

**CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI
(SERVICII DE CONSULTANȚĂ – SELECTAREA FIRMELOR)**

Republica Moldova

Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova

Nr. credit: 7027-MD

Titlul: Contractarea serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor în cadrul proiectului „Îmbunătățirea facilităților WASH (Water, Sanitation and Hygiene / Apă, Sanitație și Igienă) în instituțiile publice” (Sud) implementat în cadrul proiectului „Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova”

Nr. referință: MD-PIU-NORLD-476624-CS-CQS

Data: 12 februarie 2025

Guvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la Banca Mondială pentru implementarea Proiectului Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova (PSAASM) și intenționează să utilizeze o parte din sursele acordate pentru servicii de consultanță. Obiectivul principal al serviciilor pentru Consultant este de a acorda asistență tehnică pentru Client și Beneficiar în administrarea contractului de lucrări cu diligență și îndeplinirea responsabilităților Consultantului de Supraveghere Tehnică (denumit în continuare „Consultant”) atribuite conform Contractului.

Termenii de referință (TOR) cu detalii pentru această sarcină pot fi găsiți pe următoarea pagină web: <https://www.ondrl.gov.md> sau pot fi obținuți la adresa indicată mai jos.

Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova invită agenții economici în domeniu / firmele de consultanță eligibile ("Consultanți") să își exprime interesul de a furniza serviciile menționate. Consultanții interesați trebuie să furnizeze informații care vor demonstra calificările necesare și experiența relevantă pentru a presta Serviciile menționate. Criteriile de selecție sunt: activitatea de bază și anii de activitate, experiența relevantă, capacitatea tehnică și managerială a firmei. Experții-cheie nu vor fi evaluați în etapa de evaluare a expresiilor de interese.

Atragem atenția consultanților interesați asupra secțiunii III, paragrafele 3.14, 3.16 și 3.17 din "Regulamentul de procurări pentru debitorii FPI" al Băncii Mondiale din noiembrie 2020 ("Regulamentul privind achizițiile"), care stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Consultanții se pot asocia cu alte firme pentru a-și îmbunătăți calificările, dar să indice clar dacă asociația este sub forma unei asocieri mixte și/sau a unei subconsultanțe. În cazul unei asocieri mixte, toți partenerii din asocieria în participațiune răspund în solidar pentru întregul contract, dacă sunt selectați.

Consultantul va fi selectat în conformitate cu metoda de **selecție bazată pe calificare a consultantului** stabilită în Regulamentul de achiziții a Băncii Mondiale.

Mai multe informații pot fi obținute la adresa de mai jos în zilele de lucru între orele 09.00 și 16.00 (ora locală).

Expresiile de interes trebuie transmise la adresa de mai jos (prin e-mail, personal, sau prin poștă) până la **data de 28 februarie 2025, ora 16:00, ora locală, indicând titlul scrisorii și numărul de referință (atunci când este trimisă prin e-mail).**

E-mail: tender@ondrl.gov.md

Proiectul Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova

Mun. Chișinău, Republica Moldova MD-2012, Strada: Alexandru cel Bun 51 A, etaj 2, Oficiu PSAASM

Tel/fax: 022 27-91-21, 069265292

Anexa1: Termeni de referință

TERMENI DE REFERINȚĂ

PENTRU

Contractarea serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor în cadrul proiectului „Îmbunătățirea facilităților WASH (Water, Sanitation and Hygiene / Apă, Sanitație și Igienă) în instituțiile publice” (Sud) implementat în cadrul proiectului „Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova”

Selectarea Consultanților Bazată pe Calificări (CQS)

(Companii / Agenți Economici)

1. Informații generale despre proiect

Guvernul Republicii Moldova implementează în prezent Proiectul *Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova* (PSAASM, ”Proiect”), finanțat de Banca Mondială. Acest proiect sprijină în mod direct realizarea *Strategiei naționale privind alimentarea cu apă și sanitație 2014-2028*, dar și a angajamentului Guvernului față de Obiectivul de dezvoltare durabilă Nr. 6: *Apă curată și canalizare*, care prevede asigurarea accesului universal și echitabil la apă potabilă sigură și la prețuri accesibile și la servicii de canalizare și igienă până în 2030. Guvernul a stabilit obiectivele pentru accesul la serviciile WASH în instituțiile publice în cadrul Planului de acțiune guvernamental din anul 2023.

