



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

## Programul Național „Satul European”

### GHIDUL DE APLICARE

la mecanismul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale  
în cadrul programului „Satul European”  
/ediția 2025/

#### **Mecanismul de selectare a proiectelor:**

**Identificarea, selectarea și aprobarea finanțării proiectelor  
pentru măsura M-1.3**

#### **Sursa de finanțare:**

**FONDUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE  
REGIONALĂ ȘI LOCALĂ**

*Ghidul este aprobat prin Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale  
nr. 16 din 02.04.2025*

Chișinău, 2025

Ghidul de aplicare la mecanismul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale în cadrul programului „Satul European” (denumit în continuare ”Ghid”) a fost elaborat în conformitate cu Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale **Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală** (FNDRL), prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 152/2022. Acest ghid a fost aprobat prin Decizia nr. 16 din 02.04.2025 a Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, structură instituită pentru aprobarea, promovarea și coordonarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională și locală la nivel național, investită cu funcțiile de aprobare și promovare a criteriilor de selectare, evaluare și aprobare a programelor și a proiectelor de dezvoltare regională și locală.

Structura Ghidului asigură introducerea graduală a utilizatorului în subiectele ce vizează mecanismul de selectare a proiectelor pentru finanțare din FNDRL și include un set de recomandări, adresate autorităților publice locale pentru pregătirea inițiativelor de proiect și înscrierea acestora în cadrul programului de finanțare.

Capitolele I și II oferă o introducere succintă în managementul proiectelor de dezvoltare locală, prezentând noțiuni fundamentale, scopuri și obiective, și furnizează o descriere generală a mecanismului disponibil, incluzând criteriile de eligibilitate și condițiile de finanțare.

Capitolul III descrie etapele de pregătire a inițiativelor locale pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale și cuprinde perioada până la aprobarea finanțării.

Capitolul IV se referă la perioada de implementare a proiectelor și este destinat exclusiv aplicanților care au calitatea de beneficiari, ale căror proiecte au fost aprobate pentru finanțare. Acest capitol detaliază acțiunile necesare pentru lansarea proiectelor, desfășurarea și atribuirea achizițiilor publice, prestarea serviciilor de elaborare/actualizare a planurilor urbanistice generale, documentarea livrabilelor, autorizarea plăților și debursarea mijloacelor financiare.

Capitolul V reflectă acțiunile necesare pentru contabilizarea costurilor formate, înregistrarea acestora și asigurarea durabilității proiectelor implementate.

Înțelegerea și respectarea prevederilor Ghidului vor facilita semnificativ posibilitatea accesării surselor financiare ale FNDRL, în vederea realizării inițiativelor investiționale ale autorităților publice locale.

Varianta actualizată a Ghidului este disponibilă pe paginile oficiale ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale ([www.midr.gov.md](http://www.midr.gov.md)), Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală ([www.ondrl.gov.md](http://www.ondrl.gov.md)) și ale agențiilor de dezvoltare regională ([www.adrnord.md](http://www.adrnord.md), [www.adrcentru.md](http://www.adrcentru.md), [www.adrsud.md](http://www.adrsud.md), [www.adrchisinou.md](http://www.adrchisinou.md), [www.adrgagauzia.md](http://www.adrgagauzia.md)).

## CUPRINS:

<b>CONTEXT</b>	<b>4</b>
<b>I. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>5</b>
1.1 Noțiunile utilizate	5
1.2 Scopuri și obiective	6
1.3 Managementul proiectelor de dezvoltare locală	6
<b>II. CONDIȚII DE FINANȚARE</b>	<b>8</b>
2.1 Eligibilitatea măsurilor de finanțare	8
2.2 Eligibilitatea proiectelor	8
2.3 Eligibilitatea aplicanților	8
2.4 Eligibilitatea costurilor	9
2.5 Condiții de finanțare	10
<b>III. PREGĂTIREA PROIECTELOR</b>	<b>14</b>
3.1 Etapele de pregătire și aprobare a proiectelor	14
3.2 Depunerea cererilor de finanțare (etapa 1)	14
3.3 Evaluarea cererilor de finanțare (etapa 2)	16
3.4 Avizarea proiectelor (etapa 3)	16
3.5 Aprobarea finanțării (etapa 4)	16
<b>IV. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</b>	<b>17</b>
4.1 Etapele de implementare a proiectelor	17
4.2 Lansarea proiectului (etapa 5)	17
4.3 Desfășurarea achizițiilor publice (etapa 6)	18
4.4 Realizarea proiectului (etapa 7)	21
4.5 Debursarea alocațiilor financiare	24
4.6 Finalizarea implementării proiectului (etapa 8)	25
<b>V. PERIOADA POST-IMPLEMENTARE</b>	<b>27</b>
5.1 Înregistrarea costurilor formate (etapa 9)	27
5.2 Asigurarea durabilității (etapa 10)	27
<b>ANEXE</b> .....	<b>29</b>
1. Cerere de finanțare / Bugetul proiectului / Declarația aplicantului	
2. Declarația partenerului	
3. Fișa de evaluare administrativă	
4. Solicitare de efectuare a plății	
5. Act de primire-predare a serviciului prestat	
6. Act de constatare a costului investițional	
7. Planul de asigurare a durabilității proiectului	

## CONTEXT

Crearea unor condiții decente de trai pentru cetățenii din Republicii Moldova constituie un angajament asumat de către Guvern, care are convingerea că modernizarea infrastructurii localităților reprezintă un element esențial în procesul de integrare a țării noastre în Comunitatea Europeană.

Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și Strategia Națională de Dezvoltare Regională pentru anii 2022-2028 condiționează necesitatea elaborării și aplicării unui program guvernamental, care urmează să asigure suportul financiar pentru autoritățile publice locale, în vederea transpunerii obiectivelor și țințelor asumate în profil teritorial, asigurându-se că toți cetățenii țării, indiferent de locul de reședință, vor beneficia de îmbunătățirea calității vieții și, respectiv, nimeni nu va fi lăsat în urmă.

Unul dintre instrumentele principale prin care sunt stabilite obiectivele și măsurile în domeniul urbanismului pentru o perioadă determinată, care cuprinde direcțiile, prioritățile și reglementările de dezvoltare a localității, asigurându-se totodată corelarea dezvoltării urbanistice cu planul de amenajare a teritoriului administrativ al acesteia, este **Planul urbanistic general**.

Începând cu anul 2022, prin aprobarea Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), a fost acordată posibilitatea finanțării din bugetul de stat a proiectelor locale pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale. De această oportunitate au beneficiat 36 de autorități publice locale de nivelul I în cadrul programului „Satul European-1” (ediția 2022), proiectele fiind finalizate integral și finanțate în valoare de 10,8 milioane de lei. De asemenea, alte 127 de localități beneficiază de finanțare în cadrul programului „Satul European-2” (ediția 2024), în valoare de 68,8 milioane lei.

Începând cu anul 2025, în scopul alinierii la standardele europene privind corelarea obiectivelor de dezvoltare locală, elaborarea planurilor urbanistice generale pentru localități nu mai este o opțiune, ci o necesitate clară pentru evaluarea complexă a priorităților și potențialului în profil teritorial al localităților. Astfel, devine o condiționalitate pentru accesarea finanțării din bugetul de stat pentru alte tipuri de intervenții în infrastructură (construcție, renovare, reabilitare, modernizare), precum: sisteme și rețele de alimentare cu apă și canalizare, rețele de iluminat public stradal, drumuri locale, clădiri publice, parcuri publice, zone sportive, de recreere și de agrement, etc. Totodată, această condiționalitate este reglementată prin Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

În contextul celor menționate și în scopul reglementării procedurilor de susținere financiară a inițiativelor locale, în vederea îmbunătățirii calității infrastructurii în beneficiul comunităților, Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale a aprobat Ghidul de aplicare la mecanismul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală, având ca scop asigurarea organizării spațiale și dezvoltării durabile a localităților:

### **Măsura 1.3. Elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale**

# I. PREVEDERI GENERALE

## 1.1 Noțiunile utilizate

**1.1.1** În cadrul programului de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale se utilizează următoarele noțiuni, inclusiv cele definite prin Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Legea nr. 27/2022 privind Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 și Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (Hotărârea Guvernului nr. 152/2022):

*aplicant* – persoană juridică, care corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare din FNDRL, prin depunerea unei note de concept;

*beneficiar* – persoană juridică, aplicant al finanțării din bugetul de stat, către care vor fi transmise costurile investiționale formate în urma implementării proiectului și va utiliza/gestiona și obține beneficii de la produsele proiectului;

*beneficiar final* – persoanele fizice sau entitățile care, direct sau indirect, beneficiază de rezultatele acestuia;

*cerere de finanțare* – formular completat de către aplicant, pentru fiecare proiect individual, în vederea obținerii finanțării din FNDRL, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării lui, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului și la care se anexează documentele confirmative;

*Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale* – structură colegială, constituită pentru aprobarea, promovarea și coordonarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională și locală la nivel național, care în scopul exercitării atribuțiilor sale, se întrunește în ședințe și adoptă decizii;

*Document Unic de Program (DUP)* – document de politici, elaborat pe termen mediu, pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului Național de Dezvoltare Locală și care listează programele și proiectele prioritare de dezvoltare regională și locală, finanțate din FNDRL;

*durabilitate* – caracterul viabil din punct de vedere tehnic, financiar și instituțional al măsurilor luate, al programelor și al proiectelor de dezvoltare locală;

*durata proiectului* – perioada cuprinsă între aprobarea finanțării proiectului și finalizarea acestuia;

*Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL)* – poziție distinctă a bugetului de stat, adresat pentru finanțarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, orientate spre atingerea obiectivelor politicii de dezvoltare regională;

*ghid de desfășurare a apelului de proiecte* – document de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FNDRL, suport informativ complex pentru întocmirea cererii de finanțare conform unor cerințe specifice, care include un set de reguli detaliate pentru întocmirea și depunerea documentelor și a formularelor în condițiile solicitate;

*mecanism de selectare a proiectelor* – proces de identificare, selectare și aprobare a finanțării proiectelor, în cadrul căruia aplicanții eligibili pot solicita finanțare din bugetul de stat pentru costurile eligibile.

*Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale* – autoritate de elaborare a politicii de dezvoltare regională și locală, care este ordonatorul FNDRL;

*Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)* – entitate de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, responsabilă de valorificarea eficientă și în condiții de transparență a mijloacelor financiare alocate din FNDRL pentru proiectele de dezvoltare locală;

*obiectiv general* – schimbare de impact (pe termen mediu sau lung), la care contribuie un proiect în domeniul dezvoltării locale la nivel național, sectorial sau regional și face legătura cu contextul de politici/strategii naționale, sectoriale și/sau regionale/locale;

*obiectiv specific* – domeniu major de intervenție, care cuprinde un grup de operațiuni legate între ele, orientate spre implementarea obiectivului general, fiind expuse într-o formă măsurabilă;

*partener* – entitate asociată prin declarație de parteneriat, care participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. În consecință, partenerii aplicanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții;

*parteneriat* – acord care asociază parteneri sociali, economici etc.; un grup/o societate formală sau neformală prin care două sau mai multe părți decid să acționeze împreună pentru atingerea unui scop comun;

*plan urbanistic general* – ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la o localitate, în care este analizată situația existentă și sunt stabilite obiectivele și măsurile în domeniul urbanismului pentru o perioadă determinată;

*proiect* – serie de activități și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis;

*proiect tehnic/documentație tehnică* – set de documente care este întocmit în baza unei teme date și care cuprinde calculele tehnico-economice, desenele, instrucțiunile etc. necesare pentru executarea unei construcții, a unui sistem tehnic etc., făcând obiectul unei investiții;

*transparență* – furnizarea de informații complete, accesibile publicului privind alocarea, distribuirea și utilizarea mijloacelor pentru realizarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională.

## 1.2 Scopuri și obiective

**1.2.1.** Implementarea proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale din mijloacele FNDRL, vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

- a) asigurarea organizării spațiale și dezvoltării durabile a localităților;
- b) asigurarea accesului cetățenilor la servicii publice de calitate;
- c) creșterea accesului populației la infrastructura socială;
- d) oportunitatea finanțării din bugetul de stat a inițiativelor locale;
- e) formarea/dezvoltarea capacităților autorităților publice locale în gestionarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.

## 1.3 Managementul proiectelor de dezvoltare locală

**1.3.1** Proiectele de dezvoltare locală reprezintă o investiție de resurse (financiare, materiale, de timp, umane etc.) pe o perioadă determinată, menită să răspundă necesităților reale și să conducă la realizarea obiectivelor setate. Astfel, la modul practic, noțiunea de „proiect” se rezumă spre o acțiune temporară, întreprinsă cu anumit scop, pentru a atinge anumit obiectiv sau grup de obiective, cu resurse umane, materiale, financiare și rezultate clar definite.

**1.3.2** Managementul proiectelor de dezvoltare locală constă în aplicarea de către autoritățile responsabile de finanțare și a autorităților responsabile de implementare a unor seturi de metodologii, instrumente și tehnici, care permit îndeplinirea cerințelor proiectelor în condițiile realizării unui echilibru, din punct de vedere al performanței, timpului și costurilor.

Managementul proiectelor tinde să cuprindă întreg spectru de acțiuni, de la conceperea ideii și până la finalizarea proiectului. Scopul managementului de proiect este de a prevedea și preveni posibile problemele ale proiectului și cuprinde acțiuni de planificare, organizare, coordonare, conducere, monitorizare, evaluare și raportare a activităților și resurselor necesare pentru realizarea obiectivului și în limitele unui anumit timp și buget.

