală a agriculturii

## LISTA ECHIPAMENTELOR PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AGRICULTURII

Programul de transformare digitală a producătorilor agricoli din Republica Moldova implementat de ADMA cu susținerea Proiectului Tehnologiile Viitorului finanțat de USAID și Suedia va acorda asistență financiară

- 1) achiziționarea de hardware TIC și alte dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului;
- 2) procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
- 3) procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea sistemelor de automatizare complexe de tip ERP/CRM;
- 4) achiziționarea de echipament tehnologic, sisteme, mașini, utilaj și instrumente de lucru noi, necesare pentru digitalizarea, inovarea și modernizarea procesului operațional;
- 5) achiziționarea serviciilor de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital;
- 6) procurarea serviciilor/soluțiilor din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic,

Programul de transformare digitală a întreprinderilor agricole din Republica Moldova are la baza studiul realizat de o echipă de experți internaționali și naționale care a rezultat în următoarele recomandări de intervenție pentru întreprinderile agricole<sup>1</sup>, clasificate după tehnologii:

1. Sisteme automate de irigare;
2. Sisteme asistate digital de recunoaștere a dăunătorilor și a bolilor;
3. Facilitatori digitali pentru recoltare, post-recoltare și alocarea resurselor;
4. Platforme digitale de planificare a resurselor în cadrul întreprinderilor agricole;
5. Sisteme de recomandare agronomică.

Aceste clase de tehnologii pot îngloba următoarele tehnologii:

### **SENZORI DE MONITORIZARE AUTONOMI**

1. Senzori de nutrimente din sol
2. Senzori de salinitate
3. Senzori de umiditate a solului
4. Senzori de temperatură a solului
5. Dendrometre
6. Umiditatea frunzelor (depistarea precoce a bolilor și predicția)
7. Senzori de temperatură și umiditate a aerului
8. Pluviometre

---

<sup>1</sup> Tehnologiile enumerate au scop de recomandare și ghidare a beneficiarilor prezentului program, dar nu vor fi interpretate restrictiv. Solicitanții pot supune finanțării și alte tehnologii digitale, care urmăresc scopul de implementare a proceselor de digitalizare în agricultură

9. Radiația solară (piranometru)
10. Satelit (NDVI, ploaie, temperatură)

**PROCESE DIGITALE ORIENTATE DE OM**

11. Prelevarea de probe de sol pentru nutrimente și microorganisme
12. Recunoașterea dăunătorilor și a bolilor asistată digital
13. Recunoașterea deficitului de nutrimente asistată digital
14. Sisteme automate de prelevare a probelor de spori
15. Capcane digitalizate cu feromoni

**SENSORI MOBILI**

16. Senzori de nutrimente pe tractoare
17. Senzori de aciditate și alți senzori de sol pe tractoare
18. Senzori robotici de prelevare a probelor de sol
19. Monitorizare cu drone
20. Drone cu teledetecție cu camere multispectrale

**INSTRUMENTE OPERAȚIONALE**

21. Sisteme automate de irigare
22. Sisteme hidroponice semi-automate
23. Sisteme avansate de plivire pe tractoare (lasere / tensiune / pulverizare)
24. Roboți de plivit
25. Roboți de recoltare
26. Tehnologii încorporate în sere
27. Tehnologii încorporate pentru agricultură verticală
28. Drone de pulverizare de precizie

**SISTEME DE MANAGEMENT**

29. Platforme de planificare a resurselor întreprinderilor agricole (ERP).
30. Sol pedologic și hărți digitale de înaltă definiție
31. Sisteme de recomandări agronomice
32. Facilitatori digitali pentru recoltare, post-recoltare și alocarea rezultatelor
33. Facilitatori digitali care furnizează intrări

**FACILITATORI DE TEHNOLOGIE DIGITALĂ**

34. Rețea cu zonă largă cu rază redusă
35. Schimb de date interoperabil („Autostrada de date”)
36. Proiecte-pilot de fermă experimentală
37. Software pentru taxe centralizate
38. Registrul electronic public
39. Rețeaua de stații meteorologice
40. Baze de date administrate central