Pentru spori accesul la serviciile de sanitație în școli, în cadrul Proiectului SAASM se va implementa Subcomponenta 1.2: Îmbunătățirea facilităților WASH în instituțiile publice. În cadrul acestei sub-componente, vor fi finanțate lucrări, bunuri, servicii de consultanță, servicii non-consultative și instruire/ateliere pentru realizarea de facilități WASH în instituțiile publice.

În colaborare cu Ministerul Sănătății, au fost selectate instituțiile beneficiare, unde vor fi efectuate lucrări pentru asigurarea cu facilități WASH, după caz conectarea instituțiilor selectate la surse de apă, la sisteme de canalizare sau construirea facilităților de sanitație individuale, construirea/reparația toaletelor interioare, dotarea cu facilități adecvate pentru spălarea mâinilor și igienă.

2 Obiectivul serviciilor de consultanță

Obiectivul principal al serviciilor pentru Consultant este de a acorda asistență tehnică pentru Client și Beneficiar în administrarea contractului de lucrări cu diligență și îndeplinirea responsabilităților Consultantului de Supraveghere Tehnică (denumit în continuare „Consultant”) atribuite conform Contractului.

Unul dintre obiectivele ce derivă din Obiectivul Principal pentru aceste servicii de consultanță este asigurarea executării lucrărilor de construcție / modernizare / reabilitare a grupurilor sanitare și a rețelelor de apă și sanitație în instituțiile de publice în conformitate cu documentația de proiect și garantarea respectării de către constructor al specificațiilor tehnice în ceea ce privește calitatea manoperei și a materialelor folosite.

3. Domeniul de aplicare, Sarcinile și Rezultatele Scontate

3.1 Domeniul de aplicare a serviciilor de consultanță

Serviciile de consultanță conform acestor Termeni de Referință au ca scop de a facilita implementarea Proiectului prin prestarea serviciilor și îndeplinirea obligațiilor de supraveghere tehnică a contractelor de lucrări asociate loturilor indicate mai jos:

SUD (Instituții medicale)

- LOT 1:** or. Basarabeasca, raionul Basarabeasca – Centrul de Sănătate Basarabeasca;
s. Carabetovca, raionul Basarabeasca – Oficiul Medicului de Familie Carabetovca;
- LOT 2:** s. Pelinei, raionul Cahul - Oficiul Medicului de Familie Pelinei;
s. Ursoaia, raionul Cahul - Oficiul Medicului de Familie Ursoaia;
s. Lebedenco, raionul Cahul - Oficiul Medicului de Familie Lebedenco;
s. Alexandru Ioan Cuza, raionul Cahul - Oficiul Medicului de Familie ”Maria Chirița”

3.2 Descrierea lucrărilor planificate

Pachetul de achiziții pentru proiectul „Îmbunătățirea facilităților WASH (Water, Sanitation and Hygiene/ Apă, Sanitație și Igienă) în instituțiile de publice” include construcția / modernizarea / reabilitarea grupurilor sanitare și a rețelelor de apă și sanitație în instituțiile de publice și cuprinde lucrări și soluții de îmbunătățire a condițiilor sanitare și de igienă. Acestea sunt următoarele:

- Renovarea grupurilor sanitare și schimbarea instalațiilor sanitare;
- Rețele interioare de alimentare cu apă rece și caldă;
- Rețele exterioare de alimentare cu apă;
- Rețele interioare și exterioare de canalizare;
- Montarea instalațiilor de ventilare în grupurile sanitare;
- Schimbarea rețelelor termice interioare și schimbarea instalațiilor interioare de încălzire;
- Renovarea rețelelor electrice exterioare și interioare;
- Crearea la parter a condițiilor sanitare și de acces pentru persoanele cu dizabilități, etc.
-

În procesul execuției lucrărilor se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- Procesul de activitate nu va fi perturbat;
- Se vor asigura toate măsurile conform legislației naționale privind securitatea în muncă și protejarea sănătății persoanelor terțe.
- Antreprenorul va respecta proiectul de execuție și caietul de sarcini, standardele naționale relevante, inclusiv bunele practici.