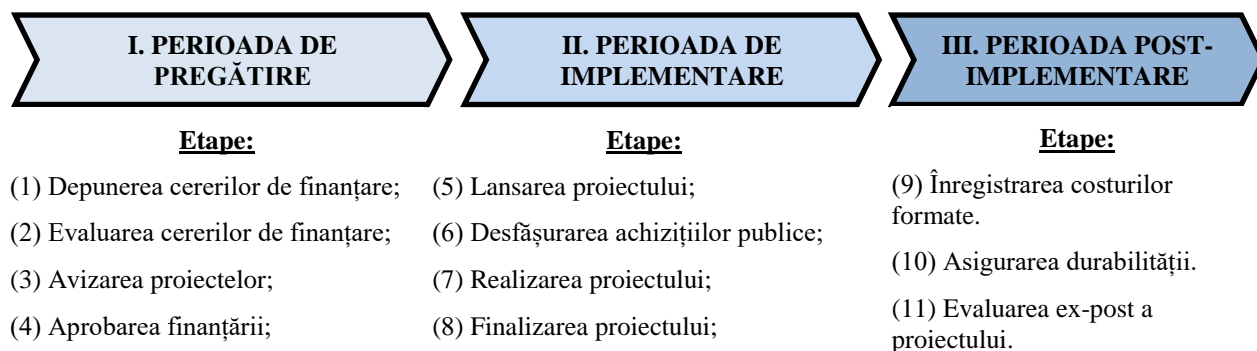
**1.3.3** Planificarea proiectelor de dezvoltare locală se rezumă în constatarea problemelor și provocărilor, stabilirea obiectivelor de eliminare a acestor probleme (sau de diminuare a impactului negativ) și de identificare a soluțiilor și acțiunilor necesare, cu fundamentarea necesarului de resurse financiare, materiale, de timp, umane etc., pe care le presupune realizarea acestor acțiuni.

**1.3.4** Conducerea în cadrul proiectelor de dezvoltare locală prevede ansamblul de acțiuni, cele planificate și cele eventual inopinate (ca răspuns la provocările apărute pe perioada de implementare), prin care managementul proiectelor influențează activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite, în constrângerea resurselor alocate.

**1.3.5** Coordonarea în cadrul proiectelor de dezvoltare locală constituie ansamblul de acțiuni, prin care se creează și se menține armonia între activitățile proiectului și actorii antrenați, într-un mediu, aflat într-o continuă dinamică de progres.

**1.3.6** Monitorizarea, evaluarea și raportarea formează ansamblul acțiunilor, desfășurate continuu, de colectare a datelor pe indicatori predefiniți, de estimare a relevanței, eficienței, eficacității, a impactului și durabilității, pentru a furniza factorilor de decizie și altor deținători de interese a informațiilor cu privire la nivelul progresului atins în implementarea proiectelor, precum și de adoptare a măsurilor, care să asigure eliminarea abaterilor, menținând prin aceasta echilibrul dinamic al proiectelor.

**1.3.7** Realizarea, ca atare, a proiectului de dezvoltare locală presupune trecerea consecutivă a acestuia prin diverse stări, cu urmare a unor pași consecutivi, pornind de la o constatare, din care se desprinde ideea de proiect, care apoi este formulată, documentată, evaluată, acceptată și în final implementată, pentru a obține rezultatele așteptate, astfel formând „ciclul de viață al proiectului”. Stările prin care trece proiectul se identifică prin perioade, etape, faze, desfășurate într-o succesiune logică a acțiunilor:



**1.3.8** În cadrul programelor de dezvoltare locală, gestionarea proiectelor este desfășurată prin *management indirect*:

- autoritățile publice locale, în calitate de beneficiari ai finanțării și în calitate de autorități contractante în procesul de achiziții publice, asigură implementarea proiectelor conform obiectivelor setate, cu respectarea cerințelor cadrului legal și normativ în vigoare, ce reglementează domeniile aferente: achiziții publice, urbanism și construcții, finanțe publice, contabilitate, etc

- ONDRL, în calitate de entitate de implementare a programelor de dezvoltare locală și în calitate de reprezentant al finanțatorului, asigură evaluarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și asigură monitorizarea respectării de către beneficiari a procedurilor legale și normative pe perioada de implementare și post-implementare.

## II. CONDIȚII DE FINANȚARE

### 2.1 Eligibilitatea măsurilor de finanțare

**2.1.1** În cadrul prezentului program, se admit propunerile de proiecte pe următoarele domenii de intervenție și măsuri de finanțare:

Domeniul de intervenție	Măsura de finanțare
<b>D-1.</b> Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale	<b>M-1.3.</b> Elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale

**2.1.2** În cadrul prezentului program fiecare autoritate publică locală de nivelul I, eligibilă pentru participare, **poate depune doar un singur proiect.**

### 2.2 Eligibilitatea proiectelor

**2.2.1** În cadrul prezentului program **se admit** propunerile de proiecte, destinate **elaborării** planurilor urbanistice generale și **actualizării** planurilor urbanistice existente, în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, având ca scop organizarea spațială eficientă și dezvoltarea durabilă a localităților.

**2.2.2** Indicatorii de produs setați în cadrul proiectelor:

- un plan urbanistic general, elaborat și aprobat;
- un plan urbanistic general, actualizat și aprobat

**2.2.3** Rezultatele scontate setate în cadrul proiectelor:

- obiectivele și măsurile în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, formulate și aprobate;
- nr. localități beneficiare de planuri de amenajare a teritoriului administrativ, pentru asigurarea organizării spațiale și dezvoltării durabile a localităților;

**2.2.4** Proiectele de dezvoltare locală pot fi înaintate pentru finanțare din FNDRL, doar în urma consultării acestora cu comunitatea locală: adunări generale, chestionare, focus grupuri sau alte instrumente participatorii.

Consultările publice se organizează în cel puțin trei focus-grupuri, formate din diferite categorii socio-demografice ale populației locale (tineri, persoane în etate, angajații instituțiilor publice, agenții economici, locuitori ai diferitor cartiere din localitate, reprezentanții societății civile, etc.), în cadrul cărora, administrația publică locală va informa populația despre prioritățile de dezvoltare socio-economică a localității, oportunitățile oferite și condițiile pentru finanțare din bugetul de stat a proiectelor de infrastructură și contextul (imperativul) elaborării/actualizării documentației de urbanism pentru localitate, cu documentarea consultărilor publice prin procese verbale, rapoarte sau alte instrumentele ce confirmă inițiativa de elaborare/actualizare a planului urbanistic general. Rezultatele consultărilor publice se validează prin decizia consiliului local și se prezintă împreună cu cererea de finanțare.

*Notă:* În conformitate cu art. 52 al Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, (2) Documentația de urbanism este utilizată (a) la elaborarea documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de construcții, cu eliberarea ulterioară a autorizației de construire, (b) la elaborarea documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de reconstrucție, de reparații capitale, de consolidare, de conservare, de restaurare, de reabilitare a monumentelor istorice, (c) în scopul fundamentării solicitării unor surse financiare de la bugetul de stat pentru execuția obiectivelor de utilitate publică care nu sunt acoperite de bugetul local, (d) în cadrul inițierii procedurii de declarare a utilității publice pentru execuția unor obiective ce implică exproprii, (e) pentru respingerea solicitărilor privind autorizarea execuției unor lucrări de

construcții neconforme cu prevederile documentației de urbanism aprobate și (f) în activitatea structurilor specializate din cadrul autorităților administrației publice locale.

## 2.3 Eligibilitatea aplicanților

**2.3.1** În cadrul prezentului program sunt considerate **eligibile**, în calitate de aplicant al proiectului, toate autoritățile administrației publice locale de nivelul I.

**2.3.2** Participarea autorităților publice locale la prezentul program nu este restricționată sau condiționată de participarea la alte programe de finanțare din FNDRL sau de gradul de realizare (valorificare) a proiectelor aflate în derulare.

**2.3.3** În cadrul prezentului program, următoarele categorii de aplicanți și parteneri sunt considerate **neeligibile**:

a) Entitățile care nu au asigurat cofinanțarea sau durabilitatea/operationalizarea proiectelor finanțate anterior din FNDRL, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă, în ultimii 3 ani;

b) Entitățile și partenerii acestora, ai căror conducători sunt implicați într-un litigiu, legat de obiectul investiției, aflat în curs de examinare în instanțe judecătorești;

c) Entitățile și partenerii acestora, ai căror conducători au antecedente penale nestinse, relevante pentru obiectul investiției.

**2.3.4** În vederea promovării principiilor de cooperare intercomunitară, în cadrul proiectelor pot fi implicați și parteneri ai proiectului. Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, precum și asigurarea durabilității acestuia, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în aceleași condiții ca și costurile aplicantului. Partenerii vor semna declarațiile de parteneriat, care sunt parte componentă a dosarului de aplicare la program. Aceștia trebuie să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, parteneriatul asumat va fi considerat nul.

**2.3.5** Conformitatea eligibilității aplicanților și a partenerilor se realizează la etapa evaluării administrative.

## 2.4 Eligibilitatea costurilor

**2.4.1** Pentru finanțare din FNDRL **se acceptă** doar „costurile eligibile”, care includ:

a) costurile pentru achiziționarea serviciilor de elaborare/actualizare a planului urbanistic general;

b) costurile pentru studiile și prospecțiunile necesare elaborării/actualizării planului urbanistic general, dacă sunt incluse în bugetul proiectului.

**2.4.2** Costurile eligibile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie necesare pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planului urbanistic general și să respecte principiile unei gestionări financiare eficiente, asigurând un raport echilibrat între costuri și beneficii, precum și între costuri și rezultate;

b) să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului de finanțare; c) să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile, verificabile și justificate prin documente justificative originale.

**2.4.3** Drept „costuri neeligibile”, care **nu se acceptă** pentru finanțare din FNDRL, sunt considerate:

a) costurile legate de serviciile de suport pentru autoritățile publice locale, costurile aferente angajării managerului de proiect și a consultanților, precum și alte cheltuieli asociate;

b) costurile realizate anterior semnării contractului de finanțare, inclusiv:

- cheltuielile generate în urma desfășurării consultărilor publice pentru înaintarea proiectului spre finanțare;
  - cheltuielile generate de pregătirea proiectului pentru depunerea la programul de finanțare;
  - costurile legate de studiile și prospecțiunile efectuate;
  - avizarea, obținerea prescripțiilor tehnice și a autorizațiilor;
  - obținerea certificatului de urbanism;
  - restanțele la plată din alte surse sau fonduri, inclusiv și cele din bugetul de stat, pentru lucrările/serviciile efectiv executate/prestate și neachitate.
- c) cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice în cadrul proiectului;
- d) cheltuielile pentru elementele de identitate vizuală ale proiectului;
- e) cheltuielile generate în urma consultărilor publice de elaborare/actualizare a planului urbanistic general (2 proceduri pe perioada de implementare a proiectului conform metodologiei la p. 4.4.5 din Ghid);
- f) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- g) datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- h) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- i) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- j) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- k) creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;
- l) cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;
- m) alte costuri ce nu corespund obiectivelor proiectului.

## 2.5 Condiții de finanțare

**2.5.1** Implementarea proiectelor din cadrul programului este asigurat de către autoritățile publice locale de nivelul I, beneficiare de finanțare, în conformitate cu planurile de acțiuni, propuse în cererile de finanțare.

**2.5.2** Finanțarea proiectelor este realizată prin alocații financiare din FNDRL, aprobate de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale în planurile anuale de finanțare a domeniului de dezvoltare locală, în concordanță cu necesitățile, scopurile și obiectivele setate ale proiectelor aprobate, în limitele mijloacelor financiare disponibile în acest scop în anul bugetar.

**2.5.3** Conceptul distinct de finanțare a proiectelor de elaborare/actualizare a planurilor urbanistice, constă în faptul că pentru proiectele cu valoare sub **1,0 milion de lei**, mijloacele necesare pentru implementarea proiectelor sunt aprobate integral din FNDRL, cu condiția că toate costurile eligibile au fost reflectate în cererea de finanțare (compartimentul de buget) și respectiv sunt aprobate conform procedurilor stabilite.

Totodată, se pot admite proiecte cu o valoare a bugetului de peste 1,0 milion de lei, dar care să nu depășească 15%, diferența fiind acoperită financiar prin contribuția beneficiarului.

Măsura	Valoarea proiectului (lei)	Alocațiile FNDRL (lei)	Contribuția APL (lei)
M-1.3	≤ 1.000.000,00	≤ 1.000.000,00	0.00
	≤ 1.150.000,00	1.000.000,00	≤ 150.000,00

**2.5.4** Costurile eligibile care nu au fost solicitate pentru finanțare din FNDRL sau au fost omise în cererile de finanțare și, prin urmare, nu au fost aprobate, precum și costurile adiționale generate în cadrul contractelor de achiziții publice pe perioada de implementare a proiectelor pentru volume adiționale, constatate ca fiind necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite ale proiectelor, vor fi acoperite financiar prin contribuțiile beneficiarilor și/sau a partenerilor asociați. Astfel, beneficiarii urmează să se asigure că toate cheltuielile eligibile, specificate la punctul 2.4.1 din Ghid, care sunt strict necesare pentru implementarea integrală a proiectului, sunt incluse în cererile de finanțare.

*Notă:* Nu se vor reflecta în bugetele proiectelor și respectiv nu se vor regăsi în angajamentele contractuale de finanțare, costurile neeligibile, specificate la punctul 2.4.3 din Ghid. Astfel de costuri sunt achitate de către beneficiari pe cont propriu, în afara contractelor de finanțare a proiectelor și nu vor fi considerate (cuantificate) drept contribuții locale.

**2.5.5** Previțiunile de buget ale proiectelor, partajarea responsabilităților financiare și sumele alocațiilor financiare din FNDRL se specifică în contractele de finanțare ale proiectelor, încheiate separat pentru fiecare proiect, între ONDRL, în calitate de „*finanțator*”, și autoritatea publică locală, în calitate de „*beneficiar de finanțare*”.

**2.5.6** Valoarea de buget al unui proiect (costul proiectului) reprezintă cumulul costurilor eligibile ale serviciilor, achiziționate în condițiile legii și generate conform scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA).

