

**ANUNT CONCURS ANGAJARE**  
**I.P. „OFICIUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ”**

**Denumirea funcției vacante:** contabil

**Scopul general al funcției vacante:** evidența registrelor contabile, menținerea balanței între registrele contabile și extrasele bancare, pregătirea rapoarte financiare, monitorizează colectarea și debursarea contribuției beneficiarilor și închiderea financiară a proiectelor finalizate obținute din FNDRL sau alte surse de finanțare;

Pentru a asigura realizarea funcțiilor ONDRL în conformitate cu Manualul Operațional al ONDRL, Salariatul va îndeplini următoarele **Sarcini de bază:**

1. Contribuie la dezvoltarea Sistemului Informațional de Management și a sistemului integrat al contabilității ONDRL;
2. Efectuează plăți prin intermediul sistemului trezorerial e-docplat;
3. Duce evidența registrelor contabile (conturilor analitice), verifică plățile și menține echilibrul între cărțile și registrele contabile;
4. Supraveghează menținerea balanței între registrele contabile și extrasele bancare;
5. Participă la pregătirea rapoarte financiare, lunare, trimestriale și anuale pentru Conducerea ONDRL, Fondator, Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale și partenerii de dezvoltare;
6. Menține legătura cu funcționarii instituțiilor financiare și Ministerul Finanțelor pentru a obține zilnic informația privind rata de schimb bancară și rata dobânzii, schimbările în proceduri și regulamente și alte aspecte ce țin de ducerea evidenței contabile a ONDRL;
7. Pregătește documentele preliminare pentru toate conturile bancare/trezoreriale ale ONDRL;
8. Monitorizează colectarea și debursarea contribuției beneficiarilor;
9. Monitorizează închiderea financiară a proiectelor finalizate;
10. Contabilizează plățile aferente implementării proiectelor;
11. Duce evidența decontărilor cu debitorii și creditorii;
12. Duce evidența privind contribuția Guvernului Republicii Moldova la implementarea proiectelor finanțate de partenerii de dezvoltare;
13. Întocmește acte de verificare cu debitorii și creditorii;
14. Duce evidența circulației mijloacelor în conturile curente;
15. Monitorizează termenii de recuperare a avansurilor acordate;
16. Verifică și introduce extrasele bancare și alte date ce țin de contabilitate în sistemul contabil computerizat;
17. Evidența operațiunilor în numerar, decontărilor cu titularii de avans;
18. Exerciță alte sarcini prevăzute în fișa postului.

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

**Condiții de participare la concurs:**

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

**Cerințe specifice pentru participarea la concurs:**

**Studii:** studii superioare în domeniul economiei, finanțe sau contabilitate.

**Experiență:** minimum trei ani de muncă în calitate de contabil.

**Cunoștințe:**

Cunoașterea limbii engleze;

Experiență de lucru cu organizații internaționale și/sau proiecte.

**Abilități/atitudini:** organizatorice, de comunicare, de analiză, responsabilitate, punctualitate, imparțialitate

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (*Anexa 2*);
7. Cel puțin 1 persoană de referință care poate valida experiența profesională

**Salariul pe funcție:** 16 000 lei

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: [office@ondrl.gov.md](mailto:office@ondrl.gov.md)
2. Personal, la sediul I.P. „Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală” din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, etajul 3, anticamera

**Data limită de depunere a documentelor:** 10.06.2024.

**Bibliografia concursului:**

- Hotărârea Guvernului nr.27 din 20.04.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Legea nr.721 -XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții
- Legea nr.163 din 09 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
- Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996 Cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25 iunie 1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 861 din 31 iulie 2006
- Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
- 

**Telefon anticameră:** 022-279-121;

**email:**[office@ondrl.gov.md](mailto:office@ondrl.gov.md)

**ACORD**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  
**ale candidaților la funcțiile vacante**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,

Buletin de identitate \_\_\_\_\_, Data eliberării \_\_\_\_\_ Oficiul \_\_\_\_\_,

Adresa (domiciliului/reședinței) \_\_\_\_\_,

Funcția solicitată \_\_\_\_\_,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Oficiul Public de Dezvoltare Regională și Locală, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ONDRL.

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, data)

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

domiciliat/ă în \_\_\_\_\_

candidat/ă pentru funcția vacantă de \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, data)