De asemenea, Consultantul va monitoriza ca pe parcursul lucrărilor de construcție, în configurația spațiilor și a funcțiilor încăperilor schimbările să se facă strict în conformitate cu proiectul de execuție. Spre exemplu, în scopul îmbunătățirii condițiilor sanitare, se propun recompartimentări a grupurilor sanitare, spargeri a unor goluri pentru a utiliza spații în scopuri noi și demolarea unor pereți pentru a permite organizarea spațiilor conform destinației propuse în conformitate cu documentația de proiect, inclusiv se propun posibilități de acces pentru persoanele cu dizabilități.

Perioada prestării serviciilor de supraveghere tehnică a contractelor de lucrări de construcții:

Termenul de execuție al lucrărilor de construcție în cazul în care nu există rețineri imprevizibile, se prevede a fi după cum urmează:

- Pregătirea șantierului - 0,25 luni;
- Execuția lucrărilor de construcție - 4 luni;

Perioada de execuție a serviciilor de supraveghere tehnică, urmează a fi similară termenilor de executare a lucrărilor și recepția finală.

Termenul estimat pentru începerea lucrărilor:

- **Aprilie 2025.**

Perioada de execuție a serviciilor este estimată la 6 luni de la data începerii lucrărilor (ordin de începere a lucrărilor).

Controlul calității și responsabilități:

Antreprenorul trebuie să-și organizeze activitatea conform sistemului de management al calității pe care îl deține și să asigure personal de specialitate pe toată perioada implementării, la organizarea,

executarea, urmărirea, verificarea și predarea lucrărilor conform legislației în vigoare. Controlul executării lucrărilor pe șantier va fi asigurat de antreprenor, responsabilul tehnic și, după caz, de proiectant. Controlul executării se va face în conformitate cu prevederile legale, pe etape, faze și la fazele determinante; se vor respecta prevederile proiectului privind dimensiunile, culorile și calitatea materialelor, fișele tehnologice / caietele de sarcini pentru lucrări, fișele tehnice și procedeele tehnologice de punere în operă a materialelor utilizate, conform datelor furnizate de producător, precum și toate celelalte prevederi expuse în documentație.

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare referitoare la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a materialelor destinate pentru a fi folosite la lucrări și a produselor pentru construcții. Acestea vor avea pașapoarte tehnice, certificate de calitate și conformitate.

3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul trebuie să exercite toate măsurile rezonabile pentru a proteja interesele Clientului și Beneficiarului în asigurarea supravegherii tehnice și controlului la timp în ceea ce privește executarea lucrărilor pentru a evita apariția neconformităților în construcție pe parcursul executării acestor lucrări.

Consultantul va presta serviciile în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Consultantul va asigura că Antreprenorii dispun de toate permisele / autorizațiile relevante pentru a demara lucrările sau pentru orice lucrare specifică necesară.

Obligațiile și atribuțiile responsabililor tehnici în activitatea de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de construcție în cadrul implementării proiectului „Îmbunătățirea facilităților WASH (Water, Sanitation and Hygiene/ Apă, Sanitație și Igienă) în instituțiile de publice”, vor fi exercitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcției și amenajarea teritoriului, și prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor, alte acte normativ-legislative în domeniu.

Consultantul prin intermediul responsabililor tehnici care îl reprezintă, își asumă răspunderea materială individuală deplină față de Clientul care l-a angajat pentru monitorizarea și verificarea corectă a execuției lucrărilor de construcție, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea lucrărilor de construcție din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor de calitate și a specificațiilor cantitative descrise în proiectele de execuție, caietul de sarcini cu specificațiile tehnice pentru lucrările de construcție „Îmbunătățirea facilităților WASH (Water, Sanitation and Hygiene/ Apă, Sanitație și Igienă) în instituțiile de publice”.

La execuția lucrărilor de construcție Responsabilul tehnic face parte din sistemul de asigurare a calității și are obligațiile prevăzute în Codul Urbanismului și Construcțiilor, Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și normativele în vigoare. Din aceasta rezultă și obligațiile care îi revin conform funcției.

Consultantul, prin intermediul Responsabililor tehnici, va reprezenta interesele Clientului pe perioada executării lucrărilor de construcții / modernizare / reabilitare a facilităților WASH și va avea următoarele obligații și sarcini:

1. Studii și Analize Tehnice

- Studierea desenelor tehnice, caietului de sarcini cu specificațiile tehnice pentru lucrările de construcție și documentele operaționale referitoare la implementarea proiectului.