**2.5.7** În sensul prezentului mecanism de finanțare, se utilizează următoarele noțiuni ale valorilor de buget (costuri), în funcție de etapa de referință a ciclului de viață a proiectului:

a) *valoarea estimativă* – se utilizează la planificarea mijloacelor financiare, de la conceperea proiectului și până la atribuirea contractelor de achiziții publice, anume:

- la elaborarea devizelor de cheltuieli;
- la planificarea bugetelor proiectelor;
- la pregătirea și depunerea cererilor de finanțare;
- la evaluarea propunerilor de proiecte și aprobarea finanțării;
- la semnarea contractelor de finanțare a proiectelor;
- în rapoartele de progres ale proiectelor, pe perioada până la atribuirea integrală a achizițiilor publice;

b) *valoarea contractată* – se utilizează pe perioada de implementare a proiectelor, de la atribuirea contractelor de achiziții publice:

- la semnarea contractelor de achiziții publice;
- la semnarea acordurilor adiționale la contractele de finanțare;
- la contorizarea livrabilelor generate;
- la autorizarea plăților;
- în rapoartele de progres ale proiectelor, pe perioada de execuție;

c) *valoarea efectivă* – suma cumulativă a livrabilelor eligibile, generate în cadrul proiectelor și achitate din FNDRL, inclusiv contribuția beneficiarilor/partenerilor, care se va specifica în:

- actele de bilanț ale proiectelor realizate;
- actele de transmitere (constatare) a costurilor formate;
- rapoartele finale ale proiectelor;
- rapoartele de monitorizare post-implementare și de evaluare ex-post a proiectelor.

**2.5.8** Pe perioada de implementare a proiectelor, ca urmare a rezultatelor atribuirii sau modificării contractelor de achiziții publice, dacă valoarea estimativă de buget aprobată se diminuează, atunci soldul format al alocațiilor financiare inițial aprobate din FNDRL și specificate în contractele de finanțare a proiectelor, se va retrage din proiect, prin acord adițional la contractul de finanțare și va rămâne în bugetul de stat.

**2.5.9** Pe perioada de implementare a proiectelor, ca urmare a includerii în condițiile legii a volumelor adiționale sau a costurilor majorate de servicii necesare pentru atingerea obiectivelor setate ale proiectelor, orice majorare a valorii de buget, inițial aprobate și specificate în contractele

de finanțare, vor fi acoperite financiar prin contribuții ale beneficiarilor și/sau a partenerilor asociați, valoarea alocațiilor financiare din FNDRL fiind constantă, cu operarea prin acorduri adiționale a modificărilor respective în contractele de finanțare.

**2.5.10** În cadrul prezentului mecanism de finanțare a proiectelor din FNDRL nu vor fi acceptate contractele de achiziții publice cu executare continuă, atribuite cu prestatori de servicii și aflate în derulare. În acest context, implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare din FNDRL se va realiza prin rezoluțiunea de către autoritățile publice locale a angajamentelor anterioare cu prestatorii de servicii și lansarea noilor proceduri de achiziții publice.

**2.5.11** În cadrul prezentului mecanism de finanțare a proiectelor din FNDRL, debursarea mijloacelor financiare se va efectua pentru livrabilele generate pentru serviciile de elaborare/actualizare a planului urbanistic general, efectiv-realizate și documentate. Nu se acceptă mecanismul de debursare din FNDRL a mijloacelor financiare în avans. În cazul în care în contractele atribuite de achiziții publice se vor regăsi clauze de acordare a avansurilor pentru serviciile vizate, atunci aceste angajamente financiare se vor asigura de către autoritățile publice locale beneficiare, cu restituirea cheltuielilor din FNDRL doar după generarea livrabilelor, care acoperă valoarea avansului achitat.

**2.5.12** Suma debursărilor efective din FNDRL, pentru livrabilele generate, se va determina în urma cuantificării valorilor serviciilor prestate, în conformitate cu contractele atribuite de achiziții publice. Procedura de debursare a mijloacelor financiare din FNDRL se va realiza etapizat, în tranșe, pe faze determinante conform p. 4.4.5 din Ghid, în condițiile în care beneficiarul va prezenta către ONDRL setul de acte, care dovedesc corespunderea serviciilor prestate conform specificațiilor contractate și a previziunilor de buget și alocații aprobate..

Ultima tranșă va fi achitată doar după obținerea tuturor avizelor prevăzute de legislația în vigoare și ajustarea documentației conform cerințelor autorităților competente, responsabilitatea obținerii avizelor fiind pusă în seama autorității publice locale beneficiare.

**2.5.13** ONDRL, în calitate de finanțator, nu este antrenat în depozitarea și gestionarea plăților pentru livrabilele generate prin contribuția financiară a beneficiarilor: debursarea mijloacelor financiare, în aceste cazuri, se efectuează direct de la contul beneficiarului la contul respectiv al prestatorului de servicii, pe măsura realizării proiectului, în proporția stabilită de contractul de finanțare, dovada facturării/achitării contribuției fiind anexată la solicitarea de efectuare a plății din FNDRL.

**2.5.14** Pentru autorizarea plăților, atestarea efectivă a cantității, costurilor și calității livrabilelor generate se va asigura de către ONDRL, din oficiu, în baza actelor și cu deplasare în teren, prin constatare fizică.

**2.5.15** Alocațiile aprobate proiectelor din FNDRL în cadrul unui an bugetar nu sunt tranzitorii pentru anul bugetar următor. În acest caz, dacă proiectul nu se realizează în cadrul unui an bugetar, atunci se aplică procedura de bugetare a alocațiilor financiare pentru următorul an, cu condiția că nu va fi depășit termenul de implementare a proiectului, specificat în contractul de finanțare.

**2.5.16** Condiții de suspendare sau retragere a finanțării din FNDRL:

a) la etapa implementării, proiectul investițional nu trebuie să constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare;

b) entitățile beneficiare nu asigură contribuția asumată a proiectelor în derulare sau durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;

c) sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din alte surse de finanțare;

d) sunt constatate abateri de la obiectivele setate ale proiectului sau implementarea proiectului este realizată cu încălcări a legislației naționale.

**2.5.17** Durata de implementare a proiectelor în cadrul programului se specifică în contractele de finanțare și este setată pentru o perioadă de 12 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii

Guvernului privind includerea proiectelor în Documentul unic de program. Termenul limită de implementare a proiectelor poate fi extins de către ONDRL până la 18 luni, în urma solicitărilor fundamentate, depuse de către autoritățile publice beneficiare, cu operarea modificărilor respective în contractele de finanțare.

**2.5.18** Asigurarea procedurilor de transmitere a costurilor investiționale, create din mijloacele alocate din FNDRL către beneficiarii proiectului, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și din alte surse (*Hotărârea Guvernului nr.1235/2016*).

**2.5.19** Durata de asigurare de către beneficiari a durabilității proiectelor finanțate din FNDRL constituie o perioadă de 3 ani, calculată de la recepția serviciilor, pe perioada căreia beneficiarii și partenerii asociați vor asigura operaționalizarea investiției conform destinației, inclusiv acoperirea financiară a cheltuielilor aferente de operaționalizare.

**2.5.20** Monitorizarea pe perioada post-implementare se realizează de către ONDRL, în vederea aprecierii îndeplinirii angajamentelor asumate de către beneficiari și partenerii acestora (dacă este cazul) privind asigurarea durabilității proiectului.

**2.5.21** Evaluarea ex-post a proiectelor se realizează după finalizarea perioadei stabilite de asigurare a durabilității.

### III. PREGĂTIREA PROIECTELOR

#### 3.1 Etapele de pregătire și aprobare a proiectelor

**3.1.1** În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din FNDRL (*anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022*), perioada de pregătire a propunerilor de proiecte, desfășurate etapizat, până la aprobarea finanțării din bugetul de stat:

Etapa 1 - Depunerea cererilor de finanțare;

Etapa 2 - Evaluarea cererilor de finanțare;

Etapa 3 - Avizarea proiectelor;

Etapa 4 - Aprobarea finanțării.

#### 3.2 Depunerea cererilor de finanțare (etapa 1)

**3.2.1** Cererile de finanțare (dosarele) se depun pentru proiectele, care corespund domeniului de intervenție, măsurii de finanțare, criteriilor de eligibilitate a aplicantului, proiectelor, costurilor și se încadrează în constrângerile de buget stabilite în prezentul Ghid

**3.2.2** Termen de înscriere la programul de finanțare pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale nu este limitat, **cererile se depun pe parcursul anului**, pe măsura pregătirii de către autoritățile publice locale a dosarelor complete ale proiectelor.

**3.2.3** În scopul asigurării transparenței procesului de înregistrare, evaluare, avizare, aprobare a finanțării și implementare a proiectelor din cadrul programului, începând cu 01.04.2025, depunerea dosarelor se va desfășura prin intermediul Sistemului informațional pentru gestionarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală (SI GPPDRL), pe platforma:

<https://mrdp.midr.gov.md>

*Notă:* La prezentul program nu se acceptă cererile de finanțare, depuse în afara platformei SI GPPDRL.

*Notă:* Ghidul utilizatorului privind modul de accesare a sistemului și de înregistrare la programul de finanțare poate fi accesat pe platforma SI GPPDRL și pe pagina [www.ondrl.gov.md](http://www.ondrl.gov.md)

**3.2.4** Pentru consultarea autorităților publice locale privind condițiile de finanțare și particularitățile de pregătire a dosarelor pentru prezentul program, în cadrul ONDRL este disponibilă linia de apel

e-mail: [office@ondrl.gov.md](mailto:office@ondrl.gov.md)

tel: 022-27-91-22

**3.2.5** Dosarul de aplicare la program va conține formularele obligatorii și setul de documente de suport (confirmative).

**3.2.6** Formularele obligatorii conțin I. Cererea de finanțare, II. Bugetul proiectului și III. Declarația aplicantului, care se completează, preferențial în limba română, on-line prin SI GPPDRL (*anexa nr. 1 la Ghid*).

**3.2.7** Documentele de suport (confirmative) sunt determinate de tipologia proiectelor:

a) Declarația partenerului (*anexa nr. 2 la Ghid*) – *dacă proiectul prevede parteneriat*;

b) Decizia consiliului local privind (i) validarea consultărilor publice, (ii) înaintarea propunerii de proiect pentru finanțare și (iii) angajamentele asumate de către aplicant pentru contribuția financiară (dacă este cazul), cu indicarea sursei de asigurare a contribuției la implementarea proiectului – *obligatoriu, decizia respectivă fiind publicată în Registrul de stat al actelor locale*;

c) Materialele ce confirmă instrumentele prin care s-au desfășurat consultările publice (adunări generale, chestionare, focus grupuri sau alte instrumente participatorii) – *obligatoriu*;

d) Deviz-ofertă a serviciilor de elaborare/actualizare a planurilor urbanistice generale (pentru costurile eligibile), elaborat în conformitate cu legislația națională, în domeniul serviciilor de elaborare a documentației de urbanism – *obligatoriu*;

e) Alte documente, care să confirme oportunitatea, relevanța și fezabilitatea intervențiilor propuse – *la discreția aplicantului*;

*Notă:* Ofertele, avizele, certificatele, prescripțiile tehnice, rapoartele de verificare etc. urmează a fi valabile încă cel puțin 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare.

**3.2.8** Documentele confirmative, specificate la p. 3.2.7 din Ghid, se vor încărca pe platforma SI GPPDRL, scanate de pe cele originale cu semnăturile olografe.

*Notă:* În cazul când dimensiunea fișierelor obținute în rezultatul scanării documentelor de suport excede valoarea (capacitatea) admisă de 10 MB pentru încărcare în SI GPPDRL, acestea urmează a fi încărcate pe platforme terțe de hosting și stocare a informației, care permit păstrarea pe un termen nelimitat a fișierelor încărcate și partajarea acestora pentru vizualizare (ex: Google Drive, OneDrive, etc.), cu indicarea link-ului de acces către aceste fișiere în cap. 1.3 a Cererii de finanțare – *Opisul documentelor anexate*.

**3.2.9** Aplicantul este în drept de a-și retrage dosarul depus și înregistrat, care se rezultă în excluderea proiectului din program. Depunerea repetată a proiectului retras din program nu va fi admisă în cadrul aceluiași an bugetar.

**3.2.10** Pentru asigurarea evidenței dosarelor depuse pentru finanțare și asigurarea trasabilității proiectelor pe perioada de implementare a acestora, la înregistrare, sistemul va genera un cod unic de identificare a proiectului, conform structurii:

Codul proiectului:	Poziția 1	Poziția 2	Poziția 3	Poziția 4
	<b>XX</b>	<b>13</b>	<b>XXX</b>	<b>PUG</b>

*Poziția 1*, două simboluri, ce se formează prin atribuirea indicelui (în litere majuscule) corespunzătoare unității administrativ-teritoriale de nivelul II (raion, municipiu), în care este localizată autoritatea publică locală aplicantă:

<b>AN</b> – Anenii Noi	<b>CM</b> – Cimișlia	<b>HN</b> – Hîncești	<b>ST</b> – Strășeni
<b>BL</b> – mun. Bălți	<b>CR</b> – Criuleni	<b>IL</b> – Ialoveni	<b>SD</b> – Șoldănești
<b>BS</b> – Basarabeasca	<b>DN</b> – Dondușeni	<b>LV</b> – Leova	<b>SV</b> – Ștefan Vodă
<b>BR</b> – Briceni	<b>DR</b> – Drochia	<b>NS</b> – Nisporeni	<b>TR</b> – Taraclia
<b>CC</b> – mun. Chișinău	<b>DB</b> – Dubăsari	<b>OR</b> – Orhei	<b>TL</b> – Telenești
<b>CH</b> – Cahul	<b>ED</b> – Edineț	<b>RZ</b> – Rezina	<b>UN</b> – Ungheni
<b>CT</b> – Cantemir	<b>FL</b> – Fălești	<b>RS</b> – Rîșcani	<b>GE</b> – UTA Găgăuzia
<b>CL</b> – Călărași	<b>FR</b> – Florești	<b>SG</b> – Sîngerei	
<b>CS</b> – Căușeni	<b>GL</b> – Glodeni	<b>SR</b> – Soroca	

*Poziția 2*, două simboluri, în corespundere cu măsura de intervenție, la care este depus proiectul – **13** (M-1.3. Elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale);

*Poziția 3*, trei simboluri, ce se formează prin generarea unui număr, în ordine crescătoare, de la „001” în consecutivitatea cronologică, după cum au fost înregistrate dosarele;

*Poziția 4*, patru simboluri, constante, pentru distincția programului – **PUG**.