2. Verificarea Documentației și Autorizațiilor

- Supravegherea existenței licențelor, autorizațiilor și atestatelor necesare atât la antreprenor, cât și la sub-antreprenori, și luarea măsurilor necesare pentru stoparea lucrărilor în caz de retragere, suspendare sau expirare a documentelor, cu prezentarea imediată a unui raport clientului și beneficiarului.

3. Conformitatea și Calitatea Execuției

- Verificarea corespunderii lucrărilor executate cu autorizația de construire, specificațiile tehnice și prevederile proiectului.
- Acceptarea lucrărilor de construcție doar pe baza desenelor tehnice elaborate conform legislației RM, anexate la contractul între client și antreprenor, și însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau alte acte confirmative.

4. Controlul Materialelor și Tehnologiilor Utilizate

- Verificarea documentelor de proveniență, calitatea materialelor și elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente relevante.
- Controlul modului de recepție calitativă a materialelor și elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie, etc.).
- Verificarea calității elementelor de construcție realizate în atelierele proprii sau pe șantier.

5. Identificarea și Notificarea Problemelor Tehnice

- Identificarea și notificarea clientului și beneficiarului cu privire la problemele tehnice și chestiunile de asigurare și control al calității identificate în procesul de monitorizare a lucrului antreprenorului general.

6. Participarea la Trasarea Construcției

- Participarea împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.

7. Avizarea și Verificarea Documentației și Procedurilor

- Verificarea și avizarea proiectelor tehnologice, procedurilor tehnice de execuție, proiectelor de organizare a execuției, graficelor de execuție a lucrărilor, proceselor-verbale privind lucrările ascunse și fazele determinante, și anexei E - Proces-verbal de recepție a lucrărilor executate, renunțate sau suplimentate.

8. Controlul Execuției Lucrărilor și Siguranței

- Exercițarea controlului execuției lucrărilor conform programului de verificare.
- Verificarea respectării normelor de siguranță și protecție a muncii pe șantier.
- Monitorizarea impacturilor sociale și de mediu ale lucrărilor și implementarea măsurilor de diminuare prevăzute în „Planul de Management de Mediu și Social (PMMS) – Lista de Verificare.”

9. Gestionarea Reclamațiilor și a Procesului de Recepție

- Verificarea modului de colectare, înregistrare și soluționare a reclamațiilor.
- Asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție.
- Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție.
- Predarea către client a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

10. Verificarea Tehnologiilor și Controlul Variațiilor

- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora pentru asigurarea nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, contract și normele tehnice în vigoare.
- Verificarea utilizării de tehnologii noi și a produselor noi. Cele neargumentate vor fi interzise.
- Gestionarea variațiilor lucrărilor prin notificarea imediată a beneficiarului, clientului și proiectantului. Variația va fi acceptată doar pe baza Dispoziției de Șantier emisă de proiectant și coordonată de client.

11. Controlul Volumelor și Costurilor Lucrărilor

- Controlul volumelor și costurilor lucrărilor executate și prezentate de antreprenor pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli.

12. Oprirea Lucrărilor și Informarea Autorităților

- Oprirea executării lucrărilor de construcție în caz de defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și informarea clientului, beneficiarului și proiectantului despre neregulile depistate.
- Informarea beneficiarului, autorității contractante, proiectantului și Agenției pentru Supraveghere Tehnică în cazurile în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, bunurilor acestora, societății și mediului înconjurător.

13. Solicitarea Avizului Proiectantului

- Solicitarea, prin intermediul clientului, avizului proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale ale lucrărilor de construcție sau a abaterilor de la proiect.

14. Participarea la Verificări în Faze Determinante

- Participarea la verificările în faze determinante.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ascunse, etc.).

15. Întocmirea Documentației de Verificare

- Întocmirea și menținerea la zi a registrului de evidență a lucrărilor de construcție verificate.
- Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Consultantul va prezenta Rapoarte de monitorizare a lucrărilor de construcție separat pe fiecare obiect.