### 3.3 Evaluarea cererilor de finanțare (etapa 2)

**3.3.1.** Evaluarea dosarelor depuse pentru finanțare se realizează din oficiu, sub aspect administrativ, de către ONDRL și este orientată spre constatarea (a) eligibilității proiectelor, aplicanților și costurilor și (b) completitudinii, veridicității și conformității informațiilor prezentate de către aplicanți.

În cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, de la aplicanți se vor solicita informații suplimentare, care urmează a fi prezentate în termen de maximum 3 zile de la data recepționării solicitării. Nerespectarea termenului impus creează premise de respingere a cererii de finanțare din program.

*Notă:* Nu se vor accepta actele constatate lipsă sau neconforme, emise după data depunerii dosarului de aplicare.

**3.3.2** Termenul setat pentru evaluarea administrativă – 15 zile după înregistrarea proiectului la programul de finanțare.

**3.3.3** În baza constatărilor administrative, ONDRL:

- a) va completa pentru fiecare proiect Fișa de evaluare administrativă (*anexa nr. 3 la Ghid*);
- b) va asigura accesul la dosarele evaluate a subdiviziunii responsabile de domeniul urbanismului din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

### 3.4 Avizarea proiectelor (etapa 3)

**3.4.1** Subdiviziunea responsabilă de domeniul urbanismului din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va examina dosarele înregistrate la program și va prezenta, în termen de 30 de zile, avizele privind oportunitatea finanțării proiectului, cu prescripțiile de rigoare.

**3.4.2** În baza avizelor emise, ONDRL va întocmi un proces-verbal, care va include rezultatele avizării și copiile avizelor propriu-zise și va solicita Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale includerea proiectelor, avizate pozitiv, în agenda Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale.

**3.4.3** Aplicații, ale căror propuneri de proiecte au primit avize negative, vor fi notificați de către ONDRL în termen de 3 zile de la data consemnării procesului verbal cu rezultatele avizării, după care aplicații, în termen de 3 zile de la data recepționării notificării, pot depune o contestație, care va fi examinată de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

### 3.5 Aprobarea finanțării (etapa 4)

**3.5.1** Conform procedurilor legale, Lista cu proiectele propuse pentru finanțare din FNDRL se avizează de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, în funcție de mijloacele financiare disponibile în bugetul de stat, după care se aprobă prin hotărâre de Guvern pentru includerea în Documentul unic de program pentru anii 2024-2027.

*Notă:* Mijloacele financiare pot fi debursate din FNDRL, exclusiv, în condiția includerii proiectelor în Documentul unic de program.

**3.5.2** După publicarea hotărârii Guvernului de includere a proiectelor în Documentul unic de program, proiectele se consideră a fi aprobate pentru finanțare, iar ONDRL va informa beneficiarii respectivi și în termen de 10 zile va asigura pregătirea contractelor de finanțare.

**3.5.3** Valoarea alocațiilor financiare, prin care se finanțează proiectele în cadrul programului, se aprobă anual prin legea bugetului de stat. După intrarea în vigoare a legii bugetului de stat, prin decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale se aprobă distribuția mijloacelor financiare, separat, pentru domeniul dezvoltării regionale și domeniul dezvoltării locale și se stabilesc cuantumurile individuale de alocații pentru fiecare proiect.

## IV. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 4.1 Etapele de implementare a proiectelor

**4.1.1** Prevederile prezentului capitol reglementează procedurile de implementare a proiectelor, de la data semnării contractelor de finanțare până la realizarea lucrării în elaborarea/actualizarea/modificarea documentației de urbanism (plan urbanistic general) și vizează doar beneficiarii proiectelor aprobate pentru finanțare din FNDRL:

Etapa 5 – Lansarea proiectului;

Etapa 6 – Desfășurarea achizițiilor publice;

Etapa 7 – Realizarea proiectului;

Etapa 8 – Finalizarea proiectului.

### 4.2 Lansarea proiectului (etapa 5)

**4.2.1** Contractele de finanțare ale proiectelor vor specifica previziunile de buget, alocații din FNDRL și contribuții (dacă e cazul) ale autorităților publice locale beneficiare, precum și alte angajamente reciproce la implementarea proiectelor, conform condițiilor de finanțare a programului.

*Notă:* Valorile de buget și alocații ale proiectelor, specificate în contractele de finanțare, sunt estimative, acestea fiind specificate în baza documentației de deviz.

*Notă:* Semnarea contractului de finanțare pentru implementarea proiectului va fi realizată doar după stingerea totală de către beneficiar a restanțelor la proiectele anterioare și eliminarea integrală a eventualelor obiecțiilor atestate în urma evaluării proiectului vizat pentru finanțare.

**4.2.2** Pentru facilitarea procesului de consemnare a contractelor de finanțare, se recomandă semnarea electronică de către părți.

**4.2.3** Din data semnării de către ambele părți a contractelor de finanțare, ONDRL va dispune asigurarea managementului financiar al proiectelor, care se va realiza prin următoarele acțiuni:

a) desfășurarea seminarelor de instruire cu beneficiarii de finanțare privind procedurile de implementare a proiectelor;

b) asigurarea suportului consultativ autorităților publice locale pe perioada de implementare pe toate subiectele ce țin de realizarea proiectelor conform obiectivelor sale;

c) verificarea conformității serviciilor prestate, conform contractelor atribuite de achiziții publice;

d) autorizarea plăților pentru livrabilele eligibile, generate în cadrul proiectelor și debursarea mijloacelor financiare conform alocațiilor aprobate în planurile de finanțare;

e) monitorizarea progresului implementării și a indicatorilor financiari, de produs și rezultate ale proiectelor;

f) gestionarea sistemului de raportare;

g) inițierea procedurilor de contorizare și contabilizare a costurilor formate în urma implementării proiectelor.

**4.2.4** În scop de dezvoltare și consolidare a capacităților autorităților publice locale la gestionarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat, beneficiarii proiectelor sunt responsabili de buna desfășurare a activităților prevăzute de proiecte, cu asumarea consecințelor ce se rezultă din abaterile admise de la angajamentele consemnate în contractele de finanțare.

**4.2.5** Autoritățile publice locale beneficiare de finanțare vor dispune acțiunile necesare pentru actualizarea bugetelor locale (*conform Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale*) și

deschiderea (generarea) conturilor trezoreriale, necesare pentru încasarea alocațiilor financiare pe perioada de implementare a proiectelor.

Certificatul obținut privind deschiderea contului (conturilor) trezorerial, beneficiarii vor expedia către ONDRL, pentru completarea rechizitelor bancare în contractele de finanțare.

**4.2.6** Cuantumul alocațiilor financiare estimate pentru implementarea proiectelor vor fi specificate în planul anual de finanțare a domeniului de dezvoltare locală, care se aprobă și se actualizează prin decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, după care proiectele obțin eligibilitatea necesară pentru lansarea procedurilor de achiziții publice (*Legea 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale*).

**4.2.7** Soldul alocațiilor financiare aprobate din FNDRL conform cererii de finanțare și format în urma procedurilor de achiziții publice nu vor fi repartizate pentru alte cheltuieli, obiective de intervenție care nu se regăsesc în cererile de finanțare aprobate.

**4.2.8** Mijloacele financiare din FNDRL neutilizate pe parcursul anului bugetar nu sunt tranzitorii pentru anul următor.

### **4.3 Desfășurarea achizițiilor publice (etapa 6)**

**4.3.1** Lansarea procedurilor de achiziții publice se realizează de către beneficiarii proiectelor, în calitate de autorități contractante, imediat după semnarea contractelor de finanțare. Procedurile de achiziție a serviciilor se vor realiza în conformitate cu prevederile *Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice* sau în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, fără taxă pe valoare adăugată (TVA) este mai mică sau egală cu pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) al *Legii achizițiilor publice*, autoritatea contractantă poate să inițieze o procedură de achiziție publică de mică valoare conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică (*Hotărârea Guvernului nr. 870/2022*).

În scopul aprecierii corespunderii cu cererea de finanțare aprobată, ONDRL, în calitate de finanțator, va verifica devizele care urmează fi incluse în caietul de sarcini pentru achiziții publice, cu emiterea în acest sens a unui aviz pentru achiziții publice. În cazul includerii de către beneficiari în devize a volumelor, care nu se regăseau inițial în cererea de finanțare și respectiv nu au fost aprobate pentru finanțare sau la aplicarea a altor costuri de referință pentru volumele aprobate, în avizele de validare se va specifica responsabilitatea financiară, care urmează să fie asumată de către beneficiari pentru costurile adiționale și respectiv – neeligibile din FNDRL.

**4.3.2** Beneficiarii proiectelor, în calitate de autorități contractante vor elabora documentația de atribuire pentru lansarea achizițiilor publice, prin determinarea informațiilor necesare pentru a asigura operatorii economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele sau elementele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți/candidați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

**4.3.3** Aplicarea garanției pentru ofertă și garanției de bună execuție pentru achiziționarea serviciilor de elaborare/actualizare a planurilor urbanistice, rămâne la discreția autorităților contractante, forma și conținutul fiind specificate expres la art.68 al *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice*.

În caz de aplicare a garanției pentru ofertă, cuantumul nu trebuie să depășească 2% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată.

În caz de aplicare a garanției de bună execuție, acesta se solicită la încheierea contractului, iar cuantumul nu trebuie să depășească 15% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice. Garanția de bună execuție se returnează de către autoritatea contractantă la momentul executării integrale a contractului de achiziții publice.

**4.3.4** Atribuirea achizițiilor publice se va consemna prin:

- *contract de achiziții publice de servicii* – contract, care are ca obiect prestarea serviciilor de elaborare/actualizare a documentației de urbanism (elaborarea/actualizarea/modificarea planului urbanistic general);

**4.3.5** Planificarea contractelor de achiziții publice se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice (*Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016*). Orice modificare a planul de achiziții publice, urmare a rectificării bugetului sau identificării unor noi surse financiare, se va publica în decurs de 5 zile de la data modificării.

**4.3.6** În scopul exercitării atribuțiilor sale în cadrul procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă va crea un grup de lucru privind achizițiile publice, care reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante, responsabili de orice decizie și măsură luată cu privire la achiziționarea serviciilor de elaborare/actualizare a documentației de urbanism. Activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice este reglementată prin Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice (*Hotărârea de Guvern nr. 10/2021*).

*Notă:* Conform statutului său, reprezentanții ONDRL nu pot fi implicați în niciun fel și nu pot interveni în activitatea grupurilor de lucru ale autorităților publice locale privind achizițiile publice.

**4.3.7** Valoarea estimată a contractului de achiziții publice se precizează înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziții și se determină pe baza documentației de deviz, a specificațiilor tehnice și a prețului (*art.4, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

*Notă:* Valoarea estimată la lansarea achizițiilor publice se indică fără a include taxa pe valoarea adăugată (TVA).

**4.3.8** În funcție de valoarea estimată a procedurii de achiziție, autoritatea contractantă stabilește tipul procedurii de achiziție publică: achiziție publică de valoare mică, cererea de oferte de preț, licitație deschisă etc. (*art.2, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.9** Particularitățile procedurii de achiziții publice de valoare mică sunt reglementate prin Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (*Hotărârea Guvernului nr. 870/2022*).

**4.3.10** Documentația de atribuire pentru procedurile de achiziții publice se elaborează în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice, iar structura și conținutul procedurii, inclusiv formularele tipizate, sunt stabilite în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări (*Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69/2021*) și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii (*Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115/2021*).

**4.3.11** La elaborarea caietului de sarcini, autoritatea contractantă va respecta regulile privind descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate (*art.37, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*), care stabilesc că specificațiile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă vor reprezenta o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu stabilit de autoritatea contractantă să poată fi îndeplinit.

**4.3.12** Până la publicarea procedurii de achiziție, autoritatea contractantă este obligată să publice un anunț de intenție privind achizițiile publice preconizate în Buletinul achizițiilor publice. Anunțul de intenție va fi publicat separat pentru fiecare procedură de achiziție, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante. Pentru contractele a căror valoare estimată pentru servicii este mai mică de 800.000 de lei, publicarea anunțului de intenție nu este obligatorie (*art. 28, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.13** Criteriile de calificare, examinare, evaluarea și compararea ofertelor depuse sunt stabilite de autoritatea contractantă, în funcție de obiectul achiziției publice și de procedura de achiziție selectată (*art. 17-27, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.14** Anunțul de participare se publică în SIA „RSAP”, împreună cu documentația de atribuire (*art. 29, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.15** Orice operator economic interesat de obiectul achiziției are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire (*art. 35, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Aceiași articol reglementează termenii pentru depunerea solicitărilor de clarificări, precum și termenii de răspuns la asemenea solicitări. Termenul pentru solicitarea clarificărilor se calculează de la data publicării anunțului de participare și a documentației de atribuire.

**4.3.16** Perioada de depunere a ofertelor reprezintă intervalul dintre data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor. Durata acestei perioade depinde de tipul procedurii de achiziție publică.

**4.3.17** Condițiile de prezentare a ofertelor, inclusiv locul, data și ora limită de depunere a acestora, sunt stabilite de autoritatea contractantă în documentația de atribuire (*art. 65, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.18** Ofertele se deschid la data și ora specificate în documentația de atribuire ca termen limită de depunere a ofertelor sau la data-limită a termenului prelungit, indiferent de numărul de ofertanți, conform procedurilor stabilite în documentația de atribuire (*art. 66, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.19** După deschiderea ofertelor, grupul de lucru al autorității contractante, inițiază etapa de evaluare a ofertelor depuse (*art. 69, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Oferta este valabilă în termenul specificat în documentația de atribuire și poate fi extinsă în temeiul legii (*art. 67, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.20** În cazul depunerii ofertei cu un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți sau în raport cu serviciile care urmează a fi furnizate, autoritatea contractantă este obligată să asigure operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului anormal de scăzut, totodată justificarea se face de către ofertant în scris, înainte ca grupul de lucru să ia o decizie privind respingerea acelei oferte (*art. 70, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.21** Autoritatea contractantă poate anula procedura de achiziție publică dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică (*art. 71, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Decizia de anulare se expediază Agenției Achiziții Publice.

**4.3.22** Evaluarea ofertelor se finalizează odată cu adoptarea deciziei de atribuire a contractului de achiziții publice sau anularea procedurii de atribuire. Decizia de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire. După aprobarea deciziei referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice (atribuirea sau anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri), autoritatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora (*art. 31, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.23** După expedierea deciziei de atribuire, autoritatea contractantă va respecta termenul de așteptare pentru încheierea contractelor de achiziții (*art. 32, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.24** Contractul de achiziții publice se încheie conform procedurilor de achiziție publică, în temeiul planului de achiziție și în limita alocațiilor aprobate (*art. 32, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*) după modelul din Documentația standard.

**4.3.25** Autoritatea contractantă, nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte de achiziții publice separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezenta lege în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată (*art. 76, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.26** Situațiile care prevăd modificarea contractelor de achiziții publice sunt expres prevăzute în lege (*art. 76, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.27** După semnarea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va elabora și va remite spre publicare în Buletinul achiziții publice, darea de seamă privind procedura de achiziție

publică. Darea de seamă se va remite către Agenția Achiziții Publice nu mai târziu de data încheierii contractului sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică (*art. 78, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.28** Autoritatea contractantă are, de asemenea, obligația de a transmite spre publicare în Buletinul achizițiilor publice anunțul de atribuire, nu mai târziu de 30 de zile de la data la care va transmite informațiile privind finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice (*art. 30, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

**4.3.29** Termeni generalizatori cu privire la tipul procedurii de achiziție, valoarea estimată, termenii de solicitare a clarificărilor, termenii de depunere a ofertelor, precum și termenii de așteptare pentru încheierea contractelor:

Achiziția publică	Obiectul achiziției	Prag, valoarea estimativă, fără TVA	Termen de depunere a ofertelor	Termen de solicitare a clarificărilor	Termen de răspuns la solicitări	Termeni de așteptare pentru încheierea contractelor de achiziții publice
Achiziție de Valoare Mică (AVM)	Servicii	< 300 000 lei	conform HG 870/2022 (cel puțin 2 zile)	Conform HG 870/2022 (minim 1 zi)	conform HG 870/2022 (minimum 1 zi lucrătoare până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor)	nu este prevăzut
Cererea Ofertelor de Preț (COP)	Servicii	< 800 000 lei	12 zile	3 zile	maxim 1 zi lucrătoare	6 zile
Licitație Deschisă (LD)	Servicii	> 800 000 lei	< 2 300 000 lei, 20 zile ≥ 2 300 000 lei, 35 zile	< 2 300 000 lei, 6 zile ≥ 2 300 000 lei, 9 zile	maxim 3 zile lucrătoare	< 2 300 000 lei, 6 zile ≥ 2 300 000 lei, 11 zile

**4.3.30** Ca urmare a rezultatelor atribuirii contractelor de achiziții publice, inclusiv de modificare a acestora, valorile actualizate (contractate) ale bugetului, alocațiilor și contribuțiilor vor fi specificate în contractele de finanțare, prin consemnarea acordurilor adiționale corespunzătoare. Lipsa acordurilor adiționale la contractele de finanțare, care să specifice valorile contractate, va servi drept temei pentru stoparea debursării alocațiilor solicitate pentru prestarea serviciilor de elaborare/actualizare a planurilor urbanistice generale.

**4.3.31** După semnarea contractului de achiziții publice, autoritatea contractantă (autoritatea publică locală beneficiară) va asigura publicarea acestuia pe pagina web a Agenției Achiziții Publice ([tender.gov.md](http://tender.gov.md)) și înregistrarea la una din Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor. Ulterior, în termen de 5 zile de la înregistrare, va transmite către ONDRL o copie a contractului înregistrat. Tergiversarea prezentării către ONDRL a contractelor atribuite de achiziții publice și înregistrate la trezorerie poate duce la rețineri la debursarea mijloacelor financiare pentru livrabilele generate pe perioada de implementare.

#### 4.4 Realizarea proiectului (etapa 7)

**4.4.1** Serviciile de elaborare/actualizare a planului urbanistic general, conform obiectivelor proiectelor, se realizează de către prestatorul de servicii (operator economic), în conformitate cu contractele de achiziții publice atribuite.

**4.4.2** Pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planului urbanistic general, operatorul economic contractat trebuie să fie autorizat în domeniul documentației de urbanism, în strictă

conformitate cu legislația națională, cadrul normativ, prevederile contractelor de prestare a serviciilor, tema-program și graficul de execuție. Atribuțiile și responsabilitățile tuturor actorilor implicați în procesul de elaborare/actualizare a planului urbanistic general sunt reglementate prin Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, precum și prin normativul NCM B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

**4.4.3** La inițierea procesului de elaborare/actualizare a documentației de urbanism, se vor respecta prevederile Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu.

**4.4.4** Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului datele inițiale necesare pentru elaborarea/actualizarea/modificarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului. Lista datelor inițiale necesare pentru elaborarea/actualizarea/modificarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului sunt prezentate în Anexa C din NCM B.01.02:2016; Anexa C din NCM B.01.06:2019, inclusiv:

- materiale cadastrale;
- materialele topografo-geodezice, prospecțiuni geotehnice Sc. 1:25 000; 1:10 000; 1:5 000;
- datele statistice, ce caracterizează infrastructurile socio-economică și edilitară;
- materialele anchetare prezentate de autoritățile publice locale și instituțiile subordonate;
- sarcina organelor de supraveghere de stat a sănătății publice și autorităților de protecție a mediului și a resurselor naturale, privind starea sanitaro-igienică și ecologică existentă a mediului a localității (Agenția Națională pentru Sănătatea Publică);
- sarcina ecologică (Inspecția pentru Protecția Mediului);
- informația privind zăcămintele, resursele minerale, schema de amplasare cu hotarele acestora, sondele arteziene și zonele sanitare de protecție ZPS-I,II,III (Agenția pentru Geologie și Resurse minerale)
- recomandările de ameliorare, serviciului veterinar privind prezența sau lipsa locurilor de reciclare a deșeurilor biologice, metodele și perspectiva de reciclare (Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor).

**4.4.5** Generarea livrabilelor și, respectiv, achitarea plăților se va realiza conform graficului de execuție stabilit în contractul de achiziție și în tema-program, și va include, în mod obligatoriu, următoarele faze determinante:

#### **I. Pregătirea și colectarea datelor (0%) – est. 14 zile:**

- La această etapă, prestatorul va ieși în teritoriu pentru a analiza situația reală și va evalua documentele strategice de care dispune autoritatea publică locală, strategiile existente la nivel local și raional, studiile topografice, geotehnice, hidrotehnice, precum și documentația proiectelor elaborate, conform NCM B.01.02:2016, 62 Anexa C.

- Prestatorul va solicita date statistice privind populația, teritoriul și fondul de locuințe, în conformitate cu NCM B.01.02:2016, Anexa F, aceste informații fiind furnizate de către autoritatea publică locală beneficiară.

#### **II. Elaborarea situației existente (15%) – est. 1-2 luni:**

- La această etapă, vor fi elaborate situația existentă și zonificarea teritorială, vor fi analizate disfuncționalitățile din teritoriu și, împreună cu autoritatea publică locală vor fi stabilite prioritățile de dezvoltare, cu participarea reprezentanților instituțiilor din teritoriu și angajații primăriei.

- În urma ședinței, autoritatea publică locală va întocmi procesul-verbal al ședinței, în care vor fi incluse toate recomandările parvenite.

- Livrabilele generate:

- Încadrarea în teritoriu;
- Situația existentă. Zonificarea teritoriului;
- Situația hidrogeotehnică;
- Situația existentă. Disfuncționalități și priorități.

### **III. Elaborarea/actualizarea/modificarea și consultarea planului urbanistic general (40%) – est. 3-6 luni:**

- La această etapă, în baza consultărilor precedente cu autoritatea publică locală și soluțiilor optime identificate, prestatorul va formula viziunea de dezvoltare teritorială a localității, obiectivele de dezvoltare și prioritățile de intervenție necesare, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile și armonioase pe termen lung (până în anul 2040).

- Va fi stabilită viziunea generală a localității și trasate obiectivele principale pe termen scurt, mediu și lung. Direcțiile strategice trebuie să reflecte atât nevoile actuale ale comunității, cât și tendințele viitoare de dezvoltare.

- Fiind un proces participativ, metoda de lucru va cuprinde, inclusiv, chestionare și/sau interviuri, cu formularea unor întrebări legate de valorile și viitorul comunității, dar și organizarea de mese rotunde/ateliere de lucru, pentru diverse grupuri de populație (grupuri țintă).

- Prestatorul va formula lista de programe/proiecte care sunt dedicate către asigurarea de servicii și de utilități publice adecvate, păstrarea calității mediului înconjurător, îmbunătățirea relațiilor dintre modul de utilizare a terenului și schimbările din condițiile de trafic, dinamizarea și întreținerea economiei locale și îmbunătățirea performanțelor instituționale și a dezvoltării resurselor umane.

- Etapa dată se finalizează cu prezentarea și consultarea publică a planului urbanistic general, responsabilitatea organizării revenind autorității publice locale beneficiare: se va informa populația prin publicarea unui anunț oficial în presa locală, pe site-ul primăriei și prin alte canale de comunicare (afișe, rețele sociale etc.) și se va pune la dispoziție documentele preliminare ale planului urbanistic general (rapoarte, hărți, studii). Prestatorul va acorda suport și va prezenta, în cadrul consultărilor, documentația elaborată. După consultare, autoritatea publică locală va întocmi procesul-verbal al ședinței și va înainta către prestator obiecțiile asupra documentației elaborate, cu aviz (prealabil) a arhitectului-șef local/raional.

- Livrabile generate (materiale grafice):
  - Încadrarea în teritoriu; (document final);
  - Situația existentă. Zonificarea teritoriului (document final);
  - Situația hidrogeotehnică;
  - Situația existentă. Disfuncționalități și priorități (document final);
  - Reglementări. Zonificarea teritoriului;
  - Unități teritoriale de referință;
  - Reglementări. Căi de comunicație și transport;
  - Reglementări. Alimentare cu apă (document în versiune preliminară);
  - Reglementări. Canalizare (document în versiune preliminară);
  - Reglementări. Alimentare cu energie electrică (document în versiune preliminară);
  - Reglementări. Alimentare cu gaze naturale (document în versiune preliminară);
  - Obiecte de utilitate publică;
  - Reglementări. Circulația terenurilor;
  - Reglementări. Zone industriale (unități economice);
  - Reglementări. Protecția mediului (document în versiune preliminară).

### **IV. Finalizarea și consultarea finală a planului urbanistic general (35%) – est. 2-3 luni.**

- Va fi finalizată toată documentația de proiect și supusă consultării publice, responsabilitatea organizării revenind repetat către autoritatea publică locală: se va informa populația prin publicarea unui anunț oficial în presa locală, pe site-ul primăriei și prin alte canale de comunicare (afișe, rețele sociale etc.) și se va pune la dispoziție documentele planului urbanistic general (rapoarte, hărți, studii). Prestatorul va oferi suport și va prezenta documentația elaborată în cadrul consultărilor publice. După finalizarea consultărilor, autoritatea publică locală va întocmi procesul-verbal al ședinței și va transmite către prestator obiecțiile asupra documentației elaborate, incluzând avizul (final) arhitectului-șef local/raional.

- Prestatorul va asigura corectarea și modificarea proiectului.

- La această etapă planul urbanistic general va fi elaborat și prezentat în volum complet, conform prevederilor documentației normative și temei-program.

#### **V. Procedura de avizare (10%) – est. 1-2 luni**

- Avizarea documentației de urbanism se va realiza conform prevederilor Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 și a normativului NCM B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

- Prestatorul are obligația de a oferi suport tehnic și explicații, precum și de a corecta documentația de urbanism în urma avizelor emise de serviciile desconcentrate ale autorității administrației publice centrale de specialitate în domeniul urbanismului, în decurs de 30 zile de la data recepționării avizelor.

- Etapa se consideră încheiată după obținerea tuturor avizelor necesare, a raportului unic de verificare a documentației de urbanism și a avizului general.

**4.4.6** Ultima tranșă va fi achitată prestatorului doar după obținerea tuturor avizelor prevăzute de legislația în vigoare și ajustarea documentației conform cerințelor autorităților competente. Responsabilitatea obținerii acestor avize revine autorității publice locale beneficiare.

**4.4.7** În cazul apariției unor evenimente neprevăzute sau a unor circumstanțe care afectează sau ar putea afecta negativ execuția lucrărilor, prestatorul are obligația de a informa autoritatea publică locală beneficiară. De asemenea, acesta trebuie să transmită un grafic actualizat, care va fi utilizat ca referință pentru execuția, recepția și achitarea serviciilor.