3.4. Rezultatele Scontate

1. *Documentația de Securitate și Sănătate în Muncă și Planul de măsuri de minimizare a efectelor adverse asupra mediului natural și social al Antreprenorului verificate.*
 - Respectarea normelor de siguranță și protecție a muncii pe șantier pentru a asigura un mediu de lucru sigur pentru toți angajații și subcontractanții.
 - Monitorizarea și implementarea măsurilor de diminuare a impacturilor asupra mediului social și cel natural.
2. *Conformitatea Tehnică și Legală verificată înainte de începerea lucrărilor*
 - Toate licențele, autorizațiile și atestatele necesare pentru executarea lucrărilor sunt actualizate și verificate.
 - Calitatea materialelor verificată pe întreaga durată a lucrărilor. Materialele utilizate sunt de calitate, certificate și conforme cu specificațiile tehnice.
3. *Calitatea materialului verificată pe toată durata lucrării*
 - Materialele folosite sunt de înaltă calitate, certificate și conforme cu specificațiile tehnice.
4. *Calitatea execuției verificată pe întreaga durată a lucrărilor*
 - Lucrările de construcție respectă standardele de calitate prevăzute în documentația de proiect și legislația în vigoare.
 - Asigurarea că lucrările de construcție sunt executate în strictă conformitate cu desenele tehnice, caietul de sarcini, specificațiile tehnice și toate reglementările legale aplicabile.
5. *Documentația asociată lucrărilor de construcție și Raportarea aprobată de Client*
 - Întocmirea și menținerea la zi a registrului de evidență a lucrărilor de construcție verificate.
 - Prezentarea la timp către client a Rapoartelor de progres pentru aprobare.
 - În cazul incidentelor / accidentelor informarea imediată, a autorităților competente, a clientului și a beneficiarului cu privire la problema identificată cu prezentarea ulterioară, în decurs de 24 ore, a unui raport cu descrierea incidentului / accidentului și măsurile luate pentru soluționarea acestora.
 - Predarea către client a cărții tehnice a construcției și a actelor de recepție după finalizarea lucrărilor.
6. *Procesul de Recepție și procedura de control al Variațiilor Lucrărilor elaborată, coordonată cu Clientul și respectarea procedurii asigurată.*
 - Gestionarea procesului de recepție a lucrărilor executate, inclusiv întocmirea actelor necesare și soluționarea obiecțiilor comisiei de recepție.
 - Controlul variațiilor lucrărilor prin notificarea imediată a beneficiarului, clientului și proiectantului, și acceptarea acestora doar pe baza Ordinului de Variație.
7. *Transparența și Comunicarea asigurată.*

- Asigurarea unui flux constant și clar de comunicare între toate părțile implicate în proiect.

8. Documentația de Recepție Finală aprobată de Comisia de Recepție

- Asigurarea că toate lucrările de construcție sunt finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat și la standardele de calitate impuse.
- Predarea către client a unei construcții sigure, durabile și conforme cu toate cerințele proiectului și reglementările legale.

4. Experiența și calificările necesare

4.1 Cerințele de calificare a Consultantului:

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informații de contact ale clienților) pentru a demonstra că întrunește următoarele cerințe de experiență:

- Activitate continuă de cel puțin trei (3) ani, fiind specializat în prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a contractelor de construcție/reabilitare/modernizare/ reconstrucție;
- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras;
- Lipsa litigiilor ce țin de activitatea de responsabil tehnic.
- Licență de activitate a întreprinderii- copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
- Experiență în derularea de contracte de dimensiune și complexitate similare în ultimii 5 ani. Ca o cerință minimă, Consultantul trebuie să prezinte cel puțin două (2) contracte finalizate în ultimii cinci (5) ani.
- Disponibilitate personalului necesar pentru îndeplinirea sarcinilor.

4.2 Cerințele de calificare a Personalului cheie propus

Consultantul va angaja Experți calificați corespunzător și alți profesioniști, suficient de competenți pentru a-și îndeplini atribuțiile în conformitate cu responsabilitățile indicate în Termenii de Referință. Consultantul va propune personal, cu calificările minime necesare pentru îndeplinirea activităților de consultanță, precum urmează:

1) Team Leader/Supervisor Tehnic in domeniul:

a. Construcții civile, industriale și agrozootehnice (șeful echipei).

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii române și ruse.
- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

2) Responsabili tehnici pentru lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor în domeniul:

a. Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii medii sau superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii română și rusă.
- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

b. Instalații și rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii medii sau superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii română și rusă.
- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

c. Instalații și rețele exterioare electrice

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii medii sau superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii română și rusă.
- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

d. Instalații și rețele interioare de alimentare cu energie electrică

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii medii sau superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii română și rusă.
- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

e. Instalații și rețele interioare de încălzire

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii medii sau superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii română și rusă.
- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

f. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

Cerințe privind experiența specifică:

- Studii medii sau superioare tehnice în domeniu.
- Cunoașterea limbii română și rusă.

- Minimum 10 ani de experiență profesională din domeniu;
- Minimum 2 atestări tehnico-profesionale consecutive.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe Consultantul va prezenta următoarele documente:

- Documente doveditoare privind experiența specifică a specialiștilor atestați pe domeniile solicitate (CertIFICATE de angajare, Contract de muncă sau Contract de prestare a serviciilor);
- Copia Certificatului de atestare tehnico-profesională și legitimației ale specialiștilor pentru domeniile indicate supra;
- CV-urile specialiștilor conform următoarei componente a echipei:
 - a. Team Leader/Supervisor Tehnic în domeniul Construcției civile, industriale și agrozootehnice **(șeful echipei)**
 - b. Responsabil tehnic în domeniul Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare
 - c. Responsabil tehnic în domeniul Instalații și rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
 - d. Responsabil tehnic în domeniul Instalații și rețele exterioare electrice
 - e. Responsabil tehnic în domeniul Instalații și rețele interioare de alimentare cu energie electrică
 - f. Responsabil tehnic în domeniul Instalații și rețele interioare de încălzire
 - g. Responsabil tehnic în domeniul Sisteme de ventilare și condiționare a aerului
- Lista obiectelor supravegheate, cu indicarea: (i) costului și specificului lucrărilor de construcție-montaj, (ii) numelui și datelor de contact ale beneficiarului/clientului, (iii) perioadei de executare a contractului.
- Disponibilitatea de a presta servicii (în formă scrisă) conform acestor Termeni de referință pe toată durata executării contractului de lucrări.

Consultantul este încurajat să implice candidați de sex feminin calificați. Candidații care demonstrează o reprezentare echitabilă a genurilor și o diversitate în cadrul echipei vor avea un avantaj în procesul de selecție.

4.3 Oficiul și dotările Consultantului

Consultantul va oferi echipamentul de oficiu necesar suficient pentru îndeplinirea contractului și să asigure tot personalul său cu echipamentul și suportul necesar.

De asemenea, Consultantul trebuie să facă disponibile pentru personal mijloace administrative, de secretariat și de traducere suficiente pentru ca ei să-și poată îndeplini obligațiunile lor primare. Totodată, consultantul va dispune și va transfera mijloace financiare suficiente pentru a susține lucrul personalului său în cadrul contractului și să achite personalul conform prevederilor contractuale ale acestora.

4.4 Echipament

Contractul nu prevede procurarea de echipament și/sau programe informatice (software) în numele autorității contractante.

5. Cerințe de raportare, monitoring și evaluare

5.1 Rapoarte și cerințe de raportare

Consultantul, prin intermediul la Responsabilii tehnici, va prezenta Rapoarte săptămânale, lunare și finale a lucrărilor de construcție separat pe obiecte.

Rapoartele săptămânale de progres vor fi prezentate săptămânal în format electronic.

Rapoartele lunare vor fi prezentate clientului în format electronic și pe suport de hârtie, în 2 exemplare (autoritatea contractantă și beneficiar). Rapoartele finale pentru fiecare obiect vor fi prezentate clientului în format electronic și pe suport de hârtie, în 2 exemplare (autoritatea contractantă și beneficiar). Documentele trebuie elaborate în limba română.

5.2. Conținutul rapoartelor

Raport Săptămânal

Informații generale:

- Numele proiectului
- Numele și contactul responsabilului tehnic
- Perioada raportată (săptămâna)

Progresul lucrărilor:

- Lucrările executate în săptămâna curentă, descrise detaliat
- Comparație cu graficul de execuție planificat

Probleme și soluții:

- Orice devieri sau întârzieri față de planul inițial
- Probleme întâmpinate și soluțiile propuse

Personal și echipamente:

- Personalul prezent pe șantier
- Echipamente utilizate

Mediu și Social:

- Reclamații primite și statutul acestora
- Orice riscuri și incidente sau abateri de la normele de siguranță

Fotografii și schițe:

- Foto documentarea progresului lucrărilor

Raport Lunar

Informații generale:

- Numele proiectului

- Numele și contactul responsabilului tehnic
- Perioada raportată (luna)

Progresul lucrărilor:

- Rezumatul lucrărilor executate în luna curentă
- Comparație cu graficul de execuție planificat
- Evaluarea performanței pe baza rapoartelor săptămânale

Probleme și soluții:

- Orice devieri sau întârzieri față de planul inițial
- Probleme majore întâmpinate și soluțiile propuse
- Acțiuni corective întreprinse

Calitatea lucrărilor:

- Evaluarea conformității cu documentația de proiect
- Abateri de la standardele de calitate
- Lucrări de o calitate neconformă și măsuri luate

Documentație tehnică:

- Certificări, declarații de conformitate, documentație tehnică pentru materialele utilizate

Personal și echipamente:

- Rezumatul personalului prezent pe șantier
- Echipamente utilizate și starea acestora

Mediu și social:

- Riscuri, incidente sau abateri de la normele de siguranță
- Modul de implementare a PMMS – lista de verificare, măsurile întreprinse pentru minimalizarea riscurilor de mediu și sociale
- Gestionarea reclamațiilor.

Fotografii și schițe:

- Foto documentarea progresului lucrărilor, inclusiv aspecte importante din luna respectivă

Recomandări și planificare:

- Recomandări pentru luna următoare
- Planificarea lucrărilor viitoare

Raport Final

Informații generale:

- Numele proiectului
- Numele și contactul responsabilului tehnic
- Perioada raportată (durata întregului proiect)

Rezumatul proiectului:

- Scopul și obiectivele proiectului
- Durata totală a proiectului
- Rezumatul lucrărilor efectuate

Evaluarea calității:

- Conformitatea lucrărilor cu documentația de proiect
- Abateri și corecții efectuate

Probleme și soluții:

- Probleme majore întâmpinate și modul de soluționare

Documentație tehnică:

- Toate certificările, declarațiile de conformitate și documentația tehnică finală

Personal și echipamente:

- Rezumatul utilizării personalului și echipamentelor

Mediu și social:

- - Evaluarea implementării PMMS - Lista de verificare - Analiza tuturor reclamațiilor și modului cum au fost gestionate acestea

Fotodocumentare:

- Foto documentarea întregului proiect, de la început până la finalizare

Evaluarea financiară:

- Compararea costurilor reale cu cele planificate
- Explicații pentru orice variații semnificative

Concluzii și recomandări:

- Concluzii generale despre succesul proiectului
- Recomandări pentru proiecte viitoare

Anexe:

- Orice alte documente relevante, cum ar fi desene tehnice, rapoarte suplimentare, etc.

5.3 Destinatarii documentelor și aprobarea lor

Consultantul va prezenta documentele menționate mai sus către ONDRL și Agentul Fiduciar - Unitatea de Implementare a Proiectului SAASM.

5.4 Angajamente instituționale

Activitatea Consultantului se va desfășura în strânsă colaborare cu și sub supravegherea/coordonarea persoanelor delegate din cadrul Unității de Implementare a Proiectului, din subordinea Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

Plata pentru serviciile de supraveghere tehnică a construcțiilor va fi efectuată procentual din suma totală dată spre plată de către antreprenor pentru lucrările executate. Procentul aplicabil pentru plata serviciilor de supraveghere tehnică va fi stabilit de comun acord între Părți la momentul semnării contractului și va fi specificat în actul adițional. Acest procent va fi determinat ca raport între suma contractului de supraveghere tehnică și suma contractului pentru lucrările de construcție.

Documentația de plată a Consultantului va fi aprobată doar ca urmare a semnării (conform cerințelor contractuale) de Beneficiarul final și Consultantul ca furnizor de servicii, persoanele responsabile din partea UIP și P.I. Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (Clientul).

Pentru evaluarea EoI se va aplica următoarea scală:

Foarte bine	- 100 de puncte;
Bun	- 90 de puncte;
Satisfăcător	- 70 de puncte;
Slab	- 40 de puncte.

Greutatea calificărilor:

Experiență generală	- 40 %;
Experiență specifică	- 60 %.