**4.4.8** Dacă apar situații imprevizibile sau de forță majoră, prevăzute în contractele de prestări servicii, care întârzie sau împiedică realizarea obiectivelor setate conform termenelor stabilite, prestatorul poate solicita suspendarea temporară a contractului de achiziție. La primirea unei solicitări documentate din partea prestatorului, autoritatea publică beneficiară va convoca, prin ordin intern, o comisie de constatare, care va analiza circumstanțele invocate și va emite un Act administrativ la subiect. Pe baza acestui document, autoritatea publică locală beneficiară va decide asupra sistării lucrărilor și va informa prestatorul.

**4.4.9** După eliminarea cauzelor care au impus sistarea lucrărilor, autoritatea publică locală beneficiară va emite un ordin de reluare a execuției și va informa oficial prestatorul.

**4.4.10** În cazul oricăror abateri, tergiversări, sistări sau abandonări ale contractelor de prestări servicii, autoritatea publică locală beneficiară va informa în mod obligatoriu ONDRL.

### **4.5 Debursarea alocațiilor financiare**

**4.5.1** Activele generate prin mecanismul de achiziții publice în interesul beneficiarilor, sub formă de servicii, identificate ca livrabile, se transmit în cadrul implementării proiectului, de la prestatorul de servicii către autoritatea contractantă. Transmiterea acestor active se asigură prin proceduri de predare-primire a livrabilelor, confirmate prin acte primare, care justifică procesul și recunosc corespunderea termenilor, cantităților, volumelor, valorilor și calității produselor generate, conform contractelor de achiziții publice.

**4.5.2** Livrabilele generate în afara contractelor de achiziții publice nu sunt eligibile și nu vor fi finanțate din FNDRL.

**4.5.3** La documentarea livrabilelor de servicii, se vor utiliza valori absolute, fără aproximări, exprimate în moneda națională.

**4.5.4** Pe măsura documentării livrabilelor generate pe faze determinante, autoritatea publică beneficiară va înainta către ONDRL o solicitare pentru efectuarea plăților pentru serviciile prestate (*anexa nr.4 la Ghid*), la care se vor anexa următoarele documente confirmative:

- a) Factura fiscală, în copie;
- b) Actul de predare-primire a serviciului, în original (*anexa nr. 5 la Ghid*);

c) Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice (dacă este cazul);

d) Dovada facturării/achitării către prestator a contribuției financiare a beneficiarului pentru cota-parte din valoarea livrabilelor generate (dacă este relevant).

**4.5.5** Pentru autorizarea plăților și atestarea efectivă a conformității serviciilor prestate și corespunderii acestora previziunilor de buget și alocațiilor aprobate, ONDRL își rezervă un termen de cel puțin 7 zile de la înregistrarea solicitării de plată.

**4.5.6** Solicitățile de plată, fiind autorizate de către ONDRL, se transmit către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru validare și debursarea mijloacelor financiare din FNDRL, prin intermediul conturilor trezoreriale către autoritățile publice locale beneficiare, după care ultimii asigură efectuarea plăților către operatorii economici.

## **4.6 Finalizarea implementării proiectului (etapa 8)**

**4.6.1** Beneficiarii proiectelor sunt responsabili pentru obținerea avizelor necesare și pentru expertizarea documentației de urbanism, în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, precum și cu normativul NCM B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

**4.6.2** Avizele necesare pentru aprobarea documentației de urbanism se emit, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de către autoritățile competente în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete, în corespundere cu prevederile normativelor tehnice în construcții.

**4.6.3.** Avizele necesare pentru aprobarea documentației de urbanism sunt de două categorii:

- avize emise de către organele centrale de specialitate ale administrației publice interesate;
- avize emise de către organele locale interesate.

**4.6.4** Lista de referință a organismelor emitente de avize la documentațiile de urbanism:

- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul economiei (consiliul raional);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul mediului (Agenția de Mediu);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul agriculturii (Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul sănătății; (Centrul de Sănătate Publică, Agenția Națională pentru Sănătate Publică);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul muncii și protecției sociale;
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul culturii (Consiliul Național al Monumentelor Istorice);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul transporturilor și drumurilor;
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul protecției civile (Inspectoratul General pentru Situații de Urgență).
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în domeniul resurse funciare și cadastru (Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru a Republicii Moldova);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale de gestionare a apelor (Agenția „Apele Moldovei”);
- serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale de gestionare a resurselor minerale (Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale);
- serviciile desconcentrate ale autorităților publice centrale în domeniul silviculturii (Agenția „Moldsilva”)
- societățile economice pentru gestionarea gazului;

- Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;
- Arhitect-șef al localității/raionului;
- Aviz general emis de către autoritatea administrației publice centrale în domeniul amenajării și dezvoltării teritoriului.

**4.6.5** Recomandările formulate în avize vor fi introduse în documentația de urbanism. În cazul în care aceste recomandări sunt respinse, vor trebui prezentate argumentele și fundamentările corespunzătoare.

**4.6.6** În cadrul etapei de aprobare a documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanistice, a programelor de amenajare a teritoriului și urbanistice la nivel regional și local, precum și a planurilor urbanistice generale și zonale, emiterea avizului de mediu de către autoritatea competentă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu, este obligatorie.

**4.6.7** Avizul general asupra documentației de urbanism este actul emis de instituția competentă aflată în subordinea organului central de specialitate, elaborat în baza rezultatelor expertizei documentației de urbanism prezentate spre avizare.

**4.6.8** După emiterea avizului general, în cazul în care acesta conține propuneri și/sau recomandări, autoritatea administrației publice locale va aproba documentația de urbanism doar după implementarea acestor propuneri și recomandări.

**4.6.9** Absența avizului general pozitiv asupra documentației de urbanism sau neîndeplinirea propunerilor și recomandărilor stabilite în avizul respectiv va duce la nulitatea deciziilor Consiliului Local privind aprobarea planurilor urbanistice generale și a planurilor urbanistice zonale, precum și a planurilor urbanistice de detaliu finanțate din fonduri publice.

**4.6.10** Etapa de finalizare a implementării proiectului se consideră încheiată după obținerea tuturor avizelor reglementate, a raportului unic de verificare a documentației de urbanism și a avizului general, conform normelor legale aplicabile.

## V. PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

### 5.1 Înregistrarea costurilor formate (etapa 9)

**5.1.1** Odată ce subiectele contractelor de achiziții publice au fost consumate, mijloacele financiare alocate proiectului au fost valorificate integral prin generarea bunului final, iar documentația de urbanism a fost avizată conform legii, ONDRL va iniția, prin ordin, procedura de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma implementării proiectului, printr-o procedură „de constatare” a costurilor, reglementată de Regulamentul privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii ale acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, precum și din alte surse (*Hotărârea Guvernului nr. 1235/2016*).

**5.1.2** Inventarierea, în expresie cantitativ-valorică, se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea (*Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60/2012*).

**5.1.3** Prin ordinul ONDRL, pentru fiecare proiect în parte, se instituie Comisia de inventariere și constatare a costurilor investiționale, formate la autoritatea publică locală, în calitate de beneficiar, în urma implementării proiectului finanțat din mijloacele FNDRL, formată din reprezentanți ai ONDRL și autoritatea publică locală.

**5.1.4** Comisia va elabora și va asigura semnarea de către părți a actului de constatare a costului investițional din contul mijloacelor FNDRL (*anexa nr. 6 la Ghid*), care include toate actele ce confirmă costul total al investiției.

**5.1.5** După aprobarea de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, actul de constatare a costului se expediază autorității publice locale beneficiare, care își exercită dreptul de proprietate asupra bunului format – **Planul urbanistic general al localității și Regulamentul local de urbanism**.

### 5.2 Asigurarea durabilității (etapa 10)

**5.2.1** Pe perioada de asigurare a durabilității proiectului, beneficiarul va asigura:

- a) integrarea proiectului în bugetul local;
- b) aprobarea, prin decizia consiliului local, a Planului urbanistic general și a Regulamentului local de urbanism;
- c) implicarea comunității în procesul de consultare publică și implementarea eventualelor modificări ale documentației de urbanism;
- d) alocarea anuală a resurselor necesare (materiale, tehnice, umane etc.) și acoperirea integrală a costurilor operaționale pentru întreținerea investiției;
- e) punerea în aplicare a prevederilor documentației de urbanism:
  - la elaborarea documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de construcții, cu eliberarea ulterioară a autorizației de construire;
  - la elaborarea documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de reconstrucție, de reparații capitale, de consolidare, de conservare, de restaurare, de reabilitare a monumentelor istorice;
  - în scopul fundamentării solicitării unor surse financiare de la bugetul de stat pentru execuția obiectivelor de utilitate publică care nu sunt acoperite de bugetul local;
  - în cadrul inițierii procedurii de declarare a utilității publice pentru execuția unor obiective ce implică exproprieri;
  - pentru respingerea solicitărilor privind autorizarea execuției unor lucrări de construcții neconforme cu prevederile documentației de urbanism aprobate;
  - în activitatea structurilor specializate din cadrul autorităților administrației publice locale.

**5.2.2** Planificarea durabilității proiectului se realizează prin elaborarea unui plan de asigurare a durabilității, care va include angajamente și responsabilități instituționale, financiare și integrate (*anexa nr. 7 la Ghid*).

**5.2.3** Planurile de asigurare a durabilității proiectelor vor fi elaborate de autoritățile publice locale beneficiare, cu sprijinul consultativ al ONDRL, care va asigura monitorizarea post-implementare a proiectelor și evaluarea finală a impactului acestora. Aceste planuri vor fi aprobate prin decizii ale consiliului local.

**5.2.4** Pe perioada de asigurare a durabilității, autoritățile publice locale sunt obligate să asigure măsurile de identitate vizuală prin dispozitive (plăci informative permanente), care trebuie amplasate în incinta primăriei, într-un loc vizibil pentru public. Normele de identitate vizuală, aplicabile pe perioada post-implementare, sunt obligatorii și sunt reglementate de Ghidul de identitate vizuală pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală, finanțate din mijloacele FNDRL (*Ordinul ONDRL nr. 10/2023*), care este pus la dispoziția beneficiarilor la semnarea contractului de finanțare.

*Notă:* Acțiunile privind producerea, plasarea și menținerea dispozitivelor publicitare permanente trebuie să fie incluse ca activitate distinctă în planurile de asigurare a durabilității proiectelor. Termenul maxim admisibil pentru producerea (sau înlocuirea) și amplasarea dispozitivelor publicitare permanente este de 30 de zile calendaristice de la data aprobării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului.

**5.2.5** În conformitate cu prevederile Regulamentul privind gestionarea FNDRL (*Hotărârea Guvernului nr. 152/2022, Anexa nr.3*), neasigurarea durabilității proiectelor implementate va duce la retragerea eligibilității autorității publice locale de a participa la viitoarele programe pentru finanțare din FNDRL.

**Referință:**  
Programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025

(se completează on-line în SI GPPDRL)

**CREAREA DOSARULUI:**

<b>Aplicantul</b>	<i>Denumirea juridică a autorității publice locale de nivelul I</i>
<b>CUATM</b>	<i>Cod (7 cifre) de identificare a unității administrativ-teritoriale aplicante</i>
<b>IDNO</b>	<i>Codul fiscal al applicantului</i>
<b>Date de contact</b>	<i>Datele de contact (telefon, e-mail, adresa poștală) a conducătorului autorității publice locale aplicante</i>
<b>Numărul populației</b>	<i>Numărul populației în localitate, cu reședință obișnuită, conform datelor oficiale BNS <sup>1</sup></i>
<b>Suma maximă admisibilă a alocațiilor din FNDRL (mdl)</b>	<i>Conform condițiilor de finanțare, specificate la p. 2.5.3 din Ghid</i>

**DATE GENERALE:**

<b>Denumirea proiectului</b>	<i>Denumirea acordată de către applicant</i>		
<b>Localizarea proiectului</b>	<i>Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.</i>		
<b>Obiectivul proiectului</b>	<i>Obiectivul general</i>		
<b>Obiectivele specifice</b>			
<b>Grupul/Grupurile-țintă</b>	<i>Sunt grupurile care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia</i>		
<b>Beneficiarii finali</b>	<i>Sunt persoanele/instituțiile care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cât și al sectorului</i>		
<b>Activitățile principale</b>	<i>Specificați principalele acțiuni desfășurate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului propus.</i>		
<b>Durata proiectului</b>	<i>Indicați numărul de luni estimate pentru realizarea proiectului, începând de la semnarea contractului de finanțare, până la obținerea avizului general a planului de urbanism elaborat/actualizat</i>		
<b>Echipe de implementare</b>	<i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului din cadrul APL. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția actuală și rolul (responsabilitatea) în cadrul proiectului.</i>		
<b>Suma solicitată din FNDRL (mdl)</b>	<i>Indicați suma solicitată din FNDRL pentru costurile eligibile (specificate la p. 2.4.1-2.4.2 din Ghid). Costurile neeligibile (specificate la p. 2.4.3 din Ghid) nu se cuantifică în valoarea de buget și respectiv – în cota-parte a alocațiilor solicitate.</i>		
<b>Contribuția applicantului (mdl)</b>	<i>Indicați suma planificată din bugetul local pentru costurile eligibile (specificate la p. 2.4.1-2.4.2 din Ghid). Costurile neeligibile (specificate la p. 2.4.3 din Ghid) nu se cuantifică în valoarea de buget și respectiv – în cota-parte a contribuției APL.</i>		
<b>Alte surse de finanțare (mdl)</b>	<i>Dacă este cazul</i>		
<b>Bugetul estimat al proiectului, cu TVA (mdl)</b>	<i>Valoarea totală estimată a proiectului pentru costurile eligibile (specificate la p. 2.4.1-2.4.2 din Ghid). Costurile neeligibile (specificate la p. 2.4.3 din Ghid) nu se cuantifică în valoarea de buget a proiectului.</i>		
<b>Măsura de finanțare</b>	M-1.3 Elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale		
<b>Lista de parteneri</b>			
<b>Nr.</b>	<b>IDNO</b>	<b>Rolul și contribuția în proiect pe perioada de IMPLEMENTARE</b>	<b>Rolul și contribuția în proiect pe perioada POST-IMPLEMENTARE</b>

<sup>1</sup> Drept sursă de date privind numărul populației servesc datele oficiale ale Biroului Național de Statistică a Republicii Moldova: Numărul populației cu reședință obișnuită, pe sexe, la nivel de unitate administrativ-teritorială de nivelul I (sat/comună, oraș/municipiu) la începutul anilor 2014-2024 (se descarcă fișier în Excel):

[https://statistica.gov.md/files/files/serii\\_de\\_timp/populatie/numarul\\_PRO\\_profil\\_teritorial/Populatia\\_sate\\_comune\\_orase\\_2014-2024.xlsx](https://statistica.gov.md/files/files/serii_de_timp/populatie/numarul_PRO_profil_teritorial/Populatia_sate_comune_orase_2014-2024.xlsx)

# I. CERERE DE FINANȚARE

(se completează on-line în SI GPPDRL)

## 1.1 SUMARUL PROIECTULUI:

<b>Denumirea proiectului</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Denumirea programului</b>	Programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025		
<b>Localizarea proiectului</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Obiectivul proiectului</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Obiectivele specifice</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Grupul/Grupurile-țintă</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Beneficiarii finali</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Activitățile principale</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Durata proiectului</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Echipa de implementare</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Suma solicitată din FNDRL (mdl)</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Contribuția aplicantului (mdl)</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Alte surse de finanțare (mdl)</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Bugetul estimat al proiectului, cu TVA (mdl)</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Măsura de finanțare</b>	<i>Se preia din date generale</i>		
<b>Suma maximă disponibilă pentru această măsură (lei)</b>	<i>Se preia din date generale.</i>		
<b>Indicatori de produs</b>	<b>Valoarea inițială</b>	<b>Valoarea finală</b>	
- un plan urbanistic general, elaborat și aprobat; - un plan urbanistic general, actualizat și aprobat;			
<b>Rezultate estimate</b>	<b>Valoarea inițială</b>	<b>Valoarea finală</b>	
- obiectivele și măsurile în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, formulate și aprobate; - nr. localități beneficiare de planuri de amenajare a teritoriului administrativ, pentru asigurarea organizării spațiale și dezvoltării durabile a localităților;			
<b>Lista de parteneri</b>			
<b>Nr.</b>	<b>IDNO</b>	<b>Rolul și contribuția în proiect pe perioada de IMPLEMENTARE</b>	<b>Rolul și contribuția în proiect pe perioada POST-IMPLEMENTARE</b>
	<i>Se preia din date generale</i>	<i>Se preia din date generale</i>	<i>Se preia din date generale</i>

## 1.2 CONȚINUTUL-CADRU AL TEMEI-PROGRAM PENTRU ELABORAREA/ACTUALIZAREA/MODIFICAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI <sup>2</sup>

<b>Denumirea lucrării</b>	<i>Se specifică: adresa, denumirea obiectivului pentru proiectare, studiu etc; fundamentarea pentru elaborarea temei – program (scrisoare, contract, decizie etc.)</i>
<b>Beneficiar</b>	<i>Se preia din date generale</i>
<b>Necesitatea lucrării</b>	<i>Se listează problemele existente în teritoriu: (condițiile ecologice, social-economice, situația demografică, dezvoltarea infrastructurii de producție, sociale, edilitare și de transport, protecția patrimoniului construit și natural etc), care determină necesitatea</i>

<sup>2</sup> Conținutul compartimentului se completează conform rigorilor expuse în NCM B.01.02:2016 „Sistematizarea teritoriului și localităților Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”

	<i>elaborării lucrării, efectuarea unor studii profunde suplimentare sau speciale</i>
<b>Scopul lucrării, conținutul, etapele și termenele de realizare</b>	<i>Se specifică obiectivele incluse pentru elaborare, domeniul de utilizare, efectele sociale și economice scontate și nomenclatorul de lucrări inclus în fiecare etapă (piese scrise și desenate, scările planșelor principale).</i>
<b>Pregătirea datelor inițiale</b>	<i>Se specifică procedura de consultare a populației și responsabilii de culegerea și sistematizarea datelor inițiale, executarea studiilor și prospecțiunilor, utilizarea hărților și materialelor topografice</i>
<b>Modul de elaborare a lucrării -</b>	<i>Se concretizează procedura de conlucrare la fiecare etapă cu beneficiarul, de consultare a populației în procesul de elaborare și aprobare a lucrării, organismele teritoriale emitente de avize. Se specifică lucrările care pot fi executate de subantreprenori.</i>
<b>Alte date și cerințe</b>	<i>Se evidențiază istoricul obiectivului, indicațiile privind lucrările suplimentare, măsurile de protecție civilă, derogări, completări, abaterile de la cerințele prezentelor Instrucțiuni, de la componența și conținutul secțiunilor de fundamentare a proiectului.</i>
<b>Valorificarea lucrării</b>	<i>Se determină modalitatea controlului de autor asupra realizării, domeniile de utilizare.</i>
<b>Avizarea, expertizarea și aprobarea</b>	<i>Se reflectă procedura de expertizare și aprobare și lista organismelor emitente de avize prealabile și generale.</i>
<b>Termenele de realizare și costul lucrării</b>	<i>Se specifică termenele de realizare a fiecărei etape, valoarea estimativă a lucrărilor specificate în tema-program</i>

### 1.3 OPISUL DOSARULUI DE APLICARE LA PROGRAMUL DE FINANȚARE:

*Se specifică toate documentele confirmative, care aplicantul le anexează la cererea de finanțare (le încarcă în sistem)*

1. Declarația partenerului (dacă e cazul).
2. Decizia consiliului local privind (i) validarea consultărilor publice, (ii) înaintarea propunerii de proiect pentru finanțare și (iii) angajamentele asumate de către aplicant pentru contribuția financiară
3. Materialele consultărilor publice.
4. Deviz-ofertă a serviciilor de elaborare/actualizare a planurilor urbanistice generale
5. Planul de asigurare a durabilității proiectului, elaborat conform Anexei nr. 7 la Ghid, (aprobarea Planului în cadrul ședinței CL, va fi realizată după transmiterea costurilor investiționale).

### 1.3 AUTOEVALUARE:

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Mențiuni
<b>1. Autoevaluarea eligibilității proiectului:</b>				
1	Proiectul este eligibil pentru finanțare din FNDRL?			
2	Inițiativa de elaborare/actualizare a planului urbanistic general a fost supusă consultărilor publice?			
3	Rezultatele consultărilor publice sunt validate de către consiliul local?			
4	Localitatea pentru care se depune cerere de finanțare deține un plan urbanistic general sau este în proces de elaborare?			
<b>2. Autoevaluarea eligibilității aplicantului:</b>				
1	Aplicantul și partenerii (dacă e cazul) satisfac condițiile de eligibilitate?			
2	Aplicantul are proiect în implementare, finanțat din FNDRL sau alte surse din bugetul de stat?			
3	Aplicantul are proiect finalizat (implementat) în ultimii 3 ani din FNDRL sau alte surse din bugetul de stat?			
4	Aplicantul are restanțe la cofinanțarea sau durabilitatea/operationalizarea proiectelor implementate din FNDRL, bugetul de stat sau surse externe?			
<b>3. Autoevaluarea eligibilității costurilor:</b>				
1	Bugetul proiectului este prezentat în lei?			
2	Bugetul proiectului conține costuri realizate de către APL pe perioada de pregătire a dosarului?			
3	Bugetul proiectului conține costuri neeligibile pentru perioada de implementare?			
4	Bugetul propus al proiectului se încadrează în plafonul stabilit de 1 milion lei?			
5	Finanțarea proiectului prevede contribuția APL pentru costurile eligibile?			
6	Contribuția asumată a APL pentru costurile eligibile (dacă este cazul) este aprobată de către consiliul local?			
<b>4. Autoevaluarea gradului de pregătire a proiectului:</b>				
1	Este deviz-ofertă a serviciilor de elaborare/actualizare a planului urbanistic general?			
2	Ofertele, avizele, certificatele, prescripțiile tehnice, rapoartele de verificare etc. sunt valabile încă cel puțin 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare?			
3	Implementarea proiectului, de la semnarea contractului de finanțare și până la			

	obținerea avizului general pentru planul urbanistic general se va încadra în 12 luni?			
--	---	--	--	--

## II. BUGETUL PROIECTULUI

(se completează on-line în SI GPPDRL)

### 1 Bugetul proiectului pe activități (numai costuri eligibile)

Nr. crt	Activități	Preț unitar (mdl)	Unitate de măsură	Număr de unități	Cost total (mdl)	Ponderea în bugetul total (%)	Perioada de implementare
1.							
2.							
...							
<b>Sumar bugetat:</b>							

### 2 Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli (numai costuri eligibile)

Nr. crt	Categorii de cheltuieli eligibile (conform devizelor)	Preț unitar (mdl)	Unitate de măsură	Număr de unități	Cost total (mdl)	Sursele de finanțare:	
						Solicitat din FNDRL (mdl)	Contribuția APL (mdl)
<b>1</b>	<b>Servicii:</b>						
1.1							
1.2							
...							
<b>Sumar bugetat:</b>							

### 3. Notă explicativă la bugetul proiectului:

Se pot descrie narativ cheltuielile neeligibile, care se raportează la p. 2.4.3 din Ghid și care au fost efectiv suportate de către aplicant până la depunerea cererii de finanțare, aferente pentru pregătirea proiectului, precum și costurile estimate pe perioada de implementare a proiectului, care vor fi achitate de către aplicant, separat, în afara contractului de finanțare (ex: consultări publice, pentru elementele de identitate vizuală, operaționale etc.). Toate aceste cheltuieli neeligibile vor fi indicate cu titlu informativ și nu vor influența la determinarea bugetului proiectului și respectiv – la aprobarea alocațiilor financiare din FNDRL.

### III. DECLARAȚIA APLICANTULUI

(se completează on-line în SI GPPDRL)

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea legală a entității aplicante), aplicant pentru finanțarea din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală a proiectului de dezvoltare locală ..... (titlul proiectului), pentru care am depus prezenta cerere de finanțare,

#### 1. Declar pe propria răspundere:

- Toate informațiile prezentate în cererea de finanțare a proiectului, precum și cele anexate la dosar sunt veridice;
- Percep prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), precum și condițiile de finanțare a proiectelor specificate în Ghidul aplicantului la programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025;
- Recunosc datele oficiale ale Biroului Național de Statistică privind numărul populației cu reședință obișnuită în localitatea pe care o reprezint;
- Nu sunt subiect al unui litigiu, ce ține de obiectul investiției, aflat spre examinare în instanțe judecătorești;
- Nu am antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției;
- Entitatea pe care o reprezint a asigurat contribuția asumată și durabilitatea proiectelor finanțate anterior din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL), precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă, pe perioada ultimilor 3 ani;
- Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare din fondurile naționale sau externe pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.

#### 2. Conștientizez:

- Că valoarea alocației financiare solicitate, prin prezenta cerere de finanțare, este estimativă, iar valoarea efectivă a mijloacelor financiare necesare implementării proiectului poate fi ajustată în urma evaluării și va fi definitivată, după atribuirea contractelor de achiziții publice. Debursarea efectivă a mijloacelor financiare se va realiza în funcție de valoarea livrabilelor generate conform obiectivelor proiectului, după prezentarea documentelor ce atestă conformitatea, volumul, calitatea și costurile serviciilor achiziționate în cadrul contractelor de achiziții publice;
- Riscul, că proiectul va fi retras de la finanțare, în cazul prezentării datelor/documentelor neveridice sau false, cu scop de a obține finanțarea;
- Retragerii finanțării aprobate, în cazul în care nu voi respecta prevederile legislației naționale, relevante subiectelor de implementare a proiectului și a contractului de finanțare.

#### 3. Mă angajez, în calitate de reprezentant legal:

- Să prezint informațiile suplimentare, solicitate pentru confirmarea enunțurilor specificate în cererea de finanțare;
- Să accept procesarea datelor cu caracter personal, în scopul examinării dosarului de aplicare la program;
- Să nu realizez nici o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului, fără aprobarea finanțatorului;
- Să asigur contribuția proprie pentru implementarea proiectului, în conformitate cu condițiile de finanțare și pentru costurile adiționale, formate pe perioada de implementare în afara cererii de finanțare;
- Să respect planul de implementare și termenii aprobați pentru realizarea proiectului;
- Să finanțez toate costurile neeligibile, aferente implementării proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen;
- Să asigur înregistrarea costurilor formate în urma implementării proiectului;
- Să asigur durabilitatea proiectului, în care s-a efectuat investiția, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului (obținerea avizului general);

**Referință:**  
**Programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea /actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025**

## DECLARAȚIA PARTENERULUI

*(se completează de către partener pe suport de hârtie, se semnează, se scanează și se încarcă de către aplicant în SI GPPDRL)*

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ..... (*denumirea legală a entității partenere*), asociat(e) în parteneriat cu ..... (*denumirea legală a entității aplicante*), în vederea implementării proiectului de dezvoltare locală ..... (*titlul proiectului*), pentru care s-a depus cererea de finanțare din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală,

### 1. Declar pe propria răspundere:

- Toate informațiile prezentate în Cererea de finanțare a proiectului despre partener și angajamentele asumate sunt veridice;
- Percep prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), precum și condițiile de finanțare a proiectelor specificate în Ghidul aplicantului la programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025;
- Nu sunt subiect al unui litigiu, ce ține de obiectul investiției, aflat spre examinare în instanțe judecătorești;
- Nu am antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției;
- Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare din fondurile naționale sau externe pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.

### 2. Conștientizez:

- Riscul, că proiectul va fi retras de la finanțare, în cazul prezentării datelor/documentelor neveridice sau false, cu scop de a obține finanțarea;
- Retragerii finanțării aprobate, în cazul în care nu voi respecta prevederile legislației naționale, relevante subiectelor de implementare asumate în calitate de partener în proiect.

### 3. Mă angajez, în calitate de reprezentant legal:

- Să prezint informațiile suplimentare, solicitate pentru confirmarea enunțurilor specificate în cererea de finanțare;
- Să accept procesarea datelor cu caracter personal, în scopul examinării dosarului de aplicare la program;
- Să nu realizez nici o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului, fără aprobarea finanțatorului;
- Să asigur contribuția și angajamentele asumate pentru implementarea proiectului;
- Să respect planul de implementare și termenii aprobați pentru realizarea proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

<b>Reprezentant legal</b>	
<b>Entitatea</b>	
<b>Funcția</b>	
<b>Semnătura</b>	L.Ș
<b>Data și locul</b>	

**Referință:**  
**Programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025**

## FIȘA de evaluare administrativă a proiectului

*(se generează în SI GPPDRL)*

Comisia de evaluare administrativă a proiectelor de dezvoltare locală, depuse în cadrul programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025, desemnată prin Ordinul Directorului Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în conformitate cu p. 30, din Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2022, a efectuat evaluarea administrativă a cererii de finanțare și a documentelor ce formează dosarul de aplicare la program, în vederea aprecierii completitudinii, conformității și veridicității datelor prezentate de către applicant:

<b>Denumirea proiectului</b>	
<b>Codul proiectului</b>	
<b>Aplicantul</b>	

### I. COMPLETITUDINEA DOSARULUI:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Răspunsul</b>	<b>Opinia expertului</b>
La cererea de finanțare sunt anexate următoarele documente		
Conform cerințelor de participare la program și a tipologiei intervenției propuse, lipsesc următoarele documente		
Au fost solicitate informații suplimentare de la applicant		

### II. CONFORMITATEA DOSARULUI:

<b>Criterii</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Opinia expertului</b>
Este eligibil applicantul (partenerii)?			
Sunt completate toate compartimentele Cererii de finanțare, Buget și Declarație?			
Cererea de finanțare este completată în limba solicitată?			
Bugetul proiectului este prezentat în lei?			
Obiectivele proiectului corespund domeniului de intervenție/măsurii de finanțare?			
Inițiativa de înaintare a proiectului este consultată public?			
Rezultatele consultărilor publice sunt validate prin decizia consiliului local?			
Se confirmă numărul populației din Cererea de finanțare cu datele oficiale ale BNS?			
Bugetul propus al proiectului se încadrează în condițiile de finanțare și plafonul stabilit conform numărului populației?			
Partajarea angajamentelor financiare corespunde condițiilor de finanțare?			
Finanțarea proiectului prevede contribuția APL?			
La dosar este anexat devizul-ofertă pentru elaborarea/actualizarea/modificarea documentației de urbanism?			
Oferta, avizele, certificatele, prescripțiile tehnice, rapoartele etc. sunt valabile cel puțin 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare?			

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către: **Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală****SOLICITARE DE EFECTUARE A PLĂȚII**

<b>Referință</b>	Programul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor de dezvoltare locală pentru elaborarea/actualizarea/modificarea planurilor urbanistice generale, ediția 2025
<b>Denumirea proiectului</b>	
<b>Codul proiectului</b>	
<b>Contractul de achiziții publice</b>	Tipul contractului de achiziție, data și numărul, inclusiv acordurile adiționale
<b>Autoritatea contractantă /Beneficiar/</b>	Denumirea juridică a beneficiarului
<b>Contractor / Prestator /</b>	Denumirea juridică a operatorului economic (prestator de servicii)
<b>Lotul</b>	Conform obiectului contractului de achiziție
<b>Suma totală</b>	Suma facturată, lei
<b>Suma solicitată</b>	<b>Suma calculată pentru debursare, lei</b>
<b>Factura</b>	Nr. și data (dacă sunt mai multe facturi, de menționat suma pentru fiecare)
<b>Actele de confirmare</b>	<b>Pentru servicii:</b> - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a serviciului – original; - Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice.

Mijloacele financiare să fie transferate la contul Beneficiarului, conform următoarelor rechizite:

Denumirea: \_\_\_\_\_  
 Cod fiscal: \_\_\_\_\_  
 Cont bancar: \_\_\_\_\_  
 Denumirea băncii: \_\_\_\_\_  
 Codul băncii: \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR:**

**Prestator** \_\_\_\_\_  
(denumirea, IDNO)

**Beneficiar** \_\_\_\_\_  
(denumirea, IDNO)

**Contractul de prestare servicii** \_\_\_\_\_  
(nr., data)

**Suma contractului** \_\_\_\_\_, lei

**Perioada de prestare prevăzută de contract** \_\_\_\_\_

**Durata contractului** \_\_\_\_\_  
(data)

**Serviciul prestat** \_\_\_\_\_  
(denumirea serviciului conform contractului)

**ACT Nr. \_\_\_\_**  
**de predare-primire a serviciului prestat**

pe luna \_\_\_\_\_ a.20\_\_

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
<b>Total pe act:</b>						

Beneficiarul nu are obiecții asupra serviciului furnizat de către Prestator.

La act sunt anexate documentele de confirmare și identificare a serviciilor livrate:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**TRANSMIS**  
**/PRESTATOR/:** \_\_\_\_\_ (entitatea)

Director \_\_\_\_\_ L.Ș.  
(semnătura) (numele, prenumele)

**RECEȚIONAT**  
**/BENEFICIAR/:** \_\_\_\_\_ (entitatea)

Conducător APL \_\_\_\_\_ L.Ș.  
(semnătura) (numele, prenumele)

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**APROBAT:**  
**Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale**

Ordinul ONDRL nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ACT**  
**de constatare a costului investițional**  
**al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau**  
**îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului Național pentru**  
**Dezvoltare Regională și Locală**

Localitatea: mun. Chișinău

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (în continuare - ONDRL), reprezentat de \_\_\_\_\_, director, pe de o parte, și autoritatea administrației publice locale Primăria \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, primarul localității, (în continuare - Beneficiar), denumite în continuare „PĂRȚI”, au semnat prezentul Act de constatare, privind următoarele:

1. În conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022, cu Documentul Unic de Program pentru anii \_\_\_\_\_, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_, deciziile Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale privind aprobarea finanțării din Fondul național pentru dezvoltarea regională și locală (FNDRL) pentru anul \_\_\_\_\_ și Contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ a Proiectului „\_\_\_\_\_”, Cod unic de identificare - \_\_\_\_\_, ONDRL a administrat procesul de finanțare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări, servicii potrivit anexei nr.1 la prezentul Act, cu valoarea totală de \_\_\_\_\_ (suma în litere).

2. Setul de documente care atestă costul investițional total al bunurilor, lucrărilor și serviciilor, finanțate din contul mijloacelor FNDRL, potrivit anexei nr.2 la prezentul Act, se atestă la balanța Beneficiarului, Primăria \_\_\_\_\_.

3. Costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse urmează a fi reflectate în contabilitatea Beneficiarului, în expresie cantitativă și valorică, conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP).

4. De la data semnării prezentului Act, asupra Beneficiarului trec riscurile pieririi fortuite a bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse, precum și obligația Beneficiarului privind următoarele:

a) de a asigura integritatea bunurilor formate și de a le folosi conform destinației pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

b) de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de acceptare a preluării bunurilor formate, cu informarea ONDRL;

c) de a asigura înregistrarea bunurilor formate în Registrul bunurilor imobile și Cadastrul funcțional urban și ținerea evidenței în conformitate cu Regulamentul privind registrul patrimoniului public;

d) de a asigura durabilitatea proiectului pe o perioadă de 3 ani, pentru care, în termen maxim de 30 zile, de a elabora și coordona cu ONDRL Planul de asigurare a durabilității și de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de aprobare a planului vizat, cu informarea ONDRL;

e) de a plasa, în termen maxim de 30 zile, și de a menține, pe perioada de asigurare a durabilității de 3 ani, elementele de identificare vizuală a proiectului;

f) de a desfășura, dacă este relevant, recepția finală a lucrărilor de construcție în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu invitarea reprezentanților ONDRL;

g) de a prezenta către ONDRL, în termen maxim de 30 zile, Raportul final al proiectului, și anual, rapoartele de asigurare a durabilității;

h) să păstreze și să pună la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control toate documentele aferente proiectului.

5. Prezentul Act este întocmit în 3 exemplare, cu aceeași forță juridică.

Anexe:

1) Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din FNDRL.

2) Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din FNDRL.

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală:**

Director \_\_\_\_\_ L.Ș

**Beneficiar**

Primar \_\_\_\_\_ L.Ș

## Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL)

în cadrul proiectului: „\_\_\_\_\_”  
cod unic: \_\_\_\_\_  
formate la Beneficiarul: Primăria \_\_\_\_\_

### 1. Indicatori financiari:

Nr. crt	Bunurile, lucrările, serviciile, îmbunătățirile	Valoarea totală (lei)	Inclusiv finanțat din FNDRL (lei)	Inclusiv prin contribuția APL (lei)
1	Lucrări de construcție	-	-	-
2	Servicii			
3	Bunuri	-		-
<b>Total:</b>				

### 2. Indicatori de produse și rezultate:

Nr. crt	Indicatori	Setați	Realizați
	Indicatori de produs		
	Indicatori de rezultate		

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală:

Director \_\_\_\_\_ L.Ș

Beneficiar

Primar \_\_\_\_\_ L.Ș

## Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL)

în cadrul proiectului: \_\_\_\_\_  
cod unic: \_\_\_\_\_  
formate la Beneficiarul: Primăria \_\_\_\_\_

Nr. crt	Descrierea documentului	Nr de file
<b>1. CONTRACTE</b>		
1.1	Decizii de finanțare a proiectului:	
1.2	Contracte de finanțare:	
1.3	Contracte de achiziții publice a lucrărilor:	
1.4	Contracte de achiziții publice a serviciilor:	
1.5	Contracte de achiziții publice a bunurilor:	
<b>2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE PROIECTARE ȘI DEVIZ</b>		
2.1	Documentația de proiect:	
2.2	Documentația de deviz:	
2.3	Avize și autorizații:	
2.4	Documentația de execuție:	
<b>3. DOCUMENTAȚIA DE RECEPȚIONARE</b>		
3.1	Recepționarea lucrărilor: <i>Livrabile nr. 1:</i>	
3.2	Recepționarea serviciilor: <i>Livrabile nr.1:</i>	
3.3	Recepționarea bunurilor: <i>Livrabile nr.1:</i>	
3.4	Recepția la terminarea lucrărilor:	
<b>4. ALTE DOCUMENTE</b>		
4.1	Ordine de plată:	

**Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală:**

**Beneficiar**

Director \_\_\_\_\_ L.Ș

Primar \_\_\_\_\_ L.Ș

Mențiuni:

1. În compartimentul „1. Contracte” se reflectă:

- decizii de finanțare a proiectului;
- contractul de finanțare și acordurile adiționale la acestea;
- toate contractele de achiziții publice (de antrepriză, de prestare servicii, de procurare bunuri) și acordurile adiționale la acestea, atribuite pe perioada de implementare.

2. Compartimentul „2. Documentația tehnică de proiectare și deviz” cuprinde:

- totalitatea pieselor scrise și desenate (soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative), fișe tehnologice;
- documentația de deviz a investitorului (deviz de resurse, catalog de prețuri, deviz local, deviz general);
- avizele și rapoartele de verificare a documentației tehnice și de deviz;
- avizele de racordare la rețelele edilitare;
- avizele serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea documentației de proiect și de atribuire a terenului pentru construcții;
- documentația de execuție.

3. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru lucrări la proiectele de infrastructură se reflectă:

- documentația tehnică de execuție completată de antreprenor (cartea tehnică, cap.B);
- actele primare, în ordinea cronologică, care au însoțit livrabilele la recepțiile ordinare (factură fiscală, notă informativă, proces verbal de recepție a lucrărilor, deviz local, catalog de prețuri unitare, raport narativ privind calitatea lucrărilor executate);
- actele de organizare și confirmare a recepțiilor (ordinul de numire a comisiei de recepție, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală, avizele autorului de proiect și a serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea subiectelor de recepție a lucrării, actele de confirmare a înlăturării obiecțiilor depistate la recepții).

4. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru servicii se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a serviciului);
- documentele ce identifică subiectul serviciului furnizat (proiect, lucrare, studiu, raport, cercetare, expertiză, aviz, etc).

5. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru bunuri se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a bunului);
- documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc).

6. În lista cu documente pot fi incluse și alte acte, la discreția comisiei de inventariere, care nu sunt incluse în capitolele precedente, dar care sunt subiect pentru justificarea costurilor investiționale ale proiectului

**APROBAT:**  
**Decizia Consiliului local** \_\_\_\_\_  
**Nr.** \_\_\_\_\_ **din** \_\_\_\_\_

## PLANUL de asigurare a durabilității proiectului (*model*)

(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a investiției, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Adoptarea deciziei Consiliul Local de aprobare a Planului Urbanistic General, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Nu mai târziu de 3 luni din momentul finalizării proiectului	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea accesibilității Planului Urbanistic General.	Primăria,	Primar, Personal desemnat	Nu presupune cheltuieli	APL	Permanent	Extrase din PUG plasate, poze confirmative. Surse web de plasare PUG. Solicitări de acces PUG. ș.a.
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget (specificați suma planificată pentru panou)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist responsabil de implementarea și respectarea cerințelor Planului Urbanistic General (specificați una din aceste acțiuni)	Primăria	Primarul, Contabil -șef Specialist desemnat	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (specificați suma, în cazul când se contractează	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (Indicați perioada)	Ordin/ dispoziție/decizie Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fise de post

				ă)			
<b>II. Executarea condițiilor financiare</b>							
2.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru sustenabilitatea investiției	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
2.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
<b>III. Executarea condițiilor integrate</b>							
3.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea localității în conformitate cu Planul Urbanistic Aprobat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economică